



ประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๑๓ กรุงเทพมหานคร
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา

ด้วย สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๑๓ กรุงเทพมหานคร มีความประสงค์
จะดำเนินการจัดจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งงานที่รับสมัคร

- พนักงานจ้างเหมาบริการงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ สัญชาติไทย เพศชาย มีอายุระหว่าง ๒๕ - ๖๐ ปี

๒.๑.๒ ระดับการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
(ปวส.)

๒.๑.๓ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรงครบ ๓๒ ประการ เหมาะสมกับ
ตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ตาบอดสี หรือหัวใจผิดปกติ
พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี (มีใบรับรองแพทย์ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐและไม่เกิน ๙๐ วัน
มาแสดง)

๒.๑.๔ กรณีเพศชายต้องพ้นพ้นระหว่างการทหาร (โดยแนบเอกสาร สด.๘ หรือ สด.๔๓
มาแสดง)

๒.๑.๕ มีใบอนุญาตขับรถมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังสามารถใช้งานได้จนถึงปัจจุบัน
และมีประสบการณ์ในการขับรถไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๑.๖ ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่กระทำโดยประมาทหรือในความผิด
ลหุโทษ

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เสพยาเป็นอาชญา หรือติดยาเสพติดใด ๆ

๒.๑.๘ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบกและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์
และการขนส่งเป็นอย่างดี

๒.๑.๙ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ ขับรถเกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติ มีความรู้
การบำรุงรักษาเบื้องต้นเกี่ยวกับรถยนต์ได้ และสามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้อง

๒.๑.๑๐ สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๒.๑.๑๑ พนักงานขับรถยนต์ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของสำนักงาน

๒.๑.๑๒ พนักงานขับรถยนต์จะต้องมีอุปกรณ์สื่อสารเพื่อใช้ติดต่อสื่อสารได้ตลอดเวลาขณะ

ปฏิบัติหน้าที่

๒.๒ ความรู้และทักษะเฉพาะด้าน/ประสบการณ์

๒.๒.๑ มีประสบการณ์งานด้านการขับขี่ยานพาหนะทั้งรถยนต์ รถตู้ รถกระบะ มีใบอนุญาตขับขี่ยานยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน (หากมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ให้กับผู้บริหารหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

๒.๒.๒ มีความเชี่ยวชาญ ความชำนาญ ในการขับขี่ยานพาหนะ

๒.๒.๓ มีความรู้ในเรื่องเส้นทางพื้นที่กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล เป็นอย่างดี และสามารถปฏิบัติงานทั่วราชอาณาจักรได้

๒.๒.๔ มีความรู้และทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และสามารถใช้โปรแกรม Microsoft office ได้ เช่น Word , Excell และ Power point

๓. หน้าที่และขอบเขตงาน

๓.๑ ปฏิบัติงานในวัน เวลา แผนปฏิบัติงานตามที่สำนักงานกำหนดไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมงต่อวัน

๓.๒ ปฏิบัติงานขับขี่ยานพาหนะรับส่งผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ขนส่งพัสดุอุปกรณ์สิ่งของ และผู้โดยสารของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติส่วนกลาง หรือสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ๑๓ กรุงเทพมหานคร ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓.๓ กรณีไม่มีการรับส่งตามข้อ ๓.๒ ที่มีการนัดหมายล่วงหน้า ผู้รับจ้างต้องอยู่ในสำนักงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการรับส่ง กรณีเร่งด่วน โดยผู้รับจ้างงานขับรถยนต์จะต้องประจำอยู่ ณ สถานที่ปฏิบัติงานที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๑๓ กรุงเทพมหานคร กำหนดเท่านั้น

๓.๔ ผู้รับจ้างงานขับรถยนต์จะต้องดูแลรักษาทำความสะอาดรับผิดชอบรถยนต์ที่ได้รับมอบหมาย ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อมให้บริการตลอดเวลา

๓.๕ การบำรุงรักษาขั้นพื้นฐานเบื้องต้น ได้แก่ การตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ หากเกิดความชำรุดขัดข้องของเครื่องยนต์ และอุปกรณ์อื่น ๆ ให้ผู้รับจ้างแจ้งผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทันที

๓.๖ จัดทำรายงานการใช้น้ำมันของสำนักงานที่รับผิดชอบ เช่น การเติมน้ำมัน ระยะทาง เข็มไมล์ การตรวจสภาพรถประจำวันต่อผู้ควบคุมงานยานพาหนะทุกสิ้นเดือน

๓.๗ งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. อัตราค่าจ้าง ๑๘,๗๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ต่อเดือน

เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยจะพิจารณาต่อสัญญาอีกก็ต่อเมื่อผู้รับจ้างผ่านการประเมินตามเงื่อนไข หรือทางสำนักงานได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๕. การรับสมัคร (ไม่เสียค่าสมัคร)

๕.๑ กรณีสมัครด้วยตนเอง

ผู้สนใจจะสมัครสามารถดาวน์โหลดเอกสารรับสมัครได้ที่ <https://bkk.nhso.go.th/main/> หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” หรือขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ กลุ่มสนับสนุน สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเขต ๑๓ กรุงเทพมหานคร เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ อาคารบี โซนทิศใต้ ชั้น ๕ (ฝั่งลานจอดรถ) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ภาคว่าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือสอบถามทางโทรศัพท์ ๐๒-๑๔๒-๑๐๐๐ หรือติดต่อประสานงาน นายกฤติเดช เกษมสินธ์ โทรศัพท์ ๐๖๑-๔๑๘-๘๖๗๖

๕.๒ กรณีสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

สามารถดาวน์โหลดเอกสารการรับสมัครได้ที่ <https://bkk.nhso.go.th/main/> หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” โดยกรอกรายละเอียดในเอกสารใบสมัคร ลงลายมือชื่อในใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมแนบหลักฐานการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามประกาศ ฯ (เฉพาะไฟล์ PDF และรวมเป็นไฟล์เดียวกัน) และจัดส่งตามที่อยู่อีไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) Saraban๑๓@nhso.go.th ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยส่งเอกสารการสมัคร ฯ ไม่เกินวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๖. เอกสารและหลักฐานการสมัครที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๖.๑ รูปถ่าย ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) ติดพร้อมใบสมัคร
- ๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๖.๓ มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน และมีประสบการณ์ในการขับขี่รถยนต์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๖.๕ สำเนาวุฒิการศึกษาและใบแสดงผลการเรียน (Transcript)
- ๖.๖ ใบสำคัญทางทหาร (ใบ สด.๘ หรือ สด.๔๓)
- ๖.๗ หลักฐานอื่น ๆ ประกอบการสมัคร อาทิ เอกสารรับรองการทำงาน ใบผ่านงาน Portfolio
- ๖.๘ ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ ตามข้อ ๒.๑ (๓)

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเขต ๑๓ กรุงเทพมหานคร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ ในวันศุกร์ ที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๑๓ กรุงเทพมหานคร และเว็บไซต์ของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเขต ๑๓ กรุงเทพมหานคร ที่ <https://bkk.nhso.go.th/main/> หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์”

๘. รายละเอียดการสอบ วันเวลา และสถานที่สอบ

สำนักงานฯ จะสอบสัมภาษณ์ ในวันศุกร์ที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเขต ๑๓ กรุงเทพมหานคร

เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. ลงทะเบียนผู้เข้าสอบ

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. สอบสัมภาษณ์

หมายเหตุ : เวลาอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

๙. ประกาศผลการคัดเลือก

สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเขต ๑๓ กรุงเทพมหานคร จะประกาศผลการคัดเลือกภายในวันพุธ ที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๑๓ กรุงเทพมหานคร และเว็บไซต์ของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๑๓ กรุงเทพมหานคร ที่ <https://bkk.nhso.go.th/main/> หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์”

๑๐. การจัดจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๑๓ กรุงเทพมหานคร โดยต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับมาวางในวันทำสัญญา ทั้งนี้สำนักงานฯ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗



(นางสาวลลิตร์น ไชยฟู)

ผู้อำนวยการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเขต ๑ เชียงใหม่

ช่วยปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเขต ๑๓ กรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติงานแทนเลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ



ใบสมัครงาน
สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสข.)

รูปถ่าย 1 นิ้ว
1 รูป
(แต่งกายสุภาพ)

วันที่สมัคร..... ทราบข่าวการรับสมัครงานจาก.....

ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร	1.	ระดับ	สำนัก
	2.	ระดับ	สำนัก
	3.	ระดับ	สำนัก
เงินเดือนที่ต้องการ	บาท		

ข้อมูลส่วนบุคคล

เลขบัตรประชาชน	วันหมดอายุ		ออกบัตรโดย	
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย)	(นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....)			
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)	(Mr./Mrs./Miss./Other.....)			
เพศ <input type="radio"/> ชาย <input type="radio"/> หญิง	วัน/เดือน/ปี เกิด	อายุ	ปี	
สถานภาพ	<input type="radio"/> โสด <input type="radio"/> สมรส <input type="radio"/> หย่า <input type="radio"/> หม้าย			
ศาสนา	เชื้อชาติ		สัญชาติ	
หมู่โลหิต	น้ำหนัก	กก.	ส่วนสูง	ซม.
ท่านมีโรคประจำตัวหรือไม่	<input type="radio"/> ไม่มี <input type="radio"/> มี (โปรดระบุ)			
การรับราชการทหาร	<input type="radio"/> เกณฑ์ทหารแล้ว <input type="radio"/> ยังไม่ได้เกณฑ์ <input type="radio"/> ได้รับการยกเว้น เพราะ			
ที่อยู่ปัจจุบัน(ตามทะเบียนบ้าน)				รหัสไปรษณีย์
ที่อยู่(ที่ติดต่อสะดวก)				รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์	โทรศัพท์มือถือ	โทรสาร	E-Mail Address	

ประวัติการศึกษา (กรอกประวัติโดยเริ่มจากอดีตจนถึงปัจจุบัน)

ระดับการศึกษา	คณะ	สาขาวิชา	สถาบัน	สถานะ		ปีที่เริ่มศึกษา	ปีที่สำเร็จ	เกรดเฉลี่ย
				สำเร็จ	ศึกษาอยู่			
ต่ำกว่าหรือเทียบเท่ามัธยมศึกษาตอนต้น								
มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.								
อนุปริญญา/ปวส.								
ปริญญาตรี								
ปริญญาโท								
ปริญญาเอก								

ความรู้ความชำนาญพิเศษ (โปรดระบุ....)

ความรู้ด้านภาษาอื่นๆ	โปรดระบุ(ดีมาก คดี พอใช้)	ภาษาอังกฤษ	ภาษาจีน	ภาษาญี่ปุ่น	อื่นๆ (ระบุ)
ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์	• Microsoft Office	<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ไม่ได้เลย
	• โปรแกรมอื่นๆ (โปรดระบุ).....				
ความสามารถอื่นๆ					
งานอดิเรก					

ประวัติการทำงาน

 ไม่มีประสบการณ์ในการทำงาน มีประสบการณ์ในการทำงาน (เริ่มจากปัจจุบันจนถึงอดีต)

1. สถานที่ทำงาน				
ที่ตั้ง				
โทรศัพท์				
ตำแหน่ง				
ประเภทงานที่ปฏิบัติ		อธิบายลักษณะงานเพิ่มเติมโดยสังเขป		
<input type="text"/>				
รายได้	1. เงินเดือน		บาท	
	2. รายได้อื่นๆ (โปรดระบุ)			
ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง (วัน/เดือน/ปี)	เริ่มต้น	สิ้นสุด	รวมอายุงาน	สาเหตุที่ลาออก
2. สถานที่ทำงาน				
ที่ตั้ง				
โทรศัพท์				
ตำแหน่ง				
ประเภทงานที่ปฏิบัติ		อธิบายลักษณะงานเพิ่มเติมโดยสังเขป		
<input type="text"/>				
รายได้	1. เงินเดือน		บาท	
	2. รายได้อื่นๆ (โปรดระบุ)			
ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง (วัน/เดือน/ปี)	เริ่มต้น	สิ้นสุด	รวมอายุงาน	สาเหตุที่ลาออก
รวมอายุงานทั้งสิ้น (จากอดีตถึงปัจจุบัน).....ปีเดือน				

หมายเหตุ : หากมีประสบการณ์การทำงานมากกว่า 2 หน่วยงาน สามารถกรอกเพิ่มเติม หรือยื่นเอกสารประกอบเพิ่มเติม ได้

ประวัติการฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน

บุคคลอ้างอิง 1

ชื่อ - นามสกุล		
ตำแหน่ง	หน่วยงาน	
อาชีพ	ความสัมพันธ์	
ที่อยู่(ที่ติดต่อได้สะดวก)		
โทรศัพท์	โทรศัพท์มือถือ	โทรสาร

บุคคลอ้างอิง 2

ชื่อ - นามสกุล		
ตำแหน่ง	หน่วยงาน	
อาชีพ	ความสัมพันธ์	
ที่อยู่(ที่ติดต่อได้สะดวก)		
โทรศัพท์	โทรศัพท์มือถือ	โทรสาร

หมายเหตุ : บุคคลอ้างอิงต้อง ไม่มีความเกี่ยวข้องกับสายเลือด (ไม่ใช่ญาติ) และทาง สปสข. ต้องสามารถสอบถามข้อมูลของผู้สมัครได้

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

ชื่อ - นามสกุล		
ความสัมพันธ์	อาชีพ	
ที่อยู่(ที่ติดต่อได้สะดวก)		
โทรศัพท์	โทรศัพท์มือถือ	โทรสาร
E-mail Address :		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า “ข้าพเจ้าไม่เป็นข้าราชการตาม โครงการเกษียณก่อนกำหนด และข้อความที่เขียนข้างต้นเป็นความจริง หาก สปสข. ตรวจสอบว่าข้อความใดเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินดีลาออก หรือให้ สปสข. เลิกจ้างโดยไม่เรียกร้องค่าชดเชย ค่าเสียหาย หรือดำเนินคดีใดๆ ”

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)