คู่มือการใช้งานโปรแกรมการเบิกจ่ายชดเชยค่าบริการผู้ป่วยนอก สิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า พื้นที่กรุงเทพมหานคร

(OPBKK Claim)



สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต 13 กรุงเทพมหานคร

สารบัญ

ขั้นตอนการใช้งาน โปรแกรม OP BKK Claim 1
การติดตั้งโปรแกรม
การเข้าใช้งานโปรแกรม
การ Login เข้าสู่ระบบ
การตั้งค่าระบบ 10
เมนูปรับปรุงข้อมูล Master
เมนูฐานข้อมูล
เมนูฐานข้อมูล Hospital OS
เมนูเซิฟเวอร์ สปสช
เมนูส่วนลด
เมนูสำรองข้อมูล16
เมนูนำกลับข้อมูล
ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยบริการ
เมนูหน่วยบริการ
เมนูผู้ใช้งาน
เมนูจัดการข้อมูลขา
เมนูผู้ให้บริการ
เมนูข้อมูลรายการ
การบันทึกข้อมูล
การบันทึกข้อมูลแบบที่ 1 (บันทึกข้อมูลทั้งหมด)
เมนูค้นหาผู้ป่วยนอก (OPD)
การส่งข้อมูล
การตรวจสอบและปรับปรุงผลการส่งข้อมูล73
การจัดการส่วนอื่นๆ77
การบันทึกข้อมูลแบบปรับปรุงข้อมูล (ข้อมูลผู้ป่วยทั้งหมด)

ขั้นตอนการใช้งาน โปรแกรม OP BKK Claim

ส่วน Client

การติดตั้งโปรแกรม

การติดตั้งโปรแกรม มีรายละเอียดดังนี้ ให้เลือก CD-ROM - - > setup.exe ดังรูปที่ 1 โปรแกรมจะแสดงหน้าจอติดตั้ง ดังรูปที่ 2



รูปที่ 1 ข้อมูล CD-ROM



กดปุ่ม Next ปรากฎหน้าจอดังรูปที่ 3 จากนั้น กด Next จะปรากฎหน้าจอดังรูปที่ 4

🔂 OPBKKClaim	
Select Installation Folder	679
The installer will install OPBKKClaim to the following folder.	
To install in this folder, click "Next". To install to a different folder, enter it be	low or click "Browse".
<u>F</u> older:	
C:\Program Files\NHSO\OPBKKClaim\	Browse
	Disk Cost
Install OPBKKClaim for yourself, or for anyone who uses this computer:	
• Everyone	
🔘 Just me	
Cancel < Back	Next >

รูปที่ 3 หน้าจอ Select Installation Folder



รูปที่ 4 หน้าจอ Confirm Installation

กคปุ่ม Next เพื่อติดตั้งโปรแกรม ปรากฎหน้าจอดังรูปที่ 5



รูปที่ 5 หน้าจอ Installing OPBKKClaim

เมื่อติดตั้งโปรแกรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ปรากฎหน้าจอดังรูปที่ 6



รูปที่ 6 หน้าจอ Installation Complete

การเข้าใช้งานโปรแกรม

ผู้ใช้ สามารถดับเบิ้ลคลิกไอคอนโปรแกรม OPBKKClaim ที่อยู่บนหน้าจอคอมพิวเตอร์ ดังรูปที่ 7



รูปที่ 7 ไอคอนโปรแกรม OPBKKClaim



การ Login เข้าสู่ระบบ

เมื่อผู้ใช้ เข้าใช้งานโปรแกรมครั้งแรก ระบบจะให้ผู้ใช้ตั้งค่าฐานข้อมูล คังรูปที่ 8 ซึ่งจะต้องติดตั้งฐานข้อมูล ก่อนที่จะทำการตั้งค่าฐานข้อมูลจากโปรแกรม OPBKKClaim

- การตั้งค่าฐานข้อมูล

	ตั้งค่าฐานข้อมูล	×
Server		
Port		
User		
Password		
Database		
	บันทึก ยกเลิก	

กรอกค่าดังนี้

- O Server ระบุ IP Address หรือ Host Name ของเครื่องที่ติดตั้งฐานข้อมูล
- O Port ระบุ port ที่ใช้ติดต่อฐานข้อมูล , default จะเป็น 5432
- O User ชื่อผู้ใช้ที่สามารถติดต่อฐานข้อมูล
- 0 Password รหัสผ่านของฐานข้อมูล
- O Database ชื่อฐานข้อมูล

เมื่อผู้ใช้ได้ทำการกรอกก่าข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะให้ผู้ใช้กำหนดสถานพยาบาลที่ติดตั้งโปรแกรมนี้ ดัง รูปที่ 8 ซึ่งสามารถก้นหาข้อมูลสถานพยาบาลได้ โดยกดปุ่ม 🔜 จะแสดงหน้าจอการก้นหาดังรูปที่ 9

ตั้งค่	าเบื้องต้น: กำหนดสถานพยาบาล	×
สถานพยาบาล สำดับเครื่อง	 1	
	บันทึก ปิด	

รูปที่ 9 หน้าจอสำหรับกำหนคสถานพยาบาล

หน้าจอสำหรับทำการค้นหาสถานพยาบาล สามารถค้นหาสถานพยาบาลโคยใช้ชื่อหรือรหัส ในการค้นหา เมื่อได้ชื่อสถานพยาบาลเรียบร้อยแล้ว ทำการกคปุ่มเลือก

	ค้นหาสถานพยาบาล	×			
รหัสหรือชื่อสถาน	พยาบาล ศิริราช ค้นหา				
รหัส	ชื่อ				
13814	รพ.ศิริราช				
14971	สถานพยาบาล หน่วยบริการสุขภาพปฐมภูมิศิริราช				
16388	คลินิก ศิริราชการแพทย์				
18336	คลินิก แพทย์ศิริราช				
22916	คลินิก ทันตกรรม ฝั่งตรงข้ามศิริราช				
เลือก	ปิด				
รูปที่ 10 หน้าจอสำหรับทำการค้นหาสถานพยาบาล					

้จะกลับมาแสดงหน้าจอสำหรับกำหนดสถานพยาบาลอีกครั้ง จากนั้นกำหนดลำดับเครื่อง ดังรูปที่ 11 กดปุ่ม บันทึก

ตั้งค่	่าเบื้องต้น: กำหนดสถานพยาบาล	×
สถานพยาบาล สำดับเครื่อง	13814 รพ.ศิริราช 1 🔹	
	บันทึก ปิด	

รูปที่ 11 หน้าจอสำหรับทำการค้นหาสถานพยาบาล

เมื่อทำการกำหนดสถานพยาบาลเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอสร้างผู้ใช้งาน ดังรูปที่ 12 เมื่อผู้ใช้งานได้ สร้าง ชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน เสร็จเรียบร้อยแล้ว

เพิ่มผู้ใช้งาน X
ពរ័ត្នអាត
อิ่มแก้ว
nathaphon

บันทึก ปิด
.:

์ โปรแกรมจะแสดงหน้าจอคังรูปที่ 12 เพื่อให้ผู้ใช้งานกรอก **ชื่อผู้ใช้งาน** และ **รหัสผ่าน** สำหรับการเข้าใช้งาน

	เข้าระบบ	
ชื่อผู้ใช้งาน	nathaphon	
รหัสผ่าน	•••••	
	เข้าระบบ ปิดโปรแกรม	

รูปที่ 13 หน้าจอการ Login เพื่อใช้งานโปรแกรม

แต่ถ้าผู้ใช้กรอก **ชื่อผู้ใช้งาน** หรือ **รหัสผ่าน** ไม่ถูกต้อง โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูปที่ 14



ผู้ใช้กรอก **ชื่อผู้ใช้งาน** หรือ **รหัสผ่าน** ถูกต้อง โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูปที่ 15

ระบบ



รูปที่ 15 หน้าจอโปรแกรม OPBKKClaim

การตั้งค่าระบบ

เมนูปรับปรุงข้อมูล Master

กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐาน (Master) ทำได้ 2 วิธี คือแบบ Online หรือ Offline โดยกด เลือก เมนู ตั้งค่า 🔿 ปรับปรุง Online หรือ ปรับปรุง Offline ดังรูปที่ 16 และปรากฎหน้าจอการปรับปรุงข้อมูล พื้นฐาน (Master) ดังรูปที่ 17 จากนั้นกดปุ่ม **ดาวน์โหลด** โปรแกรมทำการดึงข้อมูลจาก สปสช. มาปรับปรุงแก้ไข ้ข้อมูลพื้นฐาน หากเลือก ปรับปรุง Offline จะปรากฏหน้าจอคังรูปที่ 18 จากนั้นกคปุ่ม เ**ลือกไฟล์** จะปรากฏหน้าจอ ้เลือกไฟล์ .opz คังรูป 18 โปรแกรมจะทำการคึงข้อมูลจากไฟล์ .opz มาปรับปรุงแก้ไขข้อมูลพื้นฐาน



รูปที่ 16 เมนูปรับปรุงข้อมูล Master



รูปที่ 17 หน้าจอการปรับปรุงข้อมูล Master แบบ Online



รูปที่ 18 หน้าจอการปรับปรุงข้อมูล Master แบบ Offline

Open								? 🔀
Look in:	😼 My Computer		*	G	ø	۱ 🕫	•	
My Recent Documents Desktop My Documents My Computer	Shared Docume	(F:) ints						
	File name:					*		Open
My Network	Files of type:	Master files (master.opz)				*		Cancel

รูปที่ 19 หน้าจอเลือกไฟล์ .opz เพื่อทำการปรับปรุงข้อมูล Master แบบ Offline

เมนูฐานข้อมูล

ในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการเปลี่ยนรูปแบบของฐานข้อมูล ทำได้โดย กดเลือก เมนู **ตั้งค่า → ฐานข้อมูล** ดังรูปที่ 19 จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 20

💭 🎬 ปรับปรุง Online ปรับปรุง Offline	ฐานข้อมูล	ฐานข้อมูล Hospital OS	เชิฟเวอร์ สปสช.	ส่วนลด	สำรองข้อมูล	นำกลับข้อมูเ
ข้อมูลพื้นฐาน		ต่าเริ่มต้น			บ่ำรุง	เร็กษา
		รูปที่ 20 เมนูฐานข้อ	ງມູຄ			
		ตั้งค่าฐานข้อมูล		>	<	
	Server	localhost				
	Port	5432				
	User	postgres				
	Password	•••••				
	Database	nhsobkk				
		มันนึก (ເວເລີດ			

รูปที่ 21 หน้าจอกำหนดฐานข้อมูล

เมื่อผู้ใช้งานเลือกเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม **บันทึก** แต่ถ้าต้องการยกเลิกการติดตั้งกดปุ่ม **ยกเลิก**

เมนูฐานข้อมูล Hospital OS

ในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการกำหนดหรือแก้ไขข้อมูล เซิฟเวอร์ Hospital OS ทำได้โดยกดเลือก เมนู Option → Hospital OS ดังรูปที่ 22 จะปรากฎหน้าจอแก้ไขข้อมูล เซิฟเวอร์ Hospital OS ดังรูปที่ 23

ผู้ป่วยนอก	ตั้งค่า	อื่นๆ ข้อ	มูลพื้นฐานของ	หน่วยบริการ				
	1						5	
บรบบรุง On	line ปรบ	มรุง Oπline	ฐานขอมูล	ฐานขอมูล Hospital OS	เชพเวอร สบสช.	สวนลด	สารองขอมูล	นากลบขอมูล
ข้า	อมูลพื้นฐา	น		ด่าเริ่มต้น			บำรุง	เร้กษา
รูปที่ 22 หน้าจอกำหนคฐานข้อมูล Server Hospital OS								

ตั้งค่า	ฐานข้อมูล Hospital OS	×
Server	192.168.1.100	
Port	5432	
User	postgres	
Password	******	
Database	22708	
	บันทึก ยกเลิก	

รูปที่ 23 หน้าจอกำหนดฐานข้อมูล Server Hospital OS

เมนูเซิฟเวอร์ สปสช.

ในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการกำหนดหรือแก้ไขข้อมูล เซิฟเวอร์ สปสช. (Server) ทำได้โดยกดเลือก เมนู Option → เซิฟเวอร์ สปสช. ดังรูปที่ 24 จะปรากฎหน้าจอแก้ไขข้อมูล เซิฟเวอร์ สปสช. (Server) ดังรูปที่ 25

		9	8		5	2
มปรุง Online ปรับปรุง Offlin	e <mark>ฐ</mark> านข้อมูล	ฐานข้อมูล Hospital ()S เชิฟเวอร์ สปสช.	ส่วนลด	สำรองข้อมูล	น่ำกลับข้อมุ
ข้อมูลพื้นฐาน	2	ค่าเริ่ม	ต้น		บ่ารุง	<mark>งรักษา</mark>
	4	รูปที่ 24 เมนูเซิฟเวอ	ร์ สปสช.			
	ព័	าหนดเชิฟเวอร์ ส	ปสวร.			×
URL:				Test C	onnection	
	Jse Proxy Se	erver				
Address:		F	ort:			
Username:		Password:				
Domain:						

รูปที่ 25 หน้าจอกำหนดเซิฟเวอร์ สปสช. (Server)

ให้ผู้ใช้งานใส่ URL ของ เซิฟเวอร์ สปสช. (Server) ในกรณีที่ใช้ Proxy ให้กรอกข้อมูล Proxy ด้วย จากนั้น กดปุ่ม **บันทึก** หรือต้องการยกเลิกการแก้ไข กดปุ่ม **ปิด**

เมนูส่วนลด

ในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการกำหนดหรือแก้ไขข้อมูลส่วนลด ทำได้โดยกดเลือก เมนู **ตั้งก่า → ส่วนลด** ดังรูปที่ 26 จะปรากฎหน้าจอแก้ไขข้อมูลส่วนลด ดังรูปที่ 27

ผู้ป่วยนอก <mark>ตั้งค่า อ</mark> ื่นๆ ข้อม	มุลพื้นฐานของหน่วยบริการ	
ل ปรับปรุง Online ปรับปรุง Offline	ฐานข้อมูล ฐานข้อมูล Hospital OS เชิฟเวอร์ สปสช. ส่วนลด	สำรองข้อมูล น้ำกลับข้อมูล
ข้อมูลพื้นฐาน	ด่าเริ่มต้น	บำรุงรักษา
	รูปที่ 26 เมนูส่วนลด	
	ตั้งค่าเบื้องตัน: กำหนดส่วนลด × ศำนวณส่วนลด ส่วนลด% บันทึก ปิด	
	รูปที่ 27 หน้าจอกำหนดส่วนถด	

ให้ผู้ใช้งานคลิกที่ช่อง คำนวณส่วนลด จากนั้นกรอกจำนวนเปอร์เซ็นต์ที่เป็นส่วนลด กดปุ่ม บันทึก หรือ ต้องการยกเลิกการแก้ไข กดปุ่ม **ปิด**

เมนูสำรองข้อมูล

ในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการสำรองข้อมูล ทำได้โดยกดเลือก เมนู **Option → สำรองข้อมูล** ดังรูปที่ 28 จะปรากฎ หน้าจอยืนยันการสำรองข้อมูล ดังรูปที่ 29

ผู้ป่วยนอก ตั้งค่า อื่นๆ ร	ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยบริการ
C mm ปรับประ Online ปรับประ Offlin	e รานข้อมูล รานข้อมูล Hospital OS เชิงไวอร์ สูปสุข. ส่วนลูล ส่วรองข้อมูล นำกลับข้อ
ข้อมูลพื้นฐาน	ด่าเริ่มต้น บำรุงรักษา
	รูปที่ 28 เมนูสำรองข้อมูล
	OPBKK Claim
โปรแก ท่านต้อ	รมจะปิดหน้าจอทั้งหมดก่อนการสำรองข้อมูล งการดำเนินการต่อหรือไม่
	Yes No
	รูปที่ 29 หน้าจอยืนยันการสำรองข้อมูล

เมื่อตอบ Yes จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 30 เพื่อกำหนดค่าในการสำรองข้อมูล

		สำรองข้อมูล (Backup)	
	Database ชื่อไฟล์ pgAdmin III	se nhsobkk ไล้ เลือก III เลือก	
		ตำเนินการ ปิด	
		รูปที่ 30 หน้าจอการสำรองข้อมูล	
กรอกข้อมูล คังนี้			
- Database	ระชื่อฐาน	นข้อมูลที่ต้องการ	
- ชื่อไฟล์	กดปุ่ม	เลือก เพื่อเลือกที่เก็บไฟล์ ซึ่งจะเป็น นามสกุล *.tar คังรูปที่ 3	31
- pgAdmin II	11 กดปุ่ม	เลือก เพื่อเลือกไฟล์ pg_dump.exe โดยทั่วไปจะอยู่ที่ "C:\Pro	ogram
Files\Postg	reSQL\9.2\bin"	" ดังรูปที่ 32	



รูปที่ 31 หน้าจอเลือกที่เก็บไฟล์ *.tar

Open						? 🗙
Look in:	in bin		~ (3 🦻	ب 🕫	
My Recent Documents	₩pg_dump.exe					
Desktop						
My Documents						
y My Computer						
	File name:				*	Open
My Network	Files of type:	pg_dump.exe			*	Cancel

หน้าจอที่ 32 หน้าเลือกไฟล์ pg_dump.exe

	สำรองข้อมูล (Backup)	
Database	nhsobkk	
ชื่อไฟล์	D:\opbkkclaim_25560926.tar	เลือก
pgAdmin III	C:\Program Files\PostgreSQL\9.2\bin\pg	เลือก
	ดำเนินการ ปิด	

รูปที่ 33 หน้าจอสำรองข้อมูล

กดปุ่ม ดำเนินการ หรือต้องการยกเลิก กดปุ่ม **ปิด**

เมนูนำกลับข้อมูล

ในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการนำกลับข้อมูล ทำได้โดยกดเลือก เมนู **ตั้งค่า → นำกลับข้อมูล** ดังรูปที่ 34 จะปรากฎ หน้าจอยืนยันการนำกลับข้อมูล ดังรูปที่ 35



รูปที่ 35 หน้าจอยืนยันการนำกลับข้อมูล

	นำกลับข้อมูล (Restore)	
Database	nhsobkk	
ชื่อไฟล์		เลือก
pgAdmin III		เลือก
	ตำเนินการ ปิด	

รูปที่ 36 หน้าจอนำกลับข้อมูล

กรอกข้อมูล ดังนี้

- Database ระชื่อฐานข้อมูลที่ต้องการ
- ชื่อไฟล์ กดปุ่ม เลือก เพื่อเลือกไฟล์สำรองข้อมูล ซึ่งจะเป็น นามสกุล *.tar คังรูปที่ 37
- pgAdmin III กดปุ่ม <mark>เลือก</mark>เพื่อเลือกไฟล์ pg_restore.exe โดยทั่วไปจะอยู่ที่ "C:\Program Files\PostgreSQL\9.2\bin" ดังรูปที่ 38

Open		? 🗙
Look in:	: 😼 My Computer 💽 🧿 🎓 📰 🗸	
My Recent Documents Desktop My Documents	 Local Disk (C:) Data (D:) DVD Drive (E:) DVD-RAM Drive (F:) Shared Documents 	
My Computer		
	File name:	Open
My Network	Files of type: OPBKKClaim backup file (*.tar)	Cancel

รูปที่ 37 หน้าจอเลือกไฟล์สำรองข้อมูล *.tar

Open						? 🛛
Look in:	🚞 bin		~	3 🦻	ب 🔝 👏	
My Recent Documents	pg_restore.exe					
Desktop						
My Documents						
My Computer						
	File name:	pg_restore.exe			▼ (Open
My Network	Files of type:	pg_restore.exe			→	Cancel

รูปที่ 38 หน้าจอเลือกไฟล์ pg_restore.exe

	นำกลับข้อมูล (Restore)	
Database	nhsobkk	
ชื่อไฟล์	D:\opbkkclaim_20130926.tar	เลือก
pgAdmin III	C:\Program Files\PostgreSQL\9.2\bin\pg	เลือก
	ดำเนินการ ปิด	

รูปที่ 39 หน้าจอการนำกลับข้อมูล

เมื่อเลือกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กคปุ่ม ดำเนินการ หรือถ้าต้องการยกเลิก กคปุ่ม **ปิด**

ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยบริการ

เมนูหน่วยบริการ

ในกรณีที่ผู้ใช้งานด้องการกำหนดสถานพยาบาลหรือลำดับเครื่อง ทำได้โดย เมนู **ข้อมูลพื้นฐานของหน่วย** บริการ → หน่วยบริการ ดังรูปที่ 40 จะปรากฎหน้าจอดังรูปที่ 41 เพื่อทำการกำหนดหรือเปลี่ยนแปลงสถานพยาบาล หรือลำดับเครื่อง

<mark>ผู้ป่วยน</mark> อก	ตั้งก่า	อื่นๆ	ข้อมูลพื้นรู	านของหน่วยบริก	ทร	
หน่วยบริการ	2 ผู้ใช้งาน	จัดกา	งางการการการการการการการการการการการการการก	V ผู้ให้บริการ	รายการค่าใช้	้จ่าย
ข้อมูลเงี้เ	เฐาน		ข้อมูลท์	ขึ้นฐานที่ต้องส่งใ	ห้ สปสช.	
		รูปที่ 4	40 เมนูสถา	นพยาบาล		
	ตั้งค่าเขื่	โองต้น:	กำหนด	สถานพยาบา	ເຄ	×
สถานพยา สำดับเครื _่	บาล 13 มง 1	814] รพ.ศิริราช]]
		บันทึก	Í	ปิด		

รูปที่ 41 หน้าจอกำหนดสถานพยาบาล

1. <u>สถานพยาบาล</u>

ให้ผู้ใช้กรอกรหัสสถานพยาบาลที่ต้องการ โปรแกรมจะทำการแสดงชื่อสถานพยาบาลอัตโนมัติ หรือ สามารถค้นหาข้อมูลสถานพยาบาล ได้โดย กดปุ่ม 🗔 จะปรากฎหน้าจอดังรูปที่ 41 เพื่อค้นหาตามรหัสหรือ ชื่อสถานพยาบาลที่ต้องการค้นหา



รูปที่ 42 หน้าจอการค้นหาข้อมูลสถานพยาบาล

ให้ผู้ใช้กรอกรหัสหรือชื่อสถานพยาบาลที่ต้องการก้นหา จากนั้นกดปุ่ม <mark>ค้นหา</mark> โปรแกรมจะแสดงผลการ ก้นหาลงในตาราง

เมนูผู้ใช้งาน

กรณีที่ผู้ใช้ต้องการค้นหา เพิ่ม แก้ไข หรือลบ ข้อมูลผู้ใช้งาน ให้กดเลือก เมนู **ข้อมูลพื้นฐานของหน่วย** บริการ → ผู้ใช้งาน ดังรูปที่ 43 จะปรากฎหน้าจอการค้นหาผู้ใช้งาน ดังรูปที่ 44



รูปที่ 43 เมนูผู้ใช้งาน

2	ผู้ใช้งาน ชื่อ นามสกุล ชื่อผู้ใช้งาน 1 ผลการค้นหาจำนวน 1 รายการ
3	ชื่อผู้ใช้งาน ▲ ชื่อ - นามสกุล nathaphon เรีฐพล อึ่มแก้ว 4
	เพิ่ม แก้ไข อบ ปิด

รูปที่ 44 หน้าจอการค้นหาผู้ใช้งาน

ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

- 1. การค้นหาผู้ใช้งาน
- 2. การเพิ่มผู้ใช้งาน
- 3. การแก้ไขผู้ใช้งาน
- 4. การถบผู้ใช้งาน
- การปิดหน้าจอผู้ใช้งาน
- <u>การค้นหาผู้ใช้งาน</u>ในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการค้นหาผู้ใช้งาน ทำได้โดยการกรอกเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลซึ่ง มีดังนี้
 - <u>ชื่อ</u>

ให้ผู้ใช้กรอกชื่อที่ต้องการ แล้วกดปุ่มก้นหาโปรแกรมจะแสดงข้อมูลผลการก้นหาในตารางด้านล่าง

- <u>นามสกุล</u>

ให้ผู้ใช้กรอกนามสกุลที่ต้องการ แล้วกคปุ่มค้นหาโปรแกรมจะแสคงข้อมูลผลการค้นหาในตาราง ค้านล่าง

- <u>ชื่อผู้ใช้งาน</u>

ให้ผู้ใช้กรอกชื่อผู้ใช้งานที่สำหรับเข้าระบบที่ต้องการ แล้วกดปุ่มค้นหาโปรแกรมจะแสดงข้อมูลผล การค้นหาในตารางค้านล่าง <u>การเพิ่มผู้ใช้งาน</u>ในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการเพิ่มผู้ใช้งาน ทำได้โดยการกดปุ่ม เพิ่ม จะปรากฏหน้าจอ เพิ่ม ข้อมูลผู้ใช้งาน ดังรูปที่ 45

l	×		
ชื่อ			
นามสกุล			
ชื่อผู้ใช้งาน			
รหัสผ่าน			
ยืนยันรหัสผ่าน			
	บันทึก	ปิด	

รูปที่ 45 หน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งาน

มีรายละเอียคคังนี้

2. <u>ชื่อ</u>

กรอกชื่อของผู้ใช้

3. <u>นามสกุล</u>

กรอกนามสกุลของผู้ใช้

- ชื่อผู้ใช้งาน กรอกชื่อที่ใช้ในการเข้าใช้โปรแกรม
- <u>รหัสผ่าน</u> กรอกรหัสผ่านในการเข้าใช้โปรแกรม
- <u>ยืนยันรหัสผ่าน</u> ทำการยืนยันรหัสผ่านในการเข้าใช้โปรแกรม
- ปุ่มบันทึก
 เมื่อผู้ใช้กรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้วกด บันทึก เพื่อทำการสร้างผู้ใช้งาน
- ปุ่มปิด
 เมื่อผู้ใช้ต้องยกเลิกการสร้างผู้ใช้งาน กคปุ่ม ปิด

 การแก้ไขผู้ใช้งาน ในกรณีผู้ใช้งานต้องการแก้ไขข้อมูล ทำได้โดยเลือกผู้ใช้งานที่ต้องการแก้ไขในตาราง จากนั้น กดปุ่ม แก้ไข จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 46 เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม บันทึก

แก้ไ	ขข้อมูลผู้ใช้งาน	×
ชื่อ	ณัฐพล	
นามสกุล	อึ่มแก้ว	
ชื่อผู้ใช้งาน	nathaphon	
รหัสผ่านเดิม		
รหัสผ่านใหม่		
ยืนยันรหัสผ่านใหม่		
	บันทึก ปิด	

รูปที่ 46 หน้าการแก้ไขผู้ใช้งาน

 การลบผู้ใช้งาน กรณีผู้ใช้งานต้องการลบข้อมูล ทำได้โดยเลือกผู้ใช้งานที่ต้องการลบในตาราง จากนั้น กดปุ่ม ลบ จะปรากฏหน้าจอเพื่อยืนยันในการลบข้อมูล ดังรูปที่ 47



รูปที่ 47 หน้าจอยืนยันการลบข้อมูลผู้ใช้งาน

5. **การปิดหน้าจอผู้ใช้งาน** สำหรับปิดหน้าจอการทำงานในส่วนของผู้ใช้งาน

เมนูจัดการข้อมูลยา

ในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการเพิ่มข้อมูลยาและเวชภัณฑ์ (หน่วยบริการ) ทำได้โดยกดเลือก เมนู ข้อมูลพื้นฐานของ หน่วยบริการ → จัดการข้อมูลยา ดังรูปที่ 48 จะปรากฏหน้าจอกำหนดรายามาตรฐาน ดังรูปที่ 49

	ผู้ป่วยนอก ตั้งจ	ล่า อื่นๆ	ข้อมูลพื้นฐานขอ	<u>งงหน่วยบริการ</u>		
	หน่วยบริการ ผู้ใช้ ข้อมองนี้แรวน	3 งาน จัดก	งารข้อมูลยา ผู้ใ ข้อมอพื้นธา	ไห้บริการ รา นที่ต้องส่งให้ ส	ม เยการค่าใช้จ่าย	ŝ
	20111112	รูปที่	48 เมนูจัคการข้อ	ງນູດຍາ		
ข้อมูลยาและเวชภัณฑ์ รหัสหรือชื่อยา ผลการค้นหาจำนวน 619 ร	(หน่วยบริการ) คับหา ายการ	1		ทั้งหมด : 0), ข้อมูลใหม่/รอส่ง : 0 รา	ายการ, ส่งแล้ว : 0 รายการ
รพัสยา	ชื่อยา	🔺 ตัวยาสำ	ศัญ ชื่อผู้ผลิต	รูปแบบการใช้ยา	ราคาต่อหน่วย	สถานะ 🔺
รทัสยา 2326	ชื่อยา 1	🔺 ตัวยาส่	ศัญ ชื่อผู้ผลิต	รูปแบบการใช้ยา	ราคาต่อหน่วย 0.00	สถานะ 📤 ข้อมูลใหม่/รอส่ง
รหัสยา 2326 2706	ชื่อยา 1 1/ClopiDO(ด้วยาส่ GREL (AP	ศัญ ชื่อผู้ผลิต BERLIN PHARMACE	รูปแบบการใช้ยา EU ยาเม็ด	ราคาต่อหน่วย 0.00 25.00	สถานะ ^ ข้อมูลใหม่/รอส่ง ข้อมูลใหม่/รอส่ง
รงัสยา 2326 2706 2327	ชื่อยา 1 1/ClopiDO0 2	ุ่▲ ด้วยาส่ GREL (AP	ศัญ ชื่อผู้ผลิต BERLIN PHARMACE	รูปแบบการใช้ยา EU ยาเม็ด	ราคาต่อหน่วย 0.00 25.00 0.00	สถานะ ^ ข้อมูลใหม่/รอส่ง ข้อมูลใหม่/รอส่ง ข้อมูลใหม่/รอส่ง
รงัสยา 2326 2706 2327 273	ชื่อยา 1 1/ClopiD0 2 2PAM 1GM	 ด้วยาส่ GREL (AP INJ. 	ศญ ชื่อมุ่มลิด BERLIN PHARMACE ASIAN PHARMACE	รูปแบบการใช้ยา EU ยาเม็ด U ยาฉีด	ราคาต่อหน่วย 0.00 25.00 0.00 339.00	สถานะ
ราสสา 2326 2706 2327 273 2209	ชื่อขา 1 1/ClopiDO 2 2PAM 1GM 3	▲ ด้วยาส่ GREL (AP 4. INJ.	ศญ ข้อมุ่มสัด BERLIN PHARMACE ASIAN PHARMACE	รูปแบบการใช้ยา EU ยาเม็ด U ยาฉีด	ราคาต่อหน่วย 0.00 25.00 0.00 339.00 0.00	สถานะ ร้อมูดไหน่/รอส่ง ข้อมูลใหม่/รอส่ง ข้อมูลใหม่/รอส่ง ข้อมูลใหม่/รอส่ง ข้อมูลใหม่/รอส่ง
ภไสยา 2326 2706 2327 273 2209 2328	ชื่อชา 1 1/ClopiDO 2 2PAM 1GM 3 4		ศญ ข้อมู่ผลิต BERLIN PHARMACE ASIAN PHARMACE	รูปแบบการใช้ยา EU ยาเม็ด U ยาฉีด	ราคาต่อหน่วย 0.00 25.00 0.00 339.00 0.00 0.00	สถานะ ช่อมูลใหม่/รอส่ง ช่อมูลใหม่/รอส่ง ช่อมูลใหม่/รอส่ง ช่อมูลใหม่/รอส่ง ช่อมูลใหม่/รอส่ง ช่อมูลใหม่/รอส่ง
รุงไสยา 2326 2327 273 2209 2328 2329	ปือยา 1 1/ClopiDO 2 2PAM 1GM 3 4 5	A 2011	ศญ ข้อยุ่ผลิต BERLIN PHARMACE ASIAN PHARMACE	รูปแบบการใช้ยา EU ยาเม็ด U ยาฉีด	ราคาต่อหน่วย 0.00 25.00 0.00 339.00 0.00 0.00 0.00 0.00	สถานะ ป้อมูลใหม่/รอส่ง ป้อมูลใหม่/รอส่ง ป้อมูลใหม่/รอส่ง ป้อมูลใหม่/รอส่ง ป้อมูลใหม่/รอส่ง ป้อมูลใหม่/รอส่ง ป้อมูลใหม่/รอส่ง ป้อมูลใหม่/รอส่ง ป้อมูลใหม่/รอส่ง
รโสนา 2326 2706 2327 273 2209 2328 2329 2329 2330	มื่อยา 1/ClopiDO 2 2PAM 16M 3 4 5 6		ศญ ข้อยุ่ผลิต BERLIN PHARMACE ASIAN PHARMACE	รูปแบบการใช้ยา 	ราคาต่อหน่วย 0.00 25.00 0.00 339.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	สถานะ ชื่อมูลใหม่/รอส่ง ชื่อมูลใหม่/รอส่ง ชื่อมูลใหม่/รอส่ง ชื่อมูลใหม่/รอส่ง ชื่อมูลใหม่/รอส่ง ชื่อมูลใหม่/รอส่ง ชื่อมูลใหม่/รอส่ง ชื่อมูลใหม่/รอส่ง
รงโสนา 2326 2706 2327 273 2209 2328 2329 2329 2330 2331	งื่อยา 1//ClopiDO 2 2PAM 1GM 3 4 5 6 7	د دی می	ศญ ข้อยุ่ผลิต BERLIN PHARMACE ASIAN PHARMACE	รูปแบบการใช้ยา 	ราคาต่อหน่วย 0.00 25.00 0.00 339.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	สถานะ
รงโลนา 2326 2706 2327 273 2209 2328 2329 2329 2329 2330 2331 2331	ร้อยา 1 1/ClopiDO 2 2PAM 1GM 3 4 5 6 7 8	د دی در می در م در می در م در می در م در می در می در می در م در می در می	ศญ ข้อยุ่ผลิต BERLIN PHARMACE ASIAN PHARMACE	รูปแบบการใช้ยา 	ราคาล่อหน่วย 0.00 25.00 339.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	สถานะ ชื่อมูลใหม่/รอส่ง
รงโลยา 2326 2706 2327 273 2209 2328 2329 2330 2330 2331 2332 2333	ร้อยา 1	د می در این	ศญ ข้อยู่หลัด BERLIN PHARMACE ASIAN PHARMACE	รูปแบบการใช้ยา EU ยาเม็ด U ยาฉิด	ราคาต่อหน่วย 0.00 25.00 0.00 339.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	สถานะ
รงไสนา 2326 2706 2327 273 2209 2328 2329 2330 2331 2332 2333 3331	ปิลชา 1 1/ClopiDO 2 2PAM 16M 3 4 5 6 7 8 9 Access Pla		ศญ ข้อยุ่มลัด BERLIN PHARMACE ASIAN PHARMACE	รูปแบบการใช้ยา EU ยาเม็ด บ ยาฉิด ยาฉิด ยาเม็ด	ราคาต่อหน่วย 0.00 25.00 0.00 339.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	สถานะ ป้อมูลใหม่/รอส่ง ข้อมูลใหม่/รอส่ง ข้อมูลใหม่/รอส่ง ข้อมูลใหม่/รอส่ง ข้อมูลใหม่/รอส่ง ข้อมูลใหม่/รอส่ง ข้อมูลใหม่/รอส่ง ข้อมูลใหม่/รอส่ง ข้อมูลใหม่/รอส่ง ข้อมูลใหม่/รอส่ง ข้อมูลใหม่/รอส่ง ข้อมูลใหม่/รอส่ง ข้อมูลใหม่/รอส่ง
รงโลยา 2326 2706 2327 273 2209 2328 2329 2330 2331 2332 2333 3331 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	มือนา 1 1/ClopiDO 2 2PAM 16M 3 4 5 6 7 8 9 Acces Pla Accet Accet Accet		ศญ ขึ้อยุ่มสัด BERLIN PHARMACE ASIAN PHARMACE SANOFI P.D.L. Ltd. MILLIMED CO.,LTE .NULL พจก. ปี.เอม.	รุปแบบการใช่ยา EU ยาเม็ด บ ยาฉ็ด ยาเม็ด ยาเม็ด ยาเม็ด ยาเม็ด ยาเม็ด ยาเม็ด ยามี 8	ราคาส่องนับวย 0.00 25.00 0.00 339.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 10 10	สถานะ ป้อมูลใหม่/รอส่ง ข้อมูลใหม่/รอส่ง ข้อมูลใหม่/รอส่ง ข้อมูลใหม่/รอส่ง ข้อมูลใหม่/รอส่ง ข้อมูลใหม่/รอส่ง ข้อมูลใหม่/รอส่ง ข้อมูลใหม่/รอส่ง ข้อมูลใหม่/รอส่ง ข้อมูลใหม่/รอส่ง ข้อมูลใหม่/รอส่ง ข้อมูลใหม่/รอส่ง ข้อมูลใหม่/รอส่ง ข้อมูลใหม่/รอส่ง ข้อมูลใหม่/รอส่ง ข้อมูลใหม่/รอส่ง ข้อมูลใหม่/รอส่ง ข้อมูลใหม่/รอส่ง ข้อมูลใหม่/รอส่ง
>\lat 2326 2326 2327 2327 2328 2329 2330 2331 2332 2333 3331 2	Source 1 1/ClopIDO 2 2PAM 16M 3 4 5 6 7 8 9 Accest Pla ACET ACTI	د ۲۵ נות GREL (AP 4. INJ. ۲۰۰۰ ۲۰۰	รัญ ขึ้อมู่ผลิต BERLIN PHARMACE ASIAN PHARMACE SANOFI P.D.L. Ltd. MILLIMED CO.,LTE .NULL พจก. บี.เอม. THAI NAKONN PA	รุปแบบการใช้อา EU อาเม็ด บ อาฉีด อาเม็ด อาเม็ด อาเม็ด อาเม็ด อาเม็ด มานี้ 8 พา อาเน็ด 1 อาเม็ด	ราคาส่อหน่วย 0.00 25.00 0.00 339.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 2. 10 2.25	สถานะ ช่อมูลใหม่/รอส่ง
>\/xtu> 2326 2706 2327 273 2209 2328 2329 2330 2331 2332 2333 3331 2 2	ปิลยา 1 1/ClopiDOL 2		สญ ข้อมุ่มติด BERLIN PHARMACE ASIAN PHARMACE SANOFI P.D.L. Ltd. MILLIMED CO.,LTE .NULL หลา. บี.เอม. THAI NAKORN PA' SANOFI	รุปแบบการใช้ยา EU ยาเม็ด บ ยาฉิด ยาเม็ด ยายายายา ยาเม็ด ยาเม็ด ยายา ยาเม็ด ยาเม็ด ยาเม็ด ยาเลี้ ยาเม็ด ยาเม็ด ยาเม็ด ยาเม็ด ยาเม็ด ยาเม็ด ยาเม็ด ยาเม้ด ยาเม้ด ยาเม้ด ยาเม้ด ยาเม้ด ยาเม้ด ยาเม้ด ยาเม้ด ยาเม้ด ยาเม้ด ยาเม้ด ยาเม้ด ยาเม้ด ยาเม้ด ยาเม้ด ยาเม้ด ยาเม้ด ยาเม้ด ยาเม้ด ยาเลี้ ยาเม้ด ยาเลี้ ยาเลี้ ยาเลี้ ยาเลี้ ยาเลี้ ยาเลี้ ยาเลี้ ยายายายายายายายายายายายายายายายายายายา	ราคาห่องหน่วย 0.00 25.00 0.00 339.00 0.00 2.25 154 0	สถานะ ปฏิมูลใหม่/รอส่ง
รงโสยว 2326 2706 2327 273 2209 2328 2329 2330 2331 2332 2333 2333 2333 2333 2332 2333 2333	Solution 1 1/ClopiDO 2 2PAM 16M 3 6 7 8 9 Access Pla ACET ACTI ACTI ACTI ACTI ACTI ACTI ACTI ACTI ACTI ACTI		รัญ ขึ้อยู่ผลิต BERLIN PHARMACE ASIAN PHARMACE SANOFI P.D.L. Ltd. MILLIMED CO.,LTC .NULL พฤ. มี.เอม. THAI NAKORN PA SANOFI ZUELLIG PHARM	รุปแบบการใช่ยา EU ยาเม็ด บ ยาฉีด ยาเม็ด ยาเม็ด ยานั้ มานั้น มานั้น ยาเม็ด ยาเม็ด ยานั้น ยานั้น ยาเม็ด	ราคาห่องหน่วย 0.00 25.00 0.00 339.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 2.2 10 11 12 15 154 0	สถานะ ช่อมูลใหม่/รอส่ง ช่อมูล หม่/รอส่ง หม่/รอส่ง หม่/รอส่ง รอมุล หม่/รอส่ง รอมุล รอมุล
>\/xtu> 2326 2706 2327 273 2209 2328 2330 2331 2332 2333 3331 2 2 1 0 10	South 1 1/ClopiDO 2 2PAM 16M 3 4 5 6 7 8 9 Access Pla ACET ACTI ACTIS ACTOS 30 ACTOS 30 ACTOS 40		รัญ ขึ้อยู่หลัด BERLIN PHARMACE ASIAN PHARMACE SANOFI P.D.L. Ltd. MILLIMED CO.,LTE .NULL พจก. ปี.เอม. THAI NAKORN PA' SANOFI ZUELLIG PHARM NOVO. NORDISK	รุปแบบการใช่ยา EU ยาเม็ด ยาเล็ด ยาเม็ด ยาเม็ด ยาเม็ด ยาเม็ด ยาเม็ด ยาเม็ด ยาเม็ด ยาเม็ด ยาเม็ด ยาเม็ด ยาเม็ด ยาเม็ด ยาเม็ด ยาเม็ด ยาเม็ด ยาเม็ด ยาเม็ด ยาเม็ด ยาเล้ด ยา ยา ยาเล้ด ยาเล้ด ยาเล้ด ยาเล้ด ยาเล้ด ยาเล้ด	5าคาห่องหน่วย 0.00 25.00 0.00 339.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 2.0 10 2.25 154 0 77 144 00	สถานะ ปฏาและเป็นบางรถส่ง ปฏาหมางรถส่ง ปฏาและเป็นบางรถส่ง ปฏาและเป็นบางรถส่ง ปฏาและเป็นบางรถส่ง ปฏาและเป็นบางรถส่ง ปฏาและเป็นบางรถส่ง ปฏาและเป็นบางรถส่ง ปฏาและเป็นบางรถส่ง ปฏาและเป็นบางรถส่ง ปฏานางรถส่ง ปฏาและเป็นบางรถส่ง ปฏาและเป็นบางรถส่ง ปฏาและเป็นบางรถส่ง

รูปที่ 49 หน้าจอแสดงข้อมูลยาและเวชภัณฑ์ (หน่วยบริการ)

ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

- 1. การค้นหายาและเวชภัณฑ์ (หน่วยบริการ)
- 2. การเพิ่มข้อมูลยา
- 3. การแก้ไขข้อมูลยา
- 4. การลบข้อมูลยา
- 5. การปิดหน้าจอข้อมูลยา
- ส่งข้อมูลยาไปยัง สปสช.
 - a. Online

- b. Offline
- 7. ดึงข้อมูลยาจาก สปสช.
 - a. Online
 - b. Offline
- 8. นำเข้าข้อมูลยา
- <u>การค้นหายาและเวชภัณฑ์</u> ในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการค้นหายา ทำได้โดยการกรอกเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล ซึ่งมีดังนี้
- <u>รหัสหรือชื่อยา</u>กรอกรหัสยาหรือชื่อยาเพื่อค้นหาข้อมูล
- <u>การเพิ่มข้อมูลยา</u>ในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการเพิ่มข้อมูลยา ทำได้โดยการกดปุ่ม เพิ่ม จะปรากฏหน้าจอ เพิ่ม ข้อมูลยา ดังรูปที่ 50

	เพิ่มข้อมูลยาแ	ละเวชภัณฑ์ (หน่วยบริการ)	×
ข้อมูลยา			
รพัสยา ราคายาต่อหน่วย		ชื่อการค้า	A
ความแรง			-
รูปแบบ		ชื่อผู้ผลิต	
ข้อมูลการจ่ายยา		รหัสชีเอกลักษณ์ยา	
วันที่เริ่มใช้ข้อมูล	2	FSN	
		ด้วยาสำคัญ	
	บันทึก	ปิด	

รูปที่ 50 หน้าจอการเพิ่มข้อมูลยา

มีรายละเอียคคังนี้

- ข้อมูลยา
 - รหัสยา ให้ผู้ใช้กรอกรหัสยา (หน่วยบริการ)
 - ชื่อการค้า กรอกชื่อยา (หน่วยบริการ)

- o ราคายาต่อหน่วย กรอกราคายาต่อหน่วย
- 0 ความแรง
- 0 รูปแบบ
- ชื่อผู้ผลิต
- o ข้อมูลการจ่ายยา
- รหัสชี้เอกลักษณ์ยา
- วันที่เริ่มใช้ข้อมูล
- O FSN
- ตัวยาสำคัญ

เมื่อกรอกรายละเอียคเรียบร้อยแล้วกคปุ่ม บันทึก

- O ปุ่มบันทึก เมื่อผู้ใช้กรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้วกด บันทึก เพื่อทำการสร้างข้อมูล
- ปุ่มปิด เมื่อผู้ใช้ต้องยกเลิกการสร้างข้อมูล กดปุ่ม ปิด
- <u>การแก้ไขข้อมูลยา</u>ในกรณีที่ผู้ใช้ต้องแก้ไขราคายามาตรฐาน ทำได้โดยกลิ๊กยาที่ต้องการแก้ จากนั้น กด ปุ่ม แก้ไข หรือ ดับเบิ้ลกลิ๊กที่ชื่อยาที่ต้องการแก้ไข จะปรากฏหน้าจอที่ 51 เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม บันทึก

รหัสยา 6 ราคายาต่อหน่วย 0.50		ชื่อการค้า	Amitriptyline 10 mg. tablet	1
ความแรง			· · · ·	
รูปแบบ ยาเม็ด ข้อมูลการจ่ายยา		ชื่อผู้ผลิต รหัสชีเอกลักษณ์ยา	PHARMALAND]
วันที่เริ่มใช้ข้อมูล 26/09/25	56 🗊	FSN ตัวยาสำคัญ]

รูปที่ 51 หน้าจอแก้ไขข้อมูลยาและเวชภัณฑ์ (หน่วยบริการ)

<u>การลบข้อมูลยา</u> กรณีผู้ใช้งานต้องการลบข้อมูล ทำได้โดยเลือกยาที่ต้องการลบในตาราง จากนั้น กดปุ่ม
 ลบ จะปรากฏหน้าจอเพื่อยืนยันในการลบข้อมูล ดังรูปที่ 52



รูปที่ 52 หน้าจอยืนยันการลบข้อมูลยา

- 5. <u>การปิดหน้าจอ</u> สำหรับปิดหน้าจอการทำงานในส่วนของการจัดการข้อมูลยา
- ส่งข้อมูลยาไปยัง สปสช. (Online) กรณีผู้ใช้งานต้องการส่งข้อมูลยาไปยัง สปสช. แบบ Online ทำได้ โดย กดปุ่ม ส่งข้อมูลยาไปยัง สปสช. -> Online จะปรากฎหน้าจอ ดังรูปที่ 53 จะแสดงจำนวนข้อมูลยา ใหม่ที่ยังไม่เคยส่งและ ยาที่มีการแก้ไข จากนั้นกดปุ่ม ส่งข้อมูล

ส่งข้อมูลยาไปยังสปสช.	×
จำนวนข้อมูล 1	
กรุณากดปุ่มส่งข้อมูลเพื่อดำเนินการ	
ส่งข้อมูล ปิด	

รูปที่ 53 หน้าจอแสคงการส่งข้อมูลยาไปยัง สปสช. (Online)

 ส่งข้อมูลยาไปยัง สปสช. (Offline) กรณีผู้ใช้งานต้องการส่งข้อมูลยาไปยัง สปสช. แบบ Offline ทำได้ โดย กดปุ่ม ส่งข้อมูลยาไปยัง สปสช. -> Offline จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 54 จะแสดงจำนวนข้อมูล ยาใหม่ที่ยังไม่เคยส่งและ ยาที่มีการแก้ไข



จากนั้นกคปุ่ม **ส่งข้อมูล** จะแสดงหน้าจอดังรุปที่ 55 เพื่อเลือก โฟลเดอร์ที่ต้องการเก็บข้อมูล

Browse For Folder
กรุณาเลือกโฟลเดอร์เพื่อบันทึกไฟล์
Desktop
I A My Documents
I R Computer
My Network Places
Recycle Bin
■ □ 2011
E C 20111019
E C 20111020
Adobe CS5 Master Collection
E Carlos Adde CSS Master Collection
Make New Folder OK Cancel

รูปที่ 55 หน้าจอ Browse For Folder

เมื่อเลือกโฟลเคอร์ที่ต้องการได้แล้ว กดปุ่ม **OK** ระบบจะทำการนำข้อมูลออกมาในรูปไฟล์ OPZ (*.opz) รอ จนกระทั่งบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 56

ส่งข้อมู	ลยาไปยังสปสช. ×
จำนวนข้อมูล 1	
บันทึกข้อมูลเรีย	บร้อยแล้ว
ยกเลิก	ปิด

รูปที่ 56 หน้าจอบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

เมนูผู้ให้บริการ

ในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการเพิ่มข้อมูลผู้ให้บริการ ทำได้โดยกดเลือก เมนู <mark>ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยบริการ →</mark> ผู้ ให้บริการ ดังรูปที่ 57 จะปรากฏหน้าจอกำหนดผู้ให้บริการ ดังรูปที่ 58

	ผู้ป่วยนอก ต่	้งก่า อื่นๆ	ข้อมูลเงิ่นฐ	านของหน่วยบริก	าร		
	หน่วยบริการ ผู้	2 ใช้งาน จัดก	การข้อมูลยา	ไ ผู้ให้บริการ	รายการค่าใช่	ว้จ่าย	
	ข้อมูลพื้นฐา	u	ข้อมูลที่	ในฐานที่ต้องส่งให	ห้ สปสช.		
		รูปที่	57 หน้าจอเมนู	ผู้ให้บริการ			
ข้อมูลผู้ให้บริการ รหัสหรือชื่อผู้ให้บริการ	ค้มหา	1		٤			r
ผลการคนหาจานวน	13 รายการ	เหมือง เป็นสาวอาธิกรรณ์เห		ทงหม	ด : 13, ขอมูล เหม/รอ	สง : 0 รายการ, ส	งแลว : 13 รายการ
รทลผูเทบรการ	ทมายเลขทรเบยนออกเดยสภาวขาน	กรุ่มผลมาวยายพ	112	1 110 M	เตมาตรบรรบาบน	รทดบระเภทบุคคด	สถานอ
000011310000010	2222222	02				02	ส่งขอมุลแลว
000011310000011	22222222	05		10000		05	ส่วข้อมูลแล้ว
000011310000012	2444444	05	1111	11111		06	ส่งข้อมูลแล้ว
000011310000014	2555555	02	000	00000		02	ส่งข้อมูลแล้ว
114781309000001	000001	01	พดสอบ	บดสอบ	1709900088810	01	ส่งข้อมูลแล้ว
114781309000002	1	01	1	1	1	01	ส่งข้อมูลแล้ว
114781309000003	45	06		song	1101400829817	01	ส่งข้อมูลแล้ว
114781309000004	78	03	22222	0000000	1011257575585	02	ส่งข้อมูลแล้ว
114781309000005	78	02	aadddd	\$\$\$\$\$\$\$\$	7852145896524	07	ส่งข้อมูลแล้ว
114781309000006	75	05	aaaadaf	rppppppp	1210145858968	02	ส่งข้อมูลแล้ว
138141309000007	00001	01	ทดสอบ	ทดสอบ	1709900088771	01	ส่งข้อมูลแล้ว
150491309000008	00001	01	ทดสอบ	ทดสอบ	0000000000000	01	ส่งข้อมูลแล้ว
2		5		8	6) (7

รูปที่ 58 หน้าจอแสคงข้อมูลผู้ให้บริการ

ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

- การค้นหารหัสหรือชื่อผู้ให้บริการ
- 2. การเพิ่มข้อมูล
- การแก้ไขข้อมูล
- 4. การลบข้อมูล
- 5. การปิดหน้าจอ
- ส่งข้อมูลไปยัง สปสช.
 - a. Online
 - b. Offline

- 7. ดึงข้อมูลจาก สปสช.
 - a. Online
 - b. Offline
- 8. นำเข้าข้อมูล
- <u>การค้นหาผู้ให้บริการ</u> ในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการค้นหา ทำได้โดยการกรอกเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลซึ่งมีดังนี้
 <u>รหัสหรือชื่อผู้ให้บริการ</u> กรอกรหัสหรือชื่อเพื่อค้นหาข้อมูล
- <u>การเพิ่มข้อมูล</u>ในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการเพิ่มข้อมูล ทำได้โดยการกดปุ่ม เพิ่ม จะปรากฏหน้าจอ เพิ่มข้อมูล ดังรูปที่ 59

เพิ่มข้อมูลผู้ให้บริการ	×
ข้อมูลผู้ให้บริการ	
รหัสผู้ให้บริการ 150491309000008	
หมายเลขทะเบียนที่ออกให้โดยสภาวิชาชีพ	
รหัสสภาวิชาชีพผู้ออกหมายเลขทะเบียนวิชาชีพ 🔹	
ชื่อ นามสกุล	
เลขประจำดัวประชาชน	
รหัสประเภทบุคลากร	
บันทึก ปิด	

รูปที่ 59 หน้าจอการเพิ่มข้อมูล

มีรายละเอียคดังนี้

- ข้อมูลผู้ให้บริการ
 - รหัสผู้ให้บริการ ระบบจะสร้างขึ้นมาให้
 - o หมายเลขทะเบียนที่ออกให้โดยสภาวิชาชีพ
 - รหัสสภาวิชาชีพผู้ออกหมายเลขทะเบียนวิชาชีพ
 - 0 ชื่อ
 - 0 นามสกุล
 - เลขประจำตัวประชาชน
 - o รหัสประเภทบุคลากร

เมื่อกรอกรายละเอียคเรียบร้อยแล้วกคปุ่ม บันทึก

- O ปุ่มบันทึก เมื่อผู้ใช้กรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้วกด บันทึก เพื่อทำการสร้างข้อมูล
- ปุ่มปิด เมื่อผู้ใช้ต้องยกเลิกการสร้างผู้ใช้งาน กดปุ่ม ปิด
- <u>การแก้ไขข้อมูล</u>ในกรณีที่ผู้ใช้ต้องแก้ไขข้อมูล ทำได้โดยคลิ๊กยาที่ต้องการแก้ จากนั้น กดปุ่ม แก้ไข หรือ ดับเบิ้ลคลิ๊กที่ชื่อที่ต้องการแก้ไข จะปรากฏหน้าจอที่ 60 เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม บันทึก

แก้ไขข้อมูลผู้ให้บริการ	×
ข้อมูลผู้ให้บริการ	
รพัสผู้ให้บริการ 15049130900008	
หมายเลขทะเบียนที่ออกให้โดยสภาวิชาชีพ 00001	
รหัสสภาวิชาชีพผู้ออกหมายเลขทะเบียนวิชาชีพ แพทยสภา 🗨	
ชื่อ ทดสอบ นามสกุล ทดสอบ	
เลขประจำดัวประชาชน 00000000000000000000000000000000000	
รหัสประเภทบุคลากร แพทย์ 🔹	
บันทึก ปิด	

รูปที่ 60 หน้าจอแก้ไขข้อมูลผู้ให้บริการ

 <u>การลบข้อมูล</u> กรณีผู้ใช้งานต้องการลบข้อมูล ทำได้โดยเลือกข้อมูลที่ต้องการลบในตาราง จากนั้น กด ปุ่ม ลบ จะปรากฏหน้าจอเพื่อยืนยันในการลบข้อมูล ดังรูปที่ 61



รูปที่ 61 หน้าจอยืนยันการลบข้อมูล

5. <u>การปิดหน้าจอ</u>สำหรับปิดหน้าจอการทำงานในส่วนของการจัดการข้อมูลผู้ให้บริการ

 ส่งข้อมูลไปยัง สปสช. (Online) กรณีผู้ใช้งานต้องการส่งข้อมูลไปยัง สปสช. แบบ Online ทำได้โดย กดปุ่ม ส่งข้อมูลไปยัง สปสช. -> Online จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 62 จะแสดงจำนวนข้อมูลใหม่ที่ยัง ไม่เคยส่งและ ที่มีการแก้ไข จากนั้นกดปุ่ม ส่งข้อมูล

ส่งข้อมูลผู้ให้บริการไปยังสปสช.	×
จำนวนข้อมูล 1	
กรุณากดปุ่มส่งข้อมูลเพื่อดำเนินการ -	_
ส่งข้อมูล ปิด	

รูปที่ 62 หน้าจอแสดงการส่งข้อมูลไปยัง สปสช. (Online)

 ส่งข้อมูลไปยัง สปสช. (Offline) กรณีผู้ใช้งานต้องการส่งข้อมูลไปยัง สปสช. แบบ Offline ทำได้โดย กดปุ่ม ส่งข้อมูลไปยัง สปสช. -> Offline จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 63 จะแสดงจำนวนข้อมูลใหม่ที่ยัง ไม่เคยส่งและ ที่มีการแก้ไข

	ส่งข้อมูลผู้ให้บริการไปยังสปสช.	×
	จำนวนข้อมูล 1	
	กรุณากดปุ่มส่งข้อมูลเพื่อดำเนินการ	
	ส่งข้อมูล ปิด	

รูปที่ 63 หน้าจอแสดงการส่งข้อมูลไปยัง สปสช. (Offline)

จากนั้นกดปุ่ม **ส่งข้อมูล** จะแสดงหน้าจอดังรุปที่ 64 เพื่อเลือก โฟลเดอร์ที่ต้องการเก็บข้อมูล


รูปที่ 64 หน้าจอ Browse For Folder

เมื่อเลือกโฟลเคอร์ที่ต้องการได้แล้ว กคปุ่ม **OK** ระบบจะทำการนำข้อมูลออกมาในรูปไฟล์ OPZ (*.opz) รอ จนกระทั่งบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คังรูปที่ 65

ส่งข้อมูลผู้ให้บริการไปยังสปสช. 🛛 🗡							
จำนวนข้อมูล 1							
บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว							
ยกเลิก ปิด							

รูปที่ 65 หน้าจอบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

เมนูข้อมูลรายการ

ในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการเพิ่มข้อมูลรายการ ทำได้โดยกดเลือก เมนู **ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยบริการ → ข้อมูล** รายการ ดังรูปที่ 66 จะปรากฏหน้าจอกำหนดข้อมูลรายการ ดังรูปที่ 67

🔅 😵 หน่วยบริการ ผู้ใช้งาน ข้อมูลเงิ้นฐาน	จัดการข้อมูลย ข้อมู รูปที่ 66 หน้าจอ	า ผู้ให้บริการ ร เดพื่นฐานที่ต้องส่งให้ เ มมนูรายการ	โปลช.	
ข้อมุลเงิ้นฐาน	ข้อมุ รูปที่ 66 หน้าจอ	ุดพื้นฐานที่ต้องส่งให้ เ อเมนูรายการ	ะปสช.	
	รูปที่ 66 หน้าจอ	อเมนูรายการ		
	จำแ ดด แท เกเ	មកាល មិន លោក ខេត្ត		
·				
้อมูลรายการ				
หัสหรือชื่อรายการ / 1				
ค้มหา				
	_			
ลการค้นหาจำนวน 9 รายการ		ทั้งหม	ล : 0, ข้อมูลใหม่/รอส่ง : 0 รายก	าร, ส่งแล้ว : 0 ราย
ไระเภทรายการ รหัสรายการ	ชื่อรายการ 🔺	หน่วยนับ ราคาที่เรียกเก็บ	(ต่อหน่วย) วันที่เริ่มใช้ข้อมูล	สถานะ
าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค 2222222	bbbbbbbb	50.00		ส่งข้อมูลแล้ว
าบริการโลหิตและส่วนประกอบของโลหิต 001	รายการ 001	111 100.00	19/09/2556	ส่งข้อมูลแล้ว
าบริการทางทันตกรรม 001	รายการ 001 ทันต	- 100.00	24/09/2556	ส่งข้อมูลแล้ว
าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการปาบัดรักษาโรค 001	รายการ 001 อวัยว	- 100.00	24/09/2556	ส่งข้อมูลแล้ว
าบริการโลหิดและส่วนประกอบของโลหิด 002	รายการ 002	aaa 100.00	16/09/2556	ส่งข้อมูลแล้ว
าอุปกรณ์ของใช้และเครื่องมือทางการแพทย์ 001	รายการ001 ตรวจวิ	К 100.00	17/09/2556	ส่งข้อมูลแล้ว
วตรวมวิณีอรับแรง และอุณีอออรแนนณ์แองหมายรีวิ	รายการ001 ตรวจวิ	1 100.00	17/00/2556	
1031410400110101010101110100101010101010		1 100.00	17/09/2000	สงขอมูลแลว
กตรวจวินิจฉัยและรักษาทางรังสีวิทยา 001	รายการ001 รังสีวิท	1 50.00	17/09/2556	สงขอมูลแลว ส่งข้อมูลแล้ว

รูปที่ 67 หน้าจอแสคงข้อมูลรายการ

ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

- 1. การค้นหารหัสหรือชื่อผู้ให้บริการ
- 2. การเพิ่มข้อมูล
- 3. การแก้ไขข้อมูล
- 4. การถบข้อมูล
- 5. การปิดหน้าจอ
- ส่งข้อมูลไปยัง สปสช.
 - a. Online

- b. Offline
- 7. ดึงข้อมูลจาก สปสช.
 - a. Online
 - b. Offline
- 8. นำเข้าข้อมูล
- 1. <u>การค้นหารายการ</u> ในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการค้นหา ทำใด้โดยการกรอกเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลซึ่งมีดังนี้
 - <u>รหัสหรือชื่อรายการ</u>กรอกรหัสหรือชื่อเพื่อค้นหาข้อมูล
- <u>การเพิ่มข้อมูล</u>ในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการเพิ่มข้อมูล ทำได้โดยการกดปุ่ม เพิ่ม จะปรากฎหน้าจอ เพิ่มข้อมูล ดังรูปที่ 68

เท้	ขี่มข้อมูลรายการ	×
ข้อมูลรายการ		
ประเภทรายการ รหัสรายการ ชื่อรายการ ราคาที่เรียกเก็บ (ต่อหน่วย) หน่วยนับ วันที่เริ่มใช้ข้อมูล		
	บันทึก ปิด	

รูปที่ 68 หน้าจอการเพิ่มข้อมูล

มีรายละเอียคคังนี้

- ข้อมูลรายการ
 - 0 ประเภทรายการ
 - o รหัสรายการ
 - ชื่อรายการ
 - ราคาที่เรียกเก็บ (ต่อหน่วย)

- 0 หน่วยนับ
- วันที่เริ่มใช้ข้อมูล

เมื่อกรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม บันทึก

- O ปุ่มบันทึก เมื่อผู้ใช้กรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้วกด บันทึก เพื่อทำการสร้างข้อมูล
- O ปุ่มปิด เมื่อผู้ใช้ต้องยกเลิกการสร้างผู้ใช้งาน กดปุ่ม ปิด
- <u>การแก้ไขข้อมูล</u>ในกรณีที่ผู้ใช้ต้องแก้ไขข้อมูล ทำได้โดยคลิ๊กยาที่ต้องการแก้ จากนั้น กดปุ่ม แก้ไข หรือ ดับเบิ้ลคลิ๊กที่ชื่อที่ต้องการแก้ไข จะปรากฏหน้าจอที่ 69 เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม บันทึก

แก้	ไขข้อมูลรายการ	×
ข้อมูลรายการ		
ประเภทรายการ	ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค 🖃	
รหัสรายการ	0001	
ชื่อรายการ	รายการที่ 001	
ราคาที่เรียกเก็บ (ต่อหน่วย)	100.00	
หน่วยนับ	อัน	
วันที่เริ่มใช้ข้อมูล	26/09/2556 🗊	
	บันทึก ปิด	

รูปที่ 69 หน้าจอแก้ไขข้อมูลรายการ

 <u>การลบข้อมูล</u> กรณีผู้ใช้งานต้องการลบข้อมูล ทำได้โดยเลือกข้อมูลที่ต้องการลบในตาราง จากนั้น กด ปุ่ม ลบ จะปรากฏหน้าจอเพื่อยืนยันในการลบข้อมูล ดังรูปที่ 70



- 5. <u>การปิดหน้าจอ</u>สำหรับปิดหน้าจอการทำงานในส่วนของการจัดการข้อมูลรายการ
- ส่งข้อมูลไปยัง สปสช. (Online) กรณีผู้ใช้งานต้องการส่งข้อมูลไปยัง สปสช. แบบ Online ทำได้โดย กดปุ่ม ส่งข้อมูลไปยัง สปสช. -> Online จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 71 จะแสดงจำนวนข้อมูลใหม่ที่ยัง ไม่เดยส่งและ ที่มีการแก้ไข จากนั้นกดปุ่ม ส่งข้อมูล

ส่งข้อมูลรายการไปยังสปสช.	×
จำนวนข้อมูล 1	
กรุณากดปุ่มส่งข้อมูลเพื่อดำเนินการ [
ส่งข้อมูล ปิด	

รูปที่ 71 หน้าจอแสดงการส่งข้อมูลไปยัง สปสช. (Online)

 ส่งข้อมูลไปยัง สปสช. (Offline) กรณีผู้ใช้งานต้องการส่งข้อมูลไปยัง สปสช. แบบ Offline ทำได้โดย กดปุ่ม ส่งข้อมูลไปยัง สปสช. -> Offline จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 72 จะแสดงจำนวนข้อมูลใหม่ที่ยัง ไม่เคยส่งและ ที่มีการแก้ไข

ส่งข้อมูลรายการไปยังสปสช. 🔷				
จำนวนข้อมูล 1				
กรุณากดปุ่มส่งข้อมูลเพื่อดำเนินการ	_			
ส่งข้อมูล ปิด				
รูปที่ 72 หน้าจอแสดงการส่งข้อมูลไปยัง สปสช. (Offli	ine)			

จากนั้นกดปุ่ม **ส่งข้อมูล** จะแสดงหน้าจอดังรุปที่ 73 เพื่อเลือก โฟลเดอร์ที่ต้องการเก็บข้อมูล



รูปที่ 73 หน้าจอ Browse For Folder

เมื่อเลือกโฟลเคอร์ที่ต้องการได้แล้ว กคปุ่ม **OK** ระบบจะทำการนำข้อมูลออกมาในรูปไฟล์ OPZ (*.opz) รอ จนกระทั่งบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คังรูปที่ 74

ส่งข้อมูลรายการไปยังสปสข	í. ×
จำนวนข้อมูล 1	
บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว	
ยกเลิก ปิด	

รูปที่ 74 หน้าจอบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

การบันทึกข้อมูล

การบันทึกข้อมูลแบบที่ 1 (บันทึกข้อมูลทั้งหมด)

เมนูบันทึกข้อมูลผู้ป่วยนอก (opp)

เมื่อผู้ใช้ Login เข้ามาในระบบแล้ว จะเข้าสู่การใช้งานโปรแกรมดังรูปที่ 75 ในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการบันทึก ข้อมูลผู้ป่วยนอก (OPD) ให้กดเลือก **ผู้ป่วยนอก –> บันทึกข้อมูลผู้ป่วยนอก** (ดังรูปที่ 76) โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 77 หน้าจอนี้จะปรากฏ ส่วนของการกรอกข้อมูลทั่วไป และ ส่วนของการกรอกต่างๆอีก 4 รายการ



รูปที่ 75 หน้าจอของโปรแกรมเมื่อทำการ Login ผ่านเรียบร้อยแล้ว

<mark>ตั้งก่า อื่นๆ ข้อมูลพึ่</mark> น	เฐานของหน่ว	ยบริการ				
มันเพื่อข้อมอมัปายนออ		1	J		B	₩
านทะเบียน	Online ส่งข้	Offline เ้อมูล	Online ตรวจส	Oπine อบข้อมูล	นาเขาขอมูล	นาเขาขอมูล HospitalOS Import
	ตั้งค่า อื่นๆ ข้อมูลพึ่ง ขับ บันทึกข้อมูลผู้ป่วยนอก านทะเบียน	ตั้งค่า อื่นๆ ข้อมูลพื้นฐานของหน่ว บันทึกข้อมูลผู้ป่วยนอก Online กนทะเบียน ส่งช่	ตั้งค่า อื่นๆ ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยบริการ บันทึกข้อมูลผู้ป่วยนอก านทะเบียน ลิ่งข้อมูล	ตั้งค่า อื่นๆ ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยบริการ บันทึกข้อมูลผู้ป่วยนอก กนทะเบียน ตรวจสา	ตั้งค่า อื่นๆ ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยบริการ	ตั้งก่า อื่นๆ ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยบริการ

รูปที่ 76 หน้าจอสำหรับแสคงปุ่ม **บันทึกข้อมูลผู้ป่วยนอก**

	ช้น ใช้ หน้าแรก ผู้ป่วยนอก ตั้งค่า อื่นๆ อมูลพื้นฐานขอ เวยบริการ	_ □ ×
1	ด้นหาข้อมูด บันทึกข้อมูลผู้ป_ บนอก Online Offline Online Offline นำเข้าข้อมูด นำเข้าข้อมูด Hospital OS	
	งานทะเบียน ส่งข้อมูล ตรวจสอบข้อมู/ Import	
	ข้อมูลทั่วไปของผู้ป่วย การวินิจฉัยโรค การผ่าตัด/หัดถการ รายละเอียดค่าบริการ ข้อมูลยา ค่าบริการรวม ข้อมูลผู้ป่วยอุบัติเหตุ LABผู้ป่วยโรคเรื้อรัง เอกสารแแบ	
	ข้อมูลผู้ป่วย	
	เลขประสาศัวผู้ป่วย (HN) เลขประสาศัวประชาชน คำนำหน้า ชื่อ สกุล เพศ 7 ह 8	9
	น้ำหนัด อะกันนับหนัดวร (อิโออรัน) ส่วนสา อะกันนับหนัดวร (แต่หลังและ) วาย อะกันนี้ ได้ เอ็กน	
	ข้อมูลการรับบริการ	
	วันที่รับบริการ เวลา ประเภทบริการ อาการสำคัญที่มารับบริการ	
	ประเภทการมารับบริการ 🗾 สถานะผู้ป่วยเมื่อเสร็จสิ้นบริการ 🗾	
	อุณหภูมิร่างกายขณะแรกรับ 0.0 (เชลเซียส) อัตราการเด้นของชีพจร 0 (ครั้งต่อนาที) อัตราการหายใจ 0 (ครั้งต่อนาที) ความดันโลหิต 0 / 0	(mmHg)
	หน่วยบริการประจำ หน่วยบริการรับส่งต่อ หน่วยบริการปฐมภูมิ	
	สุทธิสยังสูบ มี	
	สุทธพลบสว.	
	ນ້ອມູລຫຼືເປັນ:	สถานะ: -
		ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด:
	สถานท เบาล: สสจ. สมุท ราการ ลำดับเครื่อง: 1 ผู้ใช้งาน: nathaphon สถานะเชิร์ฟเวอร์: 🦲 Offline F1=บันทึก, F2=ยกเลิก, F5=การวินิจฉัยโรค, F6=การผ่ 14 ตุ	ลาคม 2556 เวลา 10:13:21
ſ	🦳 🗋 🔄 ฐปที่ 77 หน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลผู้ป่วยนอก	
l		

หน้าจอบันทึกข้อมูลผู้ป่วยนอก (OPD) ประกอบด้วยส่วนต่างๆดังนี้

- 1. ข้อมูลทั่วไป
- 2. การวินิจฉัยโรค
- 3. การผ่าตัด/หัตถการ
- 4. รายละเอียดค่าบริการ
- 5. ข้อมูลยา
- 6. ค่าบริการรวม
- ข้อมูลผู้ป่วยอุบัติเหตุ
- 8. เอกสารแนบ
- 9. การตรวจทางห้องปฏิบัติการ
- 10. ปุ่มบันทึกข้อมูลผู้ป่วยนอก (OPD)
- 11. ปุ่มยกเลิก

<u>ข้อมูลทั่วไปของผู้ป่วย</u>

ข้อมูลผู้ป่วย								
เลขประสาตัวย์ป่าย ('HN) เอขประสาต	วประชาวชาย สวปว	หน้า ชื่อ	đ na	119.0	กับเกิด		
1011104 1013131 10 (with		- 100 F	7	
					I			
น้ำห <mark>นัก ณ วันรับบร</mark> ิก	ins (7	โลกรัม) ส่วนสูงณ	วันรับบริการ	(เ <mark>ช่นติเมตร) อายุ</mark>	ณ วันรับบริการ	ារ ារ	ดือน วัน	
ข้อมูลการรับบริการ								
วันที่รับบริการ	เวลา	ประเภทบริการ		อาการสำคัญที่มารับบ่	ริการ			
7		AE นอกบัญชีเครื	อข่าย 🔻					
ประเภทการมารับบริก	าร	สถาน	เะผู้ป่วยเมื่อเสร็จสิ้นบริก	ns				
อณหภ <mark>ูมิร่า</mark> งกายขณะเ	แรกรับ 0.0 (เซลเซียส) อัตราการเ	ต้นของชีพจร 0	(ครั้งต่อนาที) อัตรา	การหายใจ 0	(ครั้งต่อนาที) ค _้	วามดันโลหิต 0 /0	(mmHg)
	หน่วยบริการประจ	1	หน่วยบริการรับส่งต่อ	1	ห่วยบริการปฐม <mark>ภูมิ</mark>			
สิทธิ์ของผู้ป่วย		200]	
สินธิ์มีสปสาย	สิทธิ์หลัก Mainin	scl	สิทธิ์ย่อย Subinsd	F	aid Model		้จังหวั <mark>ดที่</mark> ลงทะเบียนสิทย์	ſ
ตรวจสอบได้								
	หน่วยบริการประส	1	หน่วยบริการรับส่งต่อ	ν	ห่วยบริการปฐมภูมิ		1	
	-		J				S	
ข้อมูลรับส่งต่อ								
		Sull days	ماريد فروج مرجوع الأسوار			and the College Street	u tran	
20499974141		วนที่สงตอ	10/20/12/10/13 12 00/012		a i u biji i	เวชงตาฟิกายทาวก	מ וזכעו	
สถาน <mark>พยาบาลที่ส่</mark> งผู้:	ป้วยไปรักษาต่อ			<mark>สาเหตุ</mark> การส่ง	ต่อผู้ป่วย		•	
<mark>รหัสสถานพยาบา</mark>	ลต้ <mark>นทาง</mark>			ระยะทาง (กิโลเว	J 0 5)			
รหัสสถานพยาบา	ลปลายทาง			สานวนเงินที่ขอเ	Ũn			

รูปที่ 78 หน้าจอแสดง ข้อมูลทั่วไป

มีรายละเอียคคังนี้

- ข้อมูลผู้ป่วย
 - o <u>เลขประจำตัวผู้ป่วย (HN)</u>

ให้ผู้ใช้ใส่เลขประจำตัวผู้ป่วย (HN) ของโรงพยาบาลที่ทำการรักษาผู้ป่วย

O <u>เลขประจำตัวประชาชน</u>

ให้ผู้ใช้ใส่เลขประจำตัวประชาชนของผู้ป่วย

O <u>คำนำหน้า</u>

ให้ผู้ใช้ใส่คำนำหน้าของผู้ป่วย เมื่อเพิ่มข้อมูลแล้วโปรแกรมจะแสดงเพศให้อัตโนมัติ

0 <u>ชื่อ</u>

ให้ผู้ใช้กรอกชื่อผู้ป่วยหรือผู้เข้ารับบริการ

<u>តក្</u>ត

ให้ผู้ใช้กรอกนามสกุลของผู้ป่วยหรือผู้รับบริการ

0 <u>เพศ</u>

้โปรแกรมจะกำหนดเพศให้โดยอัตโนมัติเมื่อเลือกกำนำหน้า หรือ เลือกกำหนดเองได้

0 <u>วันเกิด</u>

ให้ผู้ใช้เลือกวันเกิดของผู้ป่วย โดยกดที่ 🛅 จะปรากฏ ปฏิทินให้

เลือกวันที่หรือจะกรอกข้อมูลเองตามรูปแบบดังนี้

DD/MM/YYYY โดยที่ YYYY = ปีพุทธศักราช

O <u>น้ำหนัก ณ วันรับบริการ</u>

กรอกหนักของผู้ป่วย หน่วยเป็นกิโลกรัม

ด ส่วนสูง ณ วันรับบริการ
 กรอกส่วนสูงของผู้ป่วย หน่วยเป็นเซนติเมตร

- ข้อมูลรับบริการ
 - O <u>วันที่รับบริการ</u>

ให้ผู้ใช้ใส่วันที่รับการรักษา ซึ่งมีวิธีการป้อนข้อมูลวันที่เหมือน วั**นเกิด**

- <u>เวลา</u>

ให้ผู้ใช้ใส่เวลาที่รับการรักษา

- <u>ประเภทบริการ</u>

ให้ผู้ใช้ระบุข้อมูลผู้ป่วยว่าเป็น Refer หรือ A/E ในบัญชีเครือข่ายเดียวกัน

<u>อาการสำคัญที่มารับบริการ</u>

ให้ผู้ใช้ใส่อาการของผู้ป่วย

- <u>ประเภทการมารับบริการ</u>
- <u>สถานะผู้ป่วยเมื่อเสร็จสิ้นบริการ</u>
- <u>อุณหภูมิร่างกายขณะแรกรับ</u> (เซลเซียส)
- อัตราการเต้นของชีพจร (ครั้งต่อนาที)
- <u>อัตราการหายใจ (ครั้งต่อนาที)</u>
- o <u>ความดันโลหิต</u>
- <u>หน่วยบริการประจำ</u>

ให้ผู้ใช้ใส่หน่วยบริการตามบัตรทองของผู้ป่วย ระบบจะคึงชื่อสถานพยาบาลขึ้นมาแสดง หรือกด

🛄 ช่วยในการค้นหาข้อมูลสถานพยาบาล คังรูปที่ 79

•	กันเ	ายน	•	•	2013	3 ⊧
۹	а	W	W	M	ส	а
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6



รูปที่ 79 หน้าจอแสดงการค้นหาสถานพยาบาล

- <u>หน่วยบริการรับส่งต่อ</u>

ให้ผู้ใช้ใส่ข้อมูลหน่วยบริการตามบัตรทองของผู้ป่วย ซึ่งมีการทำงานเหมือน ห<mark>น่วยบริการประจ</mark>ำ

- O <u>หน่วยบริการปฐมภูมิ</u>
- ข้อมูลรับส่งต่อ
 - รับส่งต่อจาก

ให้ผู้ใช้ใส่ข้อมูลสถานพยาบาลที่ส่งต่อ ซึ่งมีการค้นหาเหมือนกับ <mark>หน่วยบริการประจ</mark>ำ

- <u>วันที่ส่งต่อ</u>

ให้ผู้ใช้ใส่ข้อมูลวันที่ส่งต่อ ซึ่งมีวิธีการป้อนข้อมูลวันที่เหมือน วั**นเกิด**

- <u>เลขที่เอกสารใบส่งต่อ</u>
- <u>สาเหตุการส่งตัวผู้ป่วยมารับบริการ</u>
- <u>สถานพยาบาลที่ส่งผู้ป่วยไปรักษาต่อ</u>
- <u>สาเหตุการส่งต่อผู้ป่วย</u>
- <u>รหัสสถานพยาบาลต้นทาง</u>
- <u>รหัสสถานพยาบาลปลายทาง</u>
- <u>ระยะทาง (กิโลเมตร)</u>
- <u>จำนวนเงินที่ขอเบิก</u>

<u>สถานะ</u>

โปรแกรมจะแสดงสถานะของข้อมูลอัต โนมัติ

 <u>การวินิจฉัยโรค</u>เมื่อเลือกที่รายการ การวินิจฉัยโรค จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 80 ผู้ใช้สามารถกรอกข้อมูล โดยมีรายละเอียดดังนี้

วินิจฉัยโรค :		ประเภทโรค :		•
รหัสแผนกที่รับบริการ :		รหัสแพทย์ผู้รักษา :	เพิ่ม	ลน
รหัสโรค	รายละเอียด		ประเภทโรค	รหัสแผนกที่รับบริการ รหัสแพทย์

รูปที่ 80 หน้าจอบันทึกการวินิจฉัยโรค

- <u>วินิจฉัยโรค</u>

ให้ผู้ใช้ใส่รหัสวินิจฉัยโรคหลัก ระบบจะคึงข้อมูลชื่อวินิจฉัยโรคหลักขึ้นมาแสดง หรือ กด 🔤 เพื่อทำ การก้นหาข้อมูล

- <u>ประเภทโรค</u>

ให้ผู้ใช้เลือกประเภทของโรครองโดยจะมี Drop Down List ให้เลือก

<u>รหัสแผนกที่รับบริการ</u> ให้ผู้ใช้ใส่รหัสแผนกที่รับบริการ ระบบจะดึงข้อมูลชื่อแผนกที่รับบริการขึ้นมา แสดง หรือ กด เพื่อทำการค้นหาข้อมูล

- <u>รหัสแพทย์ผู้รักษา</u>

ให้ผู้ใช้กรอกรหัสแพทย์ผู้ที่ทำการวินิจฉัยโรคหลัก

<u>ปุ่มเพิ่มการวินิจฉัยโรค</u>

ใช้ทำการเพิ่มข้อมูลวินิจฉัยโรก ลงตารางด้านล่าง

- <u>ปุ่มลบการวินิจฉัยโรค</u>

เมื่อผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลการวินิจฉัยโรคที่เพิ่มไปในตารางแล้ว โดยทำการเลือกข้อมูลจากตารางและทำการ กดปุ่มลบ

้3.<u>การผ่าตัด/หัตถการ</u> เมื่อเลือกที่รายการ **การผ่าตัด/หัตถการ** จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 81 มีรายละเอียดดังนี้

รหัสหัตถการ (ICD9) :	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ผู้ผ่าตัด/หัตถการ :			
แผนกที่รับบริการ :		 00 ราคาค่าบ' 	ริการ : 1	มาท	พื่ม ลบ
รหัสหัตถการ (ICD9)	รายละเอียด		แผนกที่รับบริการ	รหัสแพทย์	ราคาค่าบริการ

ราคาทั้งหมด : -

รูปที่ 81 หน้าจอบันทึกการผ่าตัด/หัตถการ

- <u>รหัสผ่าตัด/หัตถการ</u>

ผู้ใช้ใส่รหัสผ่าตัดหัตถการ ระบบทำการดึงข้อมูลรายละเอียดขึ้นแสดง หรือ กด 🔜 เพื่อทำการค้นหาข้อมูล

ผู้ผ่าตัด/หัตการ

ให้ผู้ใช้ใส่รหัสแพทย์ที่ทำการผ่าตัด/หัตถการ

- <u>ปุ่มเพิ่มรายการผ่าตัด</u>

ใช้ทำการเพิ่มข้อมูลรายการผ่าตัด/หัตถการ ลงในตารางด้านล่าง

- <u>ปุ่มลบรายการผ่าตัด</u>

เมื่อผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลการผ่าตัด/หัตถการที่ได้เพิ่มลงในตารางแล้ว โดยทำการเลือกข้อมูลจากตารางและ ทำการกดปุ่มลบ

4. <u>รายละเอียดค่าบริการ</u>

เมื่อเลือกประเภทรายการ รายละเอียดค่าบริการ จำนวนเงิน จะปรากฎหน้าจอดังรูปที่ 82 มีรายละเอียด ดังนี้

รทัสแผนกที่รับบริการ : ประเภทรายการ : จำนวน :	ราคารวม :		เลขที่ผู้ให้บริการ :		ั่ม ลบ			
รหัสแผนกที่รับบริการ	ประเภทรายการ	รหัสรายการ	ซื่อรายการ	จำนวน	ราคาต่อครั้ง	ราคาที่ขอเบิก	ไม่ขอเบิก	เลขที่ผู้ให้บริการ
								ราคาทั้งหมด : -

รูปที่ 82 หน้าจอบันทึกรายละเอียดค่าบริการ

 ข้อมูลยาและเวชภัณฑ์ เมื่อเลือกที่รายการ ข้อมูลยาและเวชภัณฑ์ จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 83 มี รายละเอียดดังนี้

แผนกที่รับบริการ :				• 00	รหัสผู้ให้บริเ	nns :		
รหัสยา (หน่วยบริการ)	1							
จำนวน :	માં	วยของยา :	ราคารวม :	ไม่	ขอเบิก :			เพิ่ม ลบ
รหัสยา (หน่วยบริการ)	ชื่อยา	หน่วยของยา	จำนวนหน่วยของยา	ราคายาต่อหน่วย	ราคารวม	ไม่ขอเบิก	รหัสผู้ให้บริการ	แผนกที่รับบริการ
ำหากมีการแก้ไขข้อมูลพื้	ันฐาน(ยา) กรุณาส่งข่	ข้อมูลพื้นฐาน(ยา)มายัง เว่	สปสช. ก่อน ข	~ ~ ~)	0	ขอเบิก : ๙	: 0.00 ไม่ขอเบิก : 0.0	00 ราคายาทั้งหมด : 0.
		รูปที่ 8	3 หน้าจอบันที	าึกข้อมูลยาแล	ะเวชภัณฑ	ň		
-	<u>แผนกที่ร</u> ั	<u> รับบริการ</u>						
ผู้ใช้เลือกแ	เผนกที่รับบ	เริการ						
-	<u>รหัสผู้ให้</u>	<u>ับริการ</u>						
ผู้ใช้เลือกร	ายชื่อผู้ให้บ	มริการ จะแส	ดงข้อมูลหมา	ยเลขทะเบียน	วิชาชีพขอ	งผู้ให้บริกา	รที่เลือก	
-	<u>รหัสยา (</u>	หน่วยบริกา	<u>ð)</u>					

ผู้ใช้ใส่รหัสยา (หน่วยบริการ) ระบบทำการดึงข้อมูลรายละเอียดขึ้นแสดง หรือ กด 🔜 เพื่อทำการก้นหา ข้อมูล

<u>จำนวนหน่วยของยา</u>

ใส่จำนวนหน่วยของยา

- <u>หน่วยของยา</u>

ใส่หน่วยของยา

<u>ราคายาต่อหน่วย</u>

ใส่รากาต่อหน่วย (ถ้ามีการกำหนดรากายา ที่ Option → ข้อมูลยา ระบบจะดึงรากายาที่กำหนดขึ้นแสดง)

- <u>ราคารวม</u>

ใส่ราคารวมของยา (หากกรอกจำนวนหน่วยของยา และราคายาต่อหน่วย ระบบจะคำนวณให้อัต โนมัติ)

- <u>ไม่ขอเบิก</u>

เป็นการกำหนดประเภทข้อมูลยา ถ้าไม่เลือกเป็น **ขอเบิก** ถ้าเลือกจะเป็น**ไม่ขอเบิก**

- <u>ปุ่มเพิ่มรายการยา</u>

ใช้ทำการเพิ่มข้อมูลรายการผ่าตัด/หัตถการ ลงในตารางด้านล่าง

- <u>ปุ่มลบรายการยา</u>

เมื่อผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลการผ่าตัด/หัตถการที่ได้เพิ่มลงในตารางแล้ว โดยทำการเลือกข้อมูลจากตารางและ ทำการกดปุ่มลบ

6. <u>ค่าบริการรวม</u> เมื่อเลือกที่รายการ ค่าบริการรวม จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 84 มีรายละเอียดดังนี้

	ขอเบิก	ไม่ขอเบิก		รายละเอียดค่าใช้จ่าย
1. ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค	0.00	0.00	รายละเอียด	
2. ค่ายาและสารอาหารทางเส้นเลือด	0.00	0.00	รายละเอียด	
3. ค่าเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา	0.00	0.00		
4. ค่าบริการโลหิตและส่วนประกอบของโลหิต	0.00	0.00	รายละเอียด	
5. ค่าตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยา	0.00	0.00	รายละเอียด	
6. ค่าตรวจวินิจฉัยและรักษาทางรังสีวิทยา	0.00	0.00	รายละเอียด	
7. ค่าตรวจวินิจฉัยโดยวิธีพิเศษอื่นๆ	0.00	0.00	รายละเอียด	
8. ค่าอุปกรณ์ของใช้และเครื่องมือทางการแพทย์	0.00	0.00	รายละเอียด	
9. ค่าทำหัตถการและวิสัญญี	0.00	0.00	รายละเอียด	
10. ค่าบริการทางการพยาบาล	0.00	0.00		
11. ค่าบริการทางทันตกรรม	0.00	0.00	รายละเอียด	
12. ค่าบริการทางกายภาพปาบัดและทางเวชกรรมฟื้นฟู	0.00	0.00	รายละเอียด	
13. ค่าบริการอื่นๆที่ไม่เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลโดยตรง	0.00	0.00		
14. ค่าธรรมเนียมทางการแพทย์	0.00	0.00		
เบิกจาก พรบ. รถยนต์ 0.00 รวม	0.00	0.00		
	0.00			

รูปที่ 84 หน้าจอบันทึกค่าบริการรวม

- <u>อวัยวะเทียม/อุปกรณ์บำรุงรักษา</u>

ให้ผู้ใช้ใส่จำนวนเงินค่าอวัยวะเทียม/อุปกรณ์บำรุงรักษาในช่องขอเบิก หรือไม่ขอเบิก (ถ้ามี)

- <u>ยา</u>
- ให้ผู้ใช้กครายการ **ข้อมูลยา** จะปรากฏตารางให้เพิ่มข้อมูล
- <u>บริการโลหิตและส่วนประกอบของโลหิต</u>

ให้ผู้ใช้ใส่จำนวนเงินค่าบริการ โลหิตและส่วนประกอบของ โลหิตในช่องขอเบิก หรือไม่ขอเบิก (ถ้ามี)

<u>ตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยา</u>

ให้ผู้ใช้ใส่จำนวนเงินค่าตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยาในช่องขอเบิก หรือไม่ขอเบิก (ถ้ามี)

<u>ตรวจวินิจฉัยและรักษารังสีวิทยา</u>

ให้ผู้ใช้ใส่จำนวนเงินค่าตรวจวินิจฉัยและรักษารังสีวิทยาในช่องขอเบิก หรือไม่ขอเบิก (ถ้ามี)

- <u>ตรวจวินิจฉัยโดยวิธีพิเศษ/การรักษากรณี High cost ที่กำหนด</u>
- ให้ผู้ใช้กครายการ **ตรวจวินิจฉัยโดยวิธีพิเศษ** จะปรากฏตารางให้เพิ่มข้อมูล
 - อุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์
- ให้ผู้ใช้ใส่จำนวนเงินค่าอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ในช่องขอเบิก หรือไม่ขอเบิก (ถ้ามี)

- <u>ทำหัตถการและบริการวิสัญญี</u>่

ให้ผู้ใช้ใส่จำนวนเงินค่าทำหัตถการและบริการวิสัญญี่ในช่องขอเบิก หรือไม่ขอเบิก (ถ้ามี)

<u>ค่าบริการทางการพยาบาล</u>

ให้ผู้ใช้ใส่จำนวนเงินค่าบริการทางการพยาบาลในช่องขอเบิก หรือไม่ขอเบิก (ถ้ามี)

- <u>บริการทางทันตกรรม</u>

ให้ผู้ใช้ใส่จำนวนเงินค่าบริการทางทันตกรรมในช่องขอเบิก หรือไม่ขอเบิก (ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียม/ค่าบุคลากรทางการแพทย์

ให้ผู้ใช้ใส่จำนวนเงินค่าธรรมเนียม/ค่าบุคลากรทางการแพทย์ในช่องขอเบิก หรือไม่ขอเบิก (ถ้ามี)

- <u>บำบัดรักษาอื่นๆ</u>
- ให้ผู้ใช้ใส่จำนวนเงินค่าบำบัดรักษาอื่นๆในช่องขอเบิก หรือไม่ขอเบิก (ถ้ามี)
 - <u>เวชภัณฑ์ (ที่ไม่ใช่ยา)</u>
- ให้ผู้ใช้ใส่จำนวนเงินค่าเวชภัณฑ์ (ที่ไม่ใช่ยา)ในช่องขอเบิก หรือไม่ขอเบิก (ถ้ามี)
 - <u>เบิกจาก พรบ.รถยนต์</u>

ให้ผู้ใช้ใส่จำนวนเงินค่า พรบ.รถยนต์

<u>ข้อมูลผู้ป่วยจากอุบัติเหตุ</u>

สำหรับให้กรอกรายละเอียดข้อมูลต่างๆ สำหรับผู้ป่วยอุบัติเหตุ

ข้อมูลทั่วไปของผู้ป่วย การวินิจฉัยโรค การผ่าตัด/หัตถการ รายละเอียดค่าบริการ ข้อมูลยา ค่าบริการรวม **ข้อมูลผู้ป่วยอุบัติเหตุ** LABผู้ป่วยโรคเรื้อรัง เอกสารแนบ

วันเวลาที่เกิดอุบัติเหตุ/ฉุกเฉิน :	7];		
ประเภทผู้ป่วยอุบัติเหตุ :			· การท้ามเลือด :	⊂ มีการงห้าม⊂ ใม่มีการห้าม⊂ ใม่จำเป็น
สถานที่เกิดอุบัติเหตุ :			• การใส่ Splint/slab :	🔿 มีการใส่ 🔿 ใม่มีการใส่ 🔿 ไม่จำเป็น
ประเภทการมารับบริการ :			 การให้น้าเกลือ : 	C มีการให้ C ไม่มีการให้ C ไม่จำเป็น
ประเภทผู้บาดเจ็บ(อุบัติเหตุจราจร) :			• ระดับความเร่งด่วน :	
ประเภทยานพาหนะขณะเกิดเหตุ(อุบัติเหตุจราจร) :			• ระดับความรู้สึกทางด้านตา :	
การดื่มแอลกอฮอล์ :	⊂ดีม ⊂ "เม่ดีม	C ไม่หราบ	ระดับความรู้สึกทางด้านการพูด :	
การใช้ยาสารเสพติดขณะเกิดอุบัติเหตุ :	Oใช้ Oไม่ใช้	C ไม่หราบ	ระดับความรู้สึกทางด้านการเค <mark>ลือน</mark> ไหว :	
การคาดเข็มขัดนิรภัย :	C คาด C ไม่คาด	C ใม่หราบ		
การสวมหมวกนิรภัย :	Оสวม ∩ีไม่สวม	C ใม่หราบ		
การดูแลการหายใจ :	C มีการดูแลก่อนนำส่ง			
	C ใม่มีการดูแลก่อนน่าย	ส่ง		
	O ใม่ทราบ			

รูปที่ 85 หน้าจอบันทึกข้อมูลผู้ป่วยอุบัติเหตุ

8. <u>เอกสารแนบ</u> เมื่อเลือกที่รายการ เอกสารแนบ จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 86 มีรายละเอียดดังนี้



รูปที่ 86 หน้าจอบันทึกเอกสารแนบ

<u>ประเภทของเอกสาร</u>

ให้ผู้ใช้เลือก ประเภทเอกสาร จาก Drop Down List ดังนี้

- a. สำเนาใบส่งต่อ
- b. สำเนาผลการตรวจชันสูตร
- c. สำเนา OPD Card
- d. สำเนาใบสั่งยา
- e. สำเนาใบแจ้งหนึ้
- f. อื่นๆ

<u>ปุ่มเพิ่มเอกสาร</u>

เมื่อผู้ใช้กดปุ่มเพิ่ม จะปรากฏ หน้าจอเลือกเอกสารแนบ ดังรูปที่ 87 เมื่อได้เอกสารที่ต้องการ กดปุ่ม Open ข้อมูลจะแสดงผลที่ตาราง

Open						? 🛛
Look in:	🞯 Desktop		~ (3 🕫	ب	
My Recent Documents	Hy Documents My Computer My Network Place	ces				
My Documents						
My Computer						
S	File name:				*	Open
My Network	Files of type:	All Image Files			~	Cancel
	,					

รูปที่ 87 หน้าจอเลือกเอกสารแนบ

<u>ปุ่มลบเอกสาร</u>

-

เมื่อผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลเอกสารแนบที่เพิ่มไปในตารางแล้ว โดยทำการเลือกข้อมูลจากตารางและทำการกด ปุ่มลบ

<u>LAB ผู้ป่วยโรกเรื้อรัง</u>

รหัสการตรวจทางห้องปฏิบัติการ : 02=ตรวจน้ำตาลใน	ลือด จากหลอดเลือดดำ โดยใม่อดอา 💌
ผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ : 100,00	เพิ่ม ลบ
รหัสการตรวจหางห้องปฏิบัติการ	ผลการตรวจหางห้องปฏิบัติการ

รูปที่ 88 หน้าจอบันทึก Lab ผู้ป่วยโรคเรื้อรัง

กรอกข้อมูล รหัสการตรวจทางห้องปฏิบัติการ และ ผลการตรวจ แล้ว กดปุ่มเพิ่ม เพื่อเพิ่มข้อมูล หรือกดปุ่มลบ เพื่อลบข้อมูล

10. <u>ปุ่มบันทึกข้อมูลผู้ป่วยนอก (OPD)</u>

เมื่อผู้ใช้กรอกข้อมูลของผู้ป่วยเรียบร้อยแล้ว ทำการกคปุ่มเพิ่มเพื่อบันทึกข้อมูลของผู้ป่วย

11. <u>ปุ่มยกเลิก</u>

เมื่อผู้ใช้ไม่ต้องการเพิ่มข้อมูลผู้ป่วย กคปุ่ม ยกเลิก

การบันทึกข้อมูลแบบนำเข้าข้อมูล (บันทึกข้อมูลบางส่วน)

ในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการนำเข้าข้อมูลที่มาจากระบบ e-Claim ให้กดเลือก ผ**ู้ป่วยนอก** –> นำเข้าข้อมูล e-Claim (ดังรูปที่ 89) โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูปที่ 90 หน้าจอนี้จะปรากฏ



รูปที่ 89 เมนูการนำเข้าข้อมูล e-Claim

กดปุ่มเลือกจะแสดงหน้าจอดังรูปที่ 90 เลือกตำแหน่งของข้อมูล e-Claim ที่เตรียมไว้

นำเข้าข้อมูล e-Claim	×
กรุณาเลือกโฟลเดอร์	
เลือก	
กรุณากดปุ่มนำเข้าข้อมูลเพื่อดำเนินการ	
shužažava Jo Evport log	
นาเขาขอมูล บด Exportiog	

รูปที่ 90 หน้าจอการนำเข้าข้อมูล e-Claim

เมื่อได้ตำแหน่งที่อยู่แล้ว กดปุ่ม OK จะแสดงหน้าจอดังรูปที่ 91



รูปที่ 91 หน้าจอการเลือกข้อมูล e-Claim



รูปที่ 92 หน้าจอการเลือกข้อมูล e-Claim

รอจนกระทั้งนำเข้าข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ทั้งหมค จะแสคงหน้าจอ สรุปข้อมูลการ import หากมีข้อมูลที่ไม่สามารถนำเข้าได้ตรวจสอบได้โดยการกคปุ่ม Export Log จะแสคงข้อมูลที่ไม่สามารถนำเข้าได้ใน รูปแบบไฟล์ (*.txt) และสามารถเข้าไปดูข้อมูลที่นำเข้ามาแล้วได้ที่หน้าจอการค้นหาผู้ป่วยนอก ดังรูปที่ 93

หน้าแรก ยังไวยนอก ตั้งถ่า อื่นก ข้อมอนั้ง	OPBKKClaim 1.0.0					_ 🗆 ×
 จันหาข้อมูล จันหาข้อมูล จันหาเบียน 	Image: Contine Image: Contine ด้งข้อมุล ด้งข้อมุล	Online Offline ตรวจสอบข้อมูล	<mark>เ</mark> นำเข้าข้อมูล นำเข้ Imp	รัง าข้อมุล Hospital OS ort		
ด้นหาผู้ป่วยนอก						*
เลขประจำดัวประชาชน เลขประจำดัวผู้ป่ 	ยย (HN) ชื่อ แข้อมูล าเลือก	สกุล 	วันที่รบบ¹ // ข้อผิดพลาด ▼ กรุณาเลือก	รัการ ถึงวันที่ 7 / / 7	์ ค้นหา ลั งวดการส่งข้อมูล (ST กรุณาเลือก ▾ กรุเ	างข้อมูลการค้นหา MS) ณาเลือก ─
เลขทีเอกสาร รับส่	งต่อจาก	ุหา	ม่ว <mark>ยบริการประจา(ที่ สปส</mark> ช.	ตรวจสอบได้) หน่วยบ	ริการรับส่งต่อ(ที่ สปสช.ต	รวจสอ <mark>บไ</mark> ด้)
HN ชื่อ- สกุล วันที่รับ	ปริการ ประเททบริก ปริการ ปวยภายนอย	ยการ ารผู้ รับส่ง ห เ ต่อจาก ส	น่วยบริการประจำ(ที่ ปสช. ตรวจสอบได้)	หน่วยบริการรับส่งต่อ(ที่ สปสช.ตรวจสอบได้)	ข้อผิด เ พลาด เ	ลขที่ อกสาร สถา
4			-74			F
บันทึกข้อมูลผู้ป่วยนอก แก้ไข	ລາມ	ส่งข้อมูลไปยัง สปสช.	≁ লচহবর	อบข้อมูล 🚽	สรุปข้อมูลตามสถานะ	ปิด
สถานพยาบาล: สสจ. สมุทรปราการ ลำตับเ	ครื่อง: 1 ผู้ใช้งาน: natha	phon สถานะเชิร์ฟเวอร์:	🦰 Online F1=บันที	ก, F2=ยกเลิก, F5=การวินิจฉัยโร	ต, F6=ก∣11 ตุลาคมไ	2556 เวลา 05:52:36

รูปที่ 93 หน้าจอค้นหาผู้ป่วยนอก

เมนูค้นหาผู้ป่วยนอก (OPD)

กรณีที่ผู้ใช้ต้องการค้นหาข้อมูลผู้ป่วยนอก (OPD) ให้กคเลือก เมนูผู้ป่วยนอก ᢣ ค้นหาข้อมูล จะ

ปรากฏหน้าจอด	ถังรูปที่ 94						
โปรแลก สัมกุ ข้อนร		ОРВИ	KClaim 1.0.0			-	
ดันหาข้อมูล บันทึกข้อมูลผู้ป่วยนอก งานทะเบียน	Online Offline ส่งข้อมูล	Online Offline	<mark>เ</mark> น่าเข้าข้อมูล น่าเช่ Imp	รับข้อมุล Hospital OS port			
ล้นหาผู้ป่ <mark>วยน</mark> อก							*
ลขประจำดัวประชาชน เลขประจำดัวเ ประเภทบริการผู้ป่วยภายนอก ส กรุณาเลือก	(ป่วย (HN) ชื่อ ถานะข้อมูล รุณาเลือก	ສາລ 	วันที่รับบ /// ข้อผิดพลาด √ กรุณาเลือก	เริการ ถึงวันที่	 คันหา งวดการส่งข้อมูล กรุณาเลือก 	ล้างข้อมูลการค้ (STMS) กรุณาเลือก	นหา
ลขที่เอกสาร รั	ปส่งต่อจาก	หน่	ว <mark>ยบริการประ</mark> จำ(ที่ สปสข	 ตรวจสอบได้) หน่วย 	ม <mark>บริการรับส่งต่อ(ที่ ส</mark> ปส	ช.ตรวจสอ <mark>บไ</mark> ด้)	
ผลการค้นหาตามเงื่อนไขที่ระบุ จำนวห □ HN ชื่อ- วันที่	เ0 รายการ จากทั้งหมด รา รับบริการ ประเทศบริกา ประเทศบริการ	ยการ เรผู้ รับส่ง หา ต่อออก สา	เวยบริการประจำ(ที่ โสซ. ตราวสวา ใต้)	หน่วยบริการรับส่งต่อ(ที่ ฮปสช ตราวสวนใช้)	ช้อผิด	เลขที่ เอกสาร	ភព
สปุต	0.1211 101-01	ยยากก พเ	140. DY 14400 (D)	ADAD.0114A0D.00)	พลเต	LINN IS	
							10
บันทึกข้อมูลผู้ป่วยนอก แก้ไข	ลบ	ส่งข้อมูลไปยัง สปสช.		สอบข้อมูล 🗸	สรปข้อมูลต <u>ามสถา</u>	านะ ปีเ	2

รูปที่ 94 หน้าจอการค้นหา

<u>เลขประจำตัวประชาชน</u>

ให้ผู้ใช้กรอกเลขบัตรประชาชน 13 หลัก แล้วกคปุ่มค้นหา โปรแกรมจะแสคงผลการค้นหาในตารางค้านล่าง ถ้าผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูลให้กคเลือกที่รายการที่ต้องการ

2. <u>เลขประตัวผู้ป่วย (HN)</u>

ให้ผู้ใช้กรอกเลขบัตรประจำตัวผู้ป่วย(HN) แล้วกคปุ่มค้นหา โปรแกรมจะแสดงผลการค้นหาในตาราง ด้านล่าง ถ้าผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูลให้กดเลือกที่รายการที่ต้องการ

3. <u>ชื่อ</u>

ให้ผู้ใช้กรอกชื่อของผู้ป่วย แล้วกดปุ่มค้นหา โปรแกรมจะแสดงผลการค้นหาในตารางด้านล่าง ถ้าผู้ใช้ ต้องการแก้ไขข้อมูลให้กดเลือกที่รายการที่ต้องการ

4. <u>สกุล</u>

ให้ผู้ใช้กรอกนามสกุลของผู้ป่วย แล้วกดปุ่มค้นหา โปรแกรมจะแสดงผลการค้นหาในตารางค้านล่าง ถ้าผู้ใช้ ต้องการแก้ไขข้อมูลให้กดเลือกที่รายการที่ต้องการ

5. <u>วันที่เข้ารับบริการ</u>

ให้ผู้ใช้เลือกวันที่เริ่มต้นรับบริการ แล้วกดปุ่มค้นหา โปรแกรมจะแสดงผลการค้นหาในตารางค้านล่าง ถ้า ผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูลให้กดเลือกที่รายการที่ต้องการ

6. <u>ถึงวันที่</u>

ให้ผู้ใช้เลือกถึงวันที่รับบริการ แล้วกดปุ่มก้นหา โปรแกรมจะแสดงผลการก้นหาในตารางค้านล่าง ถ้าผู้ใช้ ต้องการแก้ไขข้อมูลให้กดเลือกที่รายการที่ต้องการ

7. <u>เลขที่เอกสาร</u>

ให้ผู้ใช้กรอกเลขที่เอกสาร แล้วกคปุ่มก้นหา โปรแกรมจะแสดงผลการก้นหาในตารางค้านล่าง ถ้าผู้ใช้ ต้องการแก้ไขข้อมูลให้กคเลือกที่รายการที่ต้องการ

8. <u>สถานะของข้อมูล</u>

ให้ผู้ใช้เลือกสถานะของข้อมูล แล้วกคปุ่มค้นหา ซึ่งมีทั้งหมด 12 สถานะ

- 1. ข้อมูลไม่สมบรูณ์
- 2. รอส่งข้อมูล
- 3. รอผลการตรวจสอบ
- 4. ไม่ผ่านการตรวจสอบขั้นต้น
- 5. ผ่านการตรวจสอบขั้นต้น
- สถานพยาบาลส่งต่อ ยอมรับ
- 7. สถานพยาบาลส่งต่อ ไม่ยอมรับ
- 8. อุทธรณ์
- 9. สปสช. ยอมรับผลอุทธรณ์
- 10. สปสช. ไม่ยอมรับผลอุทธรณ์
- 11. สปสช. อนุมติจ่าย
- 12. สปสช. อนุมติจ่าย (อุทธรณ์)

9. <u>ข้อผิดพลาด</u>

ให้ผู้ใช้เลือกข้อผิดพลาด แล้วกดปุ่มก้นหา โปรแกรมจะแสดงผลการก้นหาในตารางด้านล่าง ถ้าผู้ใช้ต้องการ แก้ใขข้อมูลให้กดเลือกที่รายการที่ต้องการ

10. <u>งวดการส่งข้อมูล (STMS)</u>

ให้ผู้ใช้เลือกงวดการส่งข้อมูล (STMS) แล้วกคปุ่มค้นหา โปรแกรมจะแสดงผลการค้นหาในตารางค้านล่าง ถ้าผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูลให้กดเลือกที่รายการที่ต้องการ

- 11. รับส่งต่อจาก
- 12. หน่วยบริการประจำ (ที่ สปสช. ตรวจสอบได้)
- 13. หน่วยบริการรับส่งต่อ (ที่ สปสช. ตรวจสอบได้)
- 14. ประเด็นสถานพยามบาลไม่ยอมรับ
- 15. เหตุผลของสถานพยาบาล
- 16. เหตุผลของ สปสช.
- 17. หมายเหตุอุทธรณ์
- 18. ประเภท Refer
- <u>สัญลักษณ์ในตาราง</u>จะเปลี่ยนตามสถานะของข้อมูลดังนี้
- 😣 สถานะข้อมูลไม่สมบรูณ์ , ไม่ผ่านการตรวจสอบขั้นต้น
- 🔺 สถานะข้อมูลอุทธรณ์ (แก้ไขข้อมูลอุทธรณ์/รอเอกสารเพื่อพิจารณา)
- 🕑 สถานะที่ไม่ได้กล่าวในข้างต้น
- 20. <u>ปุ่มลงทะเบียน</u>
 - เมื่อผู้ใช้ต้องการเพิ่มข้อมูลผู้ป่วยนอก (OPD) กคปุ่มลงทะเบียน
- 21. <u>ปุ่มแก้ไข</u>

เมื่อผู้ใช้ค้นหาข้อมูลแล้วต้องการแก้ไข เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข จากนั้นกคปุ่มแก้ไข

22. <u>ปุ่มลบ</u>

เมื่อผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลที่เพิ่มไปในตารางแล้ว โดยทำการเลือกข้อมูลจากตารางและทำการกดปุ่มลบ

23. <u>ปุ่มส่งข้อมูลไปยังสปสช. Online</u>

เมื่อผู้ใช้ต้องการส่งข้อมูลรายบุคคลไปยังสปสช. แบบ online เลือกรายการที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่มส่งข้อมูล ไปยังสปสช. Online จะปรากกฎหน้าจอที่ 96



รูปที่ 96 หน้าจอส่งข้อมูลไปยังสปสช. แบบ Online

แต่ถ้าสถานะของข้อมูลไม่อยู่ในเงื่อนไขในการส่งข้อมูลจะแสดงหน้าจอดังรูปที่ 97



รูปที่ 97 หน้าจอแสดงการเลือกข้อมูลที่ไม่อยู่ในเงื่อนไข

24. <u>ปุ่มส่งข้อมูลไปยังสปสช. Offline</u>

เมื่อผู้ใช้ต้องการส่งข้อมูลรายบุคคลไปยังสปสช. แบบ offline เลือกรายการที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่มส่ง ข้อมูลไปยังสปสช. Offline จะปรากกฎหน้าจอที่ 98 เพื่อเลือกโฟลเคอร์ที่ต้องการเก็บข้อมูล

Browse For Folder
กรุณาเลือกโฟลเดอร์เพื่อบันทึกไฟล์
My Documents
🗄 👮 My Computer
🗄 🖳 My Network Places
👿 Recycle Bin
🗄 🫅 17-21ต.ค.54
H 🛅 2011
🗄 🫅 20111019
🗄 🫅 20111020
🗄 🛅 Adobe CS5 Master Collection
🗄 🛅 Backup OPPP
🔲 🗁 capteba 🛛 🗡
Make New Folder OK Cancel

รูปที่ 98 หน้าจอ Browse For Folder

จากนั้นกดปุ่ม OK ระบบทำการบันทึกข้อมูลโฟลเดอร์ที่เลือกไว้ เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะแสดงเลขที่ เอกสาร เฉพาะสถานะรอส่งข้อมูลขึ้นมา ดังรูปที่ 99 และรูปที่ 100



25. ตรวจสอบข้อมูลรายบุคคล Online

เมื่อผู้ใช้ต้องการตรวจข้อมูลรายบุคคล แบบ Online เลือกรายการที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม ตรวจสอบข้อมูล -> Online จะปรากกฎหน้าจอที่ 101



รูปที่ 101 แสดงหน้าจอตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

26. ตรวจสอบข้อมูลรายบุคคล Offline

เมื่อผู้ใช้ต้องการตรวจข้อมูลรายบุคคล แบบ Offline เลือกรายการที่ต้องการ จากนั้นกคปุ่ม **ตรวจสอบข้อมูล ->** Offline จะปรากกฎหน้าจอที่ 102 จากนั้นผู้ใช้ทำการเลือกไฟล์นามสกุล opz (*.opz) เป็นไฟล์ที่สปสช. ส่งออก ข้อมูลมาในรูปแบบไฟล์ *.opz เมื่อผู้ใช้เลือกไฟล์เรียบร้อยแล้ว กคปุ่ม นำเข้าข้อมูล

ตรวจสอบข้อมูล (Offline)		×
กรุณาเลือกไฟล์		
	เลือก	
กรณากดปุ่มนำเข้าข้อมูลเพื่อดำเนินการ		
นำเข้าข้อมูล ปิด		

รูปที่ 102 แสคงหน้าจอตรวจสอบข้อมูล แบบ Offline

27. <u>ปุ่มสรุปข้อมูลตามสถานะ</u>

ระบบจะทำการสรุปจำนวนข้อมูลแยกตามสถานะ คังรูปที่ 103

สรุปข้อมูลตามสถานะ		
สถานะ	จำนวน	
ข้อมูลไม่สมบรณ์		
รอส่งข้อมูล	1	
รอผลการตรวจสอบ		
"ไม่ผ่านการตรวจสอบขั้นต้น	1	
ผ่านการตรวจสอบขั้นต้น		
สถานพยาบาลส่งต่อ ยอมรับ		
สถานพยาบาลส่งต่อ ไม่ยอมรับ		
อุหาธรณ์		
สปสช. ยอมรับผลอุทธรณ์		
สปสช. ไม่ยอมรับผลอุทธรณ์		
สปสช. อนุมติจ่าย		
สปสช. อนุมติจ่าย (อุทธรณ์)		
ไม่เข้าเงื่อนใขกรณี OPRefer		
ผ่านการตรวจสอบขั้นต้นในการขอเบิกกรณี Investigate & Procedure รา		-
ปิด		·

รูปที่ 103 หน้าจอสรุปข้อมูลตามสถานะ

28. <u>ปุ่มปิด</u>

สำหรับทำการปิคส่วนของการค้นหาข้อมูล

การส่งข้อมูล

เมนูส่งข้อมูล (Online)

กรณีที่ผู้ใช้ต้องการส่งข้อมูลผู้ป่วยนอก (OPD) ที่มีสถานะ รอส่งข้อมูล, ไม่ผ่านการตรวจสอบ ขั้นต้น และหน่วยบริการประจำ ประจำปฏิเสธการจ่าย ไปยัง สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ทางระบบ Online ให้กดเลือก ผู้**ป่วยนอก → ส่งข้อมูล (Online)** จะปรากฎหน้าจอดังรูปที่ 105 ซึ่งจะแสดงจำนวนข้อมูลแยกตามสถานะที่จะส่ง (ถ้าเลือก **แนบเอกสารทั้งหมด** ระบบจะทำการส่งเอกสาร ทั้งหมดที่อยู่) เมื่อผู้ใช้งานต้องการที่จะส่งข้อมูลแบบระบุจำนวน ให้เลือกจำนวนที่ต้องการส่ง และกรอก จำนวนลงไป หรือในกรณีที่ต้องการส่งทั้งหมด ให้เลือกทั้งหมด จากนั้น กดปุ่ม **ส่งข้อมูล**

	เข้าระบบ
ชื่อผู้ใช้งาน รหัสผ่าน	
	เข้าระบบ ปิดโปรแกรม

รูปที่ 104 หน้าจอการยืนยันหรัสผ่านก่อนทำการ ส่งข้อมูลไปสปสช. ทางระบบ Online

สถานะ	จำนวน
⊿ Refer ในบัญชีเครือข่ายเดียวกัน	
รอส่งข้อมูล	1
ี้ ใม่ผ่านการตรวจสอบขั้นต้น	1
สำนวนข้อมูลที่ต้องการส่ง	
💿 ทั้งหมด	
() จำนวนที่ต้องการส่ง	
กรุณากดปุ่มส่งข้อมูลเพื่อดำเนินการ	

คู่มือการใช้งานโปรแกรมการเบิกจ่ายชดเชยค่าบริการผู้ป่วยนอกสิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า กทม.(OPBKK Claim)

เมื่อโปรแกรมส่งข้อมูลไปยัง สปสช.เรียบร้อยแล้ว จะแสดงเลขที่เอกสาร เฉพาะสถานะรอส่งข้อมูลขึ้นมา ดังรูปที่ 106 และรูปที่ 107



ส่งข้อมูลไปยัง สปสช. (Online) × จำนวนข้อมูล 2 รายการ จ่านวน สถานะ ⊿.... Refer ในบัญชีเครือข่ายเดียวกัน รอส่งข้อมูล 1 ใม่ผ่านการตรวจสอบขั้นต้น 1 จำนวนข้อมูลที่ต้องการส่ง ∩ทั้งหมด จำนวนที่ต้องการส่ง 1 ส่งข้อมลเรียบร้อยแล้ว ปิด _____ แบบเอกสารทั้งหมด

รูปที่ 107 หน้าจอแสดงการส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

เมนูส่งข้อมูล (Online) แบบรายบุคคล

กรณีที่ผู้ใช้ต้องการส่งข้อมูลผู้ป่วยนอก (OPD) ที่มีสถานะ รอส่งข้อมูล, ไม่ผ่านการตรวจสอบขั้นค้น และ หน่วยบริการประจำ ประจำปฏิเสธการจ่าย ไปยัง สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ทางระบบ Online แบบรายบุคคล ให้กดเลือก **เมนูผู้ป่วยนอก → ค้นหาข้อมูล** จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 108

ไข้ หน้าแขก ผู้ป่วยนอก ตั้งค่า อื่นๆ ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยบริกาช			บริการ		OPBKKClaim 1.0.0					=		
Q ค้นหาข้อมูล บัน งานทะ	ทึกข้อมูลผู้ป่วยนอก เนียน	(Conline อกline ส่งข้อ	្រាំ Offline អរុត	(J) Online ตรวจส	🛃 Offline อบข้อมุด	มา นำเข้าข้อมูล	นำเข้าข้อ Import	🐝 អូន Hospital OS				
ในหา <mark>ผู้ป่วยนอ</mark> ะ	ก											\$
บประจำตัว <mark>ประ</mark> ชาช	งัน เลข <mark>ประจำตัวผู้ป</mark>	วย (HN) ชื่อ	1		สกุล		วั <mark>นที่รับบร</mark> ิการ //	ถึงวันที่	7	ค้นหา	ล้างข้อมูลการผ่	จันหา
ระเภทบริการผู้ป่วย รถวาลีอก	ุ่ภายนอก <mark>สถา</mark> รูโกรก	นะข้อมูล วเลือก			-	ข้อผิดพลาด • ครณาเลือก				งวดการส่งข้อมูล โครคาเลือก	(STMS) กรควาเลือก	
าเที่เอกสาร	 ວັນລ	งต่อจาก			หน่	วยบริการประจำ(เ	กี สปสช. ตรว	จสอบได้)	พน่วยาติ	ริการรับส่งต่อ(ที่ สปล	(กระวจสอบได้)	
ลการค้นหาตามเงื	งื <mark>อนไขทีระบุ จำนว</mark> น () <mark>รายการ จาก</mark>	ทั้งหมด ราย	เการ								
งการค้นหาตามเงื่ HN	อื่อนไขที่ระบุ จำนวน (ชื่อ- สกูล วันที่รั∟) รายการ จาก บริการ	ทั้งหมด ราย ประเภทบริกา ป่วยภายนอก	เการ รผู้ รัเ ต่ะ	มส่ง หา อจาก ส1	เ่วยบริการประจำ(ปสช. ตรวจสอบได่	ู้ที่ ล้)	หน่วยบริการรับส่ง สปสช.ตรวจสอบ"	ต่อ(ที่ ได้)	ข้อมืด พลาด	เลขที่ เอกสาร	রা
งการค้นหาตามเงื HN	อื่อนไขที่ระบุ จำนวน (ชื่อ- สกูล วันที่รับ) รายการ จาก บริการ	ทั้งหมด ราย ประเภทบริกา ป่วยภายนอก	เการ รผู้ รับ ต่	มส่ง หา อจาก สา	น่วยบริการประจำ(ปสช. ตรวจสอบได่	(ที ลั)	หน่วยบริการรับส่ง สปสช.ตรวจสอบ"	ต่อ(ที ได้)	ข้อมิต พลาด	เลขที่ เอกสาร	বা
ลการค้นหาตามเงื่] HN	อื่อนไขที่ระบุ จำนวน (ชื่อ- สกุล วันที่รั∟) รายการ จาก บริการ	ทั้งหมด ราย ประเภทบริกา ป่วยภายนอก	រកាទ ទង្ស័ ទីរ ពាំ	มส่ง หเ อจาก ส1	ม่วยบริการประจำ(ปิสช. ตรวจสอบได่	้ที่ ă)	หน่วยบริการรับส่ง สปสช.ตรวจสอบ"	ต่อ(ที่ ดั)	ข้อมิด พลาด	เลขที่ เอกสาร	តា
ลการค้นหาตามเงื] HN	ว้อนไขที่ระบุ จำนวน (ชื่อ- สกุล วันที่รั∟) รายการ จาก บริการ	ทั้งหมด ราย ประเภทบริกา ป่วยภายนอก	រកាទ ទង្ស័ ទីរ ពាំ	มส่ง หา อจาก สา	เ่วยบริการประจำ(ไสช. ตราจสอบได้	ที ลั)	หน่วยบริการรับส่ง สปสช.ตรวจสอบ"	ต่อ(ที ตั)	ข้อผิด พลาด	เลขที่ เอกสาร	রা
จการค้นหาตามเงื] HN	ร้อนไขที่ระบุ จำนวน (ชื่อ- สกุล วันที่รับ) รายการ จาก บริการ	ทั้งหมด ราย ประเภทบริกา ป่วยภายนอก	រកាទ ទរ្ស៊ី ភ្នំ ទាំ	มสัง หา อจาก สา	น่วยบริการประจำ(ปสช. ตรวจสอบไข่	រក រ័)	หน่วยบริการรับส่ง สปสช.ตรวจสอบ"	ต่อ(ที่ ตั)	ข้อผืด พลาด	เลขที่ เอกสาร	রা
งการค้นหาตามเงื] HN	อื่อนไขที่ระมุ จำนวน (ชื่อ- สกุล วินที่ร∟) รายการ จาก บริการ	ทั้งหมด ราย ประเภทบริกา ป่วยภายนอก	រកាទ ទម្លិ ពី ព័	มสัง ห อจาก สา	น่วยบริการประจำ(ไสซ. ตรวจสอบได้	ल १)	หน่วยบริการรับสัง สปสช.ดรวจสอบ"	ต่อ(ที ดั)	ข้อมิต พลาด	เลขที่ เอกสาร	ส
ลการค้นหาตามเงื] HN	ร้อนไขที่ระบุ จำนวน (ชื่อ- สกุล วินที่ลับ) รายการ จาก บริการ	ทั้งหมด ราย ประเภทบริกา ป่วยภายนอก	រកាទ ទម្សិ ភ្នំ ចាំ	มสัง หา	น่วยบริการประจำ(ไสซ. ตรวจสอบได	ที่ ลั)	หน่วยบริการรับส่ง สปสช.ตรวจสอบ"	ต่อ(ที่ ตั)	ชัอมิต พลาด	เลขที่ เอกสาร	রা
ลการค้นหาตามเงื] HN]] มันทึกข้อมูลผู้ป่วย	ร้อนไขที่ระบุ จำนวน (ชื่อ- สกุล วันที่ถับ เนอก แก้ไข) รายการ จาก บริการ อบ	ทั้งหมด ราย ประเภทบริกา ป่วยภายนอก	เการ รผู้ ถึง ต่ะ	มลัง หา อจาก สา สา วังสปลช.	ม่วยบริการประจำ(สช. ตรวจสอบได	<mark>ที่</mark> 3) ตรวจสอบขั	หน่วยบริการรับส่ง สปสช.ตรวจสอบ" อมูล →	ต่อ(ที่ ได้)	ข้อมิต พลาด สรุปข้อมูลตามสถ	เลขที่ เอกสาร านะ ปี	ส ด
ลการคับหาตามเงื] HN มันทึกข้อมูลผู้ป่วย เบพยาบาล: สสจ.	ร้อนไขที่ระบุจำนวน (ชื่อ- สฎล วนที่ถิ สมุล แก้ใข .สมุทรปราการ ลำลับ) รายการ จาก บริการ เจรื่อง: 1 ผั1น้	ทั้งหมด ราย ประเภทบริกา ป่วยภายนอก	Iการ รหู้ กิ ต่ ส่งข้อมูลไป	มสัง หม อจาก สา มีงสปสช. มชีร์ฟเวอร์: (เวยบริการประจำ(Jสช. ตรวจสอบได้ ■ Online F	ฬ ă) ตรวจสอบข์ :1=บันท์ก, F2	หน่วยบริการรับสัง สปสช.ตรวจสอบ" อมูล ∽ 2≂ยกเฉิก, F5=กา	ต่อ(เที ได้) รวินิจฉัยโร	ข้อมิด พลาด สรุปข้อมูลตามสถ ค. F6=ก 11 ตุลา	เลขที่ เอกสาร านะ ปี คม 2556 เวลา 0	ิด 5:52:

จากนั้นให้ผู้ใช้งานก้นหาข้อมูลที่ต้องการส่ง เมื่อได้ข้อมูลที่ต้องการ กด 📃 เลือกข้อมูลที่ต้องการ ทำการกดปุ่ม **ส่งข้อมูลไปยัง สปสช. –> Online** ดังรูปที่ 109 และ จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 110

🗗 🚺 ข้อมุ	เุลจาก สปสช.					ОРВК	KClaim	1.0.0					_ 🗆 ×
ผู้ป่วยนอก	ตั้งค่า	อื่นๆ ข้อมูล	พื้นฐานของ	หน่วยบริการ									
Q	ไ มันเนื่อตั้งเ								Ø				
งเหม เบยพูด	บนทกบอ	พุ่ดพุ่ม เขนอก	<u>พ</u> 4.ก.ถ . ภูพ	ด รางคยามกษ์ต	<u>พง</u> บอยู่ต	งเวงงงอบบอยู่ต	14 16 0 10 0	ษ์ต บยา	กถะวิทย เต่ง	י ויי י אין סאינעריי אין אין אין אין אין אין אין אין אין א	, Dimine di Onnine		
	งานทะเบยเ	4		Online		Offline	e-Clair	n		ขอมูลผูบวยทงห	มด		
ด้นหาผู้ป่	วยนอก												*
เลขประจำตัว	ประชาชน	เลขประจำตัวผ	มู้ป่วย (HN)	ชื่อ		สกุล		วันที่เข้ารับ: //	บริการ 👼	ถึงวันที่ // 🗊	ด้นหา	ลบข้	อมูลค้นหา
เลขที่เอกสาร	5	สถานะข้อมูล กรุณาเลือก				ข้อดี ▼ กรุณ	โดพลาด เาเลือก			งวดการส่งข้ → กรุณาเลือก	์เอมูล (STMS) ▼ กรุณาเลือก	•	
รับส่งต่อจาก		หน่า	วยบริการปร	ะจำ(ที่สปสช.ตรวจ	สอบได้) เ	หน่วยบริการรับส่งต่อ(ที่สปสช.ตร	วจสอบได้)	ประเด็นส	เถานพยาบาลไม่ยอม	เร็บ เหตุผลของสถาเ	แพยาบาล	N
เหตุผลของ ส	สปสช.	หมา	ายเหตุอุทธร	าณ์	<mark>ประเภทบ</mark> ั กรุณาเลือ	ร้การผู้ป่วยภายนอก ก				[•		
ผลการค้นห	ิ่⊧า จำนวน 2	รายการ											
L F	HN	เลขที่เอกสาร		เลขประจำตัวประช	กชน	ชื่อ-สกุล	ป ผู้	ระเภทบริก ป่วยภายนอ	าร วัน เก วัน	เที่รับบริการ	สถานะ		รับส่งต่อจาก
	IN001			0000000000002	2 1	มายครรชิต โปรดเถิด	รัก Ri	efer ในบัญ	ซี 20	/09/2556-08:45	รอส่งข้อมูล		00543 - สสอ.
Ш 🛛 Н	IN001	11478120130	09160001	000000000000000000000000000000000000000	. 1	นายชื่อ สกุล	R	efer ในบัญ	ซี 02	/01/2556 09:45	ไม่ผ่านการตรวจสอบข	นดัน	00004 - สสจ.
4													Þ
บันทึกข้อม	มูลผู้ป่วยนอก	แก้ไข		ລນ	ส่งข้อมูลไ	ปยังสปสช.	-	ตรวจสอ	ນข้อมูล	-	สรุปข้อมูลตามสถา	นะ	ปิด
ผู้ใช้งาน: nai	thaphon I i	สถานพยาบาล:	รพ.ศิริราช	1	Online Offline	-					∣ วันที่ 26/	09/2556	วี เวลา 02:00:07

รูปที่ 109 หน้าจอการเลือกข้อมูลที่ต้องการส่ง



รูปที่ 110 หน้าจอประมวลผลและส่งข้อมูลไปยัง สปสช

เมื่อส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะมีข้อความการจำนวนการส่ง เลขที่เอกสารสำหรับสถานะรอส่งและแสคงการ ส่งข้อมูลเรียบร้อย คังรูปที่ 111



เมนูส่งออกข้อมูล (Offline)

เมื่อผู้ใช้ต้องการส่งข้อมูลผู้ป่วยนอก (OPD) ที่มีสถานะ รอส่งข้อมูล , ไม่ผ่านการตรวจสอบขั้นต้น และ สถานพยาบาลส่งต่อ ไม่ยอมรับ ไปยัง สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ผ่านระบบ Offline ซึ่งข้อมูล จะอยู่ในรูปแบบไฟล์ (*.opz) โดยกดเลือก ผู้**ป่วยนอก → ส่งออกข้อมูล (Offline)** ซึ่งจะแสดงจำนวนข้อมูลแยก ตามสถานะที่จะส่ง เมื่อผู้ใช้งานต้องการที่จะส่งข้อมูล กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** จะปรากฏหน้าจอกำหนดที่อยู่ไฟล์เพื่อ บันทึกข้อมูลในรูปแบบ (*.opz) ดังรูปที่ 112 และ เมื่อโปรแกรมบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะแสดงเลขที่เอกสาร เฉพาะสถานะรอส่งข้อมูลขึ้นมา ดังรูปที่ 113 และรูปที่ 114

	41474
⁴ Refer ในบัญชีเครือข่ายเดียวกัน	
รอส่งข้อมูล	1
็ไม่ผ่านการตรวจสอบขันต้น	1
จำนวนข้อมูลที่ต้องการส่ง	
 ทั้งหมด 	
(สานวนที่ต้องการส่ง	
กรุณากดปุ่มบันทึกข้อมูลเพื่อดำเนินการ	

รูปที่ 112 หน้าจอการส่งออกข้อมูล ไปยัง สปสช. ผ่านระบบ Offline

Browse For Folder	? 🗙
กรุณาเลือกโฟลเดอร์เพื่อบันทึกไฟล์	
ເ	
Make New Folder OK Car	icel

รูปที่ 113 หน้าจอการกำหนดที่อยู่ไฟล์ (*.opz)

OPBKKClaim	
ข้อมุลทั้งหมด : 1 รายการ, ข้อมุลที่ได้รับการปรับปรุง : 0 รายการ	
เลขที่เอกสาร (เฉพาะสถานะ รอส่งข้อมูล) คือ 138141201309260001	
ОК	

รูปที่ 114 หน้าจอแสดงเลขที่เอกสาร เฉพาะสถานะรอส่งข้อมูล

เมนูส่งข้อมูล (Offline) แบบรายบุคคล

กรณีที่ผู้ใช้ต้องการส่งข้อมูลผู้ป่วยนอก (OPD) ที่มีสถานะ รอส่งข้อมูล, ไม่ผ่านการตรวจสอบขั้นต้น และ หน่วยบริการประจำ ประจำปฏิเสธการจ่าย ไปยัง สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ทางระบบ Offline แบบรายบุคคล ให้กคเลือก เมนูผู้ป่วยนอก → ค้นหาข้อมูล จะปรากฏหน้าจอคังรูปที่ 115

1 2111 9 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	นตามของหม่วยบริการ	OPBI	KKClaim 1.0.0				
Q ภันหาข้อมูล บันทึกข้อมูลผู้ป่วยนอก งานทะเบียน	Image: Contine Image: Contine Shariya Shariya	Online Offline ตรวจสอบข้อมูล	มา นำเข้าข้อมูล นำเข้าข้า Import	🐝 अभूब Hospital OS			
์ มันหาผู้ป่ <mark>วยนอ</mark> ก			17 29	N			*
ขประจำดัวประชาชน เลขประจำดัวผู้ป ระเภทบริการผู้ป่วยภายนอก สถา รุณาเลือก • โกรุณ	วย (HN) ชื่อ นะข้อมูล เวเลือก	สกุล	วันที่รับบริกา // ข้อผิดพลาด • กรุณาเลือก	ร ถึงวันที่	์ คันหา งวดการส่งข้อมูล กรุณาเลือก ุ ◄	ล้างข้อมูลการค้น (STMS) กรุณาเลือก	หา ▼
ขทีเอกสาร รีบส่	ไงต่อจาก	ุ่มเ	 ม่ว <mark>ย</mark> บริการประจำ(ที สปสช. ตร	วจสอบได้) หน่วยบ	มริการรับส่งต่อ(ที่ สปส	ช.ตรวจสอบได้)	
1 11 12			- 196 - 1962 - 1966 - 1968 - 1968 - 1968 - 1968 - 1968 - 1968 - 1968 - 1968 - 1968 - 1968 - 1968 - 1968 - 1968				
] HN ชื่อ- วันที่รับ สกุล วันที่รับ	เปริการ ประเภทบริก ป่วยภายนอก	ารผู้ รับส่ง ห า ต่อจาก ส	เน่วยบริการประจำ(ที่ ปสช. ตรวจสอบได้)	หน่วยบริการรับส่งต่อ(ที่ สปสช.ตรวจสอบได้)	ข้อผิด พลาด	เลขที่ เอกสาร	สถา
่ HN ชื่อ- ริมที่รับ	ปริการ ประเภทบริก ป่วยภายนอ <i>ก</i>	ารผู้ รับส่ง ห	เน่วยบริการประจำ(ที่ ปสช. ตรวจสอบได้)	หน่วยบริการรับส่งต่อ(ที่ สปสช.ตรวจสอบได้)	ข้อผิด พลาด	เลขที่ เอกสาร	สถา
HN ชื่อ- สกุล วันที่รับ	เปริการ ประเภทบริก ป่วยภายนอก	ารผู้ รับส่ง ห ต่อจาก ส	แม่วยบริการประจำ(ที่ ปสช. ตรวจสอบได้)	หน่วยบริการรับส่งต่อ(ที่ สปสช.ตรวจสอบได้)	ข้อผิด พลาด สรปร้อนละวมสถา	เลขที เอกสาร านะ ปิด	สถ า •
 HN ชื่อ- สกุล วินที่รับ ปันทึกข้อมูลผู้ป่วยนอก แก้ไข 	เปริการ ประเภทบริก ป่วยภายนอร ลบ	ารผู้ รับส่ง ห ต่อจาก ส ส่งข้อมูลไปยัง สปสช.	แม่วยบริการประจำ(ที่ ปสช. ตรวจสอบได้) ▼ ตรวจสอบ	หน่วยบริการรับส่งต่อ(ที่ สปสช.ตรวจสอบได้) ข้อมูล →	ข้อมิต พลาด สรุปข้อมูลตามสถา	เลขที่ เอกสาร านะ ปิด	สถ [.]

จากนั้นให้ผู้ใช้งานค้นหาข้อมูลที่ต้องการส่ง เมื่อได้ข้อมูลที่ต้องการ กด 📃 เลือกข้อมูลที่ต้องการ ทำการกดปุ่ม **ส่งข้อมูลไปยัง สปสช. -> Offline** ดังรูปที่ 116 และ จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 117
🗗 🚺 ป้อม	มูลจาก สปสข	ſ.				ОРВК	KClaim 1.0	.0			_ □
ผู้ป่วยนอก	ตั้งค่า	อื่นๆ ข้อมูลเ	พื้นฐานของ	หน่วยบริการ							
Q		Ø	٤	Ł	1		DEF	Ó	\bigcirc		
ด้นหาข้อมูล	ล บันทึกข้อ	มุลผู้ป่วยนอก	ส่งข้อมูล	ตรวจสอบข้อมูล	ส่งข้อมูล	ตรวจสอบข้อมูล	น่ำเข้าข้อมูล	ขอข้อมูลล่	าสุด ปรับปรุง Online	ะ ปรับปรุง Offline	
	งานทะเบีย	ц		Online		Offline	e-Claim		ข้อมูลผู้ป่วยทั้งห	มด	
ด้นหาผู้ป่	ไวยนอก										\$
เลขประจำดัว	วประชาชน	เลขประจำตัวผู้	ป้วย (HN)	ชื่อ		สกุล	วันที่	เข้ารับบริการ	ถึงวันที่] // 🗂	ด้นหา	ลบข้อมูลค้นหา
เลขที่เอกสา	15	สถานะข้อมูล				ข้อผิ	ดพลาด		งวดการส่งข	iอมูล (STMS)	
		กรุณาเลือก				🝷 กรุณ	าเลือก		 กรุณาเลือก 	🝷 กรุณาเลือก	•
รับส่งต่อจาก	n	ะ เม่าว	ยบริการประ	ะจำ(ที่ สปสช. ตรวจ	เสอบได้) ห	หน่วยบริการรับส่งต่อ(ที่สปสช.ตรวจส	อบได้) ประเ	ด็นสถานพยาบาลไม่ยอม	รับ เหตุผลของสถาเ	นพยาบาล
เหตุผลของ	สปสช.	หมา	ยเหตุอุทธร	สณ์	ประเภทบริ	ร้การผู้ป่วยภายนอก				_	
					กรุณาเลือก	n				•	
ผลการค้นเ	หา จำนวน 2	รายการ									
	HN	เลขที่เอกสาร		เลขประจำตัวประช	กชน เ	ชื่อ-สกุล	ประเ <i>ร</i> ผู้ป่วย	ทบริการ ภายนอก	วันที่รับบริการ	สถานะ	รับส่งต่อจาก
🗹 🕥 H	HN001					เายครรชิต โปรดเถิดร		ในบัญชีเ	20/09/2556 08:45	รอส่งข้อมูล	
	LIN IOO 1			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					and the second	-	
	HNUUI	11478120130	9160001	000000000000000000000000000000000000000	l 1	เายชื่อ สกุล	Refer	ໃແບ້ญชี	02/01/2556 09:45	ไม่ผ่านการตรวจสอบข้	ในต้น 00004-สสจ
ปันทึกข้อ	HNUU1 มูลผู้ป่วยนอก	11478120130	9160001	00000000001	L 1 ส่งข้อมูลไ	นายชื่อ สกุล ปบัง สปสช.	Refer	ในปัญชี่เ รวจสอบข้อมูล	02/01/2556 09:45	"ไม่ผ่านการตรวจสอบชั สรุปข้อมูลตามสถา	น้เต้น 00004-สสจ มะ ปิด
 ปันทึกข้อ ผ้ใช้งาน: กล 	มมูลผู้ป่วยนอก athaphon	11478120130) แก้ไข สถามพยามาละ ว	9160001	00000000001	L 1 ส่งข้อมูลไม Online	มายชื่อ สกุล ปบัง สปสช.	Refer	ในปัญชี้ รวจสอบข้อมูล	02/01/2556 09:45	ไม่ผ่านการตรวจสอบชั สรุปข้อมูลตามสถา ∣ วันห์26/	ในดัน 00004 - สสจ นะ ปิด 09/2556 เวลา 02:03:3

รูปที่ 116 หน้าจอการเลือกข้อมูลที่ต้องการส่ง

จะปรากฏหน้าจอกำหนดที่อยู่ไฟล์เพื่อบันทึกข้อมูลในรูปแบบ (*.opz) ดังรูปที่ 117



เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 118



รูปที่ 118 หน้าจอแสดงเลขที่เอกสาร

การตรวจสอบและปรับปรุงผลการส่งข้อมูล

เมนูตรวจสอบข้อมูล (Online)

กรณีที่ผู้ใช้ต้องการตรวจสอบข้อมูลที่ได้ส่งข้อมูลไปยัง สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ผ่านระบบ Online โดยกดเลือก **ผู้ป่วยนอก → ตรวจสอบข้อมูล(Online)** ดังรูปที่ 119 จากนั้นทำ การกดปุ่ม **ตรวจสอบข้อมูล** ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลกับทาง สปสช. เมื่อตรวจสอบเสร็จเรียบร้อย แล้วจะปรากฏดังรูปที่ 121



รูปที่ 119 หน้าจอการตรวจสอบข้อมูลผ่านระบบ Online



รูปที่ 120 หน้าจอกำลังตรวจสอบข้อมูล



รูปที่ 121 หน้าจอการตรวจสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว

เมนูตรวจสอบข้อมูล (Online) แบบรายบุคคล

กรณีที่ผู้ใช้ต้องการตรวจสอบข้อมูลผู้ป่วยนอก (OPD) แบบรายบุคคล ให้กดเลือก เมนูผู้ป่วยนอก 🔿 ด้นหาข้อมูล จะปรากฎหน้าจอดังรูปที่ 122

มายแขก ติเล้า ขัน ขอมูลหนฐานของหนรขยารการ เงัน กลับ เงัน กลับ เงับ เก็กข้อมูลผู้ป่วย นอก เงับ เก็กข้อมูลผู้ป่วย นอก เงับ เก็กข้อมูลผู้ป่วย นอก เงับ เก็กข้อมูลผู้ป่วย นอก เงับ เก็กข้อมูลผู้ป่วย เงกา เงับ เง็กข้อมูลผู้ป่วย เง็กข้อมูลผู้ป่วย เง็กข้อมูลผู้ป่วย เงกา เงับ เง็กข้อมูลผู้ป่วย เงกา เงับ เง็กข้อมูลผู้ป่วย เงกา เงับ เง่น เง็กที่ เงับ เง็กข้อมูลผู้ป่วย เง็กที่ เงับ เง็กที่ เงกา เงับ เง่น เง็กที่ เงับ เง่
คั้นหาผู้ป่วยนอก ลขประจำตัวประชาชน เลขประจำตัวผู้ป่วย (HN) ชื่อ สกุล วันที่เข้ารับบริการ ถึงวันที่ / / (ร) / / (ร) คั้นหา ลบข้อมูลคั้นหา ลขที่เอกสาร สถานะข้อมูล ข้อผิดพลาด งวดการส่งข้อมูล (STMS) กรุณาเลือก ▼ กรุณาเลือก ▼ กรุณาเลือก ▼ กรุณาเลือก ▼ ทรุณาเลือก № ทน่วยบริการประจำ(ที่ สปสช. ตรวจสอบได้) หน่วยบริการรับส่งต่อ(ที่ สปสช.ตรวจสอบได้) ประเด็นสถานพยาบาลไม่ยอมรับ เหตุผลของสถานพยาบาล พตุผลของ สปสช. หมายเหตุอุทธรณ์ ประเภทบริการผู้ป่วยภายนอก กรุณาเลือก ▼
ลขประจำดัวประชาชน เลขประจำดัวผู้ป่วย (HN) ชื่อ สกุล วันที่เข้ารับบริการ ถึงวันที่ สองที่เอกสาร สถานะข้อมูล ข้อผิดพลาด งวดการส่งข้อมูล (STMS) กรุณาเลือก ▼ กรุณาเลือก ■
บส่งต่อจาก หน่วยบริการประจำ(ที่ สปสช. ตรวจสอบได้) หน่วยบริการรับส่งต่อ(ที่ สปสช.ตรวจสอบได้) ประเด็นสถานพยาบาลไม่ยอมรับ เหตุผลของสถานพยาบาล พดูผลของ สปสช. หมายเหตุอุทธรณ์ ประเภทบริการผู้ป่วยภายนอก กรุณาเลือก ▼ ผลการค้นหา จำนวน รายการ
หตุผลของ สปสช. หมายเหตุอุทธรณ์ ประเภทบริการผู้ป่วยภายนอก กรุณาเลือก
ผลกษณน เจาแนน รายการ
🗌 HN เลขที่เอกสาร เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ-สกุล ประเภทบริการ วันที่รับบริการ สถานะ รับส่งต่อจาก ผู้ป่วยภายนอก
1
บนทศขอมูสสุบวยนอก แกเข ลบ สงขอมูลเบยง สบสช. ▼ ดรวิจสอบขอมูล ▼ สรุปขอมูลตามสถานะ ปด

รูปที่ 122 หน้าจอการค้นหา

จากนั้นให้ผู้ใช้งานค้นหาข้อมูลที่ต้องการตรวจสอบ เมื่อได้ข้อมูลที่ต้องการ กด 🔲 เลือกข้อมูลที่ ต้องการ ทำการกดปุ่ม **ตรวจสอบข้อมูล -> Online** ดังรูปที่ 123 และ จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 124

<mark>ด้นหาผู้</mark> ป	ไวยนอก							
<mark>ลขประ</mark> จำต้	วประชาชน เลข	บประจำตัวผู้ป่วย	(HN) <mark>ชื่อ</mark>	สกุล	วันที่รับบริกา ///	ร <u>ถึงวันที่</u> 1/	ค้นหา ล้า	เงข้อมูลการค้นหา
ประเภทบริ	การผู้ป่วยภายนอก	สถานะ	ข้อมูล		ข้อผิดพลาด		งวดการส่งข้อมูล (ST	MS)
กรุณาเลือก		🝷 กรุณาเ	ลือก		 กรุณาเลือก 		🝷 กรุณาเลือก 🝷 กรุณ	เาเลือก 🕞
ลขที่เอ [็] กสา	15	รับส่งต	ข่อจาก	иı 	ม่วยบริการประจำ(ที่ สปสช. ตร	วจสอบได้)	หน่วยบริการรับส่งต่อ(ที่ สปสช.ตร	าวจสอบได้)
มลการค้น	หาตามเงื่อนไขที่ง เลขประจำตัว ประหวะเบ	ะะบุ จำนวน 53 HN	รายการ จากทั้งหมด 53 รา ชื่อ-สกุล	ขยการ วันที่รับบริการ	ประเภทบริการผู้ป่วยภาย นารค	รับส่งต่อจาก		หน่วยบริการปร
	3100500973761	000013568	อื่นครีระบบระ พ่างบอริณ	01/01/2556 10:42	OP ລົ້ນໆ (Individual)	00000: ให้พบข้อเ	6	" "บ่างบางการ
- 0	3100504148269	000000283	อื่นๆสวาหาสุขเมือก	01/01/2556 12:59	OP บัตรตัวเอง	00000: "เม่พบข้อม	งๆ เฉ	: ใม่พบข้อมูล
8	3100503319396	000000403	อื่นๆสายอง ภพลม่วง	01/01/2556 10:04	OP บัตรตัวเอง	00000: "ไม่พบข้อม	มล เล	: "เม่พบข้อมูล
V (3)	5100599115815	000000412	อื่นๆเสงี่ยม ถูวนานนท์	01/01/2556 13:34	OP นัดรด้วเอง	00000: "ไม่พบข้อม	ูล	: ไม่พบข้อมูล
0	3100503230671	000000497	อื่นๆสำเพย พุทธทอง	01/01/2556 14:09	OP บัตรตัวเอง	00000: ใม่พบข้อม	រុត	: "เม่พบข้อมูล
8	3740300713329	000000516	อื่นๆสมบูรณ์ ตั้งจิตดำเนินการ	01/01/2556 13:24	OP บัตรตัวเอง	00000: "ไม่พบข้อม	ูล	: ไม่พบข้อมูล
8	5100599054425	000000590	อื่นๆประไพ กวางศรี	01/01/2556 10:51	OP บัตรตัวเอง	00000: ใม่พบข้อม)000: "ไม่พบข้อมูล	
8	3130300624461	000000606	อื่นๆจำลอง สิทธิกิจโยธิน	01/01/2556 08:47	OP บัตรตัวเอง	00000: "ไม่พบข้อม	រុត	: "เม่พบข้อมูล
8	8103600002028	000000811	311 อื่นๆฮัลเบิร์ด มาวเรอร์ 01/01/2556 10:5		OP บัตรตัวเอง	00000: ใม่พบข้อมูล		: ใม่พบข้อมูล
□	3160100103026	000000849	อื่นๆสายสมร ทัศนา	01/01/2556 13:41	OP บัตรตัวเอง	00000: ไม่พบข้อม	ดเ	: 'ไม่พบข้อมูล ▶
บันทึกข้อ	อมูลผู้ป่วยนอก	แก้ไข	ลบ สะ	เข้อมูลไปยัง สปสช.	- ตรวจสอบ	ข้อมูล 🔸	สรุปข้อมูลตามสถานะ	ปิด
เถานพยาบ	าล: สสจ. สมุทรปร	าการ ลำดับเค่	รื่อง: 1 ผู้ใช้งาน: nathaphor	า สถานะเชิร์ฟเวอร์:	Online Offline		เ 14 ตุลาคม 2	2556 ເວລາ 03:47: ເອລາ ທີ່

รูปที่ 123 หน้าจอการเลือกข้อมูลที่ต้องการตรวจสอบ



รูปที่ 125 หน้าจอตรวจสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว

เมนูตรวจสอบข้อมูล (Offline)

กรณีที่ผู้ใช้ต้องนำเข้าข้อมูลจาก สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ผ่านระบบ Offline โดย กดเลือก ผู้ป่วยนอก → ตรวจสอบข้อมูล (Offline) จะปรากฎหน้าจอ ดังรูปที่ 126 จากนั้นผู้ใช้ทำการเลือกไฟล์ นามสกุล opz (*.opz) เป็นไฟล์ที่สปสช. ส่งออกข้อมูลมาในรูปแบบไฟล์ *.opz เมื่อผู้ใช้เลือกไฟล์เรียบร้อยแล้ว กด ปุ่ม นำเข้าข้อมูล

ตรวจสอบข้อมูล (Offline)		×
กรุณาเลือกไฟล์		
	เลือก	
กรุณากดปุ่มนำเข้าข้อมูลเพื่อดำเนินการ		
นำเข้าข้อมูล ปิด		

รูปที่ 126 หน้าจอการตรวจสอบข้อมูลจาก สปสช. ผ่านระบบ Offline

การจัดการส่วนอื่นๆ

การบันทึกข้อมูลแบบปรับปรุงข้อมูล (ข้อมูลผู้ป่วยทั้งหมด)

ในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการปรับปรุงข้อมูลผู้ป่วยทั้งหมด (กรณีลงโปรแกรมใหม่) ให้กดเลือก **ผู้ป่วยนอก –> ขอ ข้อมูลล่าสุด** เพื่อทำการส่งกำร้องให้ สปสช.เตรียมข้อมูลล่าสุด ดังรูปที่ 127



รูปที่ 128 ระบบทำการส่งคำร้องไปยัง สปสช.



รูปที่ 129 แสดงการส่งคำร้องเรียบร้อยแล้ว

เมื่อได้ทำการส่งคำร้องเรียบร้อยแล้วให้รออีก 1 วัน เมื่อครบกำหนดให้ไปที่เมนู **ผู้ป่วยนอก –> ปรับปรุง** รายเรื่องก

Online ดังรูปที่ 130





รูปที่ 131 ระบบจะถามเพื่อยืนยันว่าจะลบข้อมูลทั้งหมดหรือไม่ เพื่อปรับปรุงข้อมูล (กรณีมีข้อมูลเก่า)



รูปที่ 132 แสคงหน้าจอปรับปรุงข้อมูลผู้ป่วยทั้งหมด

ในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการปรับปรุงข้อมูลผู้ป่วยทั้งหมด (กรณีลงโปรแกรมใหม่) แบบ Offline ให้กดเลือก ผู**้ป่วย** นอก –> ปรับปรุง Offline ดังรูปที่ 133



กรณีที่ทำการปรับปรุงแบบ Offline จะปรากฏหน้าจอคังรูปที่ 134 กคปุ่ม เลือกไฟล์ เพื่อเลือกไฟล์ที่จะทำ การปรับปรุงข้อมูลผู้ป่วย



กรุณากดปุ่มเลือกไฟล์เพื่อดำเนินการ	
เลือกใฟล์ ปิด	

รูปที่ 135 หน้าจอการปรับปรุงข้อมูลผู้ป่วยทั้งหมด (แบบ Offline)

รอจนกระทั่งปรับปรุงข้อมูลผู้ป่วยทั้งหมดเสร็จเรียบร้อยแล้ว

และสามารถเข้าไปดูข้อมูลที่นำเข้ามาแล้วได้ที่หน้าจอการค้นหาผู้ป่วยนอก ดังรูปที่ 136

ที่ไปแน่งออ	สมค่า จีบก	ข้อมอมี้บรามของม	ะบ่ายบริการ	0	PBKKClaim 1.0.0)			-	. 🗆
 ค้นหาข้อมูล	มันทีกข้อมูลผู้ป่ มันทึกข้อมูลผู้ป่ งานทะเบียน	วยนอก Onlin	e Offline	Online Offli	ne นำเข้าข้อมูล	🐝 นำเข้าข้อมูล Hospital OS Import				
<mark>ค้นหาผู้ป่</mark> ว	ยนอก					-10				*
เลขประจำตัวป ประเภทบริการ	ระชาชน เลขปร ผู้ป่วยภายนอก	ะจำตัวผู้ป่วย (HN) สถานะข้อมูล	ชื่อ 	สกุล 	วัน / ข้อผิดพลาด	ที่รับบริการ ถึงวันที่ / 🗊 //	7	ค้นหา งวดการส่งข้อมู	ล้างข้อมูลการ ล (STMS)	เด้นหา
กรุณาเลอก เอขที่เอกสาร		 ทางแกเลอก รับส่งต่ออาก 			 หน่วยบริการประสา(ที่ 	สปสช. ตรวจสอบได้)		กระเบเลอก _▼ การรับส่งต่อ(ที่สา	กรณาเผยก สพ.ตราวสอนใต้)	
ผล <mark>การค้</mark> นหา	ตามเงื่อ <mark>นไขทีระบุ</mark> N ชื่อ-	จำนวน 0 รายการ วันที่รับบริการ	จากทั้งหมด รา ประเภทบริก ประเภทบริก	ยการ ารผู้ รับส่ง	หน่วยบริการประจำ(ที่ จปสะ ตรววสวนได้)	หน่วยบริการรับส สปสะ ตะวอสาย	งต่อ(ที่ "สัง	ข้อผิด	เลขที่	สถา
				1						•

รูปที่ 136 หน้าจอการแสดงข้อมูลผู้ป่วย