

คู่มือการใช้งานโปรแกรมการเบิกจ่ายชดเชยค่าบริการผู้ป่วยนอก
สิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า พื้นที่กรุงเทพมหานคร
(OPBKK Claim)



สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต 13 กรุงเทพมหานคร

สารบัญ

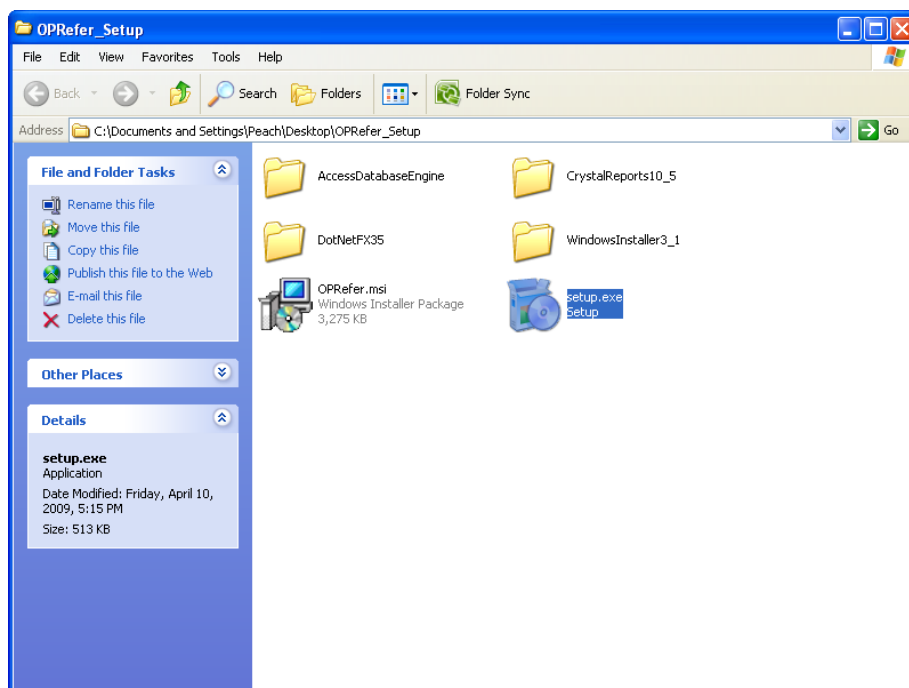
ขั้นตอนการใช้งาน โปรแกรม OP BKK Claim	1
การติดตั้งโปรแกรม	1
การเข้าใช้งานโปรแกรม	5
การ Login เข้าสู่ระบบ	5
การตั้งค่าระบบ	10
เมนูปรับปรุงข้อมูล Master	10
เมนูฐานข้อมูล	12
เมนูฐานข้อมูล Hospital OS	13
เมนูเซิร์ฟเวอร์ สปสช.	14
เมนูส่วนลด	15
เมนูสำรองข้อมูล	16
เมื่อนำกลับข้อมูล	18
ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยบริการ	21
เมนูหน่วยบริการ	21
เมนูผู้ใช้งาน	22
เมนูจัดการข้อมูลยา	26
เมนูผู้ให้บริการ	31
เมนูข้อมูลรายการ	36
การบันทึกข้อมูล	41
การบันทึกข้อมูลแบบที่ 1 (บันทึกข้อมูลทั้งหมด)	41
เมนูค้นหาผู้ป่วยนอก (OPD)	57
การส่งข้อมูล	64
การตรวจสอบและปรับปรุงผลการส่งข้อมูล	73
การจัดการส่วนอื่นๆ	77
การบันทึกข้อมูลแบบปรับปรุงข้อมูล (ข้อมูลผู้ป่วยทั้งหมด)	77

ขั้นตอนการใช้งาน โปรแกรม OP BKK Claim

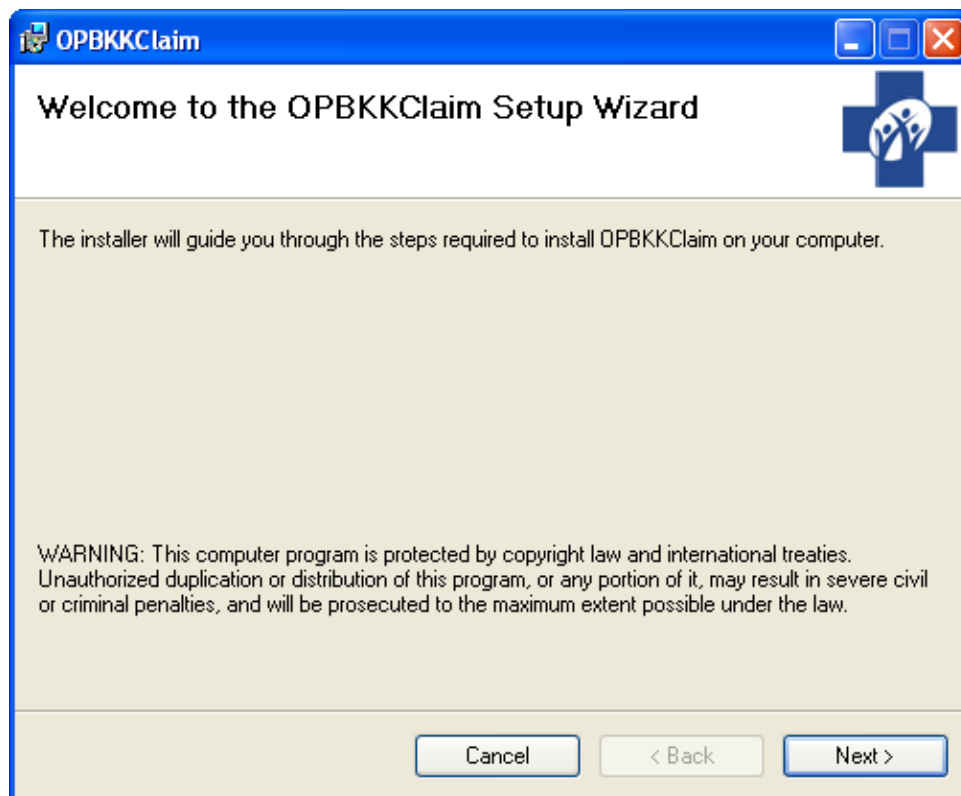
ส่วน Client

การติดตั้งโปรแกรม

การติดตั้งโปรแกรม มีรายละเอียดดังนี้ ให้เลือก CD-ROM - -> setup.exe ดังรูปที่ 1
โปรแกรมจะแสดงหน้าจอติดตั้ง ดังรูปที่ 2

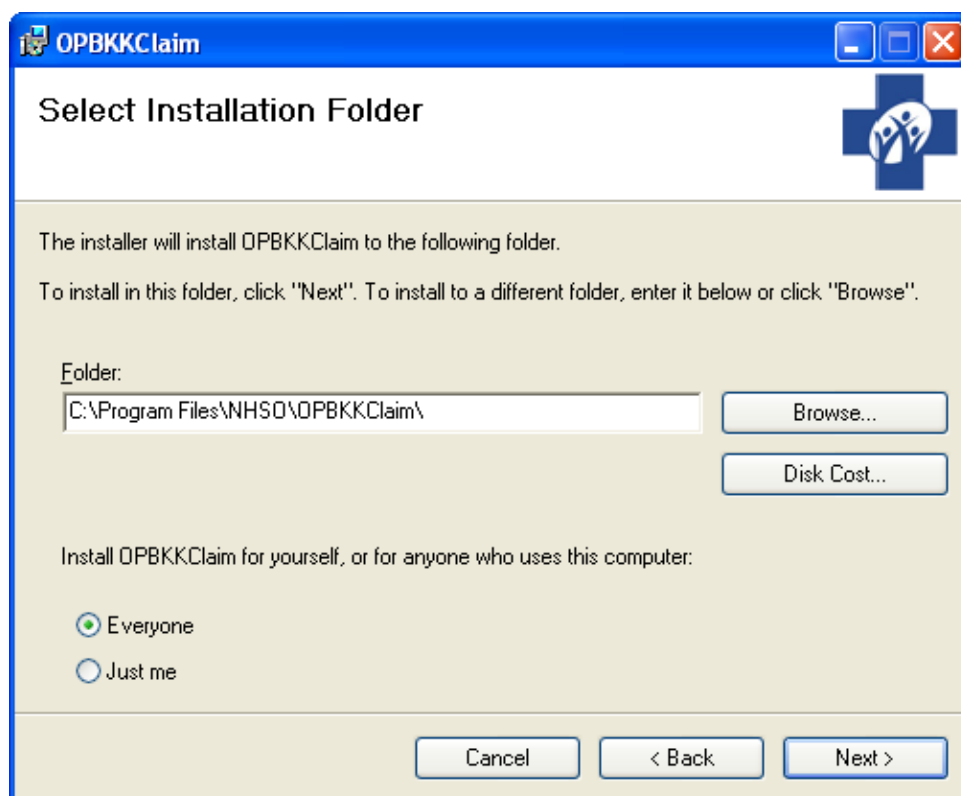


รูปที่ 1 ข้อมูล CD-ROM

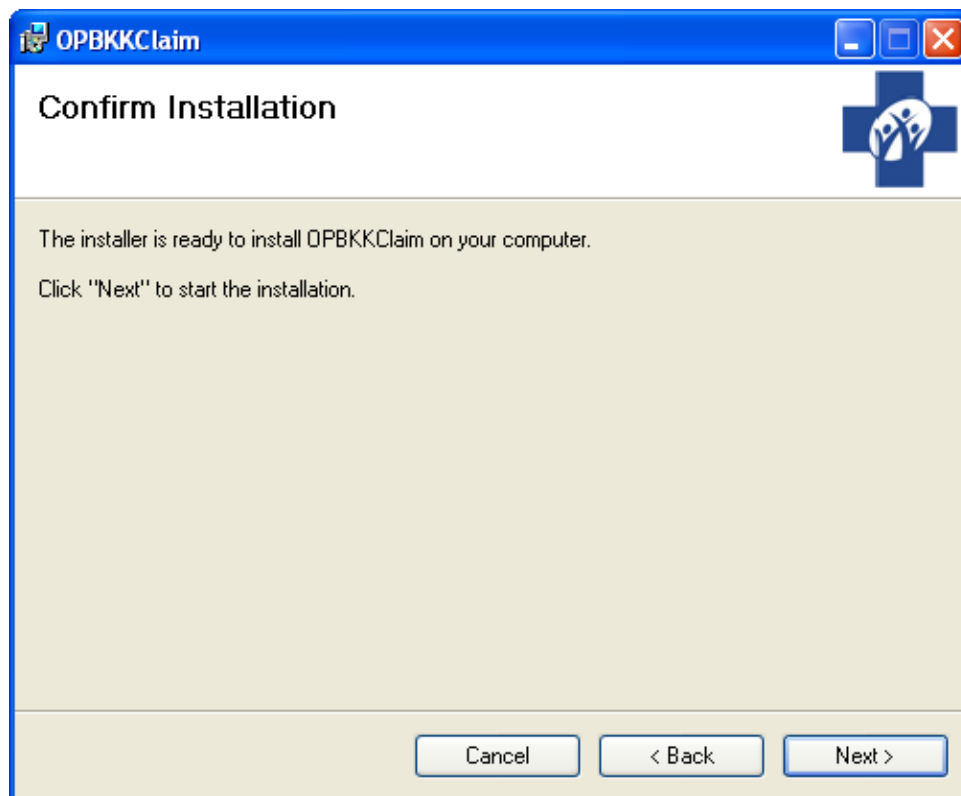


รูปที่ 2 หน้าจอติดตั้งโปรแกรม

กดปุ่ม Next ปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 3 จากนั้น กด Next จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 4

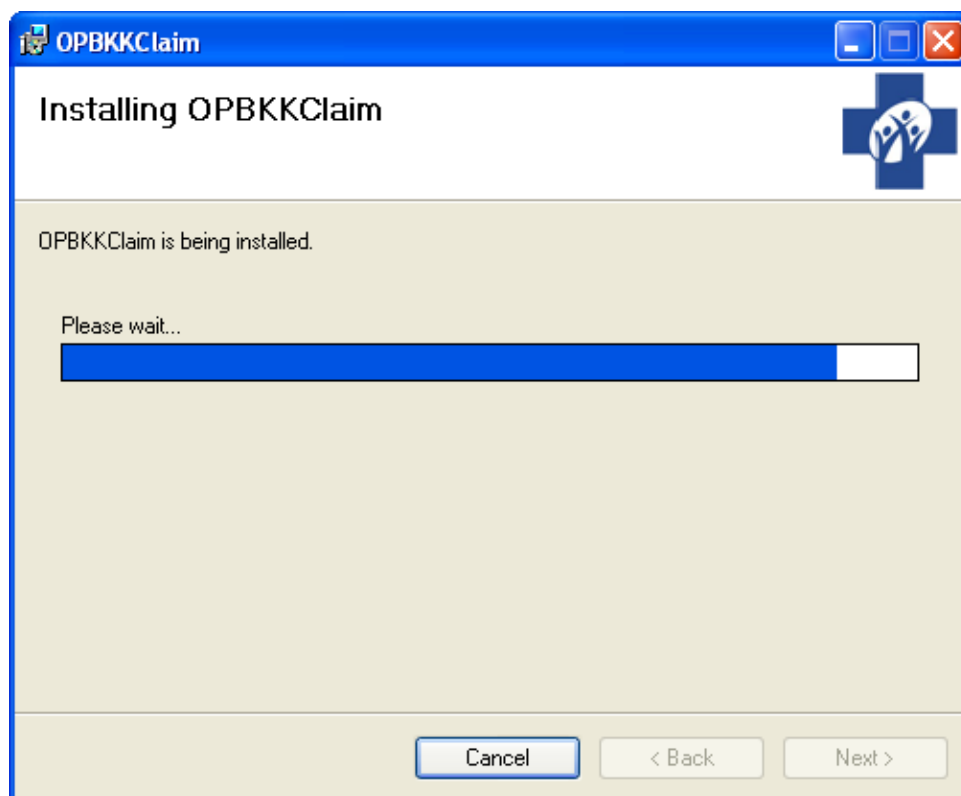


รูปที่ 3 หน้าจอ Select Installation Folder



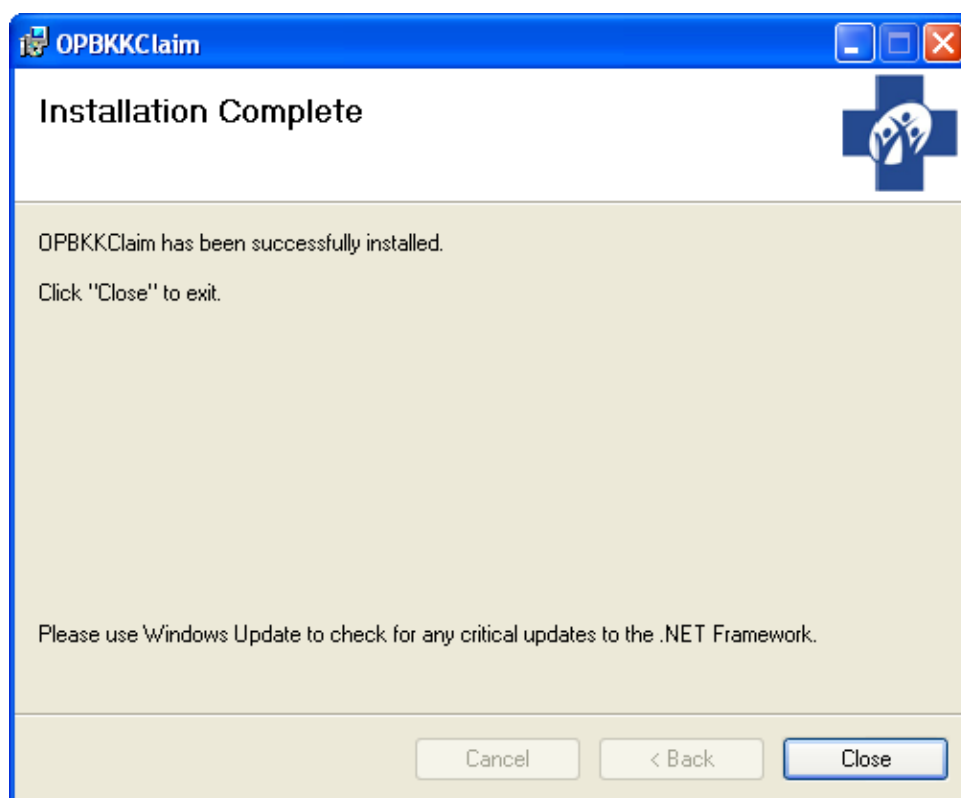
รูปที่ 4 หน้าจอ Confirm Installation

กดปุ่ม Next เพื่อติดตั้งโปรแกรม ปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 5



รูปที่ 5 หน้าจอ Installing OPBKKClaim

เมื่อติดตั้งโปรแกรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 6



รูปที่ 6 หน้าจอ Installation Complete

การเข้าใช้งานโปรแกรม

ผู้ใช้ สามารถดับเบิลคลิกไอคอนโปรแกรม OPBKKClaim ที่อยู่บนหน้าจอคอมพิวเตอร์ ดังรูปที่ 7



รูปที่ 7 ไอคอนโปรแกรม OPBKKClaim



การ Login เข้าสู่ระบบ

เมื่อผู้ใช้ เข้าใช้งานโปรแกรมครั้งแรก ระบบจะให้ผู้ใช้ตั้งค่าฐานข้อมูล ดังรูปที่ 8 ซึ่งจะต้องติดตั้งฐานข้อมูลก่อนที่จะทำการตั้งค่าฐานข้อมูลจากโปรแกรม OPBKKClaim

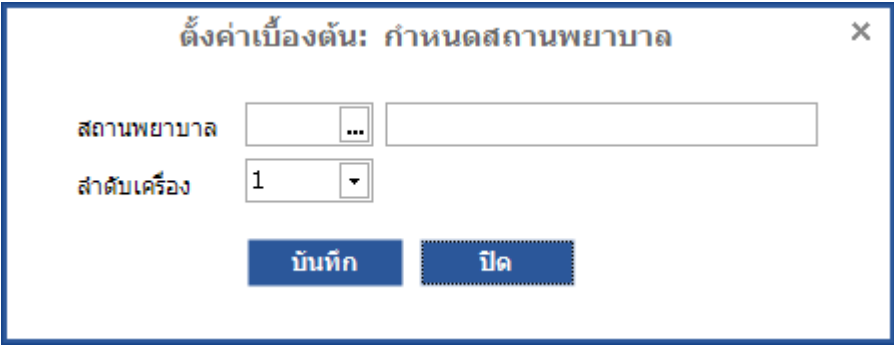
- การตั้งค่าฐานข้อมูล

รูปที่ 8 หน้าจอตั้งค่าฐานข้อมูล

กรอกค่าดังนี้

- Server ระบุ IP Address หรือ Host Name ของเครื่องที่ติดตั้งฐานข้อมูล
- Port ระบุ port ที่ใช้ติดต่อฐานข้อมูล , default จะเป็น 5432
- User ชื่อผู้ใช้ที่สามารถติดต่อฐานข้อมูล
- Password รหัสผ่านของฐานข้อมูล
- Database ชื่อฐานข้อมูล

เมื่อผู้ใช้ได้ทำการกรอกค่าข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะให้ผู้ใช้กำหนดสถานพยาบาลที่ติดตั้งโปรแกรมนี้ ดังรูปที่ 8 ซึ่งสามารถค้นหาข้อมูลสถานพยาบาลได้ โดยกดปุ่ม  จะแสดงหน้าจอการค้นหาดังรูปที่ 9



รูปที่ 9 หน้าจอสำหรับกำหนดสถานพยาบาล

หน้าจอสำหรับทำการค้นหาสถานพยาบาล สามารถค้นหาสถานพยาบาลโดยใช้ชื่อหรือรหัส ในการค้นหาเมื่อได้ชื่อสถานพยาบาลเรียบร้อยแล้ว ทำการกดปุ่มเลือก

ค้นหาสถานพยาบาล ✕

รหัสหรือชื่อสถานพยาบาล ค้นหา

รหัส	ชื่อ
13814	รพ.ศิริราช
14971	สถานพยาบาล หน่วยบริการสุขภาพปฐมภูมิศิริราช
16388	คลินิก ศิริราชการแพทย์
18336	คลินิก แพทย์ศิริราช
22916	คลินิก หัตถกรรม ฟันตรงข้ามศิริราช

เลือก
ปิด

รูปที่ 10 หน้าจอสำหรับการค้นหาสถานพยาบาล

จะกลับมาแสดงหน้าจอสำหรับกำหนดสถานพยาบาลอีกครั้ง จากนั้นกำหนดลำดับเครื่อง ดังรูปที่ 11 กดปุ่มบันทึก

ตั้งค่าเบื้องต้น: กำหนดสถานพยาบาล ✕

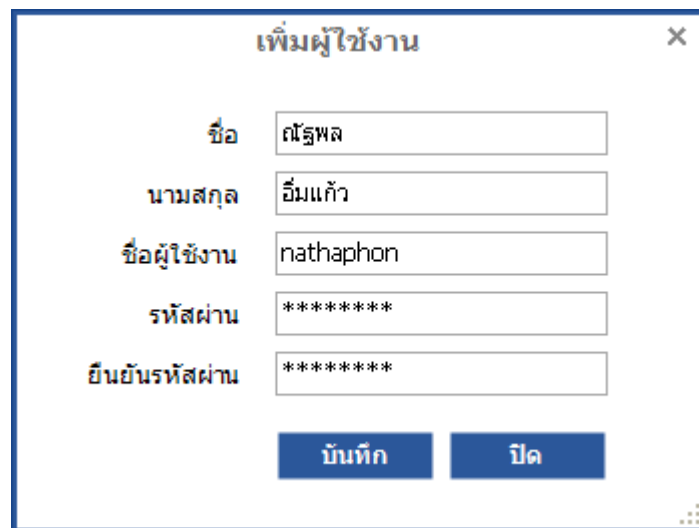
สถานพยาบาล ...

ลำดับเครื่อง ▼

บันทึก
ปิด

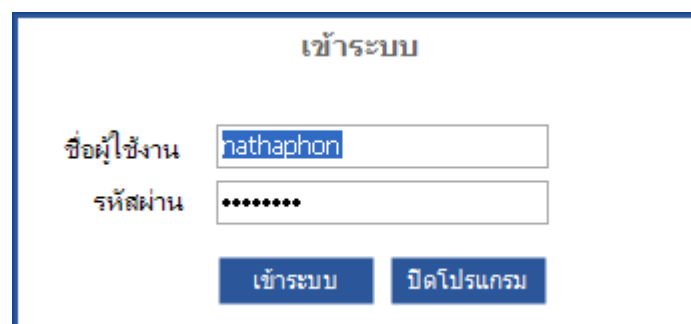
รูปที่ 11 หน้าจอสำหรับการค้นหาสถานพยาบาล

เมื่อทำการกำหนดสถานพยาบาลเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอสร้างผู้ใช้งาน ดังรูปที่ 12 เมื่อผู้ใช้งานได้สร้าง ชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน เสร็จเรียบร้อยแล้ว



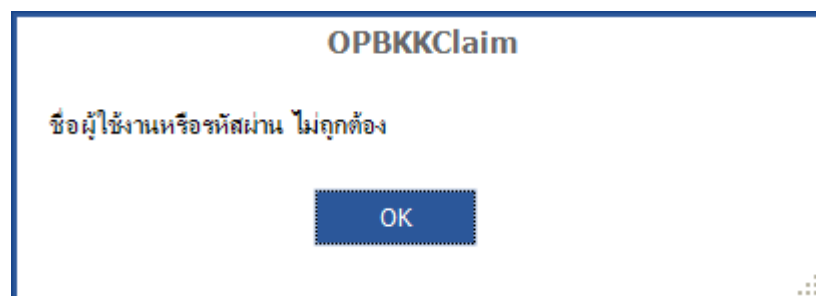
รูปที่ 12 หน้าจอสำหรับการสร้าง User สำหรับการเข้าใช้งานครั้งแรก

โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 12 เพื่อให้ผู้ใช้งานกรอก **ชื่อผู้ใช้งาน** และ **รหัสผ่าน** สำหรับการเข้าใช้งานระบบ



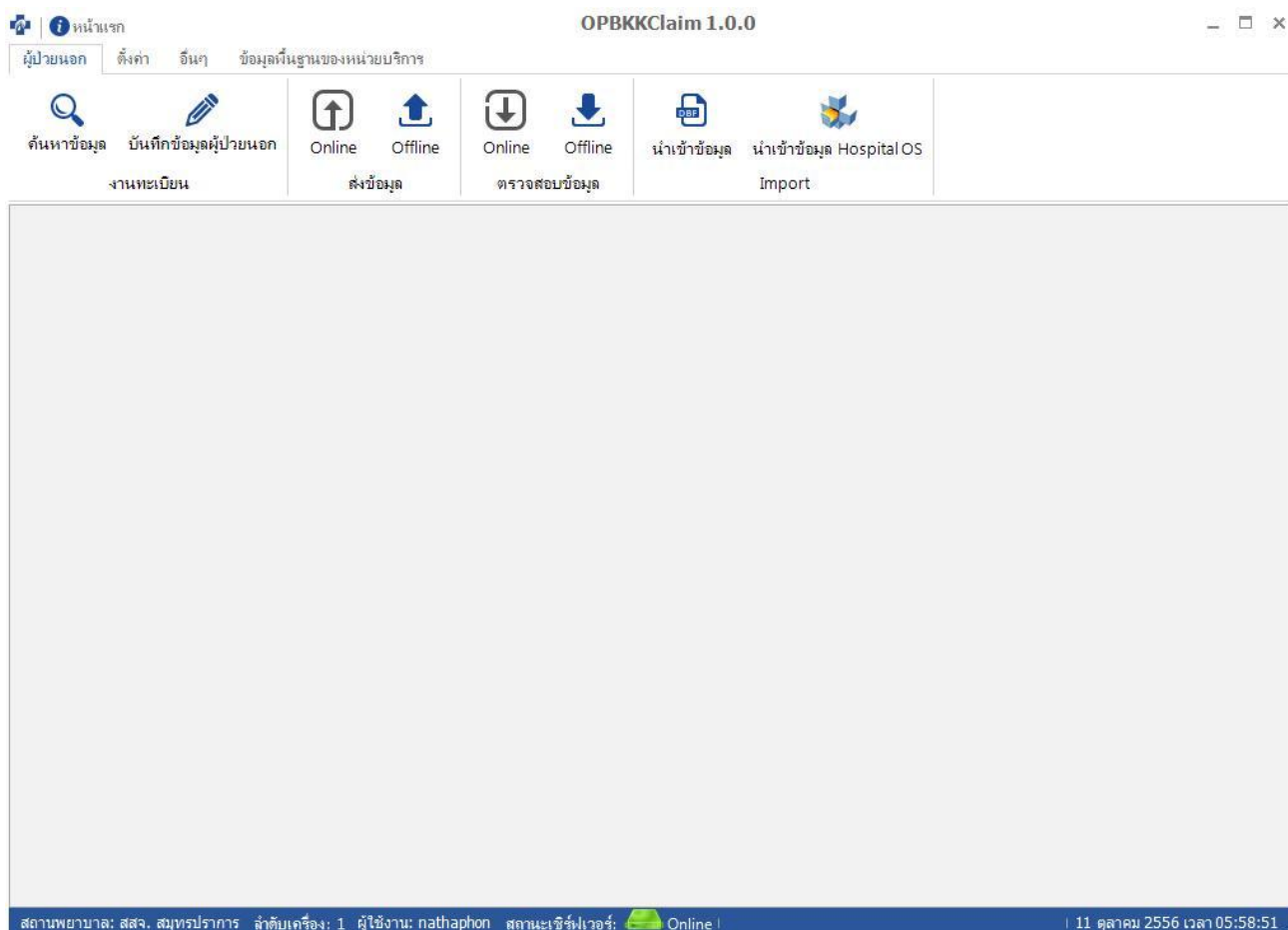
รูปที่ 13 หน้าจอการ Login เพื่อใช้งานโปรแกรม

แต่ถ้าผู้ใช้งานกรอก **ชื่อผู้ใช้งาน** หรือ **รหัสผ่าน** ไม่ถูกต้อง โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 14



รูปที่ 14 หน้าจอการ Login เมื่อกรอก **ชื่อผู้ใช้งาน** หรือ **รหัสผ่าน** ไม่ถูกต้อง

ผู้ใช้งานกรอก **ชื่อผู้ใช้งาน** หรือ **รหัสผ่าน** ถูกต้อง โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 15



รูปที่ 15 หน้าจอโปรแกรม OPBKKClaim

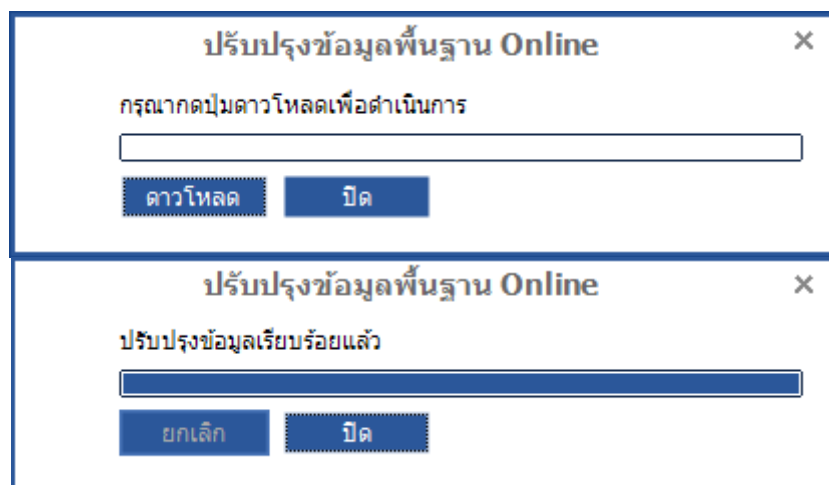
การตั้งค่าระบบ

เมนูปรับปรุงข้อมูล Master

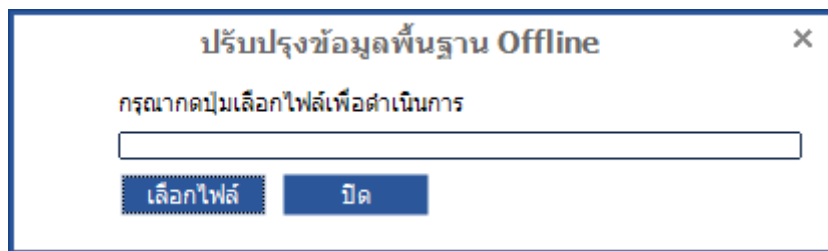
กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐาน (Master) ทำได้ 2 วิธี คือแบบ Online หรือ Offline โดยกดเลือก เมนู **ตั้งค่า** → **ปรับปรุง Online** หรือ **ปรับปรุง Offline** ดังรูปที่ 16 และปรากฏหน้าจอการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐาน (Master) ดังรูปที่ 17 จากนั้นกดปุ่ม **ดาวโหลด** โปรแกรมทำการดึงข้อมูลจาก สปสช. มาปรับปรุงแก้ไขข้อมูลพื้นฐาน หากเลือก **ปรับปรุง Offline** จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 18 จากนั้นกดปุ่ม **เลือกไฟล์** จะปรากฏหน้าจอเลือกไฟล์ .opz ดังรูป 18 โปรแกรมจะทำการดึงข้อมูลจากไฟล์ .opz มาปรับปรุงแก้ไขข้อมูลพื้นฐาน



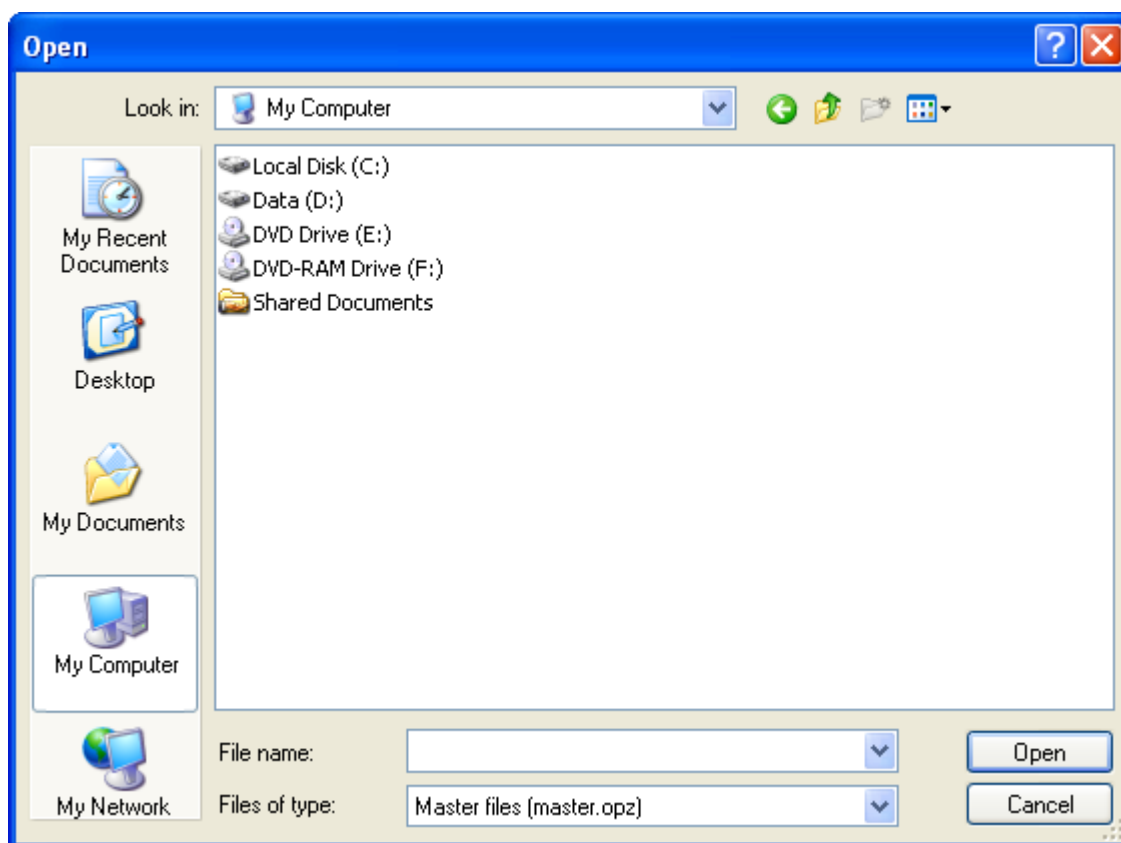
รูปที่ 16 เมนูปรับปรุงข้อมูล Master



รูปที่ 17 หน้าจอการปรับปรุงข้อมูล Master แบบ Online



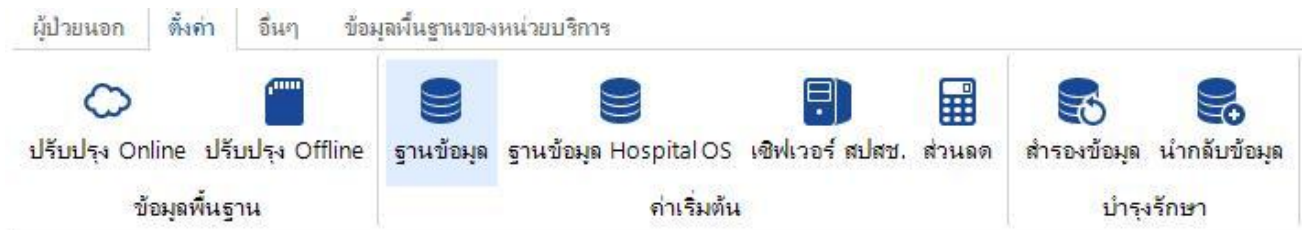
รูปที่ 18 หน้าจอการปรับปรุงข้อมูล Master แบบ Offline



รูปที่ 19 หน้าจอเลือกไฟล์ .opz เพื่อทำการปรับปรุงข้อมูล Master แบบ Offline

เมนูฐานข้อมูล

ในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการเปลี่ยนรูปแบบของฐานข้อมูล ทำได้โดย กดเลือก เมนู **ตั้งค่า** → **ฐานข้อมูล** ดังรูปที่ 19 จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 20



รูปที่ 20 เมนูฐานข้อมูล

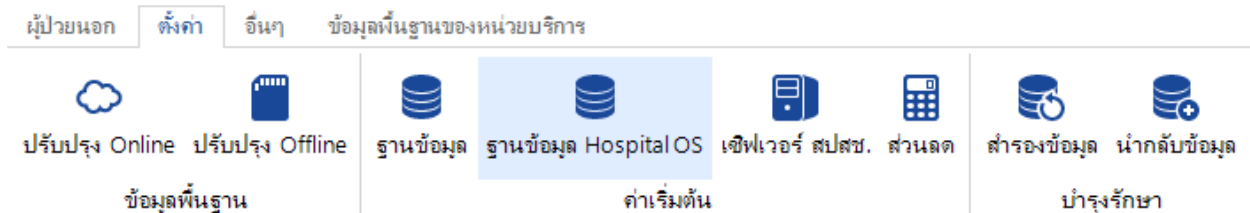
A screenshot of a dialog box titled 'ตั้งค่าฐานข้อมูล' (Set Database). It contains five input fields: 'Server' with 'localhost', 'Port' with '5432', 'User' with 'postgres', 'Password' with masked characters '*****', and 'Database' with 'nhsobkk'. At the bottom are two buttons: 'บันทึก' (Save) and 'ยกเลิก' (Cancel).

รูปที่ 21 หน้าจอกำหนดฐานข้อมูล

เมื่อผู้ใช้งานเลือกเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม **บันทึก** แต่ถ้าต้องการยกเลิกการติดตั้งกดปุ่ม **ยกเลิก**

เมนูฐานข้อมูล Hospital OS

ในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการกำหนดหรือแก้ไขข้อมูล เซิร์ฟเวอร์ Hospital OS ทำได้โดยกดเลือก เมนู **Option** → Hospital OS ดังรูปที่ 22 จะปรากฏหน้าจอแก้ไขข้อมูล เซิร์ฟเวอร์ Hospital OS ดังรูปที่ 23



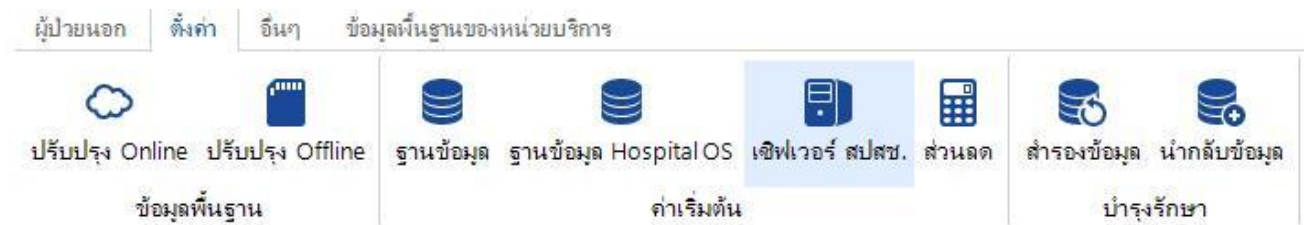
รูปที่ 22 หน้าจอกำหนดฐานข้อมูล Server Hospital OS



รูปที่ 23 หน้าจอกำหนดฐานข้อมูล Server Hospital OS

เมนูเซิร์ฟเวอร์ สปสข.

ในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการกำหนดหรือแก้ไขข้อมูล เซิร์ฟเวอร์ สปสข. (Server) ทำได้โดยกดเลือก เมนู **Option** → **เซิร์ฟเวอร์ สปสข.** ดังรูปที่ 24 จะปรากฏหน้าจอแก้ไขข้อมูล เซิร์ฟเวอร์ สปสข. (Server) ดังรูปที่ 25



รูปที่ 24 เมนูเซิร์ฟเวอร์ สปสข.

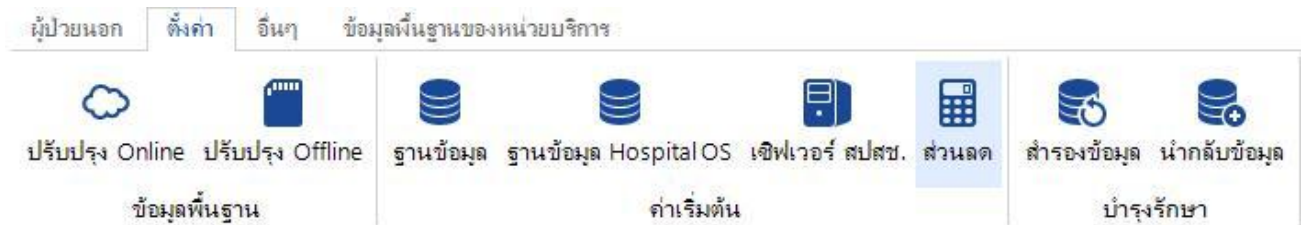
A screenshot of a dialog box titled 'กำหนดเซิร์ฟเวอร์ สปสข.' (Set Server) with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains several input fields: a 'URL:' field with a 'Test Connection' button to its right; a 'Use Proxy Server' checkbox; an 'Address:' field and a 'Port:' field; a 'Username:' field and a 'Password:' field; and a 'Domain:' field. At the bottom are two buttons labeled 'บันทึก' (Save) and 'ปิด' (Close).

รูปที่ 25 หน้าจอกำหนดเซิร์ฟเวอร์ สปสข. (Server)

ให้ผู้ใช้งานใส่ URL ของ เซิร์ฟเวอร์ สปสข. (Server) ในกรณีที่ใช้ Proxy ให้กรอกข้อมูล Proxy ด้วย จากนั้น กดปุ่ม **บันทึก** หรือต้องการยกเลิกการแก้ไข กดปุ่ม **ปิด**

เมนูส่วนลด

ในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการกำหนดหรือแก้ไขข้อมูลส่วนลด ทำได้โดยกดเลือก เมนู **ตั้งค่า** → **ส่วนลด** ดังรูปที่ 26 จะปรากฏหน้าจอแก้ไขข้อมูลส่วนลด ดังรูปที่ 27



รูปที่ 26 เมนูส่วนลด

The image shows a dialog box titled 'ตั้งค่าเบื้องต้น: กำหนดส่วนลด' (Basic Settings: Set Discount). It contains a checkbox labeled 'คำนวณส่วนลด' (Calculate Discount). Below it, there is a text input field labeled 'ส่วนลด' (Discount) followed by a '%' symbol. At the bottom, there are two buttons: 'บันทึก' (Save) and 'ปิด' (Close).

รูปที่ 27 หน้าจอกำหนดส่วนลด

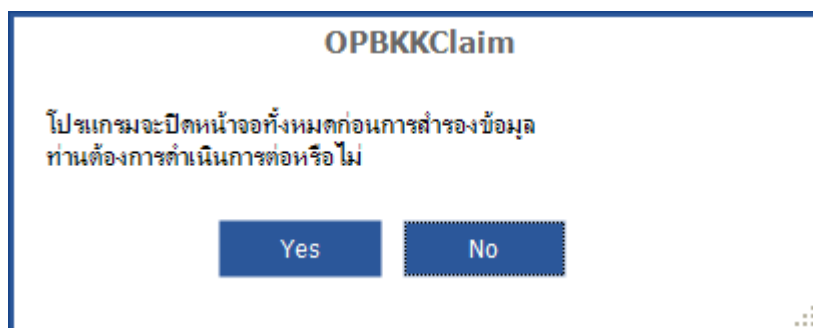
ให้ผู้ใช้งานคลิกที่ช่อง คำนวณส่วนลด จากนั้นกรอกจำนวนเปอร์เซ็นต์ที่เป็นส่วนลด กดปุ่ม **บันทึก** หรือต้องการยกเลิกการแก้ไข กดปุ่ม **ปิด**

เมนูสำรองข้อมูล

ในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการสำรองข้อมูล ทำได้โดยกดเลือก เมนู **Option** → **สำรองข้อมูล** ดังรูปที่ 28 จะปรากฏหน้าจอยืนยันการสำรองข้อมูล ดังรูปที่ 29

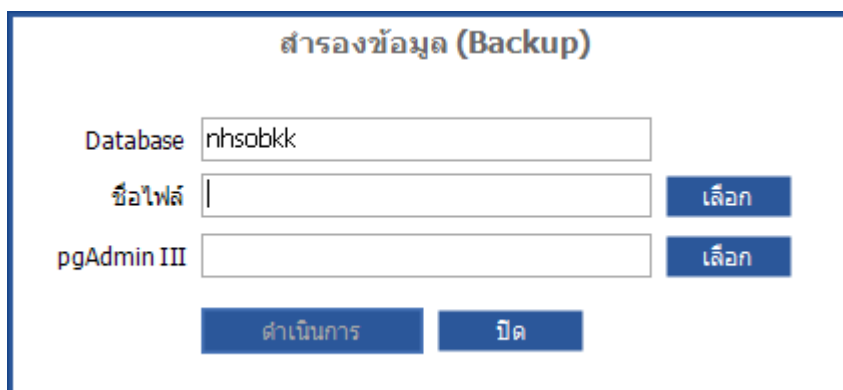


รูปที่ 28 เมนูสำรองข้อมูล



รูปที่ 29 หน้าจอยืนยันการสำรองข้อมูล

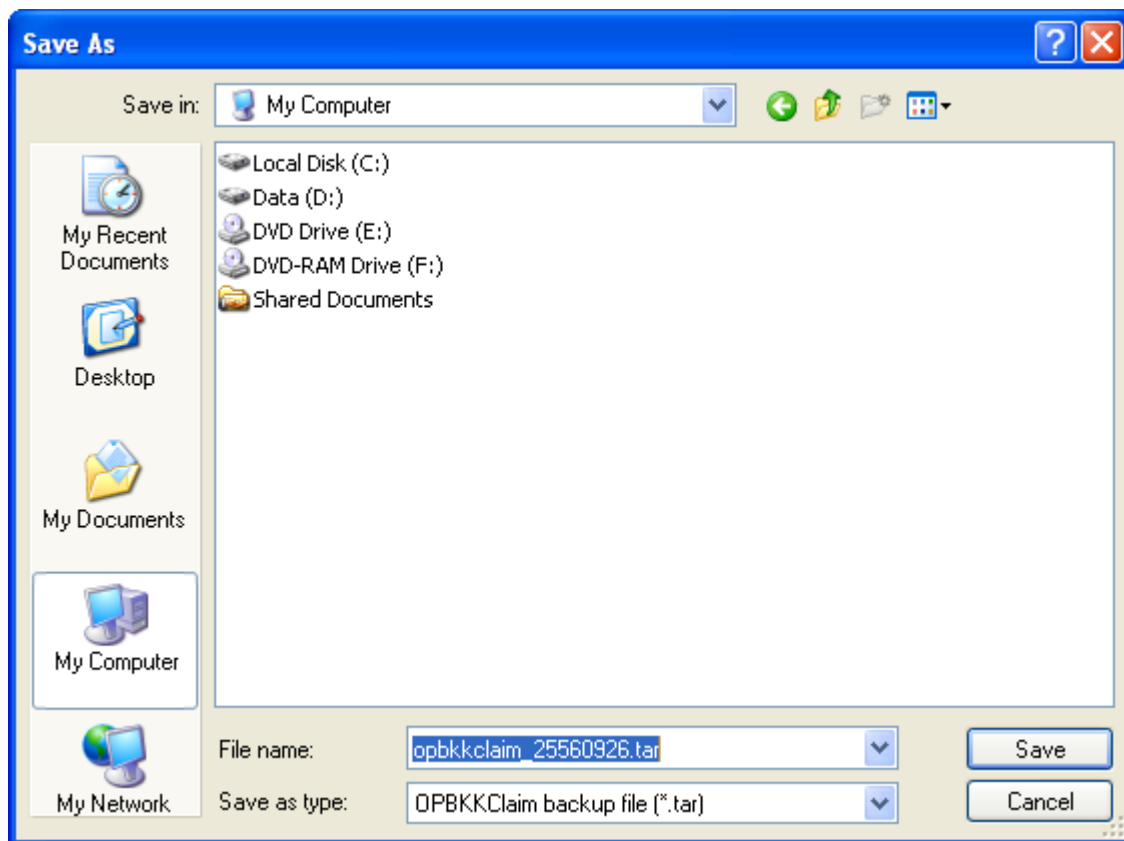
เมื่อตอบ **Yes** จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 30 เพื่อกำหนดค่าในการสำรองข้อมูล



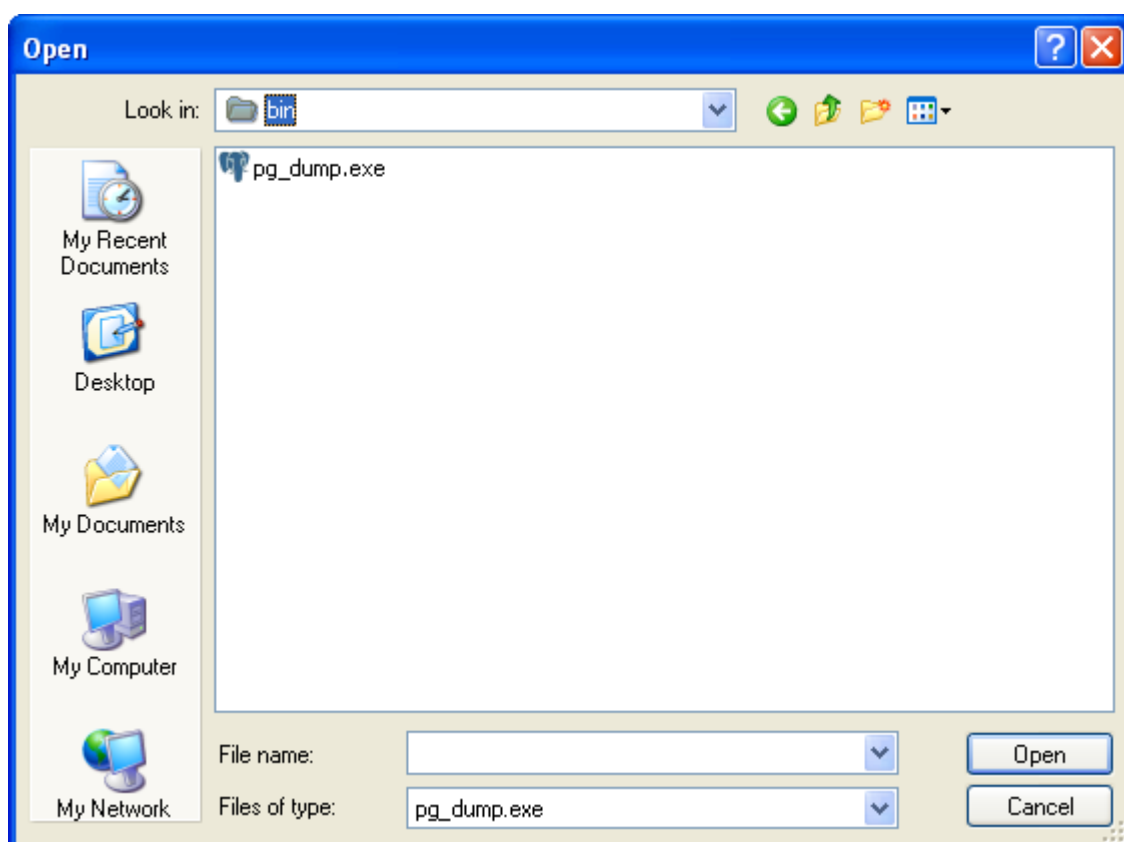
รูปที่ 30 หน้าจอการสำรองข้อมูล

กรอกข้อมูล ดังนี้

- Database ระบุชื่อฐานข้อมูลที่ต้องการ
- ชื่อไฟล์ กดปุ่ม **เลือก** เพื่อเลือกที่เก็บไฟล์ ซึ่งจะเป็น นามสกุล *.tar ดังรูปที่ 31
- pgAdmin III กดปุ่ม **เลือก** เพื่อเลือกไฟล์ pg_dump.exe โดยทั่วไปจะอยู่ที่ “C:\Program Files\PostgreSQL\9.2\bin” ดังรูปที่ 32



รูปที่ 31 หน้าจอเลือกที่เก็บไฟล์ *.tar



หน้าจอที่ 32 หน้าเลือกไฟล์ pg_dump.exe

สำรองข้อมูล (Backup)

Database:

ชื่อไฟล์: เลือก

pgAdmin III: เลือก

ดำเนินการ
ปิด

รูปที่ 33 หน้าจอสำรองข้อมูล

กดปุ่ม ดำเนินการ หรือต้องการยกเลิก กดปุ่ม ปิด

เมื่อนำกลับข้อมูล

ในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการนำกลับข้อมูล ทำได้โดยกดเลือก เมนู ตั้งค่า → นำกลับข้อมูล ดังรูปที่ 34 จะปรากฏหน้าจอยืนยันการนำกลับข้อมูล ดังรูปที่ 35



รูปที่ 34 เมื่อนำกลับข้อมูล

OPBKKClaim

โปรแกรมจะปิดหน้าจอทั้งหมดก่อนการนำกลับข้อมูล
ท่านต้องการดำเนินการต่อหรือไม่

Yes
No

รูปที่ 35 หน้าจอยืนยันการนำกลับข้อมูล

นำกลับข้อมูล (Restore)

Database

ชื่อไฟล์ เลือก

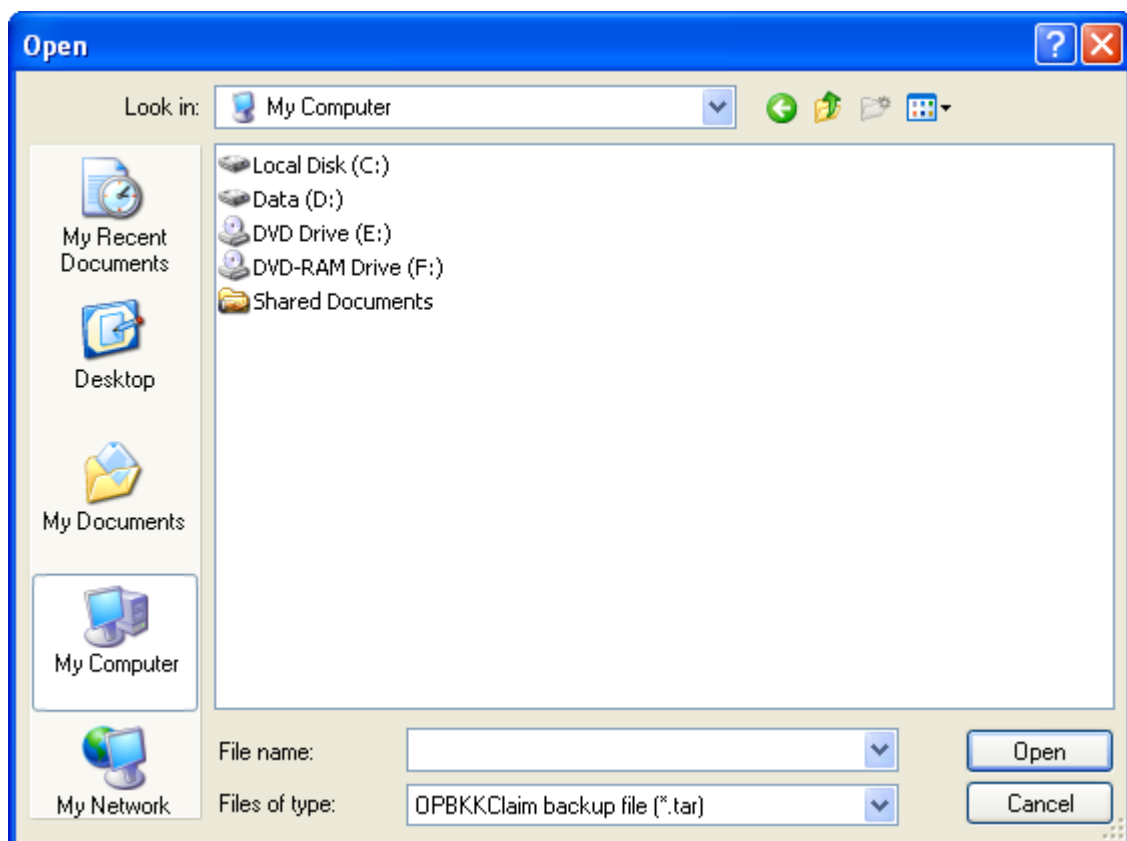
pgAdmin III เลือก

ดำเนินการ ปิด

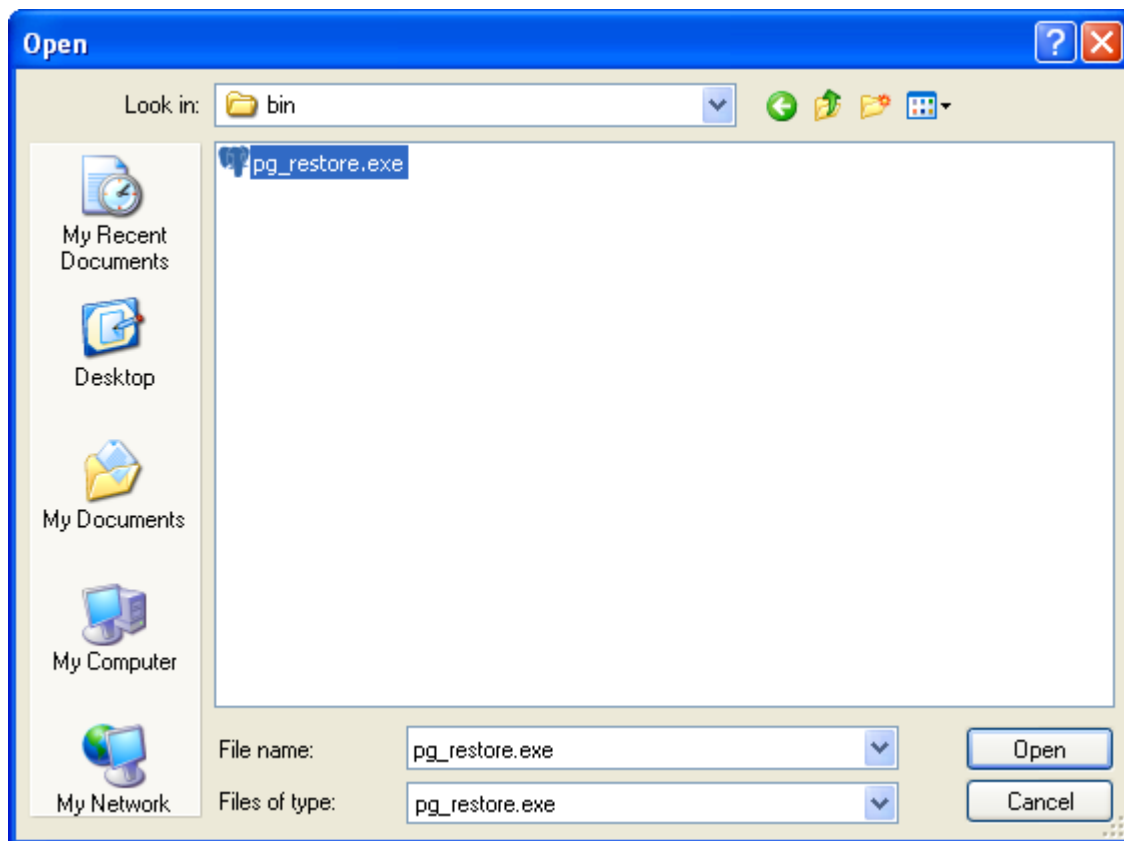
รูปที่ 36 หน้าจอ นำกลับข้อมูล

กรอกข้อมูล ดังนี้

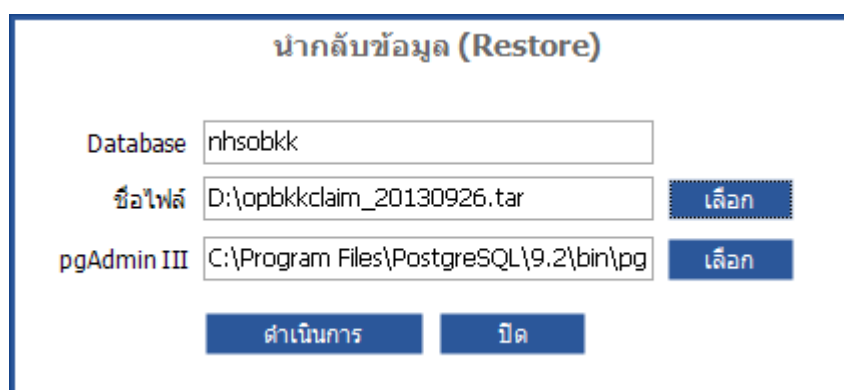
- Database ระบุชื่อฐานข้อมูลที่ต้องการ
- ชื่อไฟล์ กดปุ่ม เลือก เพื่อเลือกไฟล์สำรองข้อมูล ซึ่งจะเป็นนามสกุล *.tar ดังรูปที่ 37
- pgAdmin III กดปุ่ม เลือก เพื่อเลือกไฟล์ pg_restore.exe โดยทั่วไปจะอยู่ที่ “C:\Program Files\PostgreSQL\9.2\bin” ดังรูปที่ 38



รูปที่ 37 หน้าจอเลือกไฟล์สำรองข้อมูล *.tar



รูปที่ 38 หน้าจอเลือกไฟล์ pg_restore.exe



รูปที่ 39 หน้าจอการนำกลับข้อมูล

เมื่อเลือกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม **ดำเนินการ** หรือถ้าต้องการยกเลิก กดปุ่ม **ปิด**

ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยบริการ

เมนูหน่วยบริการ

ในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการกำหนดสถานพยาบาลหรือลำดับเครื่อง ทำได้โดย เมนู **ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยบริการ** → **หน่วยบริการ** ดังรูปที่ 40 จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 41 เพื่อทำการกำหนดหรือเปลี่ยนแปลงสถานพยาบาลหรือลำดับเครื่อง

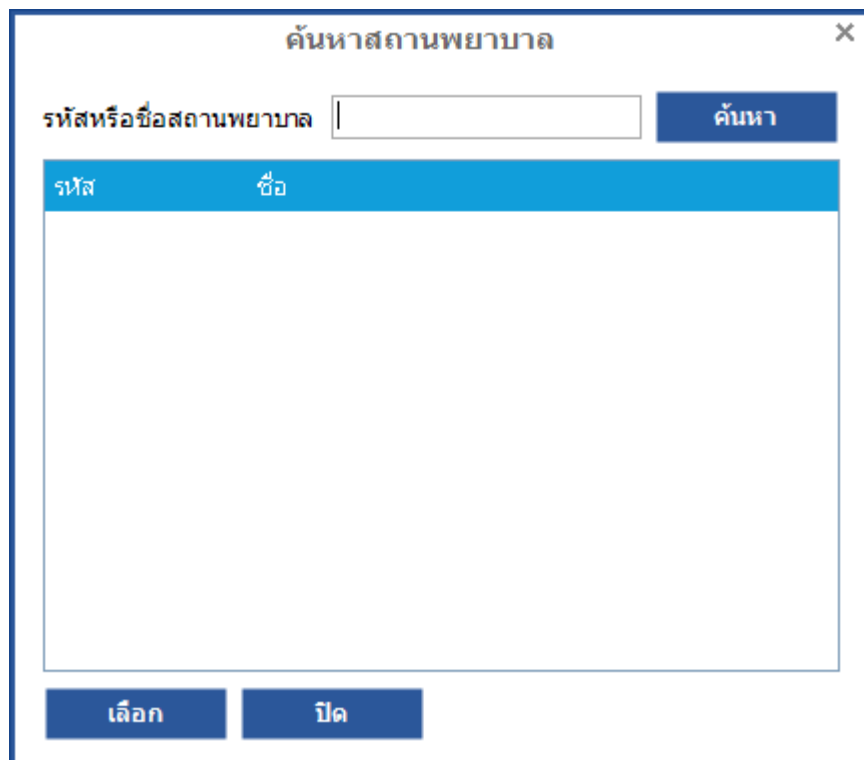


รูปที่ 40 เมนูสถานพยาบาล

รูปที่ 41 หน้าจอกำหนดสถานพยาบาล

1. สถานพยาบาล

ให้ผู้ใช้งานกรอกรหัสสถานพยาบาลที่ต้องการ โปรแกรมจะทำการแสดงชื่อสถานพยาบาลอัตโนมัติ หรือสามารถค้นหาข้อมูลสถานพยาบาล ได้โดย กดปุ่ม  จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 41 เพื่อค้นหาตามรหัสหรือชื่อสถานพยาบาลที่ต้องการค้นหา



รูปที่ 42 หน้าจอการค้นหาข้อมูลสถานพยาบาล

ให้ผู้ใช้กรอกรหัสหรือชื่อสถานพยาบาลที่ต้องการค้นหา จากนั้นกดปุ่ม ค้นหา โปรแกรมจะแสดงผลการค้นหาลงในตาราง

เมนูผู้ใช้งาน

กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการค้นหา เพิ่ม แก้ไข หรือลบ ข้อมูลผู้ใช้งาน ให้กดเลือก เมนู ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยบริการ → ผู้ใช้งาน ดังรูปที่ 43 จะปรากฏหน้าจอการค้นหาผู้ใช้งาน ดังรูปที่ 44



รูปที่ 43 เมนูผู้ใช้งาน

ผู้ใช้งาน

ชื่อ นามสกุล ชื่อผู้ใช้งาน ค้นหา

ผลการค้นหาจำนวน 1 รายการ

ชื่อผู้ใช้งาน	ชื่อ - นามสกุล
nathaphon	ณัฐพล อิ่มแก้ว

เพิ่ม แก้ไข ลบ ปิด

รูปที่ 44 หน้าจอการค้นหาผู้ใช้งาน

ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

1. การค้นหาผู้ใช้งาน
2. การเพิ่มผู้ใช้งาน
3. การแก้ไขผู้ใช้งาน
4. การลบผู้ใช้งาน
5. การปิดหน้าจอผู้ใช้งาน

1. การค้นหาผู้ใช้งาน ในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการค้นหาผู้ใช้งาน ทำได้โดยการกรอกเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลซึ่งมีดังนี้

- ชื่อ

ให้ผู้ใช้กรอกชื่อที่ต้องการ แล้วกดปุ่มค้นหาโปรแกรมจะแสดงผลการค้นหาในตารางด้านล่าง

- นามสกุล

ให้ผู้ใช้กรอกนามสกุลที่ต้องการ แล้วกดปุ่มค้นหาโปรแกรมจะแสดงผลการค้นหาในตารางด้านล่าง

- ชื่อผู้ใช้งาน

ให้ผู้ใช้กรอกชื่อผู้ใช้งานสำหรับเข้าระบบที่ต้องการ แล้วกดปุ่มค้นหาโปรแกรมจะแสดงผลการค้นหาในตารางด้านล่าง

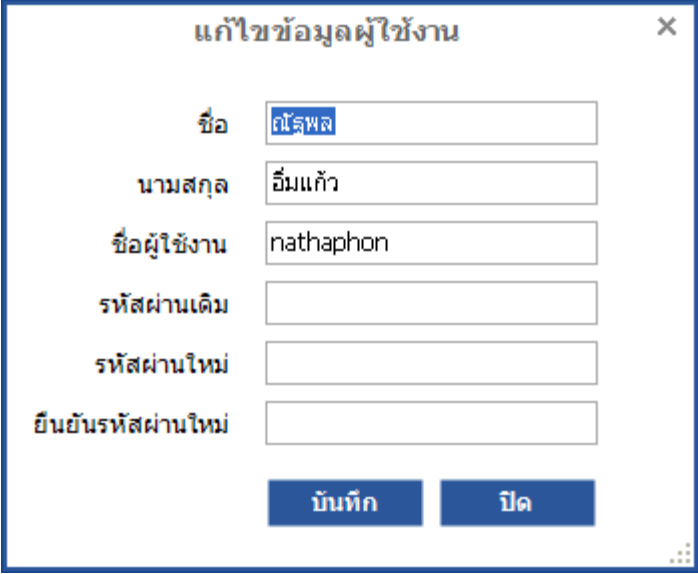
2. การเพิ่มผู้ใช้งาน ในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการเพิ่มผู้ใช้งาน ทำได้โดยการกดปุ่ม เพิ่ม จะปรากฏหน้าจอ เพิ่มข้อมูลผู้ใช้งาน ดังรูปที่ 45

รูปที่ 45 หน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งาน

มีรายละเอียดดังนี้

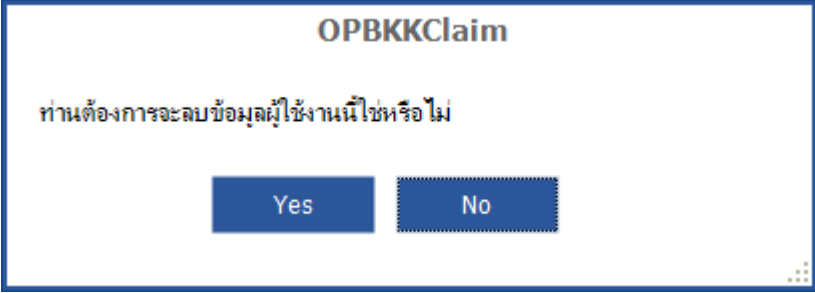
2. ชื่อ
กรอกชื่อของผู้ใช้
3. นามสกุล
กรอกนามสกุลของผู้ใช้
4. ชื่อผู้ใช้งาน
กรอกชื่อที่ใช้ในการเข้าใช้โปรแกรม
5. รหัสผ่าน
กรอกรหัสผ่านในการเข้าใช้โปรแกรม
6. ยืนยันรหัสผ่าน
ทำการยืนยันรหัสผ่านในการเข้าใช้โปรแกรม
7. ปุ่มบันทึก
เมื่อผู้ใช้งานกรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้วกด บันทึก เพื่อทำการสร้างผู้ใช้งาน
8. ปุ่มปิด
เมื่อผู้ใช้งานต้องการยกเลิกการสร้างผู้ใช้งาน กดปุ่ม ปิด

3. การแก้ไขผู้ใช้งาน ในกรณีผู้ใช้งานต้องการแก้ไขข้อมูล ทำได้โดยเลือกผู้ใช้งานที่ต้องการแก้ไขในตาราง จากนั้น กดปุ่ม แก้ไข จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 46 เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม บันทึก



รูปที่ 46 หน้าการแก้ไขผู้ใช้งาน

4. การลบผู้ใช้งาน กรณีผู้ใช้งานต้องการลบข้อมูล ทำได้โดยเลือกผู้ใช้งานที่ต้องการลบในตาราง จากนั้น กดปุ่ม ลบ จะปรากฏหน้าจอเพื่อยืนยันในการลบข้อมูล ดังรูปที่ 47

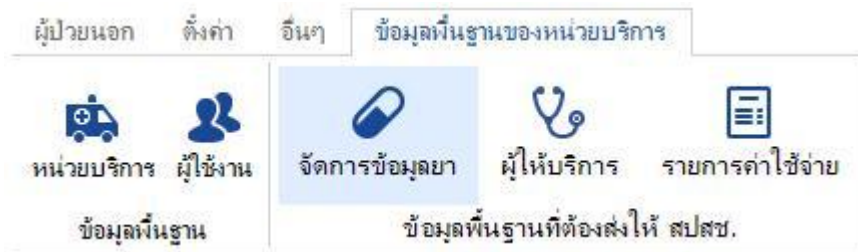


รูปที่ 47 หน้าจอยืนยันการลบข้อมูลผู้ใช้งาน

5. การปิดหน้าจอผู้ใช้งาน สำหรับปิดหน้าจอการทำงานในส่วนของผู้ใช้งาน

เมนูจัดการข้อมูลยา

ในกรณีที่ผู้ใ้ต้องการเพิ่มข้อมูลยาและเวชภัณฑ์ (หน่วยบริการ) ทำได้โดยกดเลือก เมนู ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยบริการ → จัดการข้อมูลยา ดังรูปที่ 48 จะปรากฏหน้าจอกำหนดรายมาตรฐาน ดังรูปที่ 49



รูปที่ 48 เมนูจัดการข้อมูลยา

รูปที่ 49 หน้าจอแสดงข้อมูลยาและเวชภัณฑ์ (หน่วยบริการ)

ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

1. การค้นหาและเวชภัณฑ์ (หน่วยบริการ)
2. การเพิ่มข้อมูลยา
3. การแก้ไขข้อมูลยา
4. การลบข้อมูลยา
5. การปิดหน้าจอข้อมูลยา
6. ส่งข้อมูลยาไปยัง สปสช.

a. Online

- b. Offline
7. ดึงข้อมูลยาจาก สปสช.

- a. Online
- b. Offline

8. นำเข้าข้อมูลยา

1. การค้นหายาและเวชภัณฑ์ ในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการค้นหา ยา ทำได้โดยการกรอกเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล ซึ่งมีดังนี้
- รหัสหรือชื่อยา กรอกรหัสยาหรือชื่อยาเพื่อค้นหาข้อมูล
2. การเพิ่มข้อมูลยา ในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการเพิ่มข้อมูลยา ทำได้โดยการกดปุ่ม เพิ่ม จะปรากฏหน้าจอ เพิ่มข้อมูลยา ดังรูปที่ 50

รูปที่ 50 หน้าจอการเพิ่มข้อมูลยา

มีรายละเอียดดังนี้

- ข้อมูลยา
 - รหัสยา ให้ผู้ใช้กรอกรหัสยา (หน่วยบริการ)
 - ชื่อการค้า กรอกชื่อยา (หน่วยบริการ)

- ราคายาต่อหน่วย กรอกราคาต่อหน่วย
- ความแรง
- รูปแบบ
- ชื่อผู้ผลิต
- ข้อมูลการจ่ายยา
- รหัสชี้เอกลักษณ์ยา
- วันที่เริ่มใช้ข้อมูล
- FSN
- ตัวยาสำคัญ

เมื่อกรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม บันทึก

- ปุ่มบันทึก เมื่อผู้ใช้กรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้วกด บันทึก เพื่อทำการสร้างข้อมูล
- ปุ่มปิด เมื่อผู้ใช้ต้องยกเลิกการสร้างข้อมูล กดปุ่ม ปิด

3. การแก้ไขข้อมูลยา ในกรณีที่ผู้ใช้ต้องแก้ไขราคายามาตรฐาน ทำได้โดยคลิกยาที่ต้องการแก้ไข จากนั้น กดปุ่ม แก้ไข หรือ ดับเบิลคลิกที่ชื่อยาที่ต้องการแก้ไข จะปรากฏหน้าจอที่ 51 เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม บันทึก

เพิ่มข้อมูลยาและเวชภัณฑ์ (หน่วยบริการ)
×

ข้อมูลยา

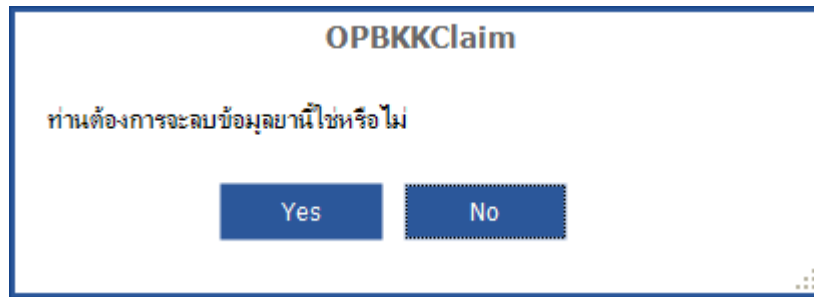
รหัสยา	6	ชื่อการค้า	Amitriptyline 10 mg. tablet
ราคายาต่อหน่วย	0.50		
ความแรง			
รูปแบบ	ยาเม็ด	ชื่อผู้ผลิต	PHARMALAND
ข้อมูลการจ่ายยา		รหัสชี้เอกลักษณ์ยา	
วันที่เริ่มใช้ข้อมูล	26/09/2556	FSN	
		ตัวยาสำคัญ	

บันทึก

ปิด

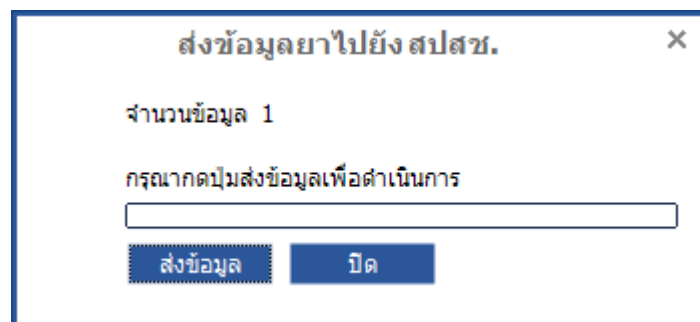
รูปที่ 51 หน้าจอแก้ไขข้อมูลยาและเวชภัณฑ์ (หน่วยบริการ)

4. **การลบข้อมูลยา** กรณีผู้ใช้งานต้องการลบข้อมูล ทำได้โดยเลือกยาที่ต้องการลบในตาราง จากนั้น กดปุ่มลบ จะปรากฏหน้าจอเพื่อยืนยันในการลบข้อมูล ดังรูปที่ 52



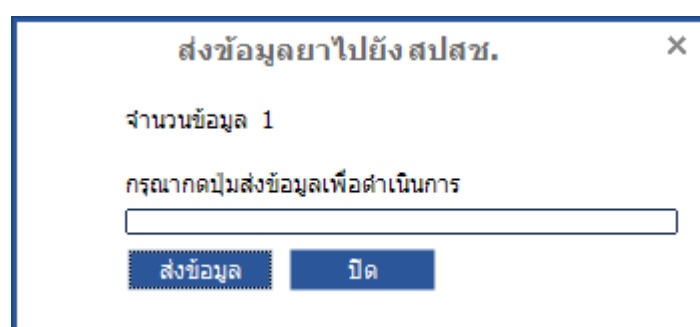
รูปที่ 52 หน้าจอยืนยันการลบข้อมูลยา

5. **การปิดหน้าจอ** สำหรับปิดหน้าจอการทำงานในส่วนของการจัดการข้อมูลยา
6. **ส่งข้อมูลยาไปยัง สปสช. (Online)** กรณีผู้ใช้งานต้องการส่งข้อมูลยาไปยัง สปสช. แบบ Online ทำได้โดย กดปุ่ม **ส่งข้อมูลยาไปยัง สปสช.** -> **Online** จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 53 จะแสดงจำนวนข้อมูลยาใหม่ที่ยังไม่เคยส่งและ ยาที่มีการแก้ไข จากนั้นกดปุ่ม **ส่งข้อมูล**



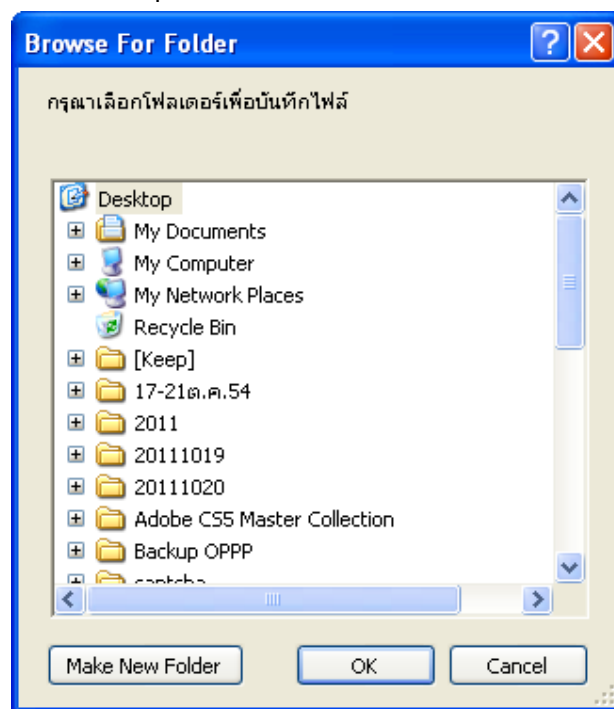
รูปที่ 53 หน้าจอแสดงการส่งข้อมูลยาไปยัง สปสช. (Online)

7. **ส่งข้อมูลยาไปยัง สปสช. (Offline)** กรณีผู้ใช้งานต้องการส่งข้อมูลยาไปยัง สปสช. แบบ Offline ทำได้โดย กดปุ่ม **ส่งข้อมูลยาไปยัง สปสช.** -> **Offline** จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 54 จะแสดงจำนวนข้อมูลยาใหม่ที่ยังไม่เคยส่งและ ยาที่มีการแก้ไข



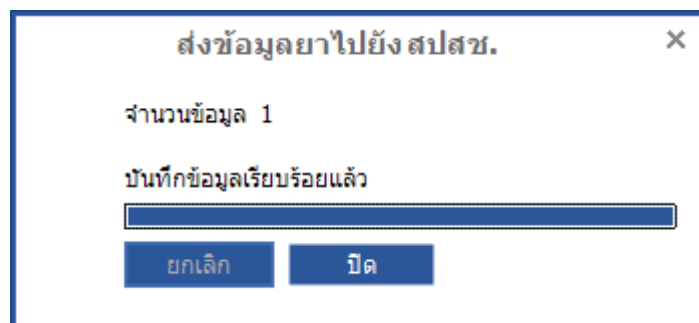
รูปที่ 54 หน้าจอแสดงการส่งข้อมูลยาไปยัง สปสช. (Offline)

จากนั้นกดปุ่ม **ส่งข้อมูล** จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 55 เพื่อเลือก โฟลเดอร์ที่ต้องการเก็บข้อมูล



รูปที่ 55 หน้าจอ Browse For Folder

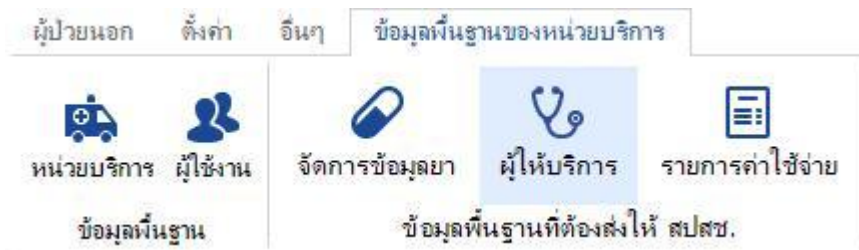
เมื่อเลือกโฟลเดอร์ที่ต้องการ ได้แล้ว กดปุ่ม **OK** ระบบจะทำการนำข้อมูลออกมาในรูปแบบไฟล์ OPZ (*.opz) รอจนกระทั่งบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 56



รูปที่ 56 หน้าจอบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

เมนูผู้ให้บริการ

ในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการเพิ่มข้อมูลผู้ให้บริการ ทำได้โดยกดเลือกเมนู ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยบริการ → ผู้ให้บริการ ดังรูปที่ 57 จะปรากฏหน้าจอกำหนดผู้ให้บริการ ดังรูปที่ 58



รูปที่ 57 หน้าจอเมนูผู้ให้บริการ

ข้อมูลผู้ให้บริการ

รหัสหรือชื่อผู้ให้บริการ ค้นหา 1

ผลการค้นหาจำนวน 13 รายการ ทั้งหมด : 13, ข้อมูลใหม่/รอส่ง : 0 รายการ, ส่งแล้ว : 13 รายการ

รหัสผู้ให้บริการ	หมายเลขทะเบียนออกโดยสภาวิชาชีพ	รหัสสภาวิชาชีพ	ชื่อ	นามสกุล	เลขบัตรประชาชน	รหัสประเภทบุคคล	สถานะ
000011310000010	ว1111111	01	AAA	BBB		01	ส่งข้อมูลแล้ว
000011310000011	ว2222222	03	XXXX	VVVV		03	ส่งข้อมูลแล้ว
000011310000012	ว3333333	05	UUU	UUU		05	ส่งข้อมูลแล้ว
000011310000013	ว4444444	06	JJJ	JJJ		06	ส่งข้อมูลแล้ว
000011310000014	ว5555555	02	OOO	PPP		02	ส่งข้อมูลแล้ว
114781309000001	000001	01	ทดสอบ	ทดสอบ	1709900088810	01	ส่งข้อมูลแล้ว
114781309000002	1	01	1	1	1	01	ส่งข้อมูลแล้ว
114781309000003	45	06	no	song	1101400829817	01	ส่งข้อมูลแล้ว
114781309000004	78	03	aaaaaaa	gggggggg	1011257575585	02	ส่งข้อมูลแล้ว
114781309000005	78	02	adddd	ssssssssss	7852145896524	07	ส่งข้อมูลแล้ว
114781309000006	75	05	aaaadaf	rrrrrrrrrr	1210145858968	02	ส่งข้อมูลแล้ว
138141309000007	00001	01	ทดสอบ	ทดสอบ	1709900088771	01	ส่งข้อมูลแล้ว
150491309000008	00001	01	ทดสอบ	ทดสอบ	0000000000001	01	ส่งข้อมูลแล้ว

2 3 4 5 8 6 7

เพิ่ม แก้ไข ลบ ปิด นำเข้าข้อมูล ส่งข้อมูลไปยัง สปสช. - ดึงข้อมูลจาก สปสช. +

รูปที่ 58 หน้าจอแสดงข้อมูลผู้ให้บริการ

ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

1. การค้นหารหัสหรือชื่อผู้ให้บริการ
2. การเพิ่มข้อมูล
3. การแก้ไขข้อมูล
4. การลบข้อมูล
5. การปิดหน้าจอ
6. ส่งข้อมูลไปยัง สปสช.
- a. Online
- b. Offline

7. ดึงข้อมูลจาก สปสช.

a. Online

b. Offline

8. นำเข้าข้อมูล

1. การค้นหาผู้ให้บริการ ในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการค้นหา ทำได้โดยการกรอกเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลซึ่งมีดังนี้

○ รหัสหรือชื่อผู้ให้บริการ กรอกรหัสหรือชื่อเพื่อค้นหาข้อมูล

2. การเพิ่มข้อมูล ในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการเพิ่มข้อมูล ทำได้โดยการกดปุ่ม **เพิ่ม** จะปรากฏหน้าจอ เพิ่มข้อมูล ดังรูปที่ 59

เพิ่มข้อมูลผู้ให้บริการ

ข้อมูลผู้ให้บริการ

รหัสผู้ให้บริการ 150491309000008

หมายเลขทะเบียนที่ออกให้โดยสภานิติบัญญัติ

รหัสสภานิติบัญญัติออกหมายเลขทะเบียนนิติบัญญัติ

ชื่อ นามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน

รหัสประเภทบุคลากร

บันทึก ปิด

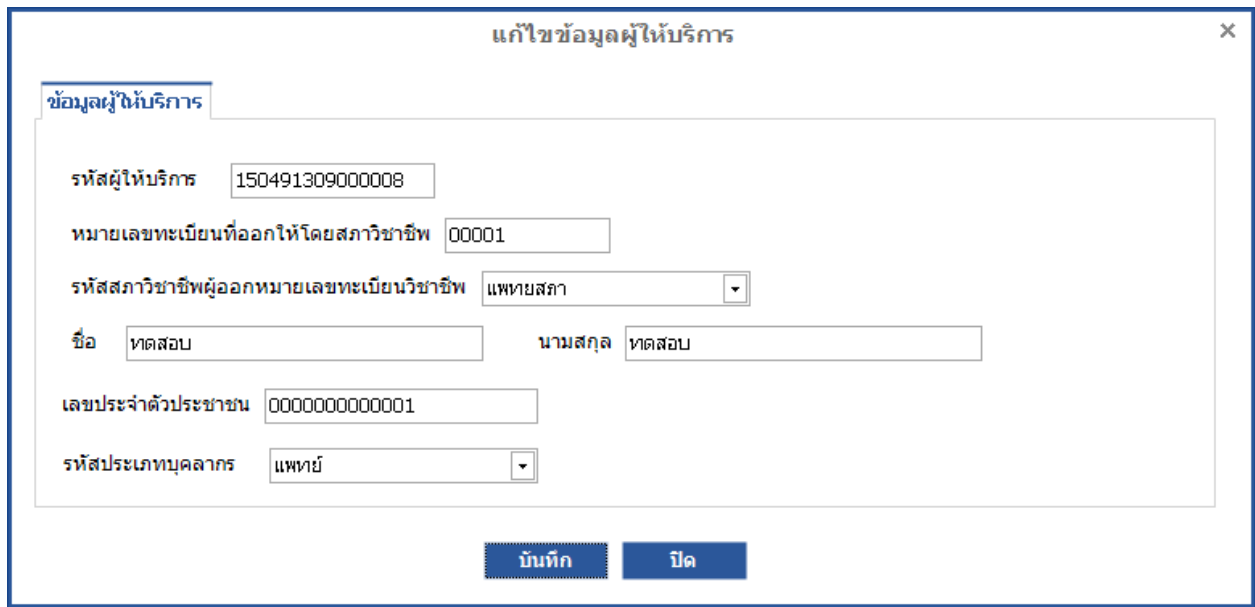
รูปที่ 59 หน้าจอการเพิ่มข้อมูล

มีรายละเอียดดังนี้

- ข้อมูลผู้ให้บริการ
 - รหัสผู้ให้บริการ ระบบจะสร้างขึ้นมาให้
 - หมายเลขทะเบียนที่ออกให้โดยสภานิติบัญญัติ
 - รหัสสภานิติบัญญัติออกหมายเลขทะเบียนนิติบัญญัติ
 - ชื่อ
 - นามสกุล
 - เลขประจำตัวประชาชน
 - รหัสประเภทบุคลากร

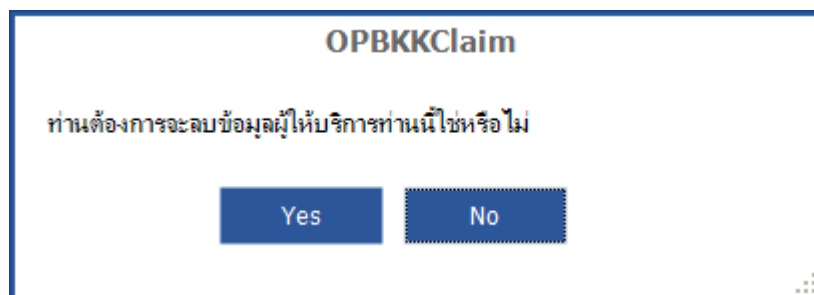
เมื่อกรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม บันทึก

- ปุ่มบันทึก เมื่อผู้ใช้กรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้วกด บันทึก เพื่อทำการสร้างข้อมูล
 - ปุ่มปิด เมื่อผู้ใช้ต้องยกเลิกการสร้างผู้ใช้งาน กดปุ่ม ปิด
3. การแก้ไขข้อมูล ในกรณีที่ผู้ใช้ต้องแก้ไขข้อมูล ทำได้โดยคลิกขวาที่ต้องการแก้ไข จากนั้น กดปุ่ม แก้ไข หรือดับเบิลคลิกที่ชื่อที่ต้องการแก้ไข จะปรากฏหน้าจอที่ 60 เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม บันทึก



รูปที่ 60 หน้าจอแก้ไขข้อมูลผู้ให้บริการ

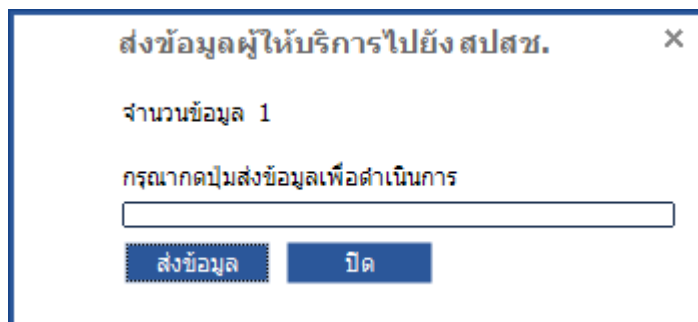
4. การลบข้อมูล กรณีผู้ใช้งานต้องการลบข้อมูล ทำได้โดยเลือกข้อมูลที่ต้องการลบในตาราง จากนั้น กดปุ่ม ลบ จะปรากฏหน้าจอเพื่อยืนยันในการลบข้อมูล ดังรูปที่ 61



รูปที่ 61 หน้าจอยืนยันการลบข้อมูล

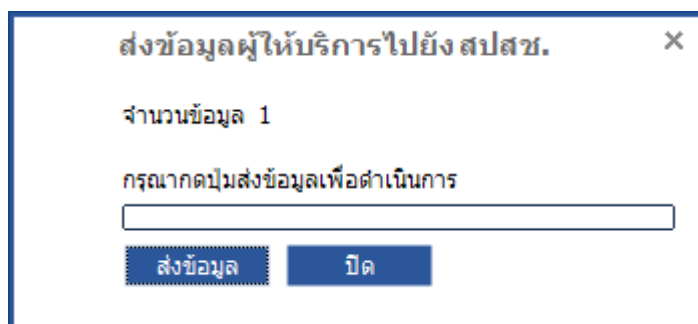
5. การปิดหน้าจอ สำหรับปิดหน้าจอการทำงานในส่วนของการจัดการข้อมูลผู้ให้บริการ

6. ส่งข้อมูลไปยัง สปสช. (Online) กรณีผู้ใช้งานต้องการส่งข้อมูลไปยัง สปสช. แบบ Online ทำได้โดย กดปุ่ม ส่งข้อมูลไปยัง สปสช. -> Online จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 62 จะแสดงจำนวนข้อมูลใหม่ที่ยังไม่เคยส่งและ ที่มีการแก้ไข จากนั้นกดปุ่ม ส่งข้อมูล



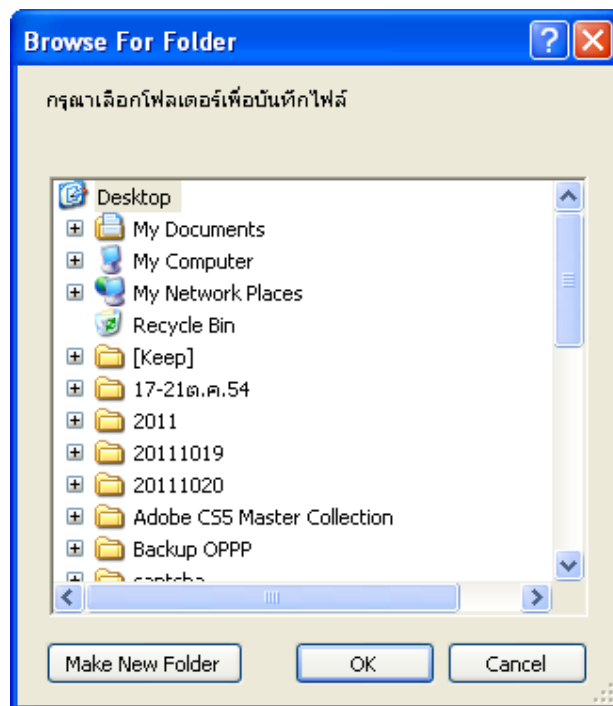
รูปที่ 62 หน้าจอแสดงการส่งข้อมูลไปยัง สปสช. (Online)

7. ส่งข้อมูลไปยัง สปสช. (Offline) กรณีผู้ใช้งานต้องการส่งข้อมูลไปยัง สปสช. แบบ Offline ทำได้โดย กดปุ่ม ส่งข้อมูลไปยัง สปสช. -> Offline จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 63 จะแสดงจำนวนข้อมูลใหม่ที่ยังไม่เคยส่งและ ที่มีการแก้ไข



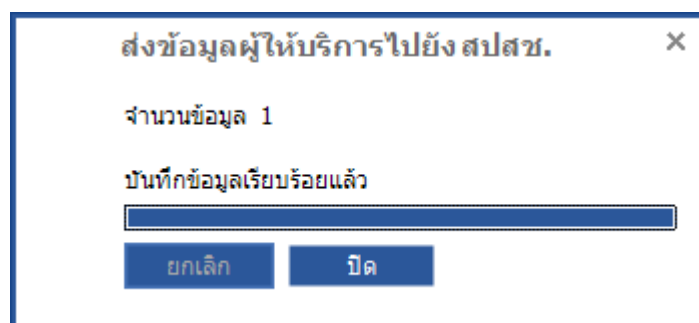
รูปที่ 63 หน้าจอแสดงการส่งข้อมูลไปยัง สปสช. (Offline)

จากนั้นกดปุ่ม ส่งข้อมูล จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 64 เพื่อเลือก โฟลเดอร์ที่ต้องการเก็บข้อมูล



รูปที่ 64 หน้าจอ Browse For Folder

เมื่อเลือกโฟลเดอร์ที่ต้องการ ได้แล้ว กดปุ่ม **OK** ระบบจะทำการนำข้อมูลออกมาในรูปแบบไฟล์ OPZ (*.opz) รอจนกระทั่งบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 65



รูปที่ 65 หน้าจอบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

เมนูข้อมูลรายการ

ในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการเพิ่มข้อมูลรายการ ทำได้โดยกดเลือก เมนู ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยบริการ → ข้อมูลรายการ ดังรูปที่ 66 จะปรากฏหน้าจอกำหนดข้อมูลรายการ ดังรูปที่ 67



รูปที่ 66 หน้าจอเมนูรายการ

ข้อมูลรายการ
รหัสหรือชื่อรายการ ค้นหา 1

ผลการค้นหาจำนวน 9 รายการ ทั้งหมด : 0, ข้อมูลใหม่/รอส่ง : 0 รายการ, ส่งแล้ว : 0 รายการ

ประเภทรายการ	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	หน่วยนับ	ราคาที่ใช้เก็บ (ต่อหน่วย)	วันที่เริ่มใช้ข้อมูล	สถานะ
ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค	2222222	bbbbbbbb		50.00		ส่งข้อมูลแล้ว
ค่าบริการโลหิตและส่วนประกอบของโลหิต	001	รายการ 001	111	100.00	19/09/2556	ส่งข้อมูลแล้ว
ค่าบริการทางทันตกรรม	001	รายการ 001 ทันต...	-	100.00	24/09/2556	ส่งข้อมูลแล้ว
ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค	001	รายการ 001 อวัยวะ...	-	100.00	24/09/2556	ส่งข้อมูลแล้ว
ค่าบริการโลหิตและส่วนประกอบของโลหิต	002	รายการ 002	aaa	100.00	16/09/2556	ส่งข้อมูลแล้ว
ค่าอุปกรณ์ของใช้และเครื่องมือทางการแพทย์	001	รายการ001 ตรวจวิ...	K	100.00	17/09/2556	ส่งข้อมูลแล้ว
ค่าตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิ...	001	รายการ001 ตรวจวิ...	1	100.00	17/09/2556	ส่งข้อมูลแล้ว
ค่าตรวจวินิจฉัยและรักษาทางรังสีวิทยา	001	รายการ001 รังสีวิทยา...	1	50.00	17/09/2556	ส่งข้อมูลแล้ว
ค่าบริการทางกายภาพบำบัดและทางเวชกรรมฟื้นฟู	001	รายการ001 เวชกรรม...	1	100.00	17/09/2556	ส่งข้อมูลแล้ว

2

3

4

5

8

6

7

เพิ่ม
แก้ไข
ลบ
ปิด

ป้อนข้อมูล
ส่งข้อมูลไปยัง สปสช.
ดึงข้อมูลจาก สปสช.

รูปที่ 67 หน้าจอแสดงข้อมูลรายการ

ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

1. การค้นหารหัสหรือชื่อผู้ให้บริการ
2. การเพิ่มข้อมูล
3. การแก้ไขข้อมูล
4. การลบข้อมูล
5. การปิดหน้าจอ
6. ส่งข้อมูลไปยัง สปสช.

a. Online

- b. Offline
- 7. ดึงข้อมูลจาก สปสช.
 - a. Online
 - b. Offline
- 8. นำเข้าข้อมูล

1. การค้นหารายการ ในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการค้นหา ทำได้โดยการกรอกเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลซึ่งมีดังนี้
 - รหัสหรือชื่อรายการ กรอกรหัสหรือชื่อเพื่อค้นหาข้อมูล
2. การเพิ่มข้อมูล ในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการเพิ่มข้อมูล ทำได้โดยการกดปุ่ม **เพิ่ม** จะปรากฏหน้าจอ เพิ่มข้อมูล ดังรูปที่ 68

รูปที่ 68 หน้าจอการเพิ่มข้อมูล

มีรายละเอียดดังนี้

- ข้อมูลรายการ
 - ประเภทรายการ
 - รหัสรายการ
 - ชื่อรายการ
 - ราคาที่เรียกเก็บ (ต่อหน่วย)

- หน่วยนับ
- วันที่เริ่มใช้ข้อมูล

เมื่อกรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม บันทึก

- ปุ่มบันทึก เมื่อผู้ใช้กรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้วกด บันทึก เพื่อทำการสร้างข้อมูล
- ปุ่มปิด เมื่อผู้ใช้ต้องยกเลิกการสร้างผู้ใช้งาน กดปุ่ม ปิด

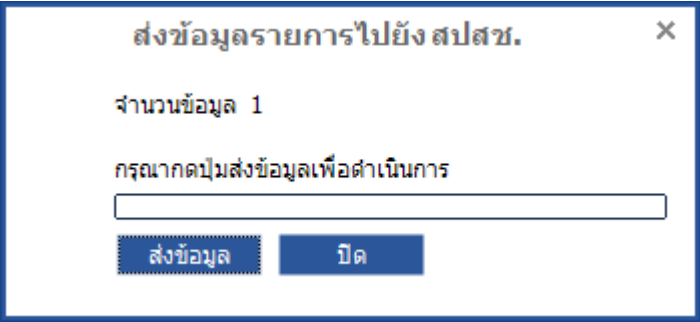
3. การแก้ไขข้อมูล ในกรณีที่ผู้ใช้ต้องแก้ไขข้อมูล ทำได้โดยคลิกขวาที่ต้องการแก้ไข จากนั้น กดปุ่ม แก้ไข หรือดับเบิลคลิกที่ชื่อที่ต้องการแก้ไข จะปรากฏหน้าจอที่ 69 เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม บันทึก

รูปที่ 69 หน้าจอแก้ไขข้อมูลรายการ

4. การลบข้อมูล กรณีผู้ใช้งานต้องการลบข้อมูล ทำได้โดยเลือกข้อมูลที่ต้องการลบในตาราง จากนั้น กดปุ่ม ลบ จะปรากฏหน้าจอเพื่อยืนยันในการลบข้อมูล ดังรูปที่ 70

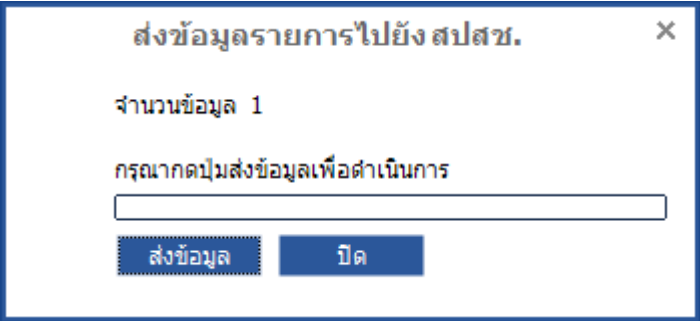
รูปที่ 70 หน้าจอยืนยันการลบข้อมูล

5. การปิดหน้าจอ สำหรับปิดหน้าจอการทำงานในส่วนของการจัดการข้อมูลรายการ
6. ส่งข้อมูลไปยัง สปสช. (Online) กรณีผู้ใช้งานต้องการส่งข้อมูลไปยัง สปสช. แบบ Online ทำได้โดย กดปุ่ม ส่งข้อมูลไปยัง สปสช. -> **Online** จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 71 จะแสดงจำนวนข้อมูลใหม่ที่ยังไม่เคยส่งและ ที่มีการแก้ไข จากนั้นกดปุ่ม ส่งข้อมูล



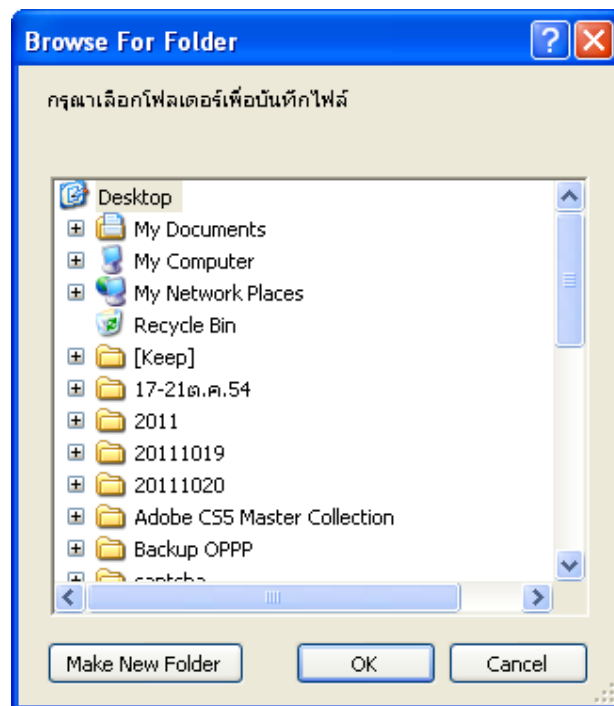
รูปที่ 71 หน้าจอแสดงการส่งข้อมูลไปยัง สปสช. (Online)

7. ส่งข้อมูลไปยัง สปสช. (Offline) กรณีผู้ใช้งานต้องการส่งข้อมูลไปยัง สปสช. แบบ Offline ทำได้โดย กดปุ่ม ส่งข้อมูลไปยัง สปสช. -> **Offline** จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 72 จะแสดงจำนวนข้อมูลใหม่ที่ยังไม่เคยส่งและ ที่มีการแก้ไข



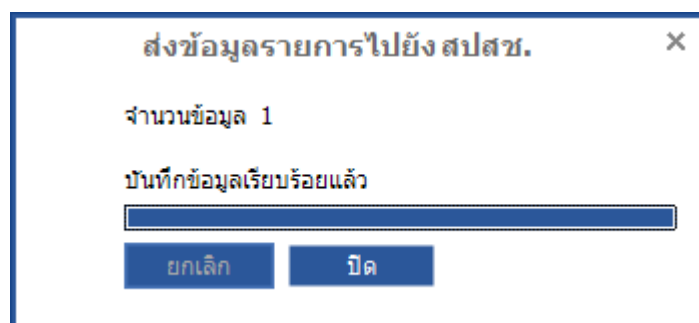
รูปที่ 72 หน้าจอแสดงการส่งข้อมูลไปยัง สปสช. (Offline)

จากนั้นกดปุ่ม ส่งข้อมูล จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 73 เพื่อเลือก โฟลเดอร์ที่ต้องการเก็บข้อมูล



รูปที่ 73 หน้าจอ Browse For Folder

เมื่อเลือกโฟลเดอร์ที่ต้องการ ได้แล้ว กดปุ่ม **OK** ระบบจะทำการนำข้อมูลออกมาในรูปแบบไฟล์ OPZ (*.opz) รอจนกระทั่งบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 74



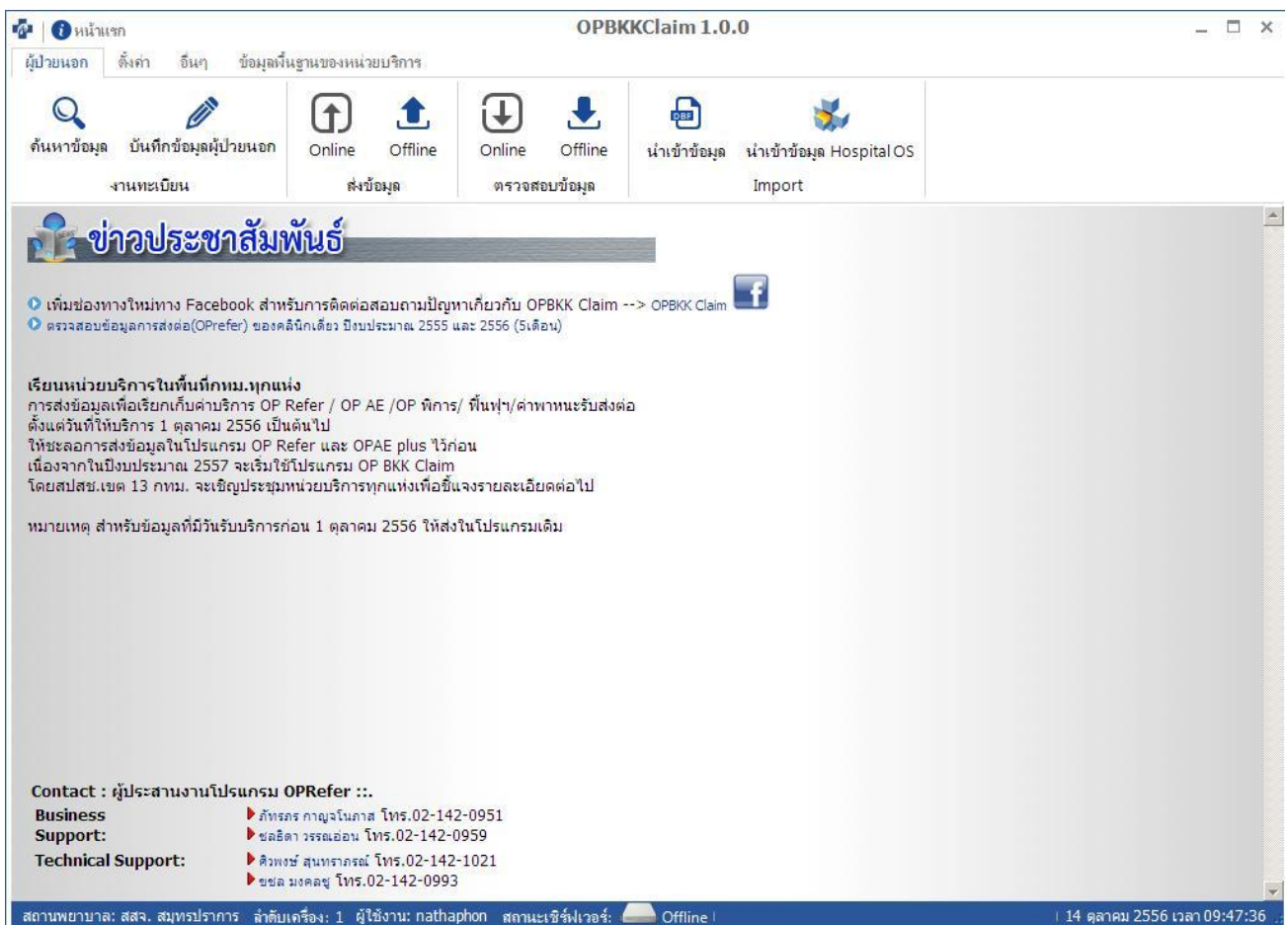
รูปที่ 74 หน้าจอบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

การบันทึกข้อมูล

การบันทึกข้อมูลแบบที่ 1 (บันทึกข้อมูลทั้งหมด)

เมนูบันทึกข้อมูลผู้ป่วยนอก (OPD)

เมื่อผู้ใช้ Login เข้ามาในระบบแล้ว จะเข้าสู่การใช้งานโปรแกรมดังรูปที่ 75 ในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการบันทึกข้อมูลผู้ป่วยนอก (OPD) ให้กดเลือก ผู้ป่วยนอก -> บันทึกข้อมูลผู้ป่วยนอก (ดังรูปที่ 76) โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 77 หน้าจอนี้จะปรากฏ ส่วนของการกรอกข้อมูลทั่วไป และ ส่วนของการกรอกต่างๆอีก 4 รายการ



รูปที่ 75 หน้าจอของโปรแกรมเมื่อทำการ Login ผ่านเรียบร้อยแล้ว



รูปที่ 76 หน้าจอสำหรับแสดงปุ่ม บันทึกข้อมูลผู้ป่วยนอก

The screenshot shows the OPBKClaim 1.0.0 software interface. Numbered callouts point to the following elements:

- 1: Search icon in the top toolbar.
- 2: 'ค้นหาข้อมูล' (Search Data) button in the top toolbar.
- 3: 'บันทึกข้อมูลผู้ป่วยนอก' (Save Outpatient Data) button in the top toolbar.
- 4: 'Online' button in the top toolbar.
- 5: 'Offline' button in the top toolbar.
- 6: 'ข้อมูลผู้ป่วย' (Patient Information) tab in the main menu.
- 7: 'เลขประจำตัวผู้ป่วย (HN)' (Patient ID) field.
- 8: 'เลขประจำตัวประชาชน' (National ID) field.
- 9: 'คำนำหน้า' (Prefix) dropdown menu.
- 10: 'บันทึก' (Save) button at the bottom left.
- 11: 'ยกเลิก' (Cancel) button at the bottom left.

รูปที่ 77 หน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลผู้ป่วยนอก

หน้าจอบันทึกข้อมูลผู้ป่วยนอก (OPD) ประกอบด้วยส่วนต่างๆดังนี้

1. ข้อมูลทั่วไป
2. การวินิจฉัยโรค
3. การผ่าตัด/หัตถการ
4. รายละเอียดค่าบริการ
5. ข้อมูลยา
6. ค่าบริการรวม
7. ข้อมูลผู้ป่วยอุบัติเหตุ
8. เอกสารแนบ
9. การตรวจทางห้องปฏิบัติการ
10. ปุ่มบันทึกข้อมูลผู้ป่วยนอก (OPD)
11. ปุ่มยกเลิก

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ป่วย

ข้อมูลผู้ป่วย										
เลขประจำตัวผู้ป่วย (HN)	เลขประจำตัวประชาชน	คำนำหน้า	ชื่อ	สกุล	เพศ	วันเกิด				
น้ำหนัก ณ วันรับบริการ	(กิโลกรัม)	ส่วนสูง ณ วันรับบริการ	(เซนติเมตร)	อายุ ณ วันรับบริการ	ปี	เดือน	วัน			
ข้อมูลการรับบริการ										
วันที่รับบริการ	เวลา	ประเภทบริการ	อาการสำคัญที่มารับบริการ							
		AE นอกบัญชีเครือข่าย								
ประเภทการมารับบริการ	สถานะผู้ป่วยเมื่อเสร็จสิ้นบริการ									
อุณหภูมิร่างกายขณะรับ	0.0	(เซลเซียส)	อัตราการเต้นของชีพจร	0	(ครั้งต่อนาที)	อัตราการหายใจ	0	(ครั้งต่อนาที)	ความดันโลหิต	0 / 0 (mmHg)
ลิหธิ์ของผู้ป่วย		หน่วยบริการประจำ		หน่วยบริการรับส่งต่อ		หน่วยบริการปฐมภูมิ				
ลิหธิ์ที่สพส.ตรวจสอบได้		ลิหธิ์หลัก Maininsd		ลิหธิ์ย่อย Subinsd		Paid Model		จังหวัดที่ลงทะเบียนลิหธิ์		
หน่วยบริการประจำ		หน่วยบริการรับส่งต่อ		หน่วยบริการปฐมภูมิ						
ข้อมูลรับส่งต่อ										
รับส่งต่อจาก	วันที่ส่งต่อ	เลขที่เอกสารใบส่งต่อ	สาเหตุการส่งตัวผู้ป่วยมารับบริการ							
สถานพยาบาลที่ส่งผู้ป่วยไปรักษาต่อ		สาเหตุการส่งต่อผู้ป่วย								
รหัสสถานพยาบาลต้นทาง		ระยะทาง (กิโลเมตร)								
รหัสสถานพยาบาลปลายทาง		จำนวนเงินที่ขอเบิก								

รูปที่ 78 หน้าจอแสดง ข้อมูลทั่วไป

มีรายละเอียดดังนี้

- ข้อมูลผู้ป่วย

○ เลขประจำตัวผู้ป่วย (HN)

ให้ผู้ผู้ใช้เลขประจำตัวผู้ป่วย (HN) ของโรงพยาบาลที่ทำการรักษาผู้ป่วย

○ เลขประจำตัวประชาชน

ให้ผู้ผู้ใช้เลขประจำตัวประชาชนของผู้ป่วย

○ คำนำหน้า

ให้ผู้ผู้ใช้คำนำหน้าของผู้ป่วย เมื่อเพิ่มข้อมูลแล้วโปรแกรมจะแสดงเพศให้อัตโนมัติ

○ ชื่อ

ให้ผู้ใช้กรอกชื่อผู้ป่วยหรือผู้มารับบริการ

○ สกุล

ให้ผู้ใช้กรอกนามสกุลของผู้ป่วยหรือผู้มารับบริการ

○ เพศ

โปรแกรมจะกำหนดเพศให้โดยอัตโนมัติเมื่อเลือกคำนำหน้า หรือ เลือกกำหนดเองได้

○ วันเกิด

ให้ผู้ใช้เลือกวันเกิดของผู้ป่วย โดยกดที่  จะปรากฏ ปฏิทินให้
เลือกวันที่หรือจะกรอกข้อมูลเองตามรูปแบบดังนี้

DD/MM/YYYY โดยที่ YYYY = ปีพุทธศักราช

กันยายน 2013						
จ	อ	พ	พ	ศ	ส	อ
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

○ น้ำหนัก ณ วันรับบริการ

กรอกน้ำหนักของผู้ป่วย หน่วยเป็นกิโลกรัม

○ ส่วนสูง ณ วันรับบริการ

กรอกส่วนสูงของผู้ป่วย หน่วยเป็นเซนติเมตร

- ข้อมูลรับบริการ

○ วันที่รับบริการ

ให้ผู้ใช้ใส่วันที่รับการรักษา ซึ่งมีวิธีการป้อนข้อมูลวันที่เหมือน วันเกิด

- เวลา

ให้ผู้ใช้ใส่เวลาที่รับการรักษา

- ประเภทบริการ

ให้ผู้ใช้ระบุข้อมูลผู้ป่วยว่าเป็น Refer หรือ A/E ในบัญชีเครือข่ายเดียวกัน

- อาการสำคัญที่มารับบริการ

ให้ผู้ใช้ใส่อาการของผู้ป่วย

○ ประเภทการมารับบริการ

○ สถานะผู้ป่วยเมื่อเสร็จสิ้นบริการ

○ อุณหภูมิร่างกายขณะแรกรับ (เซลเซียส)

○ อัตราการเต้นของชีพจร (ครั้งต่อนาที)

○ อัตราการหายใจ (ครั้งต่อนาที)

○ ความดันโลหิต

○ หน่วยบริการประจำ

ให้ผู้ใช้ใส่หน่วยบริการตามบัตรทองของผู้ป่วย ระบบจะดึงชื่อสถานพยาบาลขึ้นมาแสดง หรือกด



ช่วยในการค้นหาข้อมูลสถานพยาบาล ดังรูปที่ 79

ค้นหาสถานพยาบาล

รหัสหรือชื่อสถานพยาบาล ค้นหา

รหัส	ชื่อ

เลือก
ปิด

รูปที่ 79 หน้าจอแสดงการค้นหาสถานพยาบาล

- หน่วยบริการรับส่งต่อ
ให้ผู้ใช้ใส่ข้อมูลหน่วยบริการตามบัตรทองของผู้ป่วย ซึ่งมีการทำงานเหมือน หน่วยบริการประจำ
 - หน่วยบริการปฐมภูมิ
- ข้อมูลรับส่งต่อ
 - รับส่งต่อจาก
ให้ผู้ใช้ใส่ข้อมูลสถานพยาบาลที่ส่งต่อ ซึ่งมีการค้นหาเหมือนกับ หน่วยบริการประจำ
 - วันที่ส่งต่อ
ให้ผู้ใช้ใส่ข้อมูลวันที่ส่งต่อ ซึ่งมีวิธีการป้อนข้อมูลวันที่เหมือน วันเกิด
 - เลขที่เอกสารใบส่งต่อ
 - สาเหตุการส่งตัวผู้ป่วยมารับบริการ
 - สถานพยาบาลที่ส่งผู้ป่วยไปรักษาต่อ
 - สาเหตุการส่งต่อผู้ป่วย
 - รหัสสถานพยาบาลต้นทาง
 - รหัสสถานพยาบาลปลายทาง
 - ระยะทาง (กิโลเมตร)
 - จำนวนเงินที่ขอเบิก

- สถานะ

โปรแกรมจะแสดงสถานะของข้อมูลอัตโนมัติ

2. การวินิจฉัยโรค เมื่อเลือกที่รายการ การวินิจฉัยโรค จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 80 ผู้ใช้สามารถกรอกข้อมูล โดยมีรายละเอียดดังนี้

วินิจฉัยโรค :			ประเภทโรค :	
รหัสแผนกที่รับบริการ :			รหัสแพทย์ผู้รักษา :	
		เพิ่ม ลบ		
รหัสโรค	รายละเอียด	ประเภทโรค	รหัสแผนกที่รับบริการ	รหัสแพทย์

รูปที่ 80 หน้าจอบันทึกการวินิจฉัยโรค

- วินิจฉัยโรค

ให้ผู้ใช้ใส่รหัสวินิจฉัยโรคหลัก ระบบจะดึงข้อมูลชื่อวินิจฉัยโรคหลักขึ้นมาแสดง หรือ กด  เพื่อทำการค้นหาข้อมูล

- ประเภทโรค

ให้ผู้ใช้เลือกประเภทของโรคโดยจะมี Drop Down List ให้เลือก

รหัสแผนกที่รับบริการ ให้ผู้ใช้ใส่รหัสแผนกที่รับบริการ ระบบจะดึงข้อมูลชื่อแผนกที่รับบริการขึ้นมาแสดง หรือ กด  เพื่อทำการค้นหาข้อมูล

- รหัสแพทย์ผู้รักษา

ให้ผู้ใช้กรอกรหัสแพทย์ผู้ทำการวินิจฉัยโรคหลัก

- ปุ่มเพิ่มการวินิจฉัยโรค

ใช้ทำการเพิ่มข้อมูลวินิจฉัยโรค ลงตารางด้านล่าง

- ปุ่มลบการวินิจฉัยโรค

เมื่อผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลการวินิจฉัยโรคที่เพิ่มไปในตารางแล้ว โดยทำการเลือกข้อมูลจากตารางและทำการกดปุ่มลบ

3. การผ่าตัด/หัตถการ เมื่อเลือกที่รายการ การผ่าตัด/หัตถการ จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 81 มีรายละเอียดดังนี้

รหัสหัตถการ (ICD9) :		ผู้ผ่าตัด/หัตถการ :	
แผนกที่รับบริการ :		ราคาค่าบริการ :	
		บาท	เพิ่ม ลบ

รหัสหัตถการ (ICD9)	รายละเอียด	แผนกที่รับบริการ	รหัสแพทย์	ราคาค่าบริการ
--------------------	------------	------------------	-----------	---------------

ราคาทั้งหมด : -

รูปที่ 81 หน้าจอบันทึกการผ่าตัด/หัตถการ

- รหัสผ่าตัด/หัตถการ

ผู้ใช้ใส่รหัสผ่าตัด/หัตถการ ระบบทำการดึงข้อมูลรายละเอียดขึ้นแสดง หรือ กด เพื่อทำการค้นหาข้อมูล

- ผู้ผ่าตัด/หัตถการ

ให้ผู้ใช้ใส่รหัสแพทย์ที่ทำการผ่าตัด/หัตถการ

- ปุ่มเพิ่มรายการผ่าตัด

ใช้ทำการเพิ่มข้อมูลรายการผ่าตัด/หัตถการ ลงในตารางด้านล่าง

- ปุ่มลบรายการผ่าตัด

เมื่อผู้ใช้งานต้องการลบข้อมูลการผ่าตัด/หัตถการที่ได้เพิ่มลงในตารางแล้ว โดยทำการเลือกข้อมูลจากตารางและทำการกดปุ่มลบ

4. รายละเอียดค่าบริการ

เมื่อเลือกประเภทรายการ รายละเอียดค่าบริการ จำนวนเงิน จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 82 มีรายละเอียดดังนี้

รหัสแผนกที่รับบริการ : เลขที่ผู้ให้บริการ :

ประเภทรายการ : รหัสรายการ :

จำนวน : ราคารวม : ไม่ขอเบิก :

รหัสแผนกที่รับบริการ	ประเภทรายการ	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	จำนวน	ราคาต่อครั้ง	ราคาหือขอเบิก	ไม่ขอเบิก	เลขที่ผู้ให้บริการ

ราคาทั้งหมด : -

รูปที่ 82 หน้าจอบันทึกรายละเอียดค่าบริการ

5. ข้อมูลยาและเวชภัณฑ์ เมื่อเลือกที่รายการ ข้อมูลยาและเวชภัณฑ์ จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 83 มีรายละเอียดดังนี้

แผนกที่รับบริการ : รหัสผู้ให้บริการ :

รหัสยา (หน่วยบริการ) :

จำนวน : หน่วยของยา : ราคารวม : ไม่ขอเบิก :

รหัสยา (หน่วยบริการ)	ชื่อยา	หน่วยของยา	จำนวนหน่วยของยา	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	ไม่ขอเบิก	รหัสผู้ให้บริการ	แผนกที่รับบริการ

*หากมีการแก้ไขข้อมูลพื้นฐาน(ยา) กรุณาส่งข้อมูลพื้นฐาน(ยา)มายัง สปสช. ก่อน

ขอเบิก : 0.00 ไม่ขอเบิก : 0.00 ราคาทั้งหมด : 0.00

รูปที่ 83 หน้าจอบันทึกข้อมูลยาและเวชภัณฑ์

- แผนกที่รับบริการ

ผู้ใช้เลือกแผนกที่รับบริการ

- รหัสผู้ให้บริการ

ผู้ใช้เลือกรายชื่อผู้ให้บริการ จะแสดงข้อมูลหมายเลขทะเบียนวิชาชีพของผู้ให้บริการที่เลือก

- รหัสยา (หน่วยบริการ)

ผู้ใช้ใส่รหัสยา (หน่วยบริการ) ระบบทำการดึงข้อมูลรายละเอียดขึ้นแสดง หรือ กด  เพื่อทำการค้นหาข้อมูล

- จำนวนหน่วยของยา

ใส่จำนวนหน่วยของยา

- หน่วยของยา

ใส่หน่วยของยา

- ราคาต่อหน่วย

ใส่ราคาต่อหน่วย (ถ้ามีการกำหนดราคา ที่ Option → ข้อมูลยา ระบบจะดึงราคาที่กำหนดขึ้นแสดง)

- ราคารวม

ใส่ราคารวมของยา (หากกรอกจำนวนหน่วยของยา และราคาต่อหน่วย ระบบจะคำนวณให้อัตโนมัติ)

- ไม่ขอเบิก

เป็นการกำหนดประเภทข้อมูลยา ถ้าไม่เลือกเป็น **ขอเบิก** ถ้าเลือกจะเป็น **ไม่ขอเบิก**

- ปุ่มเพิ่มรายการยา

ใช้ทำการเพิ่มข้อมูลรายการผ่าตัด/หัตถการ ลงในตารางด้านล่าง

- ปุ่มลบรายการยา

เมื่อผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลการผ่าตัด/หัตถการที่ได้เพิ่มลงในตารางแล้ว โดยทำการเลือกข้อมูลจากตารางและทำการกดปุ่มลบ

6. ค่าบริการรวม เมื่อเลือกที่รายการ ค่าบริการรวม จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 84 มีรายละเอียดดังนี้

	ขอเบิก	ไม่ขอเบิก	รายละเอียดค่าใช้จ่าย
1. ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค	0.00	0.00	รายละเอียด
2. ค่ายาและสารอาหารทางเส้นเลือด	0.00	0.00	รายละเอียด
3. ค่าเวชภัณฑ์ที่มีโฆษณา	0.00	0.00	
4. ค่าบริการโลหิตและส่วนประกอบของโลหิต	0.00	0.00	รายละเอียด
5. ค่าตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยา	0.00	0.00	รายละเอียด
6. ค่าตรวจวินิจฉัยและรักษาทางรังสีวิทยา	0.00	0.00	รายละเอียด
7. ค่าตรวจวินิจฉัยโดยวิธีพิเศษอื่นๆ	0.00	0.00	รายละเอียด
8. ค่าอุปกรณ์ของใช้และเครื่องมือทางการแพทย์	0.00	0.00	รายละเอียด
9. ค่าค่าฟีดและการดูแลผู้ป่วย	0.00	0.00	รายละเอียด
10. ค่าบริการทางการแพทย์พยาบาล	0.00	0.00	
11. ค่าบริการทางทันตกรรม	0.00	0.00	รายละเอียด
12. ค่าบริการทางกายภาพบำบัดและทางเวชกรรมฟื้นฟู	0.00	0.00	รายละเอียด
13. ค่าบริการอื่นๆที่ไม่เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลโดยตรง	0.00	0.00	
14. ค่าธรรมเนียมทางการแพทย์	0.00	0.00	
เบิกจาก พรบ. รัตนคดี 0.00	รวม 0.00	0.00	
	รวม (หลังจากหักส่วนลด) 0.00		

รูปที่ 84 หน้าจอบันทึกค่าบริการรวม

- อวัยวะเทียม/อุปกรณ์บำรุงรักษา

ให้ผู้ใช้จ่ายจำนวนเงินค่าอวัยวะเทียม/อุปกรณ์บำรุงรักษาในช่องขอเบิก หรือไม่ขอเบิก (ถ้ามี)

- ยา
- ให้ผู้ใช้กรดยาการ ข้อมูลยา จะปรากฏตารางให้เพิ่มข้อมูล
- บริการโลหิตและส่วนประกอบของโลหิต

ให้ผู้ใช้จ่ายจำนวนเงินค่าบริการโลหิตและส่วนประกอบของโลหิตในช่องขอเบิก หรือไม่ขอเบิก (ถ้ามี)

- ตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยา

ให้ผู้ใช้จ่ายจำนวนเงินค่าตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยาในช่องขอเบิก หรือไม่ขอเบิก (ถ้ามี)

- ตรวจวินิจฉัยและรักษารังสีวิทยา

ให้ผู้ใช้จ่ายจำนวนเงินค่าตรวจวินิจฉัยและรักษารังสีวิทยาในช่องขอเบิก หรือไม่ขอเบิก (ถ้ามี)

- ตรวจวินิจฉัยโดยวิธีพิเศษ/การรักษากรณี High cost ที่กำหนด

ให้ผู้ใช้จ่ายกรดยาการ ตรวจวินิจฉัยโดยวิธีพิเศษ จะปรากฏตารางให้เพิ่มข้อมูล

- อุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์

ให้ผู้ใช้จ่ายจำนวนเงินค่าอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ในช่องขอเบิก หรือไม่ขอเบิก (ถ้ามี)

- ทำหัตถการและบริการวิสัญญี

ให้ผู้ใช้จ่ายจำนวนเงินค่าทำหัตถการและบริการวิสัญญีในช่องขอเบิก หรือไม่ขอเบิก (ถ้ามี)

- ค่าบริการทางการแพทย์พยาบาล

ให้ผู้ใช้จ่ายจำนวนเงินค่าบริการทางการแพทย์พยาบาลในช่องขอเบิก หรือไม่ขอเบิก (ถ้ามี)

- บริการทางทันตกรรม

ให้ผู้ใช้จ่ายจำนวนเงินค่าบริการทางทันตกรรมในช่องขอเบิก หรือไม่ขอเบิก (ถ้ามี)

- ค่าธรรมเนียม/ค่าบุคลากรทางการแพทย์

ให้ผู้ใช้จ่ายจำนวนเงินค่าธรรมเนียม/ค่าบุคลากรทางการแพทย์ในช่องขอเบิก หรือไม่ขอเบิก (ถ้ามี)

- บำบัดรักษาอื่นๆ

ให้ผู้ใช้จ่ายจำนวนเงินค่าบำบัดรักษาอื่นๆในช่องขอเบิก หรือไม่ขอเบิก (ถ้ามี)

- เวชภัณฑ์ (ที่ไม่ใช่ยา)

ให้ผู้ใช้จ่ายจำนวนเงินค่าเวชภัณฑ์ (ที่ไม่ใช่ยา)ในช่องขอเบิก หรือไม่ขอเบิก (ถ้ามี)

- เบิกจาก พรบ.รถยนต์

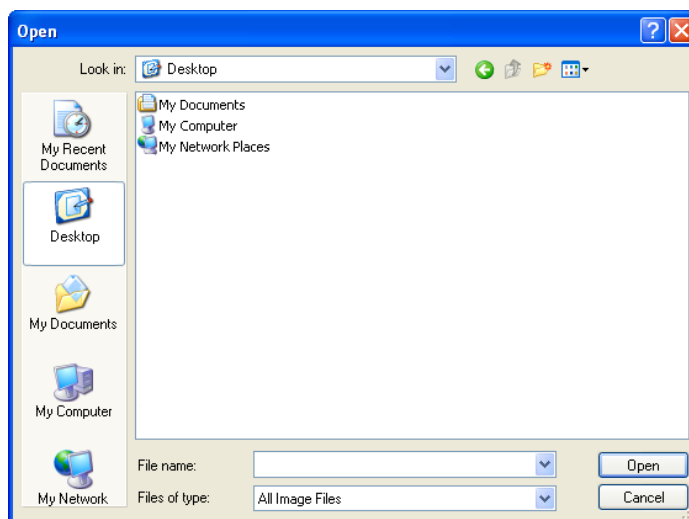
ให้ผู้ใช้จ่ายจำนวนเงินค่า พรบ.รถยนต์

ให้ผู้ใช้เลือก ประเภทเอกสาร จาก Drop Down List ดังนี้

- a. สำเนาใบส่งต่อ
- b. สำเนาผลการตรวจชันสูตร
- c. สำเนา OPD Card
- d. สำเนาใบสั่งยา
- e. สำเนาใบแจ้งหนี้
- f. อื่นๆ

- ปุ่มเพิ่มเอกสาร

เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่มเพิ่ม จะปรากฏ หน้าจอเลือกเอกสารแนบ ดังรูปที่ 87 เมื่อได้เอกสารที่ต้องการ กดปุ่ม Open ข้อมูลจะแสดงผลที่ตาราง



รูปที่ 87 หน้าจอเลือกเอกสารแนบ

- ปุ่มลบเอกสาร

เมื่อผู้ใช้งานต้องการลบข้อมูลเอกสารแนบที่เพิ่มไปในตารางแล้ว โดยทำการเลือกข้อมูลจากตารางและทำการกดปุ่มลบ

9. LAB ผู้ป่วยโรคเรื้อรัง

รหัสการตรวจทางห้องปฏิบัติการ : 02=ตรวจน้ำตาลในเลือด จากหลอดเลือดดำ โดยไม่อดอาหาร
ผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ : 100.00

เพิ่ม

ลบ

รหัสการตรวจทางห้องปฏิบัติการ

ผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ

รูปที่ 88 หน้าจอบันทึก Lab ผู้ป่วยโรคเรื้อรัง

กรอกข้อมูล รหัสการตรวจทางห้องปฏิบัติการ และ ผลการตรวจ แล้ว กดปุ่มเพิ่ม เพื่อเพิ่มข้อมูล หรือกดปุ่มลบ เพื่อลบข้อมูล

10. ปุ่มบันทึกข้อมูลผู้ป่วยนอก (OPD)

เมื่อผู้ใช้กรอกข้อมูลของผู้ป่วยเรียบร้อยแล้ว ทำการกดปุ่มเพิ่มเพื่อบันทึกข้อมูลของผู้ป่วย

11. ปุ่มยกเลิก

เมื่อผู้ใช้ไม่ต้องการเพิ่มข้อมูลผู้ป่วย กดปุ่ม ยกเลิก

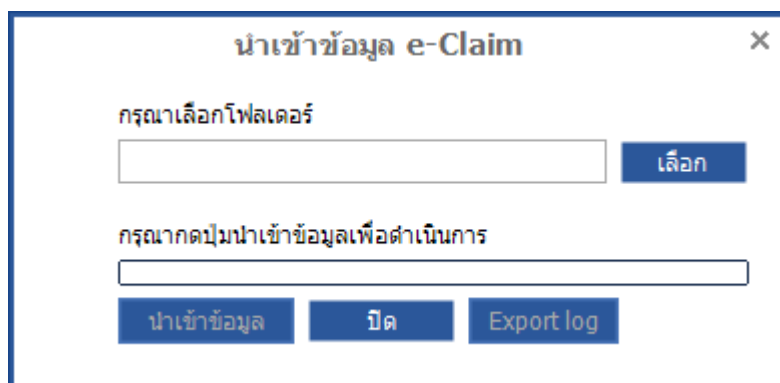
การบันทึกข้อมูลแบบนำเข้าข้อมูล (บันทึกข้อมูลบางส่วน)

ในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการนำเข้าข้อมูลที่มาจากระบบ e-Claim ให้กดเลือก ผู้ป่วยนอก -> นำเข้าข้อมูล e-Claim (ดังรูปที่ 89) โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูปที่ 90 หน้าจอนี้จะปรากฏ



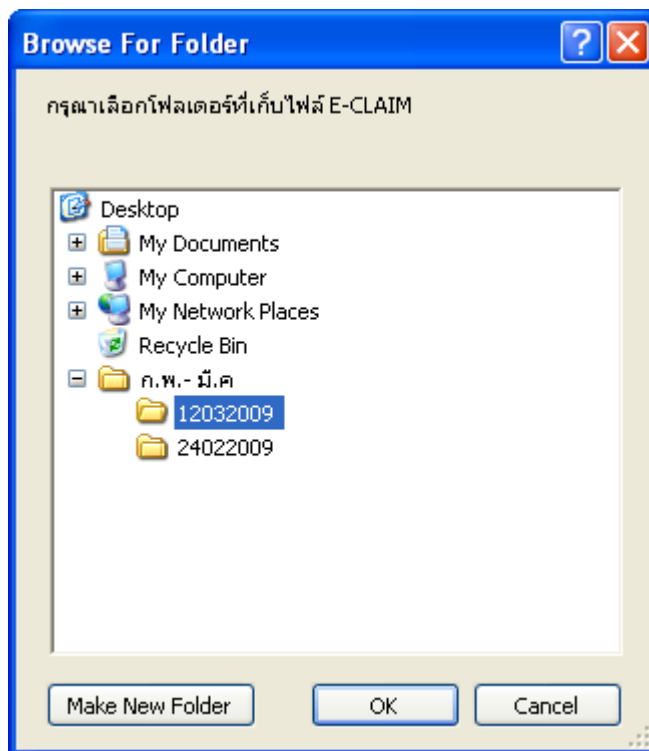
รูปที่ 89 เมนูการนำเข้าข้อมูล e-Claim

กดปุ่มเลือกจะแสดงหน้าจอดังรูปที่ 90 เลือกตำแหน่งของข้อมูล e-Claim ที่เตรียมไว้

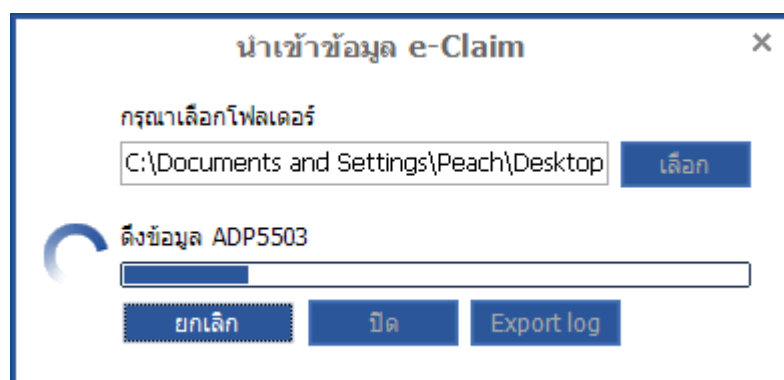


รูปที่ 90 หน้าจอการนำเข้าข้อมูล e-Claim

เมื่อได้ตำแหน่งที่อยู่แล้ว กดปุ่ม OK จะแสดงหน้าจอดังรูปที่ 91



รูปที่ 91 หน้าจอการเลือกข้อมูล e-Claim



รูปที่ 92 หน้าจอการเลือกข้อมูล e-Claim

รอนจนกระทั่งนำเข้าข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ทั้งหมด จะแสดงหน้าจอ สรุปข้อมูลการ import หากมีข้อมูลที่ไม่สามารถนำเข้าได้ตรวจสอบได้โดยการกดปุ่ม **Export Log** จะแสดงข้อมูลที่ไม่สามารถนำเข้าได้ในรูปแบบไฟล์ (*.txt) และสามารถเข้าไปดูข้อมูลที่นำเข้ามาแล้วได้ที่หน้าจอการค้นหาผู้ป่วยนอก ดังรูปที่ 93

เมนูค้นหาผู้ป่วยนอก (OPD)

กรณีที่ผู้ใช้ต้องการค้นหาข้อมูลผู้ป่วยนอก (OPD) ให้กดเลือก เมนูผู้ป่วยนอก → ค้นหาข้อมูล จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 94

OPBKKClaim 1.0.0

ผู้ป่วยนอก ค้นหา ค้นหาข้อมูลพื้นฐานของหน่วยบริการ

ค้นหาข้อมูล แก้ไขข้อมูลผู้ป่วยนอก Online Offline Online Offline นำเข้าข้อมูล นำเข้าข้อมูล Hospital OS Import

ค้นหาผู้ป่วยนอก

เลขประจำตัวประชาชน เลขประจำตัวผู้ป่วย (HN) ชื่อ สกุล วันที่รับบริการ ถึงวันที่ ค้นหา ล้างข้อมูลการค้นหา

ประเภทบริการผู้ป่วยนอก สถานพยาบาล ข้อผิดพลาด งวดการส่งข้อมูล (STMS)

กรุณาเลือก กรุณาเลือก กรุณาเลือก กรุณาเลือก กรุณาเลือก

เลขที่เอกสาร รับส่งต่อจาก หน่วยบริการประจำ(ที่ สปสช. ตรวจสอบได้) หน่วยบริการรับส่งต่อ(ที่ สปสช. ตรวจสอบได้)

ผลการค้นหาตามเงื่อนไขที่ระบุ จำนวน 0 รายการ จากทั้งหมด รายการ

	HN	ชื่อ-สกุล	วันที่รับบริการ	ประเภทบริการผู้ป่วยนอก	รับส่งต่อจาก	หน่วยบริการประจำ(ที่ สปสช. ตรวจสอบได้)	หน่วยบริการรับส่งต่อ(ที่ สปสช. ตรวจสอบได้)	ข้อผิดพลาด	เลขที่เอกสาร	สภา
--	----	-----------	-----------------	------------------------	--------------	--	--	------------	--------------	-----

บันทึกข้อมูลผู้ป่วยนอก แก้ไข ลบ ส่งข้อมูลไปยัง สปสช. ตรวจสอบข้อมูล สรุปข้อมูลตามสถานะ ปิด

สถานพยาบาล: สสจ. สมุทรปราการ ผู้ใช้งาน: nathaphon สถานะ: Online F1=บันทึก, F2=ยกเลิก, F5=การวินิจฉัยโรค, F6=ก... 11 ตุลาคม 2556 เวลา 05:52:36

รูปที่ 94 หน้าจอการค้นหา

1. เลขประจำตัวประชาชน

ให้ผู้ใช้กรอกเลขบัตรประชาชน 13 หลัก แล้วกดปุ่มค้นหา โปรแกรมจะแสดงผลการค้นหาในตารางด้านล่าง ถ้าผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูลให้กดเลือกที่รายการที่ต้องการ

2. เลขประจำตัวผู้ป่วย (HN)

ให้ผู้ใช้กรอกเลขบัตรประจำตัวผู้ป่วย(HN) แล้วกดปุ่มค้นหา โปรแกรมจะแสดงผลการค้นหาในตารางด้านล่าง ถ้าผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูลให้กดเลือกที่รายการที่ต้องการ

3. ชื่อ

ให้ผู้ใช้กรอกชื่อของผู้ป่วย แล้วกดปุ่มค้นหา โปรแกรมจะแสดงผลการค้นหาในตารางด้านล่าง ถ้าผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูลให้กดเลือกที่รายการที่ต้องการ

4. สกุล

ให้ผู้ใช้กรอกนามสกุลของผู้ป่วย แล้วกดปุ่มค้นหา โปรแกรมจะแสดงผลการค้นหาในตารางด้านล่าง ถ้าผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูลให้กดเลือกที่รายการที่ต้องการ

5. วันที่เข้ารับบริการ

ให้ผู้ใช้เลือกวันที่เริ่มต้นรับบริการ แล้วกดปุ่มค้นหา โปรแกรมจะแสดงผลการค้นหาในตารางด้านล่าง ถ้าผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูลให้กดเลือกที่รายการที่ต้องการ

6. ถึงวันที่

ให้ผู้ใช้เลือกถึงวันที่รับบริการ แล้วกดปุ่มค้นหา โปรแกรมจะแสดงผลการค้นหาในตารางด้านล่าง ถ้าผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูลให้กดเลือกที่รายการที่ต้องการ

7. เลขที่เอกสาร

ให้ผู้ใช้กรอกเลขที่เอกสาร แล้วกดปุ่มค้นหา โปรแกรมจะแสดงผลการค้นหาในตารางด้านล่าง ถ้าผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูลให้กดเลือกที่รายการที่ต้องการ

8. สถานะของข้อมูล

ให้ผู้ใช้เลือกสถานะของข้อมูล แล้วกดปุ่มค้นหา ซึ่งมีทั้งหมด 12 สถานะ

1. ข้อมูลไม่สมบูรณ์
2. รอส่งข้อมูล
3. รอผลการตรวจสอบ
4. ไม่ผ่านการตรวจสอบขั้นต้น
5. ผ่านการตรวจสอบขั้นต้น
6. สถานพยาบาลส่งต่อ ยอมรับ
7. สถานพยาบาลส่งต่อ ไม่ยอมรับ
8. อุทธรณ์
9. สปสช. ยอมรับผลอุทธรณ์
10. สปสช. ไม่ยอมรับผลอุทธรณ์
11. สปสช. อนุมัติจ่าย
12. สปสช. อนุมัติจ่าย (อุทธรณ์)

9. ข้อผิดพลาด

ให้ผู้ใช้เลือกข้อผิดพลาด แล้วกดปุ่มค้นหา โปรแกรมจะแสดงผลการค้นหาในตารางด้านล่าง ถ้าผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูลให้กดเลือกที่รายการที่ต้องการ

10. งวดการส่งข้อมูล (STMS)

ให้ผู้ใช้เลือกงวดการส่งข้อมูล (STMS) แล้วกดปุ่มค้นหา โปรแกรมจะแสดงผลการค้นหาในตารางด้านล่าง ถ้าผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูลให้กดเลือกที่รายการที่ต้องการ

11. รับส่งต่อจาก
12. หน่วยบริการประจำ (ที่ สปสช. ตรวจสอบได้)
13. หน่วยบริการรับส่งต่อ (ที่ สปสช. ตรวจสอบได้)
14. ประเด็นสถานพยาบาลไม่ยอมรับ
15. เหตุผลของสถานพยาบาล
16. เหตุผลของ สปสช.
17. หมายเหตุอุทธรณ์
18. ประเภท Refer
19. สัญลักษณ์ในตาราง จะเปลี่ยนตามสถานะของข้อมูลดังนี้

-  สถานะข้อมูลไม่สมบูรณ์ , ไม่ผ่านการตรวจสอบขั้นต้น
-  สถานะข้อมูลอุทธรณ์ (แก้ไขข้อมูลอุทธรณ์/รอเอกสารเพื่อพิจารณา)
-  สถานะที่ไม่ได้กล่าวในข้างต้น

20. ปุ่มลงทะเบียน

เมื่อผู้ใช้งานต้องการเพิ่มข้อมูลผู้ป่วยนอก (OPD) กดปุ่มลงทะเบียน

21. ปุ่มแก้ไข

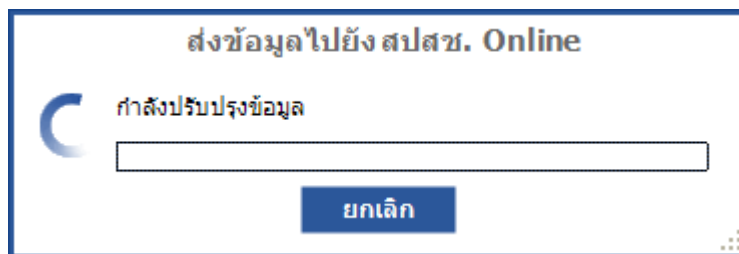
เมื่อผู้ใช้งานค้นหาข้อมูลแล้วต้องการแก้ไข เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข จากนั้นกดปุ่มแก้ไข

22. ปุ่มลบ

เมื่อผู้ใช้งานต้องการลบข้อมูลที่เพิ่มไปในตารางแล้ว โดยทำการเลือกข้อมูลจากตารางและทำการกดปุ่มลบ

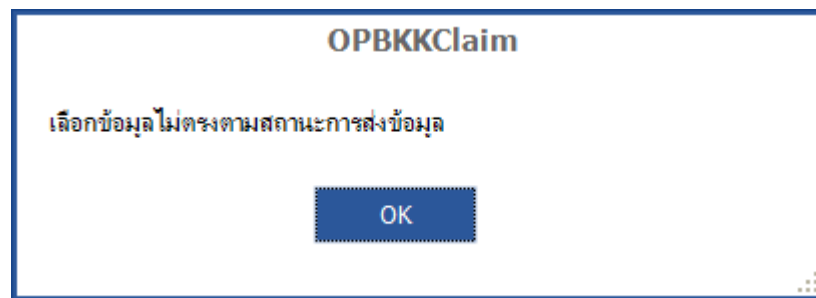
23. ปุ่มส่งข้อมูลไปยังสปสช. Online

เมื่อผู้ใช้งานต้องการส่งข้อมูลรายบุคคลไปยังสปสช. แบบ online เลือกรายการที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่มส่งข้อมูลไปยังสปสช. Online จะปรากฏหน้าจอที่ 96



รูปที่ 96 หน้าจอส่งข้อมูลไปยังสปสช. แบบ Online

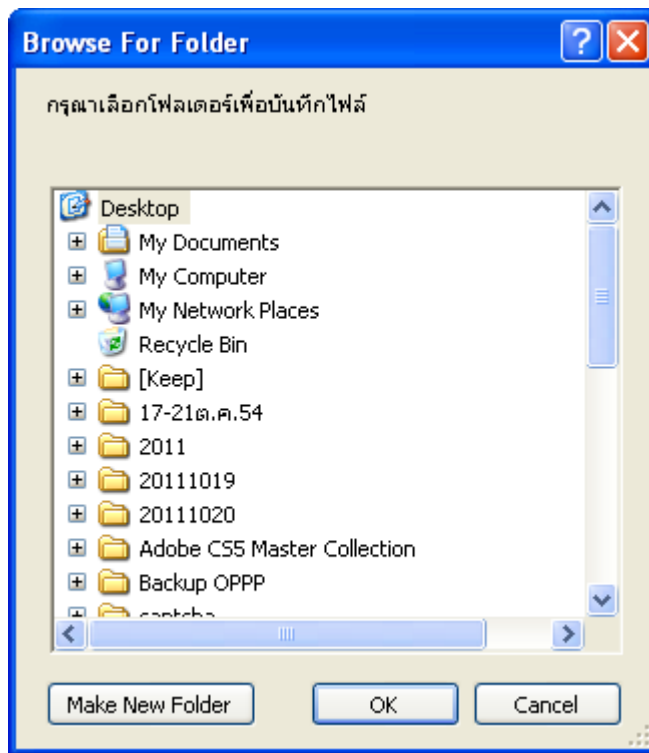
แต่ถ้าสถานะของข้อมูลไม่อยู่ในเงื่อนไขในการส่งข้อมูลจะแสดงหน้าจอดังรูปที่ 97



รูปที่ 97 หน้าจอแสดงการเลือกข้อมูลที่ไม่อยู่ในเงื่อนไข

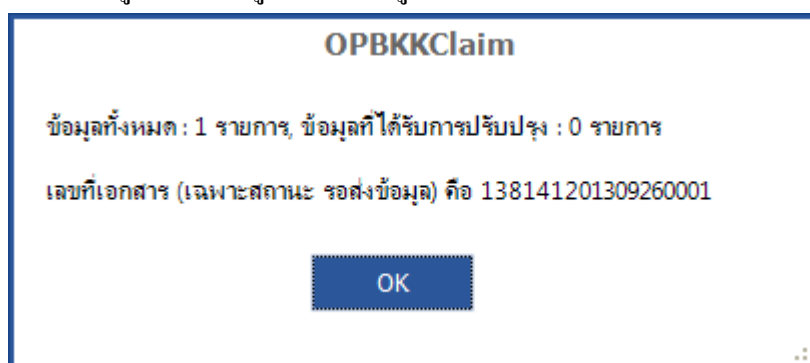
24. ปุ่มส่งข้อมูลไปยังสปสข. Offline

เมื่อผู้ใช้งานต้องการส่งข้อมูลรายบุคคลไปยังสปสข. แบบ offline เลือกรายการที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่มส่งข้อมูลไปยังสปสข. Offline จะปรากฏหน้าจอที่ 98 เพื่อเลือกโฟลเดอร์ที่ต้องการเก็บข้อมูล

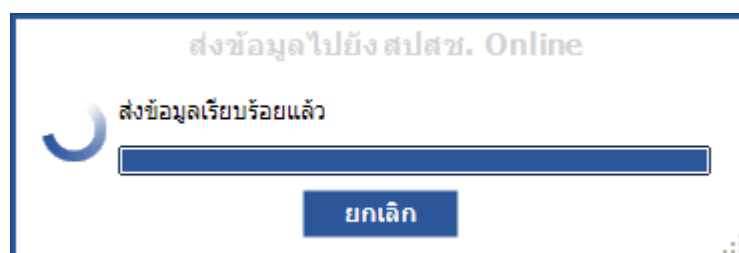


รูปที่ 98 หน้าจอ Browse For Folder

จากนั้นกดปุ่ม OK ระบบทำการบันทึกข้อมูลโฟลเดอร์ที่เลือกไว้ เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะแสดงเลขที่เอกสาร เฉพาะสถานะรอส่งข้อมูลขึ้นมา ดังรูปที่ 99 และรูปที่ 100



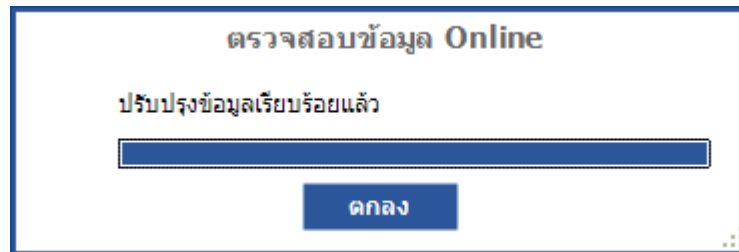
รูปที่ 99 หน้าจอ แสดงเลขที่เอกสาร



รูปที่ 100 หน้าจอการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

25. ตรวจสอบข้อมูลรายบุคคล Online

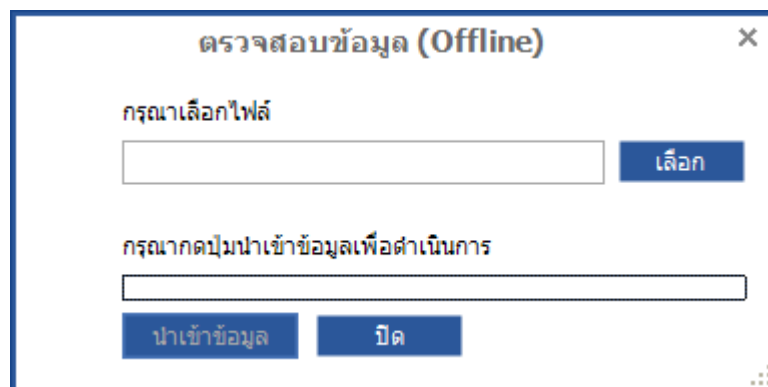
เมื่อผู้ใช้งานต้องการตรวจสอบข้อมูลรายบุคคล แบบ Online เลือกรายการที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม **ตรวจสอบข้อมูล** -> **Online** จะปรากฏหน้าจอที่ 101



รูปที่ 101 แสดงหน้าจอตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

26. ตรวจสอบข้อมูลรายบุคคล Offline

เมื่อผู้ใช้งานต้องการตรวจสอบข้อมูลรายบุคคล แบบ Offline เลือกรายการที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม **ตรวจสอบข้อมูล** -> **Offline** จะปรากฏหน้าจอที่ 102 จากนั้นผู้ใช้งานทำการเลือกไฟล์นามสกุล opz (*.opz) เป็นไฟล์ที่สปซ. ส่งออกข้อมูลมาในรูปแบบไฟล์ *.opz เมื่อผู้ใช้งานเลือกไฟล์เรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม **นำเข้าข้อมูล**



รูปที่ 102 แสดงหน้าจอตรวจสอบข้อมูล แบบ Offline

27. ป้อนสรุปข้อมูลตามสถานะ

ระบบจะทำการสรุปจำนวนข้อมูลแยกตามสถานะ ดังรูปที่ 103

สรุปข้อมูลตามสถานะ
✕

สถานะ	จำนวน
ข้อมูลไม่สมบูรณ์	
รอส่งข้อมูล	1
รอผลการตรวจสอบ	
ไม่ผ่านการตรวจสอบขั้นต้น	1
ผ่านการตรวจสอบขั้นต้น	
สถานพยาบาลส่งต่อ ยอมรับ	
สถานพยาบาลส่งต่อ ไม่ยอมรับ	
อุทธรณ์	
สปสช. ยอมรับผลอุทธรณ์	
สปสช. ไม่ยอมรับผลอุทธรณ์	
สปสช. อนุมัติจ่าย	
สปสช. อนุมัติจ่าย (อุทธรณ์)	
ไม่เข้าเงื่อนไขกรณี OPRrefer	
ผ่านการตรวจสอบขั้นต้นในการขอเบิกกรณี Investigate & Procedure รา...	

ปิด

รูปที่ 103 หน้าจอสรุปข้อมูลตามสถานะ

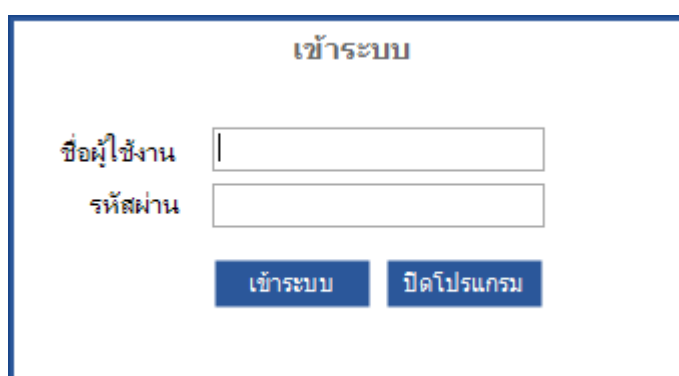
28. ปุ่มปิด

สำหรับการปิดส่วนของการค้นหาข้อมูล

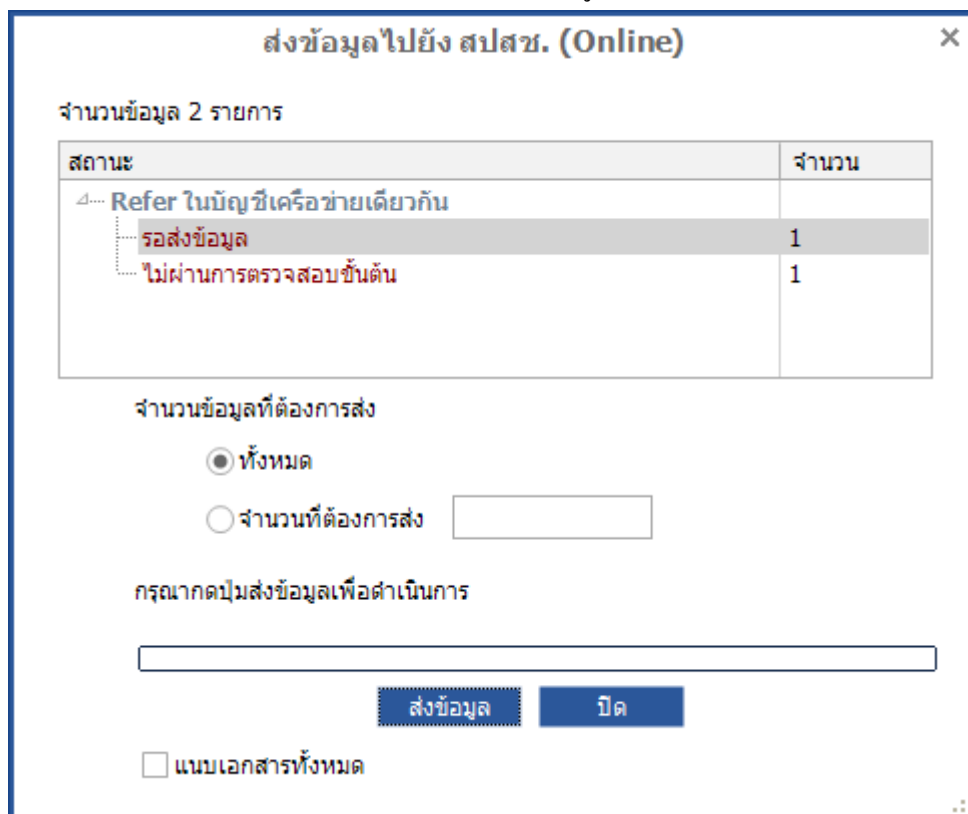
การส่งข้อมูล

เมนูส่งข้อมูล (Online)

กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการส่งข้อมูลผู้ป่วยนอก (OPD) ที่มีสถานะ รอส่งข้อมูล, ไม่ผ่านการตรวจสอบ ขั้นต้น และหน่วยบริการประจำ ประจำภูมิตำจ่าย ไปยัง สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ทางระบบ Online ให้กดเลือก **ผู้ป่วยนอก → ส่งข้อมูล (Online)** จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 105 ซึ่งจะแสดงจำนวนข้อมูลแยกตามสถานะที่จะส่ง (ถ้าเลือก **แนบเอกสารทั้งหมด** ระบบจะทำการส่งเอกสารทั้งหมดที่อยู่) เมื่อผู้ใช้งานต้องการที่จะส่งข้อมูลแบบระบุจำนวน ให้เลือกจำนวนที่ต้องการส่ง และกรอกจำนวนลงไป หรือในกรณีที่ต้องการส่งทั้งหมด ให้เลือกทั้งหมด จากนั้น กดปุ่ม **ส่งข้อมูล**



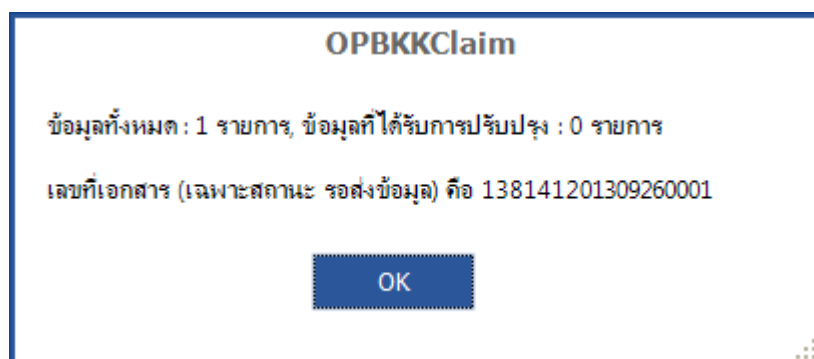
รูปที่ 104 หน้าจอการยืนยันรหัสผ่านก่อนทำการ ส่งข้อมูลไป สปสช. ทางระบบ Online



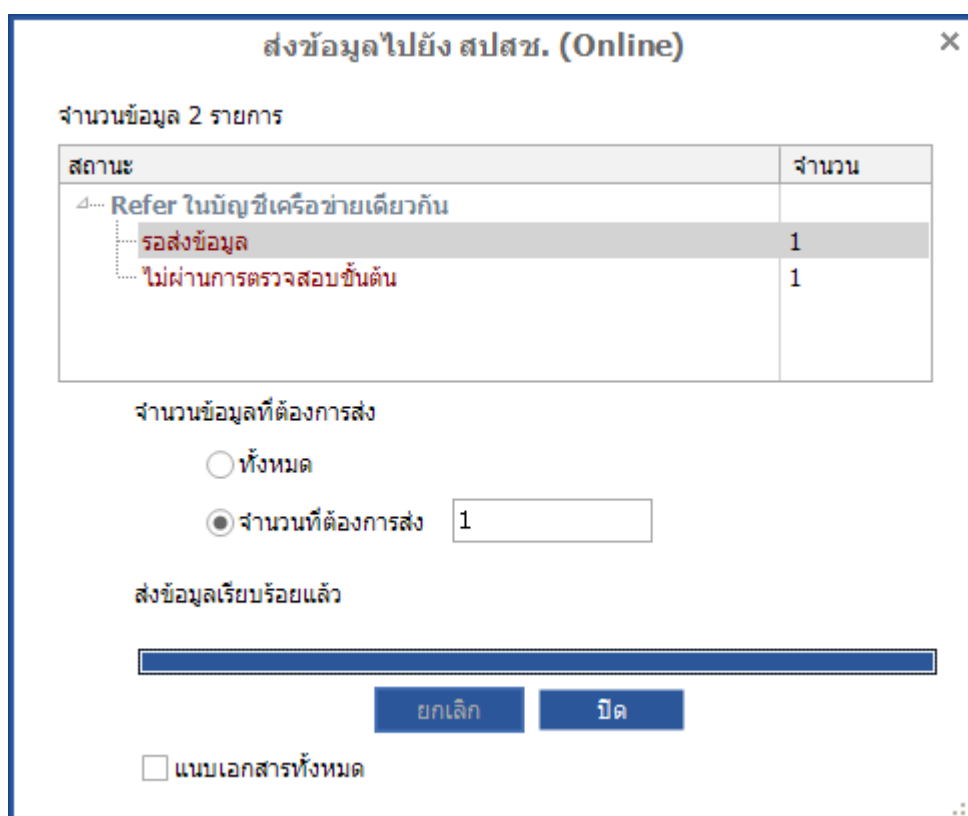
สถานะ	จำนวน
Refer ในบัญชีเครือข่ายเดียวกัน	1
ไม่ผ่านการตรวจสอบขั้นต้น	1

รูปที่ 105 หน้าจอส่งข้อมูลไปยัง สปสช. ทางระบบ Online

เมื่อโปรแกรมส่งข้อมูลไปยัง สปสช.เรียบร้อยแล้ว จะแสดงเลขที่เอกสาร เฉพาะสถานะรอส่งข้อมูลขึ้นมา ดังรูปที่ 106 และรูปที่ 107



รูปที่ 106 หน้าจอแสดงเลขที่เอกสารเฉพาะสถานะรอส่งข้อมูล



รูปที่ 107 หน้าจอแสดงการส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

เมนูส่งข้อมูล (Online) แบบรายบุคคล

กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการส่งข้อมูลผู้ป่วยนอก (OPD) ที่มีสถานะ รอส่งข้อมูล, ไม่ผ่านการตรวจสอบขั้นต้น และ หน่วยบริการประจำ ประจำปฏิสธการจ่าย ไปยัง สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ทางระบบ Online แบบรายบุคคล ให้กดเลือก **เมนูผู้ป่วยนอก → ค้นหาข้อมูล** จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 108

OPBKKClaim 1.0.0

ผู้ป่วยนอก ตั้งค่า ค้นหา ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยบริการ

ค้นหาข้อมูล บันทึกข้อมูลผู้ป่วยนอก Online Offline Online Offline นำเข้าข้อมูล นำเข้าข้อมูล Hospital OS Import

งานทะเบียน ส่งข้อมูล ตรวจสอบข้อมูล

ค้นหาผู้ป่วยนอก

เลขประจำตัวประชาชน เลขประจำตัวผู้ป่วย (HN) ชื่อ สกุล วันที่รับบริการ ถึงวันที่ ค้นหา ล้างข้อมูลการค้นหา

ประเภทบริการผู้ป่วยนอก สถานะข้อมูล ข้อผิดพลาด งดการส่งข้อมูล (STMS) กรณีสืบค้น กรณีสืบค้น

เลขที่เอกสาร รับส่งต่อจาก หน่วยบริการประจำ (ที่ สปสช. ตรวจสอบได้) หน่วยบริการรับส่งต่อ (ที่ สปสช. ตรวจสอบได้)

ผลการค้นหาตามเงื่อนไขที่ระบุ จำนวน 0 รายการ จากทั้งหมด รายการ

	HN	ชื่อ-สกุล	วันที่รับบริการ	ประเภทบริการผู้ป่วยนอก	รับส่งต่อจาก	หน่วยบริการประจำ (ที่ สปสช. ตรวจสอบได้)	หน่วยบริการรับส่งต่อ (ที่ สปสช. ตรวจสอบได้)	ข้อผิดพลาด	เลขที่เอกสาร	สถานะ

บันทึกข้อมูลผู้ป่วยนอก แก้ไข ลบ ส่งข้อมูลไปยัง สปสช. ตรวจสอบข้อมูล สร้างข้อมูลตามสถานะ ปิด

สถานพยาบาล: สสจ. สมุทรปราการ ลำดับเครื่อง: 1 ผู้ใช้งาน: nathaphon สถานะเว็บไซต์: Online | F1=บันทึก, F2=ยกเลิก, F5=การวินิจฉัยโรค, F6=ก... | 11 ตุลาคม 2556 เวลา 05:52:36

รูปที่ 108 หน้าจอการค้นหา

จากนั้นให้ผู้ใช้งานค้นหาข้อมูลที่ต้องการส่ง เมื่อได้ข้อมูลที่ต้องการ กด ☐ เลือกข้อมูลที่ต้องการทำการกดปุ่ม **ส่งข้อมูลไปยัง สปสช.** -> **Online** ดังรูปที่ 109 และ จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 110

OPBKKClaim 1.0.0

ผู้ป่วยนอก ตั้งค่า อื่นๆ ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยบริการ

ค้นหาข้อมูล บันทึกข้อมูลผู้ป่วยนอก ส่งข้อมูล ตรวจสอบข้อมูล ส่งข้อมูล ตรวจสอบข้อมูล นำเข้าข้อมูล ขอข้อมูลล่าสุด ปรับปรุง Online ปรับปรุง Offline ข้อมูลผู้ป่วยทั้งหมด

ค้นหาผู้ป่วยนอก

เลขประจำตัวประชาชน เลขประจำตัวผู้ป่วย (HN) ชื่อ สกุล วันที่เข้ารับบริการ ถึงวันที่ ค้นหา ลบข้อมูลค้นหา

เลขที่เอกสาร สถานะข้อมูล ข้อผิดพลาด งดการส่งข้อมูล (STMS) กรณียกเลิก กรณียกเลิก กรณียกเลิก กรณียกเลิก

รับส่งต่อจาก หน่วยบริการประจำ(ที่ สปสช. ตรวจสอบได้) หน่วยบริการรับส่งต่อ(ที่ สปสช. ตรวจสอบได้) ประเด็นสถานพยาบาลไม่ยอมรับ เหตุผลของสถานพยาบาล

เหตุผลของ สปสช. หมายเหตุของแพทย์ ประเภทบริการผู้ป่วยภายนอก กรณียกเลิก

ผลการค้นหา จำนวน 2 รายการ

☐	HN	เลขที่เอกสาร	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ประเภทบริการผู้ป่วยภายนอก	วันที่รับบริการ	สถานะ	รับส่งต่อจาก
☒	HV001		00000000000002	นายครรชิต โปรดเกิดรัก	Refer ในบัญชี...	20/09/2556 08:45	รอส่งข้อมูล	00543 - สสอ.
☐	HN001	114781201309160001	00000000000001	นายชื่อ สกุล	Refer ในบัญชี...	02/01/2556 09:45	ไม่ผ่านการตรวจสอบขั้นต้น	00004 - สสจ.

บันทึกข้อมูลผู้ป่วยนอก แก้ไข ลบ ส่งข้อมูลไปยัง สปสช. ตรวจสอบข้อมูล ส่งข้อมูลตามสถานะ ปิด

ผู้ใช้งาน: nathaphon | สถานพยาบาล: รพ.ศิริราช Online Offline วันที่ 26/09/2556 เวลา 02:00:07

รูปที่ 109 หน้าจอการเลือกข้อมูลที่ต้องการส่ง

ส่งข้อมูลไปยัง สปสช. Online

กำลังส่งข้อมูลไปยัง สปสช.

ยกเลิก

รูปที่ 110 หน้าจอประมวลผลและส่งข้อมูลไปยัง สปสช

เมื่อส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะมีข้อความการแจ้งการส่ง เลขที่เอกสารสำหรับสถานะรอส่งและแสดงการส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 111

ส่งข้อมูลไปยัง สปสช. Online

ส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ยกเลิก

รูปที่ 111 หน้าจอแสดงการส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

เมนูส่งออกข้อมูล (Offline)

เมื่อผู้ใช้ต้องการส่งข้อมูลผู้ป่วยนอก (OPD) ที่มีสถานะ รอส่งข้อมูล , ไม่ผ่านการตรวจสอบขั้นต้น และ สถานพยาบาลส่งต่อ ไม่ยอมรับ ไปยัง สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ผ่านระบบ Offline ซึ่งข้อมูล จะอยู่ในรูปแบบไฟล์ (*.opz) โดยกดเลือก ผู้ป่วยนอก → ส่งออกข้อมูล (Offline) ซึ่งจะแสดงจำนวนข้อมูลแยก ตามสถานะที่จะส่ง เมื่อผู้ใช้งานต้องการที่จะส่งข้อมูล กดปุ่ม บันทึกข้อมูล จะปรากฏหน้าจอกำหนดที่อยู่ไฟล์เพื่อ บันทึกข้อมูลในรูปแบบ (*.opz) ดังรูปที่ 112 และ เมื่อโปรแกรมบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะแสดงเลขที่เอกสาร เฉพาะสถานะรอส่งข้อมูลขึ้นมา ดังรูปที่ 113 และรูปที่ 114

ส่งข้อมูลไปยัง สปสช. (Offline)

จำนวนข้อมูล 2 รายการ

สถานะ	จำนวน
Refer ในบัญชีเครือข่ายเดียวกัน	
รอส่งข้อมูล	1
ไม่ผ่านการตรวจสอบขั้นต้น	1

จำนวนข้อมูลที่ต้องการส่ง

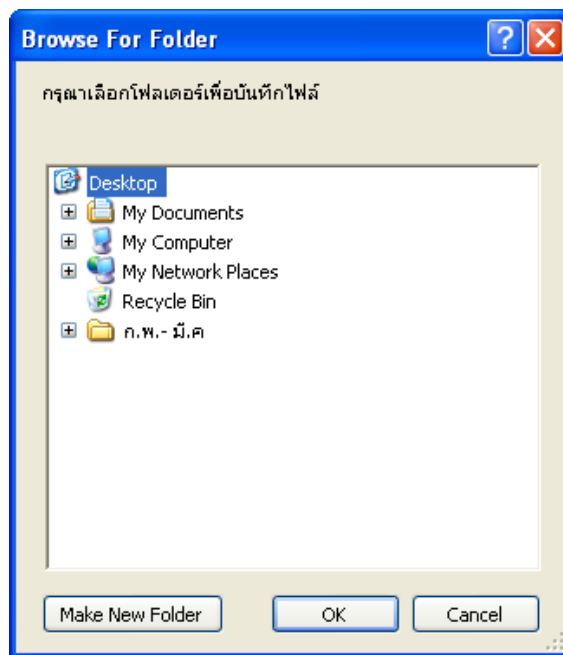
☒ ทั้งหมด

☐ จำนวนที่ต้องการส่ง

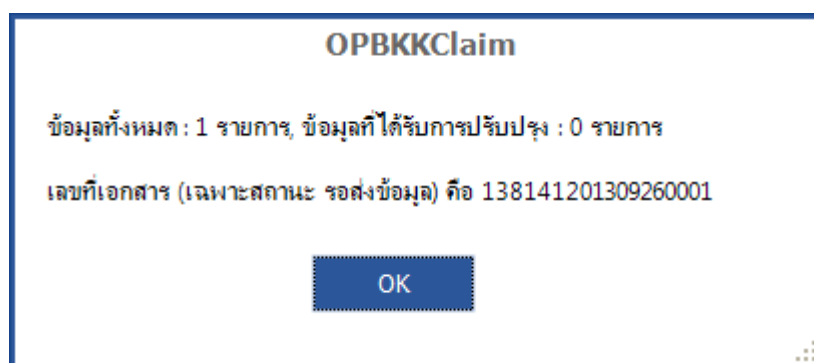
กรุณากดปุ่มบันทึกข้อมูลเพื่อดำเนินการ

☐ แนบเอกสารทั้งหมด

รูปที่ 112 หน้าจอการส่งออกข้อมูล ไปยัง สปสช. ผ่านระบบ Offline



รูปที่ 113 หน้าจอการกำหนดที่อยู่ไฟล์ (*.opz)



รูปที่ 114 หน้าจอแสดงเลขที่เอกสาร เฉพาะสถานะรอส่งข้อมูล

เมนูส่งข้อมูล (Offline) แบบรายบุคคล

กรณีที่ผู้ใช้ต้องการส่งข้อมูลผู้ป่วยนอก (OPD) ที่มีสถานะ รอส่งข้อมูล, ไม่ผ่านการตรวจสอบขั้นต้น และหน่วยบริการประจำ ประจำปฎิเสธการจ่าย ไปยัง สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ทางระบบ Offline แบบรายบุคคล ให้กดเลือก **เมนูผู้ป่วยนอก** → **ค้นหาข้อมูล** จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 115

OPBKKClaim 1.0.0

ผู้ป่วยนอก ตั้งค่า อื่นๆ ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยบริการ

ค้นหาข้อมูล บันทึกข้อมูลผู้ป่วยนอก Online Offline Online Offline นำเข้าข้อมูล นำเข้าข้อมูล Hospital OS Import

งานทะเบียน ส่งข้อมูล ตรวจสอบข้อมูล Import

ค้นหาผู้ป่วยนอก

เลขประจำตัวประชาชน เลขประจำตัวผู้ป่วย (HIN) ชื่อ สกุล วันที่รับบริการ ถึงวันที่ ค้นหา ล้างข้อมูลการค้นหา

ประเภทบริการผู้ป่วยนอก สถานะข้อมูล ข้อผิดพลาด งดการส่งข้อมูล (STMS)

กรุณาเลือก กรุณาเลือก กรุณาเลือก กรุณาเลือก กรุณาเลือก กรุณาเลือก

เลขที่เอกสาร รับส่งต่อจาก หน่วยบริการประจำ(ที่ สปสช. ตรวจสอบได้) หน่วยบริการรับส่งต่อ(ที่ สปสช. ตรวจสอบได้)

ผลการค้นหาตามเงื่อนไขที่ระบุ จำนวน 0 รายการ จากทั้งหมด รายการ

☐	HIN	ชื่อ-สกุล	วันที่รับบริการ	ประเภทบริการผู้ป่วยนอก	รับส่งต่อจาก	หน่วยบริการประจำ(ที่ สปสช. ตรวจสอบได้)	หน่วยบริการรับส่งต่อ(ที่ สปสช. ตรวจสอบได้)	ข้อผิดพลาด	เลขที่เอกสาร	สถาน

บันทึกข้อมูลผู้ป่วยนอก แก้ไข ลบ ส่งข้อมูลไปยัง สปสช. + ตรวจสอบข้อมูล - สรุปข้อมูลตามสถานะ ปิด

สถานพยาบาล: สสจ. สมุทรปราการ ลำดับเครื่อง: 1 ผู้ใช้งาน: nathaphon สถานะเว็บไซต์: Online! F1=บันทึก, F2=ยกเลิก, F5=การวินิจฉัยโรค, F6=ก... | 11 ตุลาคม 2556 เวลา 05:52:36

รูปที่ 115 หน้าจอการค้นหา

จากนั้นให้ผู้ใช้งานค้นหาข้อมูลที่ต้องการส่ง เมื่อได้ข้อมูลที่ต้องการ กด  เลือกข้อมูลที่ต้องการทำการกดปุ่ม ส่งข้อมูลไปยัง สปสช. -> Offline ดังรูปที่ 116 และ จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 117

OPBKKClaim 1.0.0

ผู้ป่วยนอก ตั้งค่า อื่นๆ ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยบริการ

ค้นหาข้อมูล บันทึกข้อมูลผู้ป่วยนอก ส่งข้อมูล ตรวจสอบข้อมูล ส่งข้อมูล ตรวจสอบข้อมูล นำเข้าข้อมูล ขอข้อมูลล่าสุด ปรับปรุง Online ปรับปรุง Offline ข้อมูลผู้ป่วยทั้งหมด

ค้นหาผู้ป่วยนอก

เลขประจำตัวประชาชน เลขประจำตัวผู้ป่วย (HN) ชื่อ สกุล วันที่เข้ารับบริการ ถึงวันที่ ค้นหา ลบข้อมูลค้นหา

เลขที่เอกสาร สถานะข้อมูล ข้อผิดพลาด งดการส่งข้อมูล (STMS) กรณียกเลิก กรณียกเลิก กรณียกเลิก กรณียกเลิก

รับส่งต่อจาก หน่วยบริการประจำ(ที่ สปสช. ตรวจสอบได้) หน่วยบริการรับส่งต่อ(ที่ สปสช. ตรวจสอบได้) ประเด็นสถานพยาบาลไม่ยอมรับ เหตุผลของสถานพยาบาล

เหตุผลของ สปสช. หมายเหตุผู้ส่ง ประเภทบริการผู้ป่วยนอก กรณียกเลิก

ผลการค้นหา จำนวน 2 รายการ

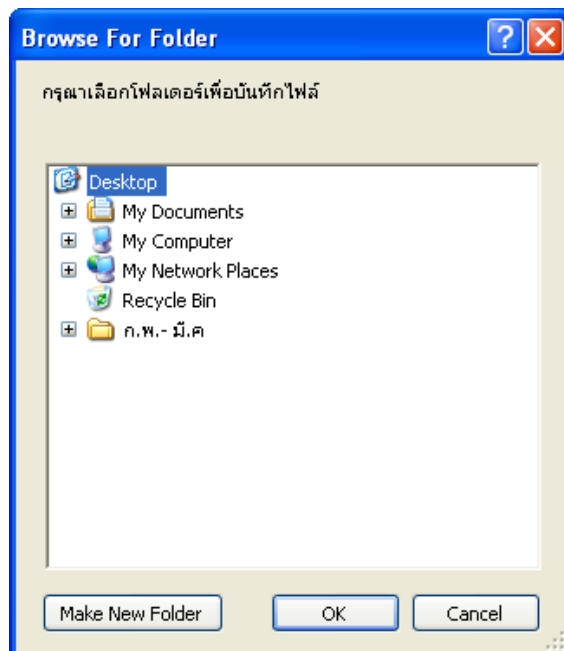
☐	HN	เลขที่เอกสาร	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ประเภทบริการผู้ป่วยนอก	วันที่รับบริการ	สถานะ	รับส่งต่อจาก
☒	HN001	114781201309160001	000000000000000002	นายครรชิต ปิรดเกิดรัก	Refer ในบัญชี...	20/09/2556 08:45	รอส่งข้อมูล	00543 - สสอ.
☐	HN001	114781201309160001	000000000000000001	นายชื่อ สกุล	Refer ในบัญชี...	02/01/2556 09:45	ไม่ผ่านการตรวจสอบขึ้นต้น	00004 - สสจ.

บันทึกข้อมูลผู้ป่วยนอก แก้ไข ลบ ส่งข้อมูลไปยัง สปสช. ตรวจสอบข้อมูล ส่งข้อมูลตามสถานะ ปิด

ผู้ใช้งาน: nathaphon | สถานพยาบาล: รพ.ศิริราช Online Offline วันที่ 26/09/2556 เวลา 02:03:32

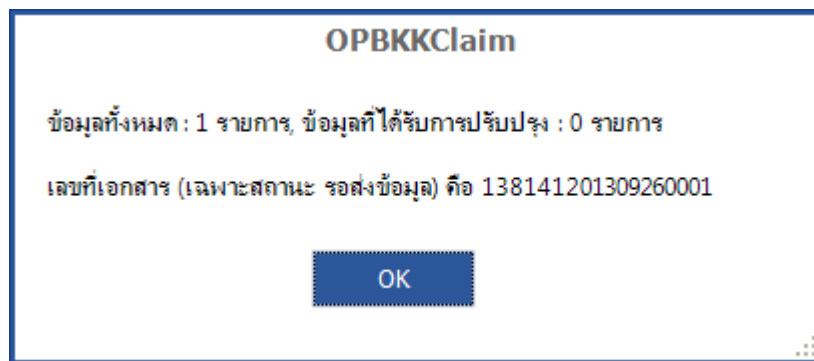
รูปที่ 116 หน้าจอการเลือกข้อมูลที่ต้องการส่ง

จะปรากฏหน้าจอกำหนดที่อยู่ไฟล์เพื่อบันทึกข้อมูลในรูปแบบ (*.opz) ดังรูปที่ 117



รูปที่ 117 หน้าจอการกำหนดที่อยู่ไฟล์ (*.opz)

เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 118

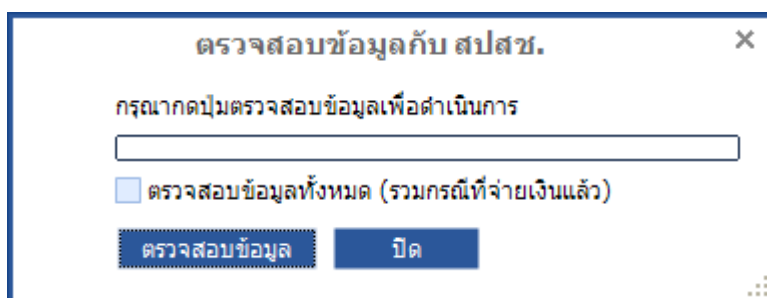


รูปที่ 118 หน้าจอแสดงเลขที่เอกสาร

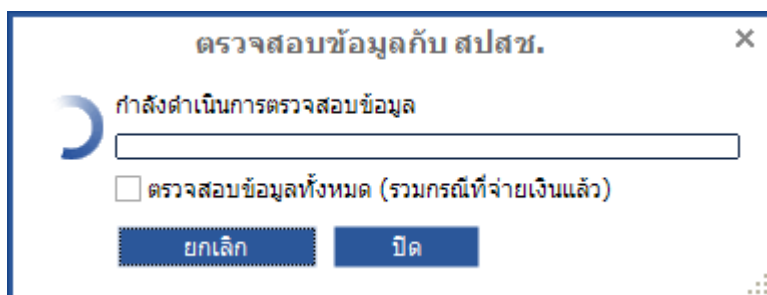
การตรวจสอบและปรับปรุงผลการส่งข้อมูล

เมนูตรวจสอบข้อมูล (Online)

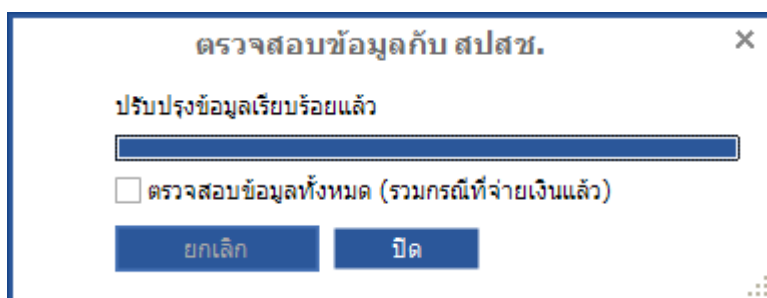
กรณีที่ผู้ใช้ต้องการตรวจสอบข้อมูลที่ส่งข้อมูลไปยัง สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ผ่านระบบ Online โดยกดเลือก ผู้ป่วยนอก → ตรวจสอบข้อมูล(Online) ดังรูปที่ 119 จากนั้นทำการกดปุ่ม **ตรวจสอบข้อมูล** ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลกับทาง สปสช. เมื่อตรวจสอบเสร็จเรียบร้อยแล้วจะปรากฏดังรูปที่ 121



รูปที่ 119 หน้าจอการตรวจสอบข้อมูลผ่านระบบ Online



รูปที่ 120 หน้าจอกำลังตรวจสอบข้อมูล



รูปที่ 121 หน้าจอการตรวจสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว

เมนูตรวจสอบข้อมูล (Online) แบบรายบุคคล

กรณีที่ผู้ใช้ต้องการตรวจสอบข้อมูลผู้ป่วยนอก (OPD) แบบรายบุคคล ให้กดเลือก **เมนูผู้ป่วยนอก** → **ค้นหาข้อมูล** จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 122

The screenshot shows the 'OPBKKClaim 1.0.0' application window. At the top, there's a menu bar with 'ผู้ป่วยนอก' (Outpatient) selected. Below it is a toolbar with icons for searching, editing, uploading, downloading, and other functions. The main area is titled 'ค้นหาผู้ป่วยนอก' (Search Outpatient) and contains several input fields for patient details: 'เลขประจำตัวประชาชน' (ID), 'เลขประจำตัวผู้ป่วย (HN)' (HN), 'ชื่อ' (Name), 'สกุล' (Surname), 'วันที่เข้ารับบริการ' (Service Date), and 'ถึงวันที่' (Until Date). There are also dropdown menus for 'สถานที่เลือก' (Selected Location) and 'ช่วงเวลาเลือก' (Selected Time Period). Below these are fields for 'รับส่งต่อจาก' (Referral from), 'หน่วยบริการประจำ (ที่ สปสช. ตรวจสอบได้)' (Regular service unit), 'หน่วยบริการรับส่งต่อ (ที่ สปสช. ตรวจสอบได้)' (Referral service unit), 'ประเด็นสถานพยาบาลไม่ยอมรับ' (Issue of hospital not accepting), and 'เหตุผลของสถานพยาบาล' (Reason of hospital). At the bottom, there's a table header for 'ผลการค้นหา จำนวน รายการ' (Search results) with columns for 'HN', 'เลขที่เอกสาร' (Document number), 'เลขประจำตัวประชาชน' (ID), 'ชื่อ-สกุล' (Name-Surname), 'ประเภทบริการผู้ป่วยภายนอก' (Outpatient service type), 'วันที่รับบริการ' (Service date), 'สถานะ' (Status), and 'รับส่งต่อจาก' (Referral from). The table body is currently empty. At the very bottom, there's a status bar showing 'ผู้ใช้งาน: nathaphon | สถานพยาบาล: รพ.ศิริราช' and the date/time 'วันที่ 26/09/2556 เวลา 11:23:49'.

รูปที่ 122 หน้าจอการค้นหา

จากนั้นให้ผู้ใช้งานค้นหาข้อมูลที่ต้องการตรวจสอบ เมื่อได้ข้อมูลที่ต้องการ กด  เลือกข้อมูลที่ต้องการ ทำการกดปุ่ม **ตรวจสอบข้อมูล** → **Online** ดังรูปที่ 123 และ จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 124

ค้นหาผู้ป่วยนอก

เลขประจำตัวประชาชน เลขประจำตัวผู้ป่วย (HN) ชื่อ สกุล วันที่รับบริการ ถึงวันที่ ค้นหา ล้างข้อมูลการค้นหา

ประเภทบริการผู้ป่วยภายนอก สถานะข้อมูล ข้อผิดพลาด งดการส่งข้อมูล (STMS)
 กรุณาเลือก กรุณาเลือก กรุณาเลือก กรุณาเลือก

เลขที่เอกสาร รับส่งต่อจาก หน่วยบริการประจำ (ที่ สปสช. ตรวจสอบได้) หน่วยบริการรับส่งต่อ (ที่ สปสช. ตรวจสอบได้)

ผลการค้นหาตามเงื่อนไขที่ระบุ จำนวน 53 รายการ จากทั้งหมด 53 รายการ

	เลขประจำตัวประชาชน	HN	ชื่อ-สกุล	วันที่รับบริการ	ประเภทบริการผู้ป่วยภายนอก	รับส่งต่อจาก	หน่วยบริการประจำ สปสช. ตรวจสอบได้
☐	3100500973761	000013568	อึ้งธีระยุทธ พ่วงเจริญ	01/01/2556 10:42	OP อื่นๆ (Individual)	00000: ไม่พบข้อมูล	: ไม่พบข้อมูล
☐	3100504148269	000000283	อึ้งสวาท สุขเผือก	01/01/2556 12:59	OP บัตรตัวเอง	00000: ไม่พบข้อมูล	: ไม่พบข้อมูล
☐	3100503319396	000000403	อึ้งสายรอง อุพลม่วง	01/01/2556 10:04	OP บัตรตัวเอง	00000: ไม่พบข้อมูล	: ไม่พบข้อมูล
☒	5100599115815	000000412	อึ้งเสวียม อ้วนานแท้	01/01/2556 13:34	OP บัตรตัวเอง	00000: ไม่พบข้อมูล	: ไม่พบข้อมูล
☐	3100503230671	000000497	อึ้งสำเพย พุทธทอง	01/01/2556 14:09	OP บัตรตัวเอง	00000: ไม่พบข้อมูล	: ไม่พบข้อมูล
☐	3740300713329	000000516	อึ้งสมบุรณ์ ตั้งจิตดำเนินการ	01/01/2556 13:24	OP บัตรตัวเอง	00000: ไม่พบข้อมูล	: ไม่พบข้อมูล
☐	5100599054425	000000590	อึ้งประไพ กวางศรี	01/01/2556 10:51	OP บัตรตัวเอง	00000: ไม่พบข้อมูล	: ไม่พบข้อมูล
☐	3130300624461	000000606	อึ้งจำลอง สิทธิกิจโยธิน	01/01/2556 08:47	OP บัตรตัวเอง	00000: ไม่พบข้อมูล	: ไม่พบข้อมูล
☐	8103600002028	000000811	อึ้งฮัลเบิร์ต มาราเอร์	01/01/2556 10:58	OP บัตรตัวเอง	00000: ไม่พบข้อมูล	: ไม่พบข้อมูล
☐	3160100103026	000000849	อึ้งสายสมร ทัศนาศ	01/01/2556 13:41	OP บัตรตัวเอง	00000: ไม่พบข้อมูล	: ไม่พบข้อมูล

บันทึกข้อมูลผู้ป่วยนอก แก้ไข ลบ ส่งข้อมูลไปยัง สปสช. ตรวจสอบข้อมูล สรุปข้อมูลตามสถานะ ปิด

สถานพยาบาล: สสจ. สมุทรปราการ ลำดับเครื่อง: 1 ผู้ใช้งาน: nathaphon สถานะเซิร์ฟเวอร์: Online Offline 14 ตุลาคม 2556 เวลา 03:47:13

รูปที่ 123 หน้าจอการเลือกข้อมูลที่ต้องการตรวจสอบ

ตรวจสอบข้อมูล Online

กำลังปรับปรุงข้อมูล 2/2

ยกเลิก

รูปที่ 124 หน้าจอตรวจสอบข้อมูล

ตรวจสอบข้อมูล Online

ปรับปรุงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ตกลง

รูปที่ 125 หน้าจอตรวจสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว

เมนูตรวจสอบข้อมูล (Offline)

กรณีที่ผู้ใช้ต้องนำเข้าข้อมูลจาก สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ผ่านระบบ Offline โดยกดเลือก ผู้ป่วยนอก → ตรวจสอบข้อมูล (Offline) จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 126 จากนั้นผู้ใช้ทำการเลือกไฟล์นามสกุล opz (*.opz) เป็นไฟล์ที่สปสช. ส่งออกข้อมูลมาในรูปแบบไฟล์ *.opz เมื่อผู้ใช้เลือกไฟล์เรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม นำเข้าข้อมูล

ตรวจสอบข้อมูล (Offline) ×

กรุณาเลือกไฟล์

เลือก

กรุณาคัดป้อนข้อมูลเพื่อดำเนินการ

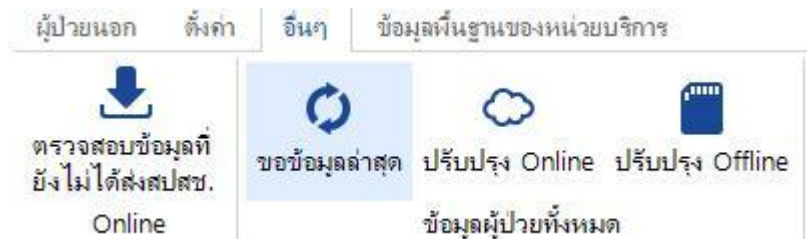
นำเข้าข้อมูล **ปิด**

รูปที่ 126 หน้าจอการตรวจสอบข้อมูลจาก สปสช. ผ่านระบบ Offline

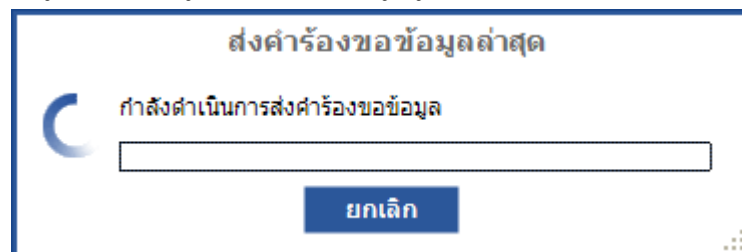
การจัดการส่วนอื่นๆ

การบันทึกข้อมูลแบบปรับปรุงข้อมูล (ข้อมูลผู้ป่วยทั้งหมด)

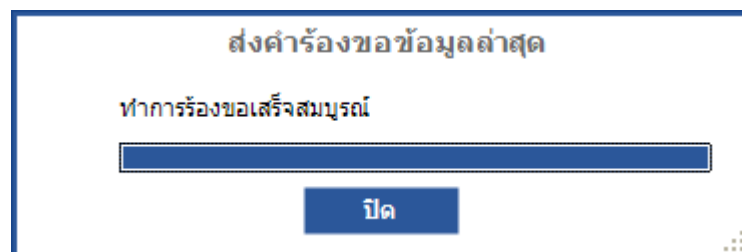
ในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการปรับปรุงข้อมูลผู้ป่วยทั้งหมด (กรณีลงโปรแกรมใหม่) ให้กดเลือก **ผู้ป่วยนอก** -> **ขอข้อมูลล่าสุด** เพื่อทำการส่งคำร้องให้ สปสช.เตรียมข้อมูลล่าสุด ดังรูปที่ 127



รูปที่ 127 เมนูการปรับปรุงข้อมูลผู้ป่วยทั้งหมด (แบบ Online)



รูปที่ 128 ระบบทำการส่งคำร้องไปยัง สปสช.

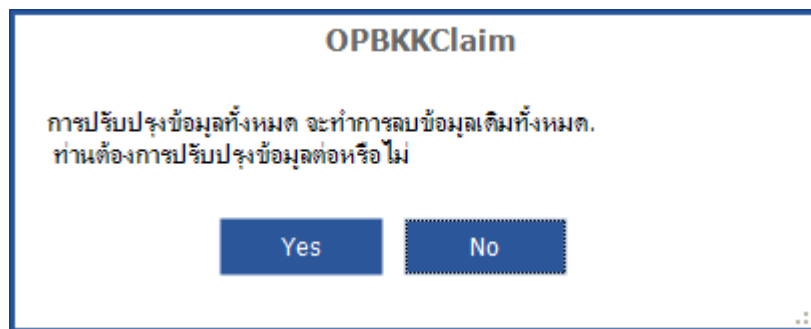


รูปที่ 129 แสดงการส่งคำร้องเรียบร้อยแล้ว

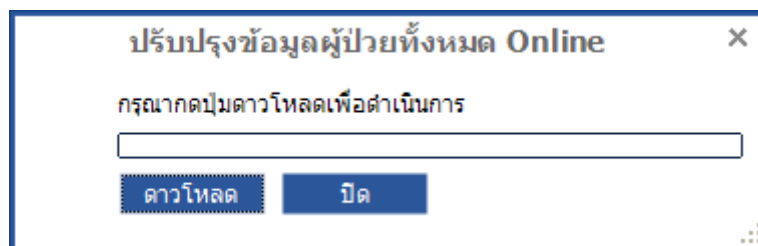
เมื่อได้ทำการส่งคำร้องเรียบร้อยแล้วให้รออีก 1 วัน เมื่อครบกำหนดให้ไปที่เมนู **ผู้ป่วยนอก** -> **ปรับปรุง Online** ดังรูปที่ 130



รูปที่ 130 เมนูการปรับปรุงข้อมูลผู้ป่วยทั้งหมด (แบบ Online)



รูปที่ 131 ระบบจะถามเพื่อยืนยันว่าจะลบข้อมูลทั้งหมดหรือไม่ เพื่อปรับปรุงข้อมูล (กรณีมีข้อมูลเก่า)



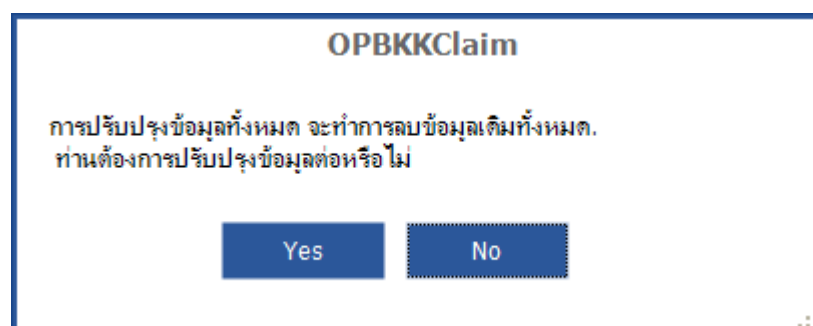
รูปที่ 132 แสดงหน้าจอปรับปรุงข้อมูลผู้ป่วยทั้งหมด

ในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการปรับปรุงข้อมูลผู้ป่วยทั้งหมด (กรณีลงโปรแกรมใหม่) แบบ Offline ให้กดเลือก **ผู้ป่วยนอก** → **ปรับปรุง Offline** ดังรูปที่ 133

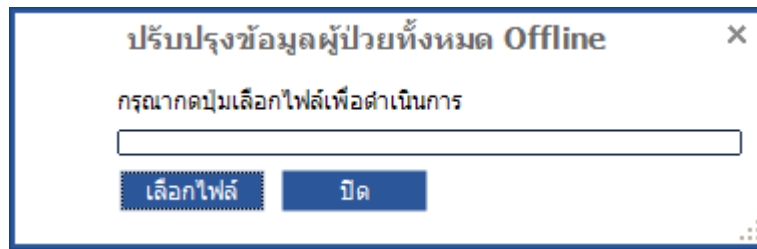


รูปที่ 133 เมนูการปรับปรุงข้อมูลผู้ป่วยทั้งหมด (แบบ Offline)

กรณีที่ทำการปรับปรุงแบบ Offline จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 134 กดปุ่ม **เลือกไฟล์** เพื่อเลือกไฟล์ที่จะทำการปรับปรุงข้อมูลผู้ป่วย



รูปที่ 134 ระบบจะถามเพื่อยืนยันว่าจะลบข้อมูลทั้งหมดหรือไม่ เพื่อปรับปรุงข้อมูล (กรณีมีข้อมูลเก่า)



รูปที่ 135 หน้าจอการปรับปรุงข้อมูลผู้ป่วยทั้งหมด (แบบ Offline)

รอนจนกระทั่งปรับปรุงข้อมูลผู้ป่วยทั้งหมดเสร็จเรียบร้อยแล้ว

และสามารถเข้าไปดูข้อมูลที่นำเข้ามาแล้วได้ที่หน้าจอการค้นหาผู้ป่วยนอก ดังรูปที่ 136

รูปที่ 136 หน้าจอการแสดงผลข้อมูลผู้ป่วย