


การประชุมชี้แจงแนวทางการบริหารจัดการ
ค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายใน
ลักษณะงบลงทุน
(งบค่าเสื่อม)
ปีงบประมาณ 2563
กลุ่มงานบริหารกองทุน

วันที่ 24 ตุลาคม 2562



วัตถุประสงค์และขอบเขตบริการ

- เป็นค่าใช้จ่ายเพื่อชดเชยค่าเสื่อมของสิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์ที่ใช้ในการบริการผู้ป่วยนอก บริการผู้ป่วยใน และบริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค
 - เพื่อให้หน่วยบริการนำเงินไปจัดหา และจัดซื้อ จัดจ้าง หรือเช่า และซ่อมบำรุงสิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพหรือถดถอยหรือเสียหายจากการให้บริการสาธารณสุข
- 

วัตถุประสงค์และขอบเขตบริการ

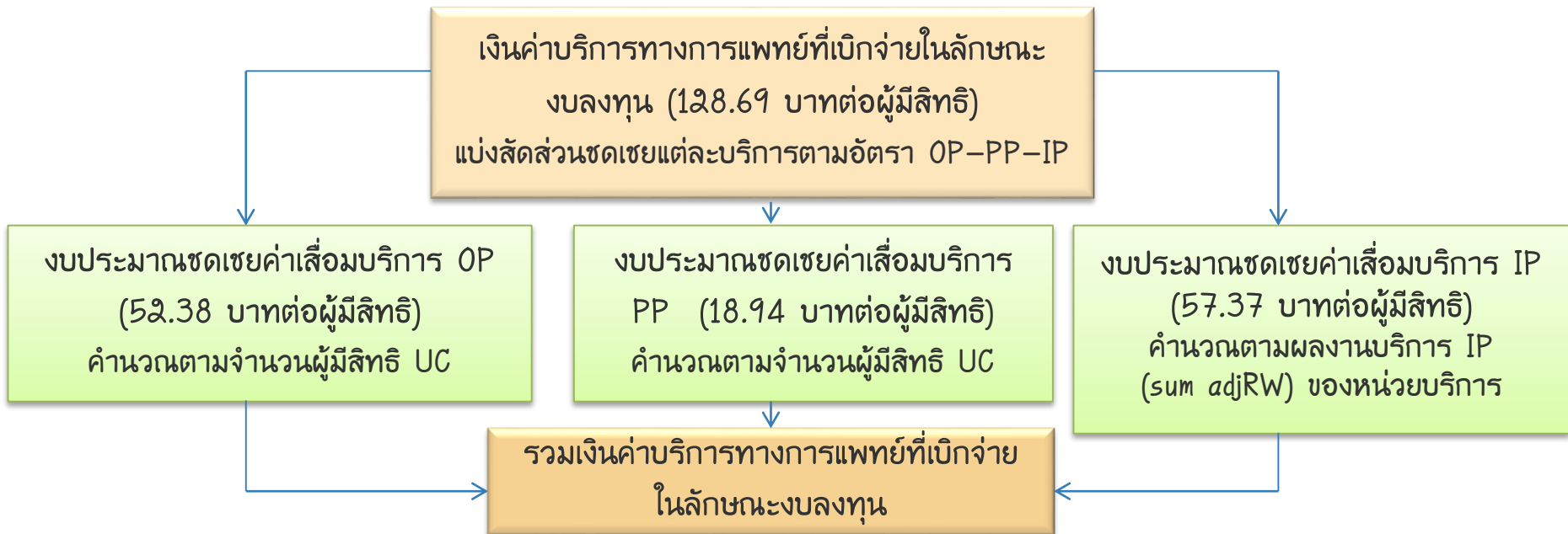
- ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 37/2559 เรื่อง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขและค่าใช้จ่ายอื่นตามกฎหมายว่าด้วยหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ลงวันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ.2559
- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การรับเงิน การจ่ายเงิน การรักษาเงิน และรายการของค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นต่อการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขและค่าใช้จ่ายอื่น พ.ศ.2559

วงเงินงบประมาณที่ได้รับ

ค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน
ได้รับจำนวน 128.69 บาทต่อผู้มีสิทธิ
สำหรับผู้มีสิทธิ 48.2640 ล้านคน



กรอบแนวทางการบริหารงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ปี 2563




หน่วยบริการสังกัด สปสธ.
- ไม่น้อยกว่า 70% จ่ายตรงให้หน่วยบริการ
- ไม่เกิน 20% สำหรับการบริหารระดับจังหวัด
- ไม่เกิน 10 % สำหรับการบริหารระดับเขต
โดยทั้ง 3 ระดับผ่านความเห็นชอบจาก อปสข.

หน่วยบริการสังกัดอื่นๆ ยกเว้น สปสธ.
- ให้จ่ายตรงให้หน่วยบริการทั้งหมด 100 %
โดยผ่านความเห็นชอบจาก อปสข. ยกเว้น ศูนย์บริการ
สาธารณสุขสังกัดกรุงเทพฯ ให้จ่ายตามแผนของสำนัก
อนามัย โดยผ่านความเห็นชอบจาก อปสข.



การบริหารจัดการ

หน่วยบริการที่มีสิทธิรับเงิน :

- เป็นหน่วยบริการในระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ที่ขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยบริการประจำ หน่วยบริการรับส่งต่อทั่วไป
 - กรณีที่มีหน่วยบริการประจำลาออก และมีการโอนย้ายประชากรให้หน่วยบริการประจำอื่น ให้โอนเงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุนให้กับหน่วยบริการประจำที่รับผิดชอบประชากรจริงตามสัดส่วนที่ให้บริการ
- 

การบริหารจัดการ

หน่วยบริการที่มีสิทธิรับเงิน :

หน่วยบริการประจำและหน่วยบริการรับส่งต่อทั่วไปที่ไม่สามารถให้บริการจนครบปีงบประมาณของสัญญาการให้บริการสาธารณสุข จะถูกเรียกคืนเงินตามสัดส่วนที่อยู่ไม่ครบปีงบประมาณ



การบริหารจัดการ

หน่วยบริการที่มีสิทธิรับเงิน :

หน่วยบริการที่ยังไม่ได้ทำข้อตกลงให้บริการสาธารณสุข/สัญญา
ให้บริการสาธารณสุข ตั้งแต่ปี 58 ต้องทำหนังสือแสดงความ
จำนง พร้อมแนบแผนฯ ยื่นต่อ สปสช.เขต 13 กรุงเทพมหานคร
เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

หมายเหตุ : หน่วยบริการที่ต้องทำหนังสือแสดงความจำนง มีจำนวน 7 แห่ง ได้แก่
รพ.ศิริราช , รพ.รามธิบดี , รพ.พระมงกุฎเกล้า , คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ,
รพ .สงฆ์ , สถาบันประสาทวิทยา และสถาบันโรคผิวหนัง

การบริหารจัดการ

หลักเกณฑ์การจัดสรรเงิน สำหรับข้อมูล OP, PP :

ใช้ฐานจ่ายตามจำนวนผู้มีสิทธิที่ลงทะเบียนสิทธิหลักประกันสุขภาพ
แห่งชาติกับหน่วยบริการประจำ

ข้อมูลประชากรของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เป็นตัวแทนในการจ่ายค่าใช้จ่ายทั้งปี



การบริหารจัดการ

หลักเกณฑ์การจัดสรรเงิน สำหรับข้อมูล IP


- ข้อมูลผลงานบริการผู้ป่วยใน AdjRW จำนวน 6 เดือน จากข้อมูลรายงานการจ่ายชดเชย Statement เดือนตุลาคม 2561 - เดือนมีนาคม 2562
- ข้อมูลเฉพาะผู้ป่วยในทั่วไป





การบริหารจัดการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- สปสช.เขต 13 กทม. แจงตัวเลขการจัดสรรให้หน่วยบริการ
รับทราบเพื่อจัดทำแผน
 - หน่วยบริการจัดทำแผน มากกว่าหรือเท่ากับวงเงิน
ที่ได้รับจัดสรร ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- 

การบริหารจัดการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน :


หน่วยบริการจะต้องจัดทำแผนปรับปรุงด้านกายภาพและโครงสร้างเป็น
ความจำเป็นลำดับที่ 1 โดยใช้ข้อเสนอแนะจากผลการตรวจประเมินหน่วย
บริการประจำปี 2562 ตามหนังสือ ที่สปสช.5.42/ว 381 ลงวันที่
9 สิงหาคม 2562 เรื่องขอให้หน่วยบริการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
ตามผลการนิเทศ ติดตาม ตรวจประเมินศักยภาพและมาตรฐานของ
หน่วยบริการในระบบหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้าพื้นที่กรุงเทพมหานคร



การบริหารจัดการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน :

กรณีศูนย์บริการสาธารณสุข สังกัดกรุงเทพมหานคร สปสช.
จัดสรรเงินตรงให้กับหน่วยบริการ ตามแผนการดำเนินการ
ของสำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร โดยผ่านความเห็นชอบ
จาก อปสข.



การบริหารจัดการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน :

หน่วยบริการจัดทำแผน และบันทึกข้อมูลพร้อมแนบเอกสารหลักฐานใน
โปรแกรมที่กำหนดให้ถูกต้องครบถ้วน ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒
เพื่อ สปสช.จะโอนเงินให้หน่วยบริการได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด
(สปสช.จะโอนเงินครั้งเดียวพร้อมกันทุกแห่ง หากมีหน่วยบริการใด
หน่วยบริการหนึ่งไม่บันทึกข้อมูล/บันทึกข้อมูลไม่ถูกต้องครบถ้วน
จะส่งผลให้การโอนเงินล่าช้า)

การบริหารจัดการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- หน่วยบริการพิมพ์แผนจากระบบและให้ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลของหน่วยบริการลงนาม แล้วส่ง สปสช.เขต 13 กรุงเทพมหานคร
- สำนักงานฯ เสนอแผนต่อคณะทำงานพัฒนาระบบบริการปฐมภูมิ/คณะทำงานพัฒนาระบบบริการทุติยภูมิและตติยภูมิ พิจารณาเห็นชอบ



การบริหารจัดการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน :

- สปสช.รวบรวมแผนฯ ที่ผ่านการพิจารณาของคณะทำงาน พัฒนาระบบบริการปฐมภูมิ / คณะทำงานพัฒนาระบบบริการ ทุติยภูมิและตติยภูมิ แล้ว เสนอ อปสข.พิจารณาอนุมัติ
- สปสช.จัดสรรงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะ งบลงทุนให้กับหน่วยบริการ





การบริหารจัดการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน :

เมื่อหน่วยบริการได้รับเงินโอนแล้ว ให้เร่งรัดการดำเนินการ
จัดซื้อ/จัดหาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หรือตามระเบียบของหน่วยบริการต่อไป






การบริหารจัดการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน :

หน่วยบริการบันทึกสถานะ การดำเนินงานในโปรแกรม
ว่าดำเนินงานถึงขั้นตอนใดแล้ว เช่น จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ,
ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างแล้ว , ทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว , ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว
หรือเบิกจ่ายเงินแล้วเพื่อช่วยให้หน่วยบริการสามารถประเมิน
ระยะเวลาให้ดำเนินงานได้ทันปีงบประมาณ



การบริหารจัดการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน :

หน่วยบริการที่มีความจำเป็นจะขอเปลี่ยนแปลงรายการจากแผนเดิม
ขอให้หน่วยบริการทำหนังสือพร้อมแนบแผนที่ขอเปลี่ยนแปลง
รายการตามแบบฟอร์มที่สำนักงานฯ กำหนด และส่ง สปสช.เขต 13
กรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2563
เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป



การบริหารจัดการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน :

หน่วยบริการที่ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามระยะเวลา

ที่กำหนด ขอให้หน่วยบริการทำหนังสือขอย้ายระยะเวลา

ดำเนินการพร้อมระบุเหตุผลความจำเป็นและระยะเวลาที่ขอย้าย

ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานฯกำหนด และส่ง สปสช.เขต 13

กรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2563



การบริหารจัดการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน :

เมื่อหน่วยบริการดำเนินการตามแผนเรียบร้อยแล้ว

ขอให้บันทึกข้อมูลและสแกนเอกสารหลักฐานการจัดซื้อครุภัณฑ์/
สิ่งก่อสร้าง ได้แก่ สัญญาซื้อขายหรือใบกำกับภาษี หรือใบเสร็จรับเงิน
ของการซื้อครุภัณฑ์ตามแผนฯทั้งหมด แนบในโปรแกรมที่ สปสช.

กำหนดให้ครบถ้วน

(สตง.ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น จากข้อมูลที่หน่วยบริการบันทึกผ่านโปรแกรม)

การบริหารจัดการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน :

เมื่อหน่วยบริการดำเนินการตามแผนครบถ้วนทุกรายการแล้ว
มีเงินคงเหลือ สามารถ

- นำเข้าเงินบำรุง / เงินรายรับหน่วยบริการ
- จัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้างตามหลักเกณฑ์งบประมาณ
จะต้องทำแผนเพื่อขออนุมัติเช่นเดียวกับการทำแผนครั้งแรก



หลักเกณฑ์เงื่อนไขการจัดทำแผน

- ทดแทนของเดิมที่ชำรุด
- ซ่อมแซม ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่เสื่อมสภาพหรือถดถอย หรือเสียหายจากการให้บริการด้านการแพทย์และสาธารณสุข

ต้องมีทะเบียนควบคุมครุภัณฑ์ประกอบการพิจารณา
เป็นครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้ในการให้บริการสาธารณสุข

หลักเกณฑ์เงื่อนไขการจัดทำแผน

- ห้ามใช้ในการจัดหาครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดบริการสาธารณสุข เช่น ห้องประชุม ที่พักอาศัยของเจ้าหน้าที่ รถประจำตำแหน่ง
- ห้ามใช้ในการสอบเทียบเครื่องมือ , ไฟร์วอลล์ , การบำรุงรักษาต่างๆ เช่น การบำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้า ระบบประปา



หลักเกณฑ์เงื่อนไขการจัดทำแผน

ให้อ้างอิงราคากลางจากสำนักงบประมาณ

- ราคากลางครุภัณฑ์ (มีนาคม 2562)
- ราคากลางสิ่งก่อสร้าง (กุมภาพันธ์ 2561)
- ราคามาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวง ICT มีนาคม 2562

หากไม่มีราคาอ้างอิงให้หาราคาจาก 3 บริษัทในการอ้างอิง
(แบบใบเสนอราคาในโปรแกรม โดยใบเสนอราคาต้องไม่หมดกำหนดยื่นราคา)



หลักเกณฑ์เงื่อนไขการจัดทำแผน

ต้องระบุรายการและคุณสมบัติให้ชัดเจน เพื่อการพิจารณาราคา
กรณีรายการครุภัณฑ์ประเภทเดียวกันแต่ราคาแตกต่างกันมาก
รายการใดที่มีทั้งชื่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ระบุมาด้วย
เช่น เครื่องกระตุกหัวใจไฟฟ้าแบบอัตโนมัติ
(Automated External Defibrillator)



หลักเกณฑ์เงื่อนไขการจัดทำแผน

กรณีการเช่าอาคาร :

ต้องเคยเช่ามาก่อน เอกสารที่ต้องแนบในโปรแกรม ได้แก่

- สำเนาสัญญาเช่าปี 62 และปี 63
- สพ.7 สพ.19
- หนังสือรับรองจดทะเบียนรับรองบริษัท
- รูปถ่ายอาคารที่เช่า ที่แสดงให้เห็นเลขที่ตั้งของอาคาร
- ระบุเหตุผลความจำเป็นในการเช่าอาคาร

หลักเกณฑ์เงื่อนไขการจัดทำแผน

กรณีการซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง :

- ต้องมี BOQ (Bill of Quantity) หรือใบเสนอราคาที่มีรายการแจกแจงพื้นที่ + ค่าวัสดุ + ค่าแรง + ค่าดำเนินการ
- ให้ครบถ้วน โดยใช้ราคาจาก 3 บริษัทในการอ้างอิง
มีภาพถ่ายก่อนและหลังดำเนินการ

หลักเกณฑ์เงื่อนไขการจัดทำแผน

- บันทึกข้อมูลในโปรแกรมให้ถูกต้องครบถ้วน เช่น ระบุเลขทะเบียนครุภัณฑ์เดิม ระบุวงเงินที่ใช้ว่าเป็นงบประมาณของ UC หรือสมทบจากเงินบำรุงหรืองบจากแหล่งอื่น
- หนังสือคำสั่ง สปสช.เขต 13 กรุงเทพมหานคร เช่น แผน / การขอเปลี่ยนแปลงรายการ / การขอย้ายระยะเวลา จะต้องให้ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลของหน่วยบริการลงนาม

หลักเกณฑ์เงื่อนไขการจัดทำแผน

- ไม่ควรแจ้งขอเปลี่ยนแปลงรายการที่ไม่เหมาะสม เช่น เขียนระบุยี่ห้อและรุ่น เขียนชื่อไม่ตรงกับรายการของงานพัสดุ ทำให้จัดซื้อจัดจ้างไม่ได้
- ไม่ควรขอขยายระยะเวลา รายการครุภัณฑ์บางรายการที่ไม่สมเหตุผล เช่น เครื่องชั่งน้ำหนัก, เครื่องวัดความดัน, ตู้เย็น
หมายเหตุ : หากไม่ได้รับการอนุมัติจะไม่สามารถดำเนินการรายการดังกล่าวได้

การกำกับติดตาม

หน่วยบริการที่รับเงินจัดสรรเงินค่าบริการทางการแพทย์
ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุนแล้ว ให้รายงานผลการ
จัดซื้อ/จัดหา ผ่านทาง Website ของ สปสช.ที่
www.nhso.go.th เลือกเมนู “บริการออนไลน์” >
หมวด “NHSO Budget”>เลือก“ระบบรายงานการใช้จ่ายเงิน
ค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน
(งบค่าเสื่อม)”

การกำกับติดตาม

สามารถลงทะเบียนรับ User name , Password เพื่อใช้ Login เข้าโปรแกรม ได้ที่ สบสช.เขต 13 กรุงเทพมหานคร สบสช. สุ่มตรวจการดำเนินการงบบค่าเสื่อม โดยไม่แจ้งล่วงหน้า ดังนั้นหน่วยบริการต้องเก็บเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วนเพื่อการตรวจสอบ

สตง.ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น จากข้อมูลที่หน่วยบริการ
บันทึกผ่านโปรแกรม

การติดต่อเจ้าหน้าที่

ขอรับ Username , Password เพื่อใช้ Login เข้าโปรแกรม :

นายสุนทร แสนยุติธรรม โทรศัพท์ 02-142-1020

นายชยุต บุญมีพิธาน โทรศัพท์ 02-142-1021

สอบถามเรื่องแผนและโปรแกรม :

นางสาวนภาลัย มากบ้านดอน โทรศัพท์ 02-1420954 , 02-1421007 ,
02-1420958 Napalai.m@nhso.go.th

นางวิภารัตน์ ศิริผลหลาย โทรศัพท์ 02-1421001 , 089-969-6491
wiparat.s@nhso.go.th



“ชื่อผู้ประสานงาน และเบอร์โทรศัพท์ตรง”



การบริหารจัดการงบประมาณ ๒๕๖๒

หน่วยบริการ จำนวน ๒๙๑ แห่ง

ทำแผนฯ และได้รับจัดสรรงบ จำนวน ๒๙๑ แห่ง

เป็นเงิน ๕๑๑,๑๒๔,๗๙๑.๐๒ บาท

ขอเปลี่ยนแปลงรายการ จำนวน ๑๗๒ แห่ง


ขอขยายระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๒๖ แห่ง





ประเด็นปัญหาที่พบ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

การจัดทำแผนและบันทึกข้อมูล :

- รายการไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
(รายการที่ไม่เกี่ยวกับการให้บริการประชาชนในระบบหลักประกันสุขภาพ)
เช่น เก้าอี้ผู้บริหาร , ซ่อมแซมปรับปรุงห้องน้ำเจ้าหน้าที่
 - ไม่บันทึกข้อมูลเหตุผลความจำเป็น/ระบุเหตุผลความจำเป็นไม่ชัดเจน
ไม่เกี่ยวกับการให้บริการผู้ป่วย
- 

ประเด็นปัญหาที่พบ ปีงบประมาณ 2562

การจัดทำแผนและบันทึกข้อมูล :

- บันทึกชื่อรายการครุภัณฑ์ที่ไม่ถูกต้อง / ระบุจำนวนเงินในแผน ไม่ตรงกับใบเสนอราคา
- จำนวนเงินรวมในการจัดซื้อครุภัณฑ์ต่ำกว่าจำนวนเงินที่ได้รับการจัดสรร
- ระบุการดำเนินการไม่ถูกต้อง เช่นทดแทนส่วนที่ขาด
- ไม่บันทึกเลขทะเบียนครุภัณฑ์

ประเด็นปัญหาที่พบ ปีงบประมาณ 2562

การจัดทำแผนและบันทึกข้อมูล :

ไม่แนบใบเสนอราคา/ใบเสนอราคาหมดกำหนดยื่นราคา

ผู้มีอำนาจของหน่วยบริการไม่ได้ลงนามในแผนฯ

ไม่ระบุชื่อผู้ประสานงาน และเบอร์โทรศัพท์

แนบเอกสารหลักฐานประกอบแผนฯ ไม่ครบถ้วน

(ส่งผลให้ สปสช.เขต 13 กทม. โอนเงินให้หน่วยบริการล่าช้า)

ประเด็นปัญหาที่พบ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

การเปลี่ยนแปลงรายการ/ขอย้ายระยะเวลา/เงินคงเหลือ :

- แจ้งขอเปลี่ยนแปลงรายการไม่เหมาะสม เช่น เขียนระบุยี่ห้อ และ รุ่น เขียนชื่อไม่ตรงกับรายการของงานพัสดุ ทำให้จัดซื้อจัดจ้างไม่ได้
- ขอย้ายระยะเวลา ในรายการครุภัณฑ์ที่ไม่สมเหตุผล เช่น ซื้อเครื่องชั่งน้ำหนัก , เครื่องวัดความดันโลหิต เป็นต้น

ประเด็นปัญหาที่พบ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

การเปลี่ยนแปลงรายการ/ขอย้ายระยะเวลา/เงินคงเหลือ :
หน่วยบริการแจ้งขอเปลี่ยนแปลงรายการ/ขอย้ายระยะเวลา/
การขอใช้เงินคงเหลือ ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่สำนักงานฯ
กำหนด เกินปีงบประมาณ (นำเสนอคณะทำงานพัฒนาระบบ
บริการปฐมภูมิ ทุติยภูมิและตติยภูมิ แล้วนำเสนอ อปสข.
เพื่ออนุมัติ หากไม่ได้รับการอนุมัติจะไม่สามารถดำเนินการได้)

ประเด็นปัญหาที่พบ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

การเปลี่ยนแปลงรายการ/ขอขยายระยะเวลา/เงินคงเหลือ :
หนังสือที่ส่ง สปสช. เขต 13 กทม. ไม่ระบุเลขที่หนังสือหรือวันที่
ไม่ใช่แบบฟอร์มตามที่สำนักงานฯกำหนด

**สามารถดาวน์โหลด ผ่านทาง website ของสปสช.ที่
www.nhso.go.th เลือกเมนู “บริการออนไลน์” > หมวด “NHSO
Budget” > เลือก “ระบบรายงานการใช้จ่ายค่าบริการทางการแพทย์
ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (ค่าเสื่อม) สปสช.กทม. **

ประเด็นปัญหาที่พบ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

การรายงานผลการดำเนินการ :

หน่วยบริการยังไม่บันทึกผลการดำเนินการ

สตง. ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นจากโปรแกรม

ขอให้รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง ผ่านทาง
website ของสปสช.ที่ www.nhso.go.th เลือกเมนู

“บริการออนไลน์” > หมวด “NHSO Budget” > เลือก

“ระบบรายงานการใช้จ่ายค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายใน
ลักษณะงบลงทุน (ค่าเสื่อม) สปสช.กทม.

Thanks You!

