

แนวทางการจัดเตรียมเอกสารและหลักประกันสัญญา
ประกอบการลงนามในสัญญาให้บริการสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2551

กรณีบุคคลธรรมดา

1. สำเนาใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาลของบุคคล
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. สำเนาหน้าแรกของ book bank
5. หนังสือมอบอำนาจ กรณีไม่สามารถไปลงนามสัญญาได้ด้วยตัวเอง (ติดอากรแสตมป์ 30 บาท)
6. สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
7. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีบุคคลธรรมดา (ถ้ามี)

กรณีนิติบุคคล

1. สำเนาใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาลของนิติบุคคล
2. สำเนาหนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล ระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
4. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
5. สำเนาหน้าแรกของ book bank
6. หนังสือมอบอำนาจ กรณีผู้มีอำนาจตามหนังสือจดทะเบียนนิติบุคคลไม่สามารถไปลงนามสัญญาได้ด้วยตัวเอง (ติดอากรแสตมป์ 30 บาท)
7. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ
8. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีนิติบุคคล

หมายเหตุ 1. ให้เตรียมเอกสาร 2 ชุดและรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

2. การเปิดบัญชี ชื่อบัญชีต้องเป็นชื่อเดียวกับคู่สัญญา

แนวทางการเตรียมหลักประกันสัญญา

หน่วยบริการสามารถเลือกวางหลักประกันสัญญาได้ 3 รูปแบบ ดังนี้

1. เงินสด
2. หนังสือค้ำประกันสัญญาของธนาคาร
3. เช็ค สั่งจ่ายในนาม “สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ”

สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติขอแนะนำให้ทุกหน่วยบริการเลือกใช้ “ หนังสือค้ำประกันสัญญาของธนาคาร ” เนื่องจากเมื่อสิ้นสุดสัญญาแล้วจะสามารถคืนหนังสือค้ำประกันสัญญาได้ทันที ซึ่งหากเลือกเงินสดอาจใช้เวลานานในการขอรับคืน

ติดต่อสอบถามเรื่องการทำสัญญาที่

ณัฐญา ศิลปอนันต์ , ฤทัยรัตน์ ลิ้มสุธาโภชน 02-831-4000 ต่อ 4159 วันและเวลาราชการ

