



# สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๑๓ กรุงเทพมหานคร

๑๒๐ ม. ๓ อาคารบี โชนทิศใต้ ชั้น ๕ (ฝั่งลานจอดรถ) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ  
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ โทรศัพท์ ๐ ๑๔๒ ๑๐๐๐ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๗๗๒-๓

ที่ สปลสช.5.42/ว. 278

15 มิถุนายน 2560

เรื่อง การแก้ไขสิทธิด้านการรักษาพยาบาลของประชาชน (ปลดสิทธิและปรับปรุงสิทธิย่อย)

เรียน ผู้อำนวยการ/ผู้ประกอบกิจการ หน่วยบริการในโครงการหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า พื้นที่กรุงเทพมหานคร  
สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการบันทึกปลดสิทธิและปรับปรุงสิทธิย่อย

ตามที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ทะเบียนประจำหน่วยบริการ  
ในระบบหลักประกันสุขภาพ ดำเนินการส่งข้อมูลการแก้ไขสิทธิด้านการรักษาพยาบาลของประชาชน (ปลดสิทธิและ  
ปรับปรุงสิทธิย่อย) ผ่านช่องทาง 1330 ทั้งนี้ ข้อมูลที่เป็นสิทธิหลักประกันสุขภาพของประชาชนในกรุงเทพมหานคร  
สำนักบริการประชาชนและคุ้มครองสิทธิ (Call Center 1330) จะส่งเอกสารมาให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพ  
แห่งชาติ เขต 13 กรุงเทพมหานคร เป็นผู้ดำเนินการ ซึ่งในบางครั้งเกิดความล่าช้าและความผิดพลาดในการสื่อสาร

เพื่อเป็นการลดขั้นตอน เกิดความรวดเร็ว และป้องกันความผิดพลาดในการสื่อสาร สำนักงานฯ  
จึงขอให้หน่วยบริการทุกแห่ง ส่งเอกสารปลดสิทธิและปรับปรุงสิทธิย่อยของประชาชน ผ่านช่องทางใหม่ ดังนี้

1. บันทึกข้อมูลการแก้ไขสิทธิในระบบตรวจสอบสิทธิและการลงทะเบียนประชาชน (ERM)  
ในโปรแกรมแก้ไขสิทธิด้านการรักษาพยาบาลของประชาชน (ปรับปรุงสิทธิ) ด้วยบัตรประจำตัว  
ประชาชนแบบอเนกประสงค์ Smart Card
2. ทางอีเมลล์ [register13@gmail.com](mailto:register13@gmail.com)
3. ทงโทรสาร เบอร์ 02 - 143 - 8772 - 3

โดยเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยบริการในพื้นที่กรุงเทพมหานคร สามารถบันทึกข้อมูลการแก้ไขสิทธิด้าน  
การรักษาพยาบาลของประชาชน (ปรับปรุงสิทธิ) ผ่านช่องทางดังกล่าว ได้ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2560 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุพิศ จันทะพิงค์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก ปฏิบัติงานแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ  
เขต 13 กรุงเทพมหานคร

กลุ่มงานบริการประชาชนและคุ้มครองสิทธิ

โทรศัพท์ 02-142-0964 , 02-142-1005 , 02-142-1004

โทรสาร 02-143-8772-3

ผู้รับผิดชอบ : 1. นางสาวนัฐกิริตา ดวงเลขา , 2. เศรษฐธญา ม่วงศิริ , 3. นางพลาภรณ์ เหลลาโชติ

สำเนาเรียน : ผู้รับผิดชอบงานทะเบียนของศูนย์ประกันสุขภาพของโรงพยาบาล/ศูนย์บริการสาธารณสุข/  
หน่วยบริการคลินิกชุมชนอบอุ่น ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร



คู่มือการแก้ไขสิทธิด้านการรักษาพยาบาลของประชาชน  
(ปลดสิทธิและปรับปรุงสิทธิย่อย)

สำหรับหน่วยบริการและสถานบริการ  
ในระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ  
เขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร

## สารบัญ

	หน้า
เอกสารแนบที่ใช้ในการปลดสิทธิ/ปรับปรุงสิทธิย่อย	1 – 3
วิธีการบันทึกปลดสิทธิ/ปรับปรุงสิทธิย่อย	
วิธีที่ 1 บันทึกข้อมูลการแก้ไขสิทธิในระบบตรวจสอบสิทธิ และการลงทะเบียนประชาชน (ERM)	4 – 9
วิธีที่ 2 ทางอีเมล	9
วิธีที่ 3 ทางโทรสาร	9

## เอกสารแนบที่ใช้ในการปลดสิทธิ/ปรับปรุงสิทธิย่อย

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวที่มีรูปถ่ายซึ่งทางราชการออกให้ (เด็กต่ำกว่า 7 ปี ใช้สำเนาใบสูติบัตร) ของผู้ที่ต้องการแก้ไขสิทธิ
2. เอกสารประกอบการแก้ไขสิทธิ แยกเป็นกรณีต่างๆได้ดังนี้
  - 2.1 กรณีข้าราชการ
    - 2.1.1 เกษียณบำเหน็จ - > เป็นข้าราชการเกษียณอายุแบบบำเหน็จ
      - หลักฐานการเกษียณแบบขอรับบำเหน็จ
    - 2.1.2 เกษียณอายุ - > เป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานรัฐวิสาหกิจที่เกษียณอายุ
      - หลักฐานการเกษียณอายุ/ออกจากงาน
    - 2.1.3 ลาออก -> ลาออกจากราชการ/รัฐวิสาหกิจ
      - หลักฐานแสดงการออกจากราชการ/รัฐวิสาหกิจ
    - 2.1.4 เสียชีวิต -> ข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจที่เสียชีวิต
      - สำเนาใบมรณะบัตร
    - 2.1.5 เป็นบุคคลในครอบครัวแต่ไม่ได้รับสิทธิร่วมจากผู้มีสิทธิข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ
      - เอกสารระเบียบสวัสดิการการเบิกค่ารักษาพยาบาลของหน่วยงาน
    - 2.1.6 เป็นบุคคลที่ไม่เคยรับราชการหรือทำงานรัฐวิสาหกิจ
      - หนังสือรับรองที่ออกโดยกำนัน,ผู้ใหญ่บ้านหรือ ข้าราชการซี 3 ขึ้นไป ว่าบุคคลดังกล่าวไม่เคยรับราชการหรือทำงานรัฐวิสาหกิจ และไม่มีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาล พร้อมสำเนาบัตรข้าราชการของผู้รับรอง หรือ ในกรณีที่ข้อมูลของบุคคลผู้ไม่มีสิทธิข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจนั้น ไม่ได้แสดงไว้ในฐานข้อมูลจ่ายตรงของกรมบัญชีกลาง สามารถทำหนังสือรับรองตนเองได้ ว่าไม่ได้มีสิทธิข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจจริง
    - 2.1.7 เป็นคู่สมรสที่หมดสิทธิเนื่องจากหย่าร้างจากผู้มีสิทธิ
      - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
      - สำเนาใบหย่า
    - 2.1.8 ถูกระบุว่าไม่มีสิทธิข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจจากบุคคลที่ไม่ใช่บุคคลในครอบครัวของตนเอง
      - สำเนาทะเบียนบ้านและหนังสือรับรองที่ออกโดยกำนัน ,ผู้ใหญ่บ้าน หรือ ข้าราชการซี 3 ขึ้นไป ว่าบุคคลดังกล่าวไม่มีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาล พร้อมสำเนาบัตรข้าราชการของผู้รับรอง
    - 2.1.9 เป็นบุตรโดยมิชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ
      - หนังสือรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้มีสิทธิ ว่าบุตรดังกล่าว ไม่มีสิทธิเบิกค่ารักษา พยาบาล เนื่องจากเป็นบุตรที่เกิดจากภรรยาที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรส และบิดาไม่ได้ทำการรับรองบุตร

#### 2.1.10 เป็นบุตรลำดับที่ 4 เป็นต้นไป

- หนังสือรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้มีสิทธิ ว่าบุตรดังกล่าว เป็นบุตรลำดับที่ 4 เป็นต้นไป หรือสูติบัตรที่แสดงว่าเป็นบุตรลำดับที่ 4 เป็นต้นไป หรือสำเนาทะเบียนบ้านของบุตรแต่ละคนที่มีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาล ที่แสดงว่าบุคคลที่ขอปลดสิทธิ เป็นบุตรลำดับที่ 4 เป็นต้นไป

#### 2.1.11 เคยอาศัยในต่างประเทศแต่ปัจจุบันได้อาศัยในประเทศไทยแล้ว

- สำเนาหนังสือเดินทางที่มีตราประทับว่าได้กลับเข้าประเทศไทยแล้ว หรือหนังสือรับรองที่ออกโดยกำนัน, ผู้ใหญ่บ้าน หรือข้าราชการ ชี 3 ขึ้นไป ว่าเป็นบุคคลที่เคยอาศัยอยู่ในต่างประเทศแต่ปัจจุบันได้อาศัยในประเทศไทยแล้ว

#### 2.1.12 บรรลุนิติภาวะเนื่องจากการจดทะเบียนสมรส

- สำเนาใบทะเบียนสมรส และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

#### 2.1.13 เป็นลูกจ้างชั่วคราว

- หนังสือรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัด ว่าบุคคลดังกล่าวเป็นลูกจ้างชั่วคราว

#### 2.1.14 เป็นบุคคลที่มีสิทธิรับเป็นบุตรบุญธรรม

- สำเนาทะเบียนการรับเป็นบุตรบุญธรรม

#### 2.1.15 เป็นบิดาที่ไม่ได้ร่วมรับสิทธิ เนื่องจากผู้มีสิทธิเป็นบุตรโดยมิชอบโดยกฎหมาย

- หนังสือรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้มีสิทธิ ว่าบิดาไม่มีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาล เนื่องจากผู้มีสิทธิข้าราชการหรือรัฐวิสาหกิจนั้นเป็นบุตรโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

#### 2.1.16 บรรลุนิติภาวะ เนื่องจากอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์

- สำเนาบัตรประชาชน

### 2.2 กรณีครูเอกชน

- หลักฐานแสดงการออกจากงาน หรือหนังสือรับรองจากกำนัน, ผู้ใหญ่บ้าน หรือข้าราชการ ชี 3 ขึ้นไป ว่าบุคคลดังกล่าวได้ลาออกจากงานแล้ว

### 2.3 กรณีจำหน่ายด้วย "ทร97"

- สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาใบสูติบัตร (ในกรณีของเด็ก) , และสำเนาใบทร.14/1 (แบบรับรองรายการทะเบียนราษฎรจากฐานข้อมูลการทะเบียน) , สำเนาทะเบียนบ้านฉบับล่าสุด (ถ้ามี)

## 3. เอกสารประกอบการปรับปรุงสิทธิย่อย

### 3.1 ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญราชการชายแดน

- บัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญราชการชายแดน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

### 3.2 ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชน

- บัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

### 3.3 คนพิการ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาสูติบัตร (กรณีเด็ก อายุต่ำกว่า 7 ปี)
- บัตรหรือสมุดประจำตัวคนพิการ หรือ ใบประเมินความพิการ

### 3.4 ทหารผ่านศึกชั้น 1-3 ที่มีบัตรทหารผ่านศึก รวมถึงผู้ได้รับพระราชทานเหรียญชัยสมรภูมิ

- บัตรประจำตัวทหารผ่านศึก ชั้นที่ 1 - 3 หรือ บัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญชัยสมรภูมิ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

### 3.5 บุคคลในครอบครัวทหารผ่านศึกชั้น 1 รวมถึงผู้ได้รับพระราชทานเหรียญชัยสมรภูมิ

- บัตรประจำตัวครอบครัวทหารผ่านศึก ชั้น 1 - 3 หรือ บัตรประจำตัวเหรียญชัยสมรภูมิทายาท
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาสูติบัตร (กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 7 ปี)

### 3.6 บุคคลในครอบครัวทหารของกรมสวัสดิการสามเหล่าทัพ

- สมุดคู่มือประจำครอบครัวทหารของกรมสวัสดิการสามเหล่าทัพ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

### 3.7 บุคคลในครอบครัวทหารผ่านศึกนอกประจำการบัตรชั้นที่ 1

- สมุดคู่มือประจำครอบครัวทหารผ่านศึกนอกประจำการบัตรชั้นที่ 1
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาสูติบัตร (กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 7 ปี)

## วิธีการปลดสิทธิ/ปรับปรุงสิทธิย่อย

**วิธีที่ 1** บันทึกข้อมูลการแก้ไขสิทธิในระบบตรวจสอบสิทธิและการลงทะเบียนประชาชน (ERM) ในโปรแกรมแก้ไขสิทธิด้านการรักษาพยาบาลของประชาชน (ปรับปรุงสิทธิ) ด้วยบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ Smart Card

บันทึกข้อมูลการแก้ไขสิทธิในระบบตรวจสอบสิทธิและการลงทะเบียนประชาชน (ERM) ในโปรแกรมแก้ไขสิทธิด้านการรักษาพยาบาลของประชาชน (ปรับปรุงสิทธิ) ด้วยบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ Smart Card เท่านั้น

The screenshot shows a web browser window with the URL [ucsearch.knso.go.th/ucsearch/makapp.jsp](http://ucsearch.knso.go.th/ucsearch/makapp.jsp). The page title is "ระบบลงทะเบียนออนไลน์" (Online Registration System) for the National Health Security Office. It features a "Smart Card Authentication" button and a table of user information.

ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ	
ชื่อผู้ใช้งาน	พลากรณ์ แผลไชยดี
เลขประจำตัวประชาชน	3120106573961
หน่วยงาน	สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต 13 กรุงเทพมหานคร
ประเภทหน่วยงาน	สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
ประเภทผู้ใช้งาน	นายทะเบียนเขต(25)
วิธีลงนาม/วิธีลงชื่อ	บัตรประจำตัวประชาชน(Smart Card)

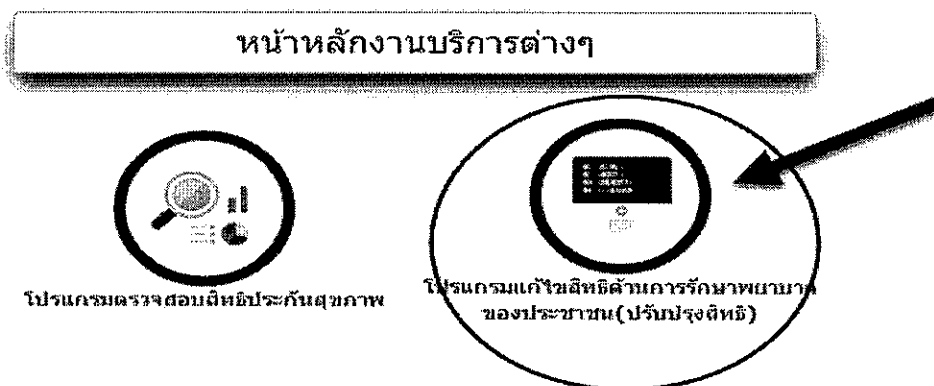
Below the table are three navigation sections:

- เข้าใช้งานระบบเว็บตรวจสอบสิทธิและลงทะเบียนออนไลน์(ucsearch)**
  - ตรวจสอบสิทธิประกันสุขภาพ
  - ระบบลงทะเบียนออนไลน์
- เข้าใช้งานระบบลงทะเบียนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (ERM)**
  - โปรแกรมตรวจแก้ไขสิทธิสำหรับการรักษาพยาบาลของประชาชน (ปรับปรุงสิทธิ)
  - ตรวจสอบสิทธิประกันสุขภาพ
- เข้าใช้งานระบบค้นหาประวัติการเปลี่ยนแปลงสิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UCTRANS)**
  - ตรวจสอบข้อมูลประวัติการเปลี่ยนแปลงสิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า

เลือกเมนู >> [เข้าใช้งานระบบลงทะเบียนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ \(ERM\)](#)

เลือกหัวข้อโปรแกรมการแก้ไขสิทธิด้านการรักษาพยาบาลของประชาชน (ปรับปรุงสิทธิ)

เลือกเมนูแก้ไขสิทธิตามรูป



## เลือกเมนูที่ต้องการบันทึก

หน้าประวัติการขอใบแจ้งหนี้

หน้าประวัติการชำระเงิน

ค้นหา

ค้นหาข้อมูลจาก  สมาชิก  คนบน. \*\*กรณีต้องการเชื่อมต่อ สมทบ. กรุณา Login ผ่านบัตรประจำตัวประชาชน (Smart Card)

เลขประจำตัวประชาชน

## ใส่เลข13หลักคนที่ต้องการบันทึก

ค้นหา

ค้นหาข้อมูลจาก  สมาชิก  สมทบ. \*\*กรณีต้องการเชื่อมต่อ สมทบ. กรุณา Login ผ่านบัตรประจำตัวประชาชน (Smart Card)

เลขประจำตัวประชาชน

## หน้าจอจะแสดงรายละเอียด กดปุ่มปลดสิทธิหลัก

ข้อมูลประชากร (ศพช.)

ข้อมูลตรวจสอบสิทธิ ณ ปัจจุบัน (ศพช.)

เลขประจำตัวประชาชน : 3440301044253      เดือนเกิด : ตุลาคม 2512

ชื่อ-สกุล : วันทนา นารักษ์วิม      เพศ : หญิง

สถานภาพบุคคล : มีภรรยาอยู่ในบ้านนี้      ข้อมูล ณ วันที่ : 17 มกราคม 2560 เวลา 14:32 น.

สิทธิใหม่

สิทธิใหม่ : สิทธิเบิกจ่ายการกุศลแทนบุตร (บุคคลในครอบครัว)

ชื่อ-สกุล (ตามทนายใหม่) : วันทนา นารักษ์วิม

รายละเอียดสิทธิประกันสุขภาพทั้งหมดของบุคคลนี้

กองทุน	ความสัมพันธ์	วันที่ออกบัตร/วันเริ่มใช้สิทธิ
สิทธิข้าราชการ/สิทธิหน่วยงานรัฐ	ใช้สิทธิเบิกจ่ายบุตร	

(รายการที่ค้นพบทั้งหมด 1 รายการ , หน้า : 1/1)



### ตรวจสอบว่าติดสิทธิจากใคร

ข้อมูลตรวจสอบสิทธิ ณ ปัจจุบัน    รายการสิทธิเดิมที่ขอปลด

เลือกทั้งหมด	รายละเอียด	วันที่พ้นสภาพ/วันที่หมดสิทธิ	รายการสิทธิเดิมที่ขอปลด	สาเหตุการขอปลดสิทธิเดิม	เอกสารใช้อ้างอิง	วันที่เข้ารับการรักษา
<input checked="" type="checkbox"/>			สิทธิข้าราชการ/สิทธิหน่วยงานรัฐ	---กรุณาเลือก---		

+ เลือกไฟล์

กดดูรายละเอียดจากติดสิทธิจากใคร

(แนบไฟล์ ข้อมูล บางสกุล .zip, .pdf, .jpg, .png, .gif หรือภาพและข้อความอื่นๆ T-PC)

บันทึก    นำข้อมูล

ผู้ขอปลดสิทธิใช้สิทธิของ

ความถี่บัตร	ตั้งถิ่นฐานหน่วยงาน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล
คู่สมรส		3101502143457	พรเทพ นาวิกขิวัณ

บันทึก    นำข้อมูล

ระบุวันที่พ้นสภาพตามเอกสารหลักฐาน (ถ้าไม่ทราบหรือเอกสารไม่ได้ระบุให้ใส่วันที่บันทึกข้อมูล)

ข้อมูลตรวจสอบสิทธิ ณ ปัจจุบัน    รายการสิทธิเดิมที่ขอปลด

เพื่อวันที่พ้นสภาพตามเอกสารหลักฐานถ้าไม่ทราบระบุวันที่บันทึกข้อมูล

เลือกทั้งหมด	รายละเอียด	วันที่พ้นสภาพ/วันที่หมดสิทธิ	รายการสิทธิเดิมที่ขอปลด	สาเหตุการขอปลดสิทธิเดิม	เอกสารใช้อ้างอิง	วันที่เข้ารับการรักษา
<input checked="" type="checkbox"/>		16/03/2556	สิทธิข้าราชการ/สิทธิหน่วยงานรัฐ	---กรุณาเลือก---		

+ เลือกไฟล์

(แนบไฟล์ ข้อมูล บางสกุล .zip, .pdf, .jpg, .png, .gif หรือภาพและข้อความอื่นๆ T-PC)

บันทึก    นำข้อมูล

### เลือกสาเหตุที่ขอปลดสิทธิ

ข้อมูลตรวจสอบสิทธิ ณ ปัจจุบัน    รายการสิทธิเดิมที่ขอปลด

เลือกทั้งหมด	รายละเอียด	วันที่พ้นสภาพ/วันที่หมดสิทธิ	รายการสิทธิเดิมที่ขอปลด	สาเหตุการขอปลดสิทธิเดิม	เอกสารใช้อ้างอิง	วันที่เข้ารับการรักษา
<input checked="" type="checkbox"/>		16/03/2556	สิทธิข้าราชการ/สิทธิหน่วยงานรัฐ	---กรุณาเลือก---		

---กรุณาเลือก---

- เป็นผู้สมัครทั้งหมดสิทธิเนื่องจากการย้ายจากผู้มีสิทธิ
- ได้รับสิทธิจากคู่สมรสที่ลาออก โดยไม่มีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลมาจากรัฐ
- ได้รับสิทธิจากคู่สมรสที่เกษียณอายุ แบบขอรับบำเหน็จ
- ได้รับสิทธิจากคู่สมรสที่ลาออก แบบขอรับบำเหน็จ
- ได้รับสิทธิจากคู่สมรส ที่เสียชีวิตแล้ว
- ได้รับสิทธิจากคู่สมรส แต่คู่สมรสไม่ยอมรับราชการหรือทำงานรัฐวิสาหกิจ หรือทำงานหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ
- เป็นบุคคลในครอบครัวแต่ไม่ได้รับสิทธิร่วมจากผู้มีสิทธิข้าราชการ /รัฐวิสาหกิจ
- ได้รับสิทธิจากบุคคลอื่นที่ไม่ใช่คู่สมรสของตนเอง

ระบบสาเหตุที่ขอปลดสิทธิ

ไม่ต้องใส่

BANGSORN04-19)

### กดเลือกไฟล์และบันทึกข้อมูล

ข้อมูลตรวจสอบสิทธิ์ ณ ปัจจุบัน    รายการสิทธิอิเล็กทรอนิกส์

เลือกทั้งหมด	รายชื่อเอกสาร	วันที่รับสภาพ/วันที่หมดสิทธิ	รายการอิเล็กทรอนิกส์หรือขอปลด	หมายเลขการขอปลดสิทธิหลัก	เอกสารที่ใช้อ้างอิง	วันที่เข้ารับการรักษา
<input checked="" type="checkbox"/>		*16/03/2556	สิทธิข้าราชการ/สิทธิหน่วยงานรัฐ	* ได้รับสิทธิ์จากผู้ล	หลักฐานการออกจากข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ/องค์กรอิสระ/หน่วยงานรัฐอื่น	

+ เลือกไฟล์    ←    เลือกไฟล์ในเครื่อง

(แนบไฟล์ ข้อมูล ขนาดสูงสุด .zip, .pdf, .jpg, .gif, .png ไม่เกิน 1 MB)  
\*เอกสารแนบ : 3440301044253\_20170117145408.pdf

บันทึก     อ้างข้อมูล

### กดปุ่มตกลงอีกครั้ง

ยืนยันบันทึกรายการ ✕

ท่านต้องการยืนยันการทำรายการหรือไม่ ?

ตกลง     ยกเลิก

### หน้าจอแสดงผลการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

บันทึกเสร็จเรียบร้อยแล้ว ✕

ค้นหา

ค้นหาข้อมูลจาก  สมทบ     สมทบ    \*\*กรณีต้องการเชื่อมต่อ สมทบ. กรุณา Login ผ่านบัตรประจำตัวประชาชน (Smart Card)

เลขประจำตัวประชาชน    

### กรณีปรับปรุงสิทธิย่อย

ค้นหาใช้บันทึก

สิทธิ์ที่ใช้บันทึก : สิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า

ประเภทสิทธิย่อย : ข้าราชการ 12-59 D

รหัสบัตรประชาชน : 8992739901

วันเริ่มใช้สิทธิ : 1 ตุลาคม 2556

ประเภทสิทธิย่อย :

จังหวัดที่ลงทะเบียนรักษา : กรุงเทพมหานคร

หน่วยงานราชการเดิม : มีเขตประเทศกัมพูชา (23557)

หน่วยจัดการต้นสังกัด : รพ.เทพศิรินทร์ (11703)

Model : 2

จำนวนครั้งที่เปลี่ยนแปลงบริการประจำ : 0

หน่วยบริการประจำ : มีเขตประเทศกัมพูชา (23557)

บันทึกเสร็จเรียบร้อยแล้ว

### เลือกประเภทสิทธิที่ย่อยที่ต้องการจะปรับปรุง

**ข้อมูลรายละเอียดบุคคล (สพ.ช.)**

เลขประจำตัวประชาชน : 3101100396245      เดือนปีเกิด : มกราคม 2512

ชื่อ-สกุล : นคร นนโสภาส      เพศ : ชาย

สถานภาพบุคคล : มีภูมิลำเนาอยู่ในบ้านนี้      ข้อมูล ณ วันที่ : 17 มกราคม 2560 เวลา 15:25 น.

**ข้อมูลตรวจสอบสิทธิ ณ ปัจจุบัน**    **รายการสิทธิย่อยที่ขอปรับปรุง**    **เลือกสิทธิย่อยที่ต้องการจะปรับปรุง**

\*ประเภทสิทธิย่อยใหม่ : ---กรุณาเลือก---

เอกสารที่ใช้ยืนยัน : ---กรุณาเลือก---

**+ เลือกไฟล์** (แนบไฟล์ ชะต นนสกต .zip, .pdf, .jpg, .gif, .tif เท่านั้น)

- (66) ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญราชการสามแสน
- (67) ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลาเชิดชูเกียรติ
- (74) สมบัติการ
- (75) ทหารผ่านศึกชั้น 1-3 ที่มีบัตรทหารผ่านศึก รวมถึงผู้ได้รับพระราชทานเหรียญเชิดชูสมรรถนะ
- (80) บุคคลในครอบครัวทหารผ่านศึกชั้น 1 รวมถึงผู้ได้รับพระราชทานเหรียญเชิดชูสมรรถนะ
- (97) บุคคลในครอบครัวทหารของกรมสวัสดิการสามเหล่าทัพ
- (98) บุคคลในครอบครัวทหารผ่านศึกนอกประจำการไตรมาสที่ 1

สงวนลิขสิทธิ์ © 2558 สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

### กดเลือกไฟล์และบันทึกข้อมูล

**ข้อมูลตรวจสอบสิทธิ ณ ปัจจุบัน**    **รายการสิทธิย่อยที่ขอปรับปรุง**

\*ประเภทสิทธิย่อยใหม่ : (74) สมบัติการ

เอกสารที่ใช้ยืนยันถึง : 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาสูติบัตร (กรณีเด็ก อายุต่ำกว่า 15 ปี)  
2. บัตรหรือสมุดประจำตัวคนพิการ หรือ ใบประเมินความพิการ  
3. ส่วนนิตยภัตบ้าน (ถ้ามี)

**+ เลือกไฟล์**    **เลือกไฟล์ในเครื่อง**

(แนบไฟล์ ชะต นนสกต .zip, .pdf, .jpg, .gif, .tif เท่านั้น และขนาดไฟล์ไม่เกิน 1 MB)

\*เอกสารแนบ : 3101100396245\_20170117153038.pdf

**บันทึก**    **ล้างข้อมูล**

### หน้าจอแสดงผลการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

**บันทึกเสร็จเรียบร้อยแล้ว**

**ค้นหา**

ค้นหาข้อมูลจาก ○ สปสร. ○ สมทบ.    \*\*กรณีต้องการเชื่อมต่อ สมทบ. กรุณา Login ก่อนบัตรประจำตัวประชาชน (Smart Card)

เลขประจำตัวประชาชน  **ตรวจสอบสิทธิ**

การติดตามผลการอนุมัติ เลือกเมนูติดตามผลการปรับปรุงสิทธิและค้นหาตามที่ต้องการ  
 รอนายทะเบียนอนุมัติ คือ รอ สนง. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการบันทึกข้อมูล ถ้ายังไม่มีผลการอนุมัติข้อมูลจะไม่ถูก  
 นำไปประมวลผล

อนุมัติ คือ สนง.อนุมัติการบันทึกข้อมูลแล้ว รอรอบการตัดข้อมูลไปประมวลผลของส่วนกลาง 1 วันมี 2 รอบ  
 ประมวลผลข้อมูลแล้ว คือ ข้อมูลได้ถูกนำไปประมวลผลที่ส่วนกลางเสร็จแล้ว

ลำดับ	รายละเอียด	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ	นามสกุล	วันที่ยื่นเรื่อง	วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	ผู้ที่ดำเนินการล่าสุด	เลขที่ทะเบียนรองรับ	สถานะ
1		3440301044253	วันทพว	นาวิกสิทธิ์	17 มกราคม 2560 14:56 น.	19 มกราคม 2560 13:31 น.		CR256001001138	รอขาย ทะเบียน อนุมัติ

ลำดับ	รายละเอียด	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ	นามสกุล	วันที่ยื่นเรื่อง	วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	ผู้ที่ดำเนินการล่าสุด	เลขที่ทะเบียนรองรับ	สถานะ
1		3440301044253	วันทนา	นาวิกสิทธิ์	17 มกราคม 2560 14:56 น.	19 มกราคม 2560 13:31 น.		CR256001001138	อนุมัติ

(รายการที่ล้มทบทวนหมด 1 รายการ , หน้า : 1/1)

**วิธีที่ 2** ส่งปลดสิทธิ/ปรับปรุงสิทธิย่อย ทางอีเมล มีขั้นตอน ดังนี้

- 2.1 แสแกนเอกสารเป็นไฟล์ PDF หรือ JPG ขนาดไฟล์ไม่เกิน 1 MB
- 2.2 ส่งไฟล์แยกเป็นรายบุคคลมาที่ อีเมล register13@gmail.com

**วิธีที่ 3** ทางโทรสาร มีขั้นตอน ดังนี้



- 3.1 ส่งเอกสารที่จะปลดสิทธิ/ปรับปรุงสิทธิย่อย มาที่เบอร์ 02 - 143 - 8772 - 3

**หมายเหตุ :**

1. หน่วยบริการที่ส่งเอกสารมายังสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต 13 กรุงเทพมหานคร เพื่อให้ ปลดสิทธิ/ปรับปรุงสิทธิย่อย สามารถโทรสอบถามทางสำนักงานฯ ว่าได้รับเอกสารแล้วหรือไม่ โดยติดต่อผู้รับผิดชอบ ดังนี้
  1. นางสาวนัฐกิริตา ดวงเลขา เบอร์โทร 02 - 142 - 0964
  2. นายเศรษฐธัญญา ม่วงศิริ เบอร์โทร 02 - 142 - 1005
  3. นางพลาภรณ์ เหลลาโชติ เบอร์โทร 02 - 142 - 1004
2. สำนักงานจะดำเนินการเมื่อได้รับเอกสารที่ชัดเจน ถูกต้องครบถ้วน
3. กรณีปลดสิทธิ/ปรับปรุงสิทธิย่อย เร่งด่วนในวันหยุดราชการ ติดต่อ Call Center 1330