

ที่ สปสช. 6.70 / ว 811

1 กุมภาพันธ์ 2565

เรื่อง แจ้งแนวทางปฏิบัติในการขอรับค่าใช้จ่ายกรณีบริการยาคุมกำเนิดชนิดรับประทาน ในระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ปีงบประมาณ 2565

เรียน ผู้อำนวยการหน่วยบริการ/ผู้ประกอบการ หน่วยบริการที่รับการส่งต่อเฉพาะด้านคลินิกการพยาบาลและการผดุงครรภ์ หน่วยบริการที่รับการส่งต่อเฉพาะด้านเภสัชกรรม หน่วยบริการที่รับการส่งต่อเฉพาะด้านสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค หน่วยบริการที่รับการส่งต่อเฉพาะด้านเวชกรรม และหน่วยบริการปฐมภูมิเอกชน ในระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติในการขอรับค่าใช้จ่ายกรณียาคุมกำเนิดชนิดรับประทาน จำนวน 1 ชุด

ตามที่ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ได้จัดให้มีสิทธิประโยชน์ด้านการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค กรณีบริการยาคุมกำเนิดชนิดรับประทาน ที่ให้โดยตรงสำหรับประชาชนไทยทุกคน และได้มีการจัดประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุขให้หน่วยบริการรับทราบ เพื่อเป็นแนวทางในการขอรับค่าใช้จ่ายกรณีดังกล่าว เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2565 แล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การให้บริการและการขอรับค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุขกรณีบริการยาคุมกำเนิดชนิดรับประทาน ในระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขที่กำหนด สปสช. จึงขอแจ้งหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอรับค่าใช้จ่ายกรณียาคุมกำเนิดชนิดรับประทาน ซึ่งจะมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 ให้หน่วยบริการทราบ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาแจ้งผู้เกี่ยวข้องต่อไป จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ



(นายจเด็จ ธรรมธัชอารี)

เลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

ฝ่ายบริหารการจัดสรรและชดเชยค่าบริการ

โทรศัพท์ 090-197-5089 e-mail : manop.y@nhso.go.th

ผู้ประสานงาน นายมานพ โยเฮียง/นางวิภารัตน์ ศิริผลหลาย

สำเนาเรียน ผู้อำนวยการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเขต ทุกเขต



แนวทางปฏิบัติในการขอรับค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุข
กรณีบริการยาคุมกำเนิดชนิดรับประทาน พ.ศ.๒๕๖๕

เพื่อให้การจ่ายค่าใช้จ่ายในการให้บริการสาธารณสุข กรณีบริการยาคุมกำเนิดชนิดรับประทาน ในระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ขอแจ้งแนวทางปฏิบัติในการขอรับค่าใช้จ่ายในกรณีดังกล่าว ดังต่อไปนี้

นิยาม

“หน่วยบริการ” หมายความว่า สถานบริการที่ขึ้นทะเบียนไว้ตามกฎหมายว่าด้วยหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ที่ให้บริการยาคุมกำเนิดชนิดรับประทาน ได้แก่ หน่วยบริการที่รับการส่งต่อเฉพาะด้านการพยาบาล และการผดุงครรภ์ หน่วยบริการที่รับการส่งต่อเฉพาะด้านเภสัชกรรม หน่วยบริการที่รับการส่งต่อเฉพาะด้านสร้างเสริมสุขภาพและป้องกัน หน่วยบริการที่รับการส่งต่อเฉพาะด้านเวชกรรม และหน่วยบริการปฐมภูมิเอกชนใน สปสช.เขต ๑๓ กทม. (คลินิกชุมชนอบอุ่น)

“ค่าใช้จ่าย” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุขที่หน่วยบริการมีสิทธิได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุข

การจ่ายค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุข กรณีบริการยาคุมกำเนิดชนิดรับประทาน ในระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นการให้บริการแก่ประชาชนไทยทุกคน สำหรับเพศหญิง อายุ ๑๕ - ๕๙ ปี
- (๒) สำหรับการรับบริการตั้งแต่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

อัตราการจ่าย

สปสช.จ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดบริการสาธารณสุข เป็นค่ายาคุมกำเนิดชนิดรับประทาน รวมค่าบริการให้คำปรึกษา จ่ายในอัตราเหมาจ่าย ๔๐ บาทต่อแผง ครั้งละไม่เกิน ๓ แผงและคนละไม่เกิน ๑๓ แผงต่อปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จ่ายได้คนละไม่เกิน ๙ แผง)

วิธีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุข

บันทึกและส่งข้อมูลเรียกเก็บค่าใช้จ่าย ผ่านระบบ Krungthai Digital Health Platform

เงื่อนไขการจ่ายค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุข

หน่วยบริการหรือผู้รับบริการ มีการพิสูจน์ตัวตนเพื่อยืนยันการใช้สิทธิในการเข้ารับบริการตามแนวทางที่สำนักงานกำหนด

การติดต่อประสานงาน


กรณีพบปัญหาข้อสงสัย หน่วยบริการสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๕๕๔-๐๕๐๕ ในวันและเวลาราชการ หรือ e-mail : providercenter@nhso.go.th



ผู้มารับสิทธิ์บริการรับยาเม็ดคุมกำเนิด

ขั้นตอนที่ 1 : ยืนยันตัวตนผู้มารับสิทธิ์ ทำได้ 3 วิธี ดังนี้


1



Dip Chip บัตรประชาชน
(ไประบุ Laser code หลังบัตรประชาชน)

บัตรประชาชน


2



กรอกข้อมูล
บัตรประชาชน
สำหรับเขต 1 - 12

กรอกข้อมูลบัตรประชาชน

3



QR Code/Virtual ID
แอปพลิเคชันเป๋าตัง

QR Code / Virtual ID

ขั้นตอนที่ 2 : ข้อมูลกิจกรรมนัดหมายและเข้ารับบริการ

กรณี "นัดหมายล่วงหน้า"

กรณี "Walk-in"

1) เลือก "กิจกรรมนัดหมาย"

กิจกรรมนัดหมาย
กิจกรรมที่ได้รับสิทธิ์ (19)
กิจกรรมอื่นๆ (1)
ประวัติการใช้บริการ

2) เลือก "รหัสกิจกรรม 7 บริการอนามัยเจริญพันธ์"

รหัสกิจกรรม	กิจกรรม	หน่วยบริการ	หน่วยตรวจ
7	บริการอนามัยเจริญพันธ์		
COI	หน่วยคุมกำเนิด	รพ.มหาชัย	

3) คลิก **รับบริการ**

1) เลือก "กิจกรรมอื่นๆ"

กิจกรรมนัดหมาย
กิจกรรมที่ได้รับสิทธิ์ (20)
กิจกรรมอื่นๆ (2)
ประวัติการใช้บริการ

2) เลือก "รหัสกิจกรรม 7 บริการอนามัยเจริญพันธ์"

รหัสกิจกรรม	กิจกรรม
21	การดูแลภาวะมีบุตรยาก
7	บริการอนามัยเจริญพันธ์
COI	หน่วยคุมกำเนิด

3) คลิก **รับบริการ**

กรณี ต้องการตรวจสอบ "ประวัติการใช้บริการ"

กรณี "ยกเลิกรับบริการ"

1) เลือก "ประวัติการใช้บริการ"

กิจกรรมนัดหมาย
กิจกรรมที่ได้รับสิทธิ์ (20)
กิจกรรมอื่นๆ (2)
ประวัติการใช้บริการ
ประวัติกิจกรรม

2) ระบบจะแสดงข้อมูลประวัติการใช้บริการ

1) เลือกเมนู "การใช้บริการ > ตรวจสอบการนัดหมาย"


2) เลือก "การรับบริการ" **ประวัตินัดหมาย** **การรับบริการ** **สิทธิบัตร**

3) เลือก "รายการที่ต้องการยกเลิก" แล้วคลิก **✕**

ขั้นตอนที่ 3 : บันทึกข้อมูลการให้บริการ

1) เลือกเมนู "บันทึกข้อมูลการให้บริการ"

2) เลือกรายการที่มีสถานะ "รอบันทึก"

3) คลิก  ที่รายการ ที่ต้องการบันทึกข้อมูล

4) ตรวจสอบข้อมูล "ผู้เข้ารับบริการ"

5) บันทึกข้อมูล "การให้บริการ"

- น้ำหนัก (กก.)
- ส่วนสูง (ซม.)
- ความดันโลหิต
- ประวัติแพ้ยา
- ประวัติตั้งครรภ์
- โรคประจำตัว
- วันแรกของการมีประจำเดือนครั้งสุดท้าย

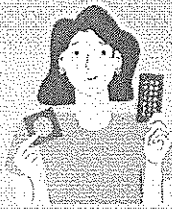
6) คลิก **บันทึก** เพื่อบันทึกแบบร่าง

7) คลิก **บันทึก** เพื่อยืนยันบันทึกแบบร่าง

8) คลิก **ล้าง**

9) ข้อมูลจะย้ายไปแสดงที่ "นำส่งใบเบิกจ่าย"

บันทึกข้อมูลการให้บริการ
นำส่งใบเบิกจ่าย (82)



บริการรักษาเบ็ดคุ่มทำเบ็ด

สำหรับ ผู้ดูแลระบบ (Admin)

❖ การตั้งค่านวันและเวลาทำการของหน่วยบริการ

- เลือก 2) เลือก เวลาทำการ/วันหยุด 3) เลือก เพื่อแก้ไขวันและเวลา

กรณี "แก้ไขเวลาทำการ"

กรณี "แก้ไขวันหยุดพิเศษ"

เวลาทำการ (เลือกเพื่อกำหนดเป็นวันทำการ)

	วันจันทร์	วันอังคาร	วันพุธ	วันพฤหัสบดี	วันศุกร์	วันเสาร์	วันอาทิตย์
เวลาเปิดทำการ	08 : 15	17 : 30	09 : 00	17 : 15	08 : 15	09 : 00	30
เวลาปิดทำการ	10 : 45	16 : 30	06 : 30	16 : 30	06 : 30	16 : 30	30

ทำเครื่องหมาย ในวันที่ที่ต้องการเลือก/แก้ไขข้อมูล

แก้ไขวันหยุดพิเศษ

วันหยุดพิเศษ (เลือกเพื่อกำหนดเป็นวันหยุด)	วันที่
<input type="checkbox"/> 1: วันสงกรานต์	วันที่ 10/02/2563
<input type="checkbox"/> 2: วันสงกรานต์	วันที่ 06/04/2563
<input type="checkbox"/> 3: วันสงกรานต์	วันที่ 13/04/2563
<input type="checkbox"/> 4: วันสงกรานต์	วันที่ 14/04/2563
<input type="checkbox"/> 5: วันสงกรานต์	วันที่ 04/05/2563
<input type="checkbox"/> 6: วันสงกรานต์	วันที่ 06/05/2563
<input type="checkbox"/> 7: วันสงกรานต์	วันที่ 11/05/2563
<input type="checkbox"/> 8: วันสงกรานต์	วันที่ 13/04/2563
<input type="checkbox"/> 9: วันสงกรานต์	วันที่ 13/04/2563

คลิกเพื่อลบข้อมูลวันหยุดพิเศษที่หน่วยงานได้บันทึกเพิ่มเติม

คลิกเพิ่มวันหยุดพิเศษเพิ่มเติมของหน่วยงาน

❖ การกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน

ข้อมูลรายละเอียดผู้ใช้งานทั้งหมดในสังกัดหน่วยงาน ซึ่ง สปสช. เป็นผู้กำหนดให้ต้องทำการเพิ่มบทบาทของ User ในครั้งแรก

- เลือกเมนู: "กำหนดสิทธิ์ > ผู้ใช้งานระบบ"
- เลือก เพื่อแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน

แก้ไขผู้ใช้งาน

ข้อมูลผู้ใช้งาน

รหัสผู้ใช้งาน : <input type="text" value="14971"/>	รหัสหน่วยงาน : 14971
ชื่อ - นามสกุล : <input type="text" value="แพทย์"/>	เบอร์โทรศัพท์ : -
เลขบัตรประชาชน : 1 81 <input type="text" value="02 8"/>	อีเมล : -
เพิ่มผู้ใช้งานไปที่ : <input type="text" value="หน่วยบริการ"/>	

ลบผู้ใช้งาน (ในกรณี ที่ต้องการลบผู้ใช้งานออกจากระบบ)

ข้อมูลของผู้ใช้งานในปัจจุบัน

สถานะ: Active

แสดงข้อมูลสถานะของผู้ใช้งานในปัจจุบัน โดยสามารถเปลี่ยนแปลงสถานะได้ Active = เปิดใช้งาน

บทบาท

บทบาท 1:

สิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล

กรณี ไม่พบบทบาท ต้องเพิ่มบทบาทให้ผู้ใช้งานก่อน จึงสามารถเริ่มต้นเข้าใช้งานได้ * หากผู้ใช้งานมีหน้าที่มากกว่า 1 บทบาท สามารถเพิ่มบทบาทได้ โดยคลิก + เพิ่มบทบาท

การเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานในสังกัด * เมื่อเพิ่มหน่วยตรวจ ต้องเข้ามาเพิ่มสิทธิ์การเข้าถึงให้แก่ User ที่จะใช้งาน จึงจะเริ่มตั้งค่ากิจกรรมในหน่วยตรวจนั้นๆ ได้



บริการรับยาเบ็ดคุ่มทำเบ็ด

สำหรับ ผู้ดูแลระบบ (Admin)

❖ การจัดการกิจกรรม

กิจกรรมที่หน่วยบริการของท่าน สามารถให้บริการได้จะแสดงในหัวข้อ "จัดการกิจกรรม > ตารางการจองกิจกรรม" หากท่าน มีสิทธิ์ในหน่วยบริการอื่น ก็สามารถจัดการได้โดยเลือกหน่วยบริการ และ ปิงบประมาณ ให้ถูกต้อง จากนั้น เลือกกิจกรรมที่ต้องการ ตารางวัน/เวลา ที่ให้บริการกิจกรรม

1) เลือก บริการอนามัยเจริญพันธ์

2) เลือกกิจกรรมย่อย "ยาเบ็ดคุ่มทำเบ็ด"

จัดการกิจกรรม

หน่วยบริการ	กิจกรรมย่อย	จำนวนกิจกรรม
1	การฝังยาคุม (MK)	22
2	การตรวจคัดกรอง	3
3	การตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกในสตรี	1
4	การฝังยาคุมชนิดใหม่ในสตรี	33
5	การตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูก	3
6	การฝังยาคุมชนิดใหม่	2
7	ยาเบ็ดคุ่มทำเบ็ด	4
8	การตรวจคัดกรองมะเร็ง	5

บริการอนามัยเจริญพันธ์

หน่วยบริการ	ชื่อกิจกรรมย่อย	ระยะเวลาให้บริการ	จำนวนคิว
1	P14	ยาเบ็ดคุ่มทำเบ็ด	30/09/2564 - 30/09/2565
2	P15	ยาเบ็ดคุ่มทำเบ็ด	01/10/2564 - 30/09/2565
3	P16	ยาเบ็ดคุ่มทำเบ็ด	30/09/2564 - 30/09/2565
4	P17	ยาเบ็ดคุ่มทำเบ็ด	30/09/2564 - 30/09/2565

3) เลือก "เพิ่มหน่วยตรวจ"

4) เลือก หน่วยตรวจ ที่ต้องการเพิ่ม และ ระดับที่เริ่มต้น-สิ้นสุดการจองคิว และ ระดับที่เริ่มต้น-สิ้นสุดการให้บริการ จากนั้นให้คลิก บันทึก

หน่วยบริการ: ทรราชเวช
 ระดับหน่วย: 577
 หน่วยตรวจ: 255
 ระยะเวลาให้บริการ: 01/10/2564 - 30/09/2565
 ประเภท: 01/10/2564 - 30/09/2565

เพิ่มหน่วยตรวจ

ระยะเวลาการจองคิว

รายละเอียด

หน่วยตรวจ: ราชนครนครินทร์

วันเริ่ม-สิ้นสุดการจอง: 01/10/2565 - 30/09/2565

วันเริ่ม-สิ้นสุดให้บริการ: 01/02/2565 - 30/09/2565

ยกเลิก บันทึก

❖ การกำหนดวันหยุด หรือ วันทำการพิเศษ

กรณี "เพิ่มวันหยุด"

กรณี "เพิ่มวันทำการพิเศษ"

1) คลิก "เพิ่มวันทำการพิเศษ" + เพิ่มวันทำการพิเศษ

1) คลิก "เพิ่มวันทำการพิเศษ" + เพิ่มวันทำการพิเศษ

เพิ่มวันทำการพิเศษ

รายละเอียด

ชื่อ: องค์การอนามัยโลก-19

วันที่: 27/09/2563

ประเภท: 1 วันหยุด 2 วันหยุด

วันทำการพิเศษ

วันที่: 27 กันยายน 2563

บันทึก

เพิ่มวันทำการพิเศษ

รายละเอียด

ชื่อ: งานกาชาดจังหวัดนครราชสีมา

วันที่: 29/09/2563

ประเภท: 1 วันหยุด 2 วันหยุด

เวลาเริ่ม: 15:00 เวลาสิ้นสุด: 17:00

วันทำการพิเศษ

วันที่: 29 กันยายน 2563

เวลาทำการ: 15:00 - 17:00 จำนวน 5 คิว

บันทึก

2) ระบุ "ชื่อวัน"

3) กำหนด "วันที่"

4) เลือกประเภท "กำหนดเอง"

5) กำหนด "เวลาเริ่ม-สิ้นสุด"

6) คลิก บันทึก

* ระบุเวลาเริ่ม เวลาสิ้นสุด โดยข้อมูล จะไปแสดงใน "เปิดตัว" ซึ่งประชาชน สามารถทำการจองได้ และ หากมีประชาชนทำการจองแล้ว จะไม่สามารถแก้ไข หรือ ลบ ได้