



สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๑๓ กรุงเทพมหานคร

๑๒๐ หมู่ ๓ ชั้น ๕ อาคารบี โชนทิศใต้ (อาคารจอตรด) “ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ” ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐  
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๒ ๑๐๐๐ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๗๗๒-๓

ที่ สปสช ๕.๔๒/ว. ๓๘

๒๒ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง การจัดเก็บเอกสารลงทะเบียน RDOC

เรียน ผู้ประกอบกิจการสถานพยาบาลในระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พื้นที่กรุงเทพมหานคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ผนวก ๗ รายละเอียดและเงื่อนไขการให้หน่วยบริการรับลงทะเบียนกับผู้ที่มีสิทธิที่เลือก

หรือขอเปลี่ยนแปลงหน่วยบริการประจำ

๒. คู่มือระบบจัดเก็บเอกสารลงทะเบียน

ตามที่ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๑๓ กรุงเทพมหานคร ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการงานการบันทึกข้อมูลผ่านโปรแกรม CPP เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑ ณ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร ไปแล้วนั้น สำนักงานฯ อนุญาตให้หน่วยบริการสามารถประชาสัมพันธ์และรับลงทะเบียนเปลี่ยนสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติให้กับประชาชน กรณีสิทธิว่างและสิทธิต่างจังหวัดตามเงื่อนไขในภาคผนวก ๗ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) โดยงานลงทะเบียนได้ชี้แจง เรื่องการจัดเก็บเอกสารลงทะเบียนผ่านโปรแกรม RDOC (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

ทั้งนี้ หากหน่วยบริการดำเนินการลงทะเบียนให้กับประชาชน แต่ไม่มีการสแกนเอกสารลงทะเบียนของประชาชนในระบบ RDOC สำนักงานฯ ถือว่าเป็นการลงทะเบียนที่ไม่สมบูรณ์ ข้อมูลจะไม่ได้รับการประมวลผลและประชาชนจะไม่ได้รับสิทธิ โดยเริ่มดำเนินการในรอบ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๑ (ข้อมูลลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๕.๐๐ น.) โดยผู้รับผิดชอบในหน่วยบริการของท่านสามารถทดลองใช้งานระบบ RDOC ได้ตั้งแต่บัดนี้ หากพบปัญหาการใช้งาน ติดต่อสอบถามได้ที่ นายสถาปต์ย์ เสี่ยงหวาน เบอร์โทรติดต่อ ๐๒ ๑๔๒ ๐๘๙๑ หรือ นายเศรษฐญา ม่วงศิริ เบอร์โทรติดต่อ ๐๒ ๑๔๒ ๑๐๐๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความร่วมมือแจ้งให้ผู้รับผิดชอบในหน่วยบริการของท่านดำเนินการตามคู่มือระบบจัดเก็บเอกสารดังกล่าวข้างต้นอย่างเคร่งครัด จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุพิศ จันทะพิงค์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก ปฏิบัติงานแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ  
เขต 13 กรุงเทพมหานคร

กลุ่มงานบริการประชาชนและคุ้มครองสิทธิ

โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๑๐๐๕

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๗๗๒-๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ setthaya.m@nhso.go.th

ผู้รับผิดชอบ นายเศรษฐญา ม่วงศิริ , นางสาวอุษณา รัตนารณพิศิษฐ์

## ผนวก ๗

## รายละเอียดและเงื่อนไข

## การให้หน่วยบริการรับลงทะเบียนกับผู้มีส่วนได้เสียที่เลือกหรือขอเปลี่ยนแปลงหน่วยบริการประจำ

สำนักงานตกลงให้(ชื่อหน่วยบริการ).....

ดำเนินการลงทะเบียนและหน่วยบริการตกลงรับดำเนินการลงทะเบียนให้ผู้มีส่วนได้เสียที่เลือกหน่วยบริการประจำ ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....ภายใต้พระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ และข้อบังคับสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการลงทะเบียนเลือกหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

## ข้อ ๑ กลุ่มเป้าหมาย

ให้หน่วยบริการรับลงทะเบียนกับผู้มีส่วนได้เสียที่มาขอเลือกหรือขอเปลี่ยนแปลงหน่วยบริการประจำ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่

๑.๑ ผู้มีส่วนได้เสียที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนเลือกหน่วยบริการใดๆเป็นหน่วยบริการประจำในขณะที่ลงทะเบียน ( สิทธิว่าง )

๑.๒ ผู้มีส่วนได้เสียได้ลงทะเบียนแล้วแต่ได้เลือกหน่วยบริการประจำที่ต่างจังหวัด และมีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงหน่วยบริการประจำตามภูมิลำเนาหรือพักอาศัยจริงในเขตพื้นที่หน่วยบริการประจำของหน่วยบริการและ/หรือเขตใกล้เคียง แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ให้หน่วยบริการรับลงทะเบียนเฉพาะผู้มีส่วนได้เสียที่ประสงค์จะลงทะเบียนกับหน่วยบริการที่รับลงทะเบียนเป็นหน่วยบริการประจำเท่านั้น โดยไม่สามารถรับลงทะเบียนให้กับผู้มีส่วนได้เสียที่ประสงค์จะลงทะเบียนกับหน่วยบริการอื่นเป็นหน่วยบริการประจำ

## ข้อ ๒ หน้าที่หน่วยบริการ

ในการดำเนินการลงทะเบียนให้ผู้มีส่วนได้เสียที่เลือกหน่วยบริการประจำ หน่วยบริการมีสิทธิรับลงทะเบียนได้ตามจำนวนที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๑๓ กรุงเทพมหานคร กำหนด โดยต้องปฏิบัติตามกระบวนการ ดังต่อไปนี้โดยเคร่งครัด

๒.๑ ตรวจสอบสิทธิผ่านทางเว็บไซต์ที่สำนักงานกำหนดว่าเป็นผู้มีส่วนได้เสียตามข้อ ๑ หรือไม่ หากตรวจสอบพบว่าไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียตามข้อ ๑ หน่วยบริการไม่สามารถรับลงทะเบียนกับผู้มีส่วนได้เสียได้

๒.๒ ให้ผู้มีส่วนได้เสียกรอกรายละเอียดตามแบบคำร้อง ตามเอกสารแนบ ๑ และแนบเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วน ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า “ แบบคำร้องและเอกสารหลักฐานประกอบการลงทะเบียน ”

ให้ถือเป็นหน้าที่ของหน่วยบริการอันสำคัญที่ต้องแจ้งให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบว่าเมื่อได้ลงทะเบียนเปลี่ยนแปลงหน่วยบริการประจำแล้วจะไปรับบริการสาธารณสุขกับหน่วยบริการประจำเดิมไม่ได้ และต้องแจ้งว่าเมื่อได้เปลี่ยนแปลงหน่วยบริการประจำแล้ว หากหน่วยบริการประจำเดิมอยู่ระหว่างพักบัญชีเครือข่าย ผู้มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเปลี่ยนกลับไปเลือกหน่วยบริการประจำเดิมได้ รวมทั้งให้แนะนำการกรอกเอกสารหลักฐานต่างๆ การใช้บริการสาธารณสุข สิทธิประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียพึงได้รับ ก่อนรับลงทะเบียนกับผู้มีส่วนได้เสียทุกราย ทั้งนี้ หน่วยบริการไม่มีสิทธิปฏิเสธการรับลงทะเบียนเมื่อผู้มีส่วนได้เสียขอลงทะเบียนหรือขอเปลี่ยนแปลงหน่วยบริการประจำตามข้อ ๑

๒.๓ ให้หน่วยบริการรายงานการลงทะเบียนผ่านทางโปรแกรมที่สำนักงานกำหนด

๒.๔ อนุมัติการลงทะเบียน

๒.๕ ให้หน่วยบริการกรอกรายละเอียดเอกสารแจ้งสิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้าในแบบคำร้องจนกว่าจะมีแบบฟอร์มที่สำนักงานกำหนดให้ใช้แทนแบบคำร้อง และส่งมอบรายละเอียดสิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้าในแบบคำร้อง หรือ แบบฟอร์มที่สำนักงานกำหนด ให้กับผู้มีส่วนได้เสีย

หน่วยบริการไม่มีสิทธิแก้ไข ตัดแปลง เพิ่มเติม ข้อความใดๆ ในแบบคำร้องหรือแบบฟอร์มที่สำนักงานกำหนด

๒.๖ ตรวจสอบสิทธิตามรอบ หากผู้มีสิทธิไม่ได้รับสิทธิประกันสุขภาพไม่ว่าด้วยเหตุใด หน่วยบริการต้องแจ้งให้ผู้มีสิทธิทราบโดยเร็ว

กระบวนการตาม (๑) - (๓) ให้ดำเนินงานโดยเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนที่หน่วยบริการมอบหมายและได้แจ้งรายชื่อให้สำนักงานทราบ เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนอาจมีมากกว่าหนึ่งคนก็ได้

กระบวนการตาม (๔) ผู้อนุมัติการลงทะเบียนคือ นายทะเบียน ซึ่งได้แก่ผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาลหรือตัวแทนที่ได้รับสิทธิให้เข้าอนุมัติการลงทะเบียนในระบบที่สำนักงานกำหนดเท่านั้น กรณีผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาลแต่งตั้งตัวแทนเป็นนายทะเบียนนั้น การดำเนินงานใดที่ตัวแทนกระทำไปในฐานะนายทะเบียน ผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาลต้องรับผิดชอบหรือร่วมรับผิดชอบเหมือนหนึ่งผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาลได้กระทำการนั้นด้วยตนเอง

นายทะเบียนอาจเป็นบุคคลเดียวกับเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนหรือไม่ก็ได้

๒.๗ หน่วยบริการมีหน้าที่เก็บรักษาแบบคำร้องและเอกสารหลักฐานประกอบการลงทะเบียนทุกฉบับไว้ที่ทำการของหน่วยบริการ ส่วนวิธีการเก็บรักษาให้เก็บโดยมิดชิดและเป็นระเบียบ และให้เก็บไว้เป็นระยะเวลา ๑๐ ปีงบประมาณ และเมื่อครบกำหนดเวลาเก็บรักษาแล้วหน่วยบริการประสงค์จะทำลายต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานก่อน

หากมีความเสียหายอย่างใด ๆ เกิดขึ้นกับแบบคำร้องและเอกสารหลักฐานประกอบการลงทะเบียน หน่วยบริการมีหน้าที่ต้องแจ้งให้สำนักงานทราบโดยทันที

หน่วยบริการไม่สามารถนำแบบคำร้องและเอกสารหลักฐานประกอบการลงทะเบียนของ ผู้มีสิทธิทุกฉบับไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นใดนอกจากการลงทะเบียนเลือกหน่วยบริการประจำเท่านั้น หากฝ่าฝืนหรือมีความเสียหายหน่วยบริการต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

๒.๘ หน่วยบริการจะไม่ให้บริการสาธารณสุขกับผู้มีสิทธิ โดยอ้างการไม่มีบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้าหรือเอกสารแจ้งสิทธิของผู้มีสิทธิไม่ได้

๒.๙ หน่วยบริการไม่มีสิทธิเรียกเก็บค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ในการรับลงทะเบียนหรือเปลี่ยนแปลงหน่วยบริการประจำจากผู้มีสิทธิทุกกรณี

หากหน่วยบริการได้เรียกเก็บเงินค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายใดๆ กับผู้มีสิทธิแล้ว ผู้มีสิทธิสามารถเรียกเงินคืนได้ และหน่วยบริการต้องคืนเงินให้ผู้มีสิทธิโดยไม่ชักช้า พร้อมดอกเบี้ยร้อยละสิบห้าต่อปีนับแต่วันที่เรียกเก็บจนถึงวันที่คืนเงิน หากหน่วยบริการไม่คืนเงิน สำนักงานมีสิทธิหักเงินและดอกเบี้ยจากค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุขที่พึงจะจ่ายให้หน่วยบริการ เพื่อคืนให้แก่ผู้มีสิทธิได้

๒.๑๐ หน่วยบริการต้องดำเนินการรับลงทะเบียนกับผู้มีสิทธิที่เลือกหรือขอเปลี่ยนแปลงหน่วยบริการประจำด้วยตนเอง หากหน่วยบริการจะจ้างช่วงให้บุคคล/หน่วยงานใดดำเนินการแทนในส่วนหนึ่งส่วนใด หน่วยบริการจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากสำนักงานก่อน การจ้างช่วงไม่เป็นเหตุให้หน่วยบริการพ้นความรับผิดชอบตามผนวก ๗ นี้แต่อย่างใด

**ข้อ ๓ การตรวจสอบของสำนักงาน**

๓.๑ สำนักงานมีสิทธิตรวจสอบ แก่ไขข้อมูลลงทะเบียนก่อนและหลังการอนุมัติจากนายทะเบียนของหน่วยบริการในเว็บไซต์ที่สำนักงานกำหนด หากมีการร้องเรียนหรือสำนักงานตรวจพบเหตุอันน่าสงสัยว่าการลงทะเบียนรายใดไม่สมบูรณ์

๓.๒ สำนักงานหรือผู้ปฏิบัติงานที่สำนักงานมอบหมายมีสิทธิเรียกให้หน่วยบริการส่งมอบหรือเข้าตรวจสอบแบบคำร้องและเอกสารหลักฐานประกอบการลงทะเบียนได้ตลอดเวลาทำการ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าและหน่วยบริการต้องให้ความสะดวกตามสมควร

ลงชื่อ.....สำนักงาน      ลงชื่อ.....หน่วยบริการ

หน่วยบริการต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการขัดขวางการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน ให้ปฏิบัติงานไม่สำเร็จ หรือล่าช้าเกินควร หรือทำให้ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน ได้รับความเสียหายแก่ร่างกายหรือทรัพย์สิน

กรณีเรียกให้ส่งมอบแบบคำร้องและเอกสารหลักฐานประกอบการลงทะเบียน หน่วยบริการมีหน้าที่ต้องส่งมอบแบบคำร้องและเอกสารหลักฐานประกอบการลงทะเบียนให้สำนักงานภายในเวลาที่สำนักงานหรือเจ้าหน้าที่ที่สำนักงานมอบหมายกำหนด

#### ข้อ ๔ เหตุของการลงทะเบียนไม่สมบูรณ์

หากสำนักงานตรวจสอบพบเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ จะถือว่าการลงทะเบียนใน ครั้งนั้นไม่สมบูรณ์ ซึ่งหน่วยบริการมีหน้าที่ต้องดำเนินการให้การลงทะเบียนครั้งนั้นสมบูรณ์

##### ๔.๑ ด้านสิทธิของผู้มีสิทธิ

(๑) หน่วยบริการไม่ให้ข้อมูลกับผู้มีสิทธิ หรือให้ข้อมูลอันเป็นเท็จกับผู้มีสิทธิ เช่น หน่วยบริการให้ข้อมูลว่าเมื่อเปลี่ยนสิทธิแล้วจะสามารถรับบริการสาธารณสุขได้ทั้งหน่วยบริการเดิมและหน่วยบริการใหม่, ละเว้นไม่แจ้งผู้มีสิทธิว่าเมื่อเปลี่ยนสิทธิแล้วสิทธิที่หน่วยบริการเดิมจะหมดลง ทำให้ผู้มีสิทธิลงทะเบียนเปลี่ยนสิทธิโดยสำคัญผิดว่าจะใช้บริการได้ทั้งหน่วยบริการเดิมและหน่วยบริการใหม่ หรือสามารถเปลี่ยนกลับไปเลือกหน่วยบริการประจำเดิมที่พักบัญชีเครือข่ายแล้วได้ เป็นต้น

ในการพิสูจน์ว่าหน่วยบริการแจ้งข้อมูลที่ถูกต้องกับผู้มีสิทธิแล้ว ให้ตกเป็นภาระการพิสูจน์ของหน่วยบริการที่จะนำพยานหลักฐานต่างๆ มาแสดงความจริงต่อสำนักงาน

(๒) ไม่ส่งมอบเอกสารแจ้งสิทธิให้กับผู้มีสิทธิ และไม่ให้บริการสาธารณสุขกับผู้มีสิทธิเมื่อมาขอรับบริการโดยอ้างการไม่มีบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า

##### ๔.๒ ด้านรับรองการพักอาศัย

(๑) มีเหตุน่าสงสัยว่ารับรองการพักอาศัยเป็นเท็จ

(๒) ผู้รับรองการพักอาศัยไม่มีสถานภาพเจ้าบ้าน

(๓) ใช้บัตรที่ทางราชการออกให้หมดอายุแล้ว

##### ๔.๓ ด้านแบบคำร้องและเอกสารหลักฐานประกอบการลงทะเบียน

(๑) ไม่มีแบบคำร้องและหรือไม่มีเอกสารประกอบการลงทะเบียน

(๒) มีเหตุน่าสงสัยว่ามีการทำเอกสารใดๆ ปลอมขึ้นทั้งฉบับหรือแต่บางส่วน

(๓) มีเหตุน่าสงสัยว่ามีการเติมหรือตัดทอนหรือแก้ไขข้อความด้วยประการใดๆ ในเอกสารที่แท้จริง หรือมีการแก้ไขรายละเอียดในแบบคำร้องหรือเอกสารประกอบการลงทะเบียนโดยไม่มีการลงลายมือชื่อผู้แก้ไขกำกับ

(๔) มีเหตุน่าสงสัยว่ามีการประทับตราปลอม

(๕) มีเหตุน่าสงสัยว่าลงลายมือชื่อปลอมในเอกสาร

(๖) มีเหตุน่าสงสัยว่ากรอกข้อความลงในเอกสารซึ่งมีลายมือชื่อของผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอม

(๗) มีเหตุน่าสงสัยว่ากรอกข้อความอันเป็นเท็จในเอกสาร

(๘) มีเหตุน่าสงสัยว่าหน่วยบริการจะละเลยการตรวจสอบข้อมูลที่จะทำให้สามารถติดต่อกลับไปยังผู้มีสิทธิได้ เช่น ไม่มีที่อยู่หรือไม่มีหมายเลขโทรศัพท์, ที่อยู่แบบคำร้องของผู้มีสิทธิไม่ตรงกับที่อยู่จริงของผู้มีสิทธิ, ที่อยู่เดียวหรือหมายเลขโทรศัพท์เดียวผู้มีสิทธิร่วมใช้มากผิดปกติ

ทั้งนี้ หากสำนักงานพบว่าไม่สามารถติดต่อกลับไปยังผู้มีสิทธิได้ ให้เป็นหน้าที่ของหน่วยบริการดำเนินการใดๆในการติดต่อกลับไปยังผู้มีสิทธิ แล้วแจ้งให้สำนักงานทราบโดยทันที

๔.๔ การกระทำใดๆที่อาจทำให้การลงทะเบียนไม่สมบูรณ์ ไม่ว่าจะการกระทำนั้นจะเข้าข่ายเหตุของการกระทำด้านใดก็ตาม

**ข้อ ๕ ความรับผิดชอบในการลงทะเบียนไม่สมบูรณ์**

๕.๑ ในกรณีที่หน่วยบริการละเลยหรือละเว้นไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง เป็นเหตุให้เกิดความล่าช้า ความเสียหายขึ้นไม่ว่ากรณีใดๆ หน่วยบริการต้องแก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมให้ถูกต้องตามที่สำนักงานแจ้งให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด

การอ้างว่าเหตุของการลงทะเบียนไม่สมบูรณ์เกิดจากการกระทำของเจ้าหน้าที่หน่วยบริการ หรือบุคคล/กลุ่มบุคคลที่หน่วยบริการยินยอมให้มาดำเนินการลงทะเบียนให้กับผู้มีสิทธิแทนหน่วยบริการ ไม่เป็นเหตุให้หน่วยบริการพ้นความรับผิดชอบตามเงื่อนไขของผนวก ๗ นี้

๕.๒ สำนักงานมีสิทธิใช้ดุลพินิจให้หน่วยบริการหยุดการรับลงทะเบียนชั่วคราวจนกว่าสำนักงานจะตรวจสอบความสมบูรณ์หรือความถูกต้องของการลงทะเบียนแล้วเสร็จและ/หรือหน่วยบริการแก้ไขการลงทะเบียนนั้นให้สมบูรณ์หรือถูกต้อง

๕.๓ โดยสำนักงานมีสิทธิใช้ดุลพินิจชะลอการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุขตามสัญญาให้บริการสาธารณสุขทั้งหมดของหน่วยบริการจนกว่าสำนักงานจะตรวจสอบความสมบูรณ์หรือความถูกต้องของการลงทะเบียนแล้วเสร็จและ/หรือหน่วยบริการแก้ไขการลงทะเบียนนั้นให้สมบูรณ์หรือถูกต้อง

๕.๔ หากมีความเสียหายหรือค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นระหว่างหน่วยบริการและหน่วยบริการอื่นในขณะที่สำนักงานตรวจสอบความสมบูรณ์ไม่แล้วเสร็จ หน่วยบริการต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจนกว่าสำนักงานจะตรวจสอบความสมบูรณ์หรือความถูกต้องของการลงทะเบียนแล้วเสร็จและ/หรือหน่วยบริการได้แก้ไขการลงทะเบียนนั้นให้สมบูรณ์หรือถูกต้อง

สำนักงานมีสิทธิหักค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุขตามสัญญาให้บริการสาธารณสุขเพื่อชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายของหน่วยบริการให้แก่สำนักงานหรือหน่วยบริการอื่น

๕.๕ หากสำนักงานตรวจสอบแล้วพบว่าหน่วยบริการได้กระทำผิดเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง สำนักงานมีสิทธิหักค่าใช้จ่ายที่พึงจ่ายให้หน่วยบริการตามข้อ ๑๑.๓(๕) ของสัญญาให้บริการสาธารณสุขได้

๕.๖ สำนักงานมีสิทธิยกเลิกให้หน่วยบริการรับลงทะเบียนตามผนวก ๗ นี้และหน่วยบริการที่ละเลยหรือละเวנדังกล่าวจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข

ข้อ ๖ ถ้าสำนักงานหรือหน่วยบริการมิได้บอกเลิกการให้หน่วยบริการรับลงทะเบียนกับผู้มีสิทธิที่เลือกหรือขอเปลี่ยนแปลงหน่วยบริการประจำตามผนวก ๗ นี้ ให้ถือว่าเวลาการดำเนินการตามผนวก ๗ นี้ขยายออกไปอีกทุกๆหนึ่งปี

.....

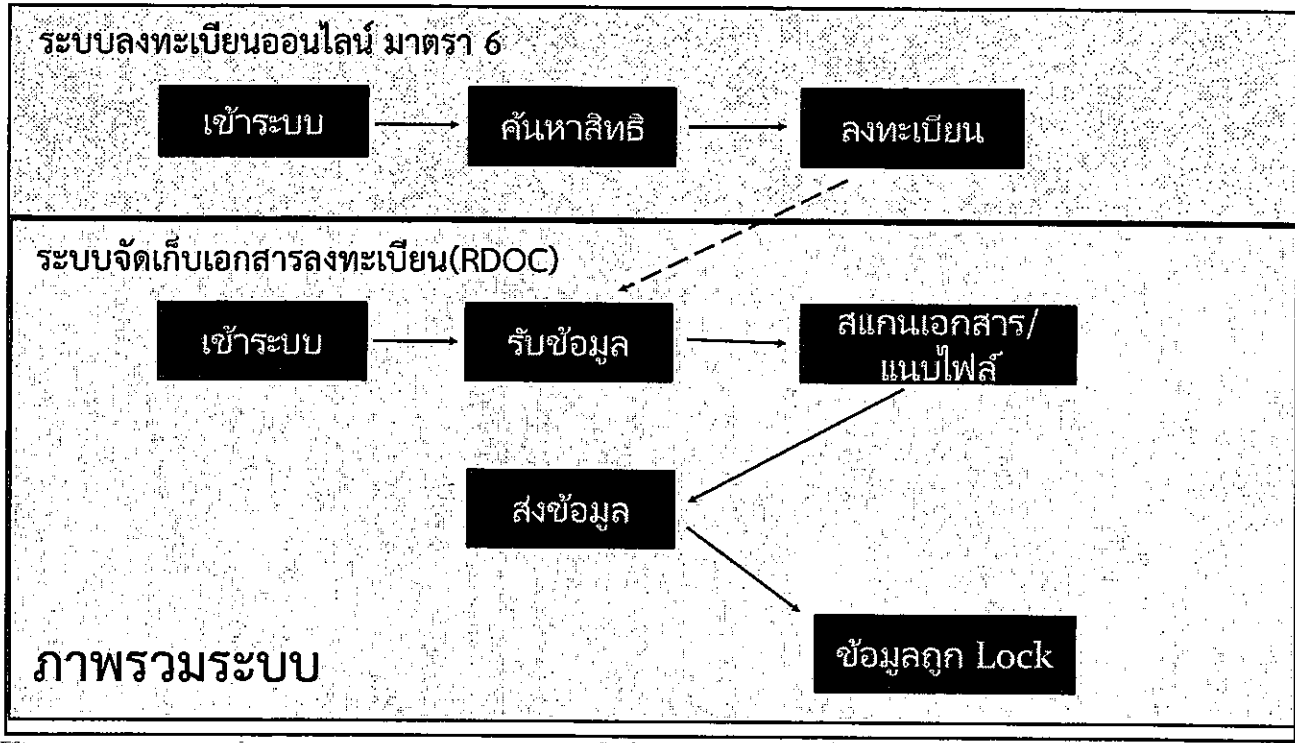
ลงชื่อ.....สำนักงาน      ลงชื่อ.....หน่วยบริการ

# ระบบจัดเก็บเอกสารลงทะเบียน

RDOC

## ความต้องการระบบ

- ระบบปฏิบัติการ Windows XP ขึ้นไป แบบ 32bit หรือ 64bit
- มีพื้นที่ว่างใน Harddisk สำหรับเก็บข้อมูลไฟล์ พื้นที่ว่างอย่างน้อย 20GB
- มีเครื่อง Scanner หรือ ใช้การแนบไฟล์ รองรับ jpg เท่านั้น ขนาดไม่เกิน 500kb/file
- เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต หากต้องการ รับ-ส่ง ข้อมูล
- มี username ในระบบลงทะเบียนสิทธิของ สปสช. กทม.



การติดตั้งโปรแกรม

# ดาวน์โหลดโปรแกรมจากเว็บไซต์ <http://bkk.nhso.go.th>

The screenshot shows the homepage of the Bangkok National Health Service Organization (BKK NHSO). At the top, there is a navigation menu with items like 'หน้าหลัก', 'ข้อมูลองค์กร', 'งานบริการประชาชน', 'บริการทางการแพทย์', 'หน่วยงานบริการทางการแพทย์', 'ตารางนัดหมาย', 'ข่าวประชาสัมพันธ์', 'สารบัญ', and 'ติดต่อเรา'. Below the menu is a search bar and a 'ข้อมูลการสื่อ' section with various links. A large banner features a woman and the text 'แพะแห่งชาติ เขต 13 กรุงเทพมหานคร' and 'สภ.ส. เขต 13 กรุงเทพมหานคร'. To the right of the banner is a Facebook widget for 'BKKNHSD' with the website URL 'http://bkk.nhso.go.th'. Below the banner is a 'ข่าวประชาสัมพันธ์' (Public Information) section with several news items, including 'กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศฯ QOF ที่ 1,2,3,1,3,2,4,1,4,2,7,8 (2017/05/26) นพ.' and 'กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศฯ ประกาศใช้จรรยาบรรณวิชาชีพการค้า "กติกาส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศสำหรับสินค้าและผู้ประกอบการรายย่อย เขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร" (2017/05/18)'. At the bottom right, there is a 'แผนที่ศูนย์บริการ' (Service Center Map) and 'แผนที่จุดรับส่งของเป็นรูป' (Map of Delivery Points) for 'ส. สำนักงานเขต 13 กรุงเทพมหานคร'.

สปสช.  
สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

**ระบบลงทะเบียน**  
ผลิตภัณฑ์ประกันสุขภาพรถยนต์  
(สำหรับผู้ใช้รถ)

ชื่อผู้ใช้   
รหัสผ่าน

**VwUBC**  
บริษัทประกันภัย (Insurer Code) ที่ลงทะเบียนไว้ก่อน

เลือกบริษัท  เลือกชนิดรถ

ใช้งานบน IE เวอร์ชัน 6 ขึ้นไปเท่านั้น

กรอก username & password ในระบบลงทะเบียน สปสช. กทม.

Copyright © 2004  
Server: bkkregister

BKK Register

ค้นหา:

หน้าแรก | เกี่ยวกับเรา | ติดต่อเรา | **ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม RDC** | [ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม \(ประกันสุขภาพรถยนต์\)](#) | [หน้าแรก](#) | [เกี่ยวกับเรา](#)

**ประกาศและข่าวที่สนใจ (มาใหม่ 0 ฉบับ)**

ดาวน์โหลดไฟล์ | ประกาศวันที่ 26 พฤษภาคม 2560 15:32 น. - สถานะ : ยังไม่อ่าน | บันทึกข้อมูลว่าอ่านแล้ว

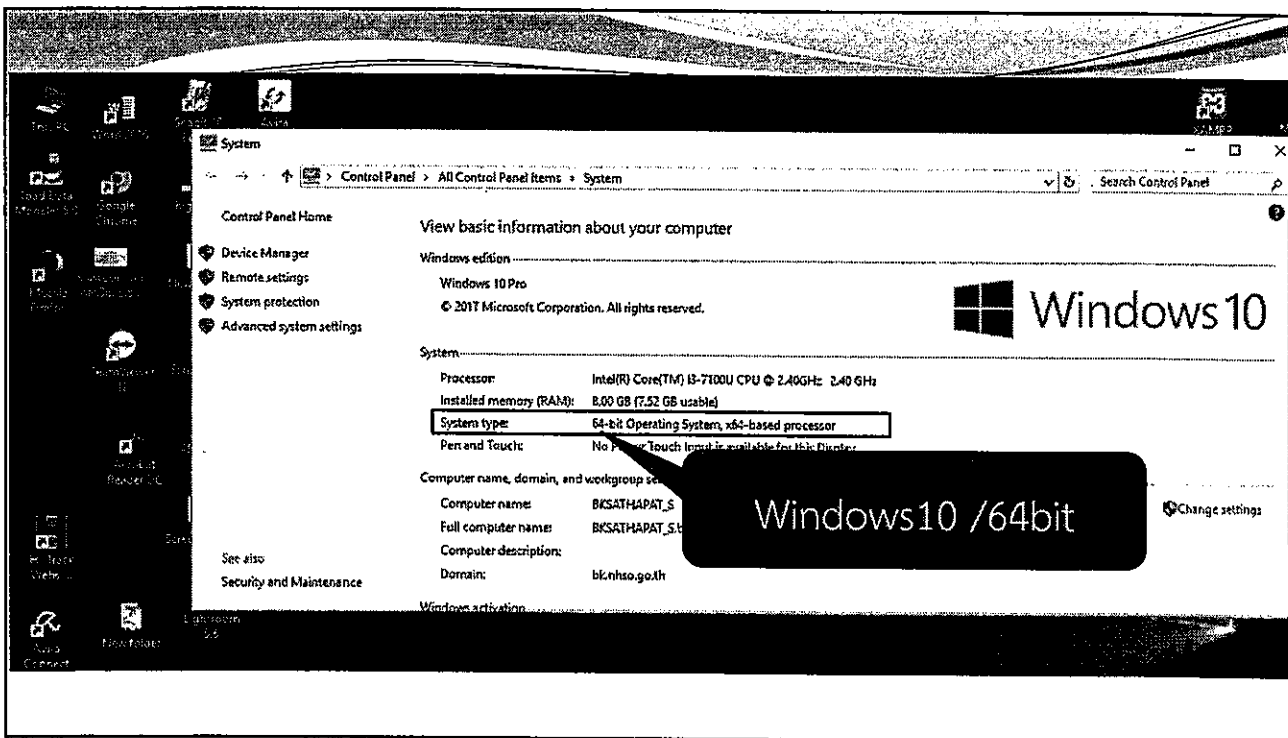
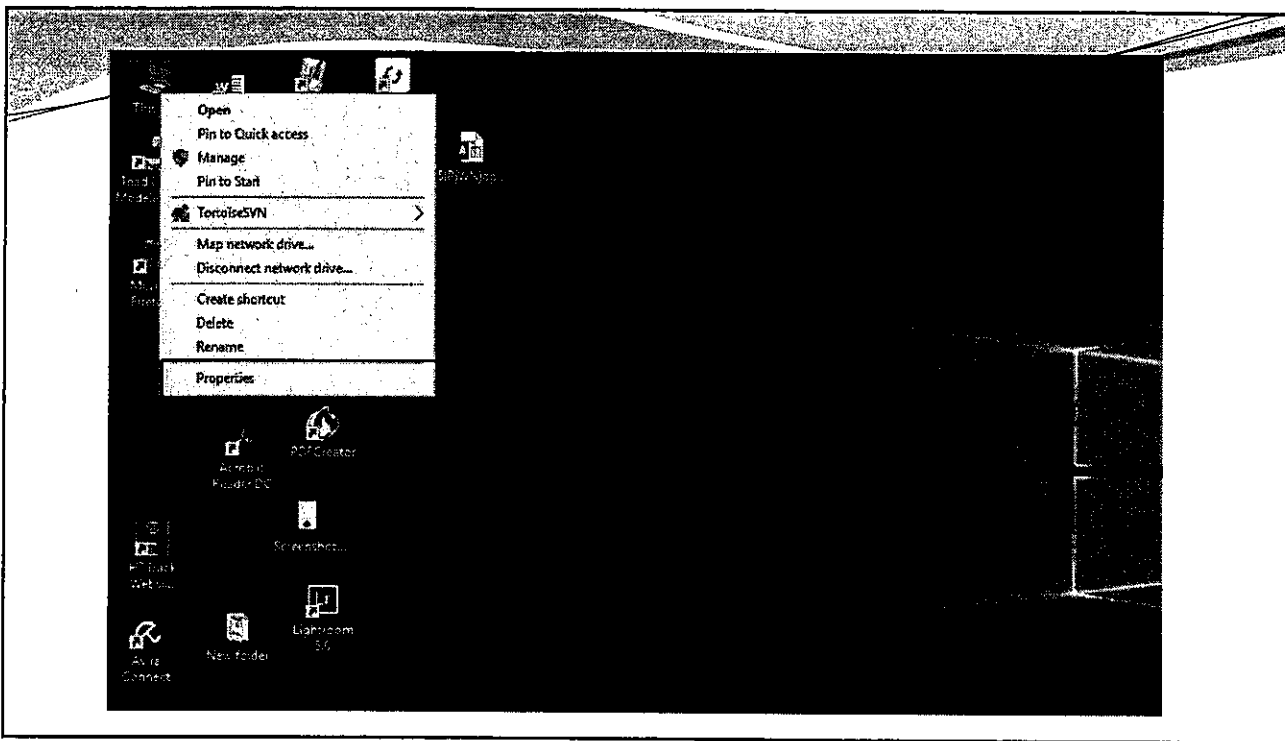
**ดาวน์โหลดโปรแกรม RDOC**

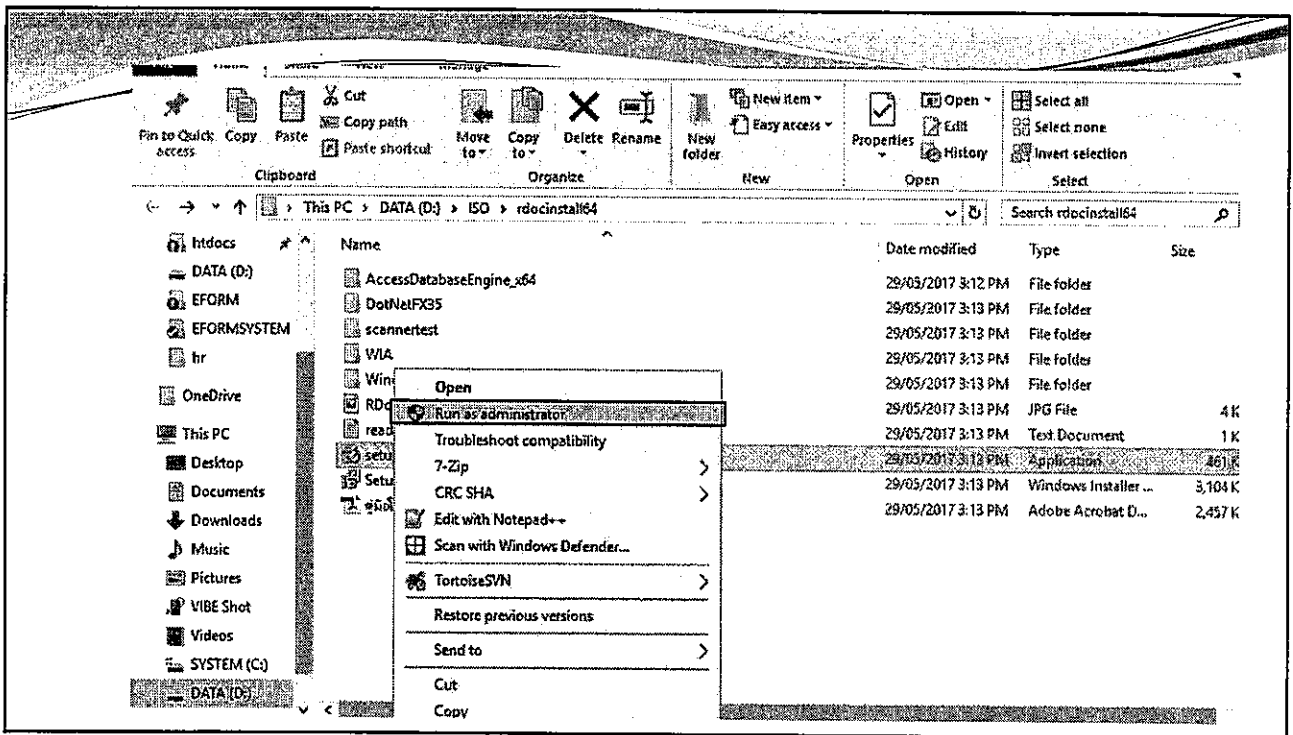
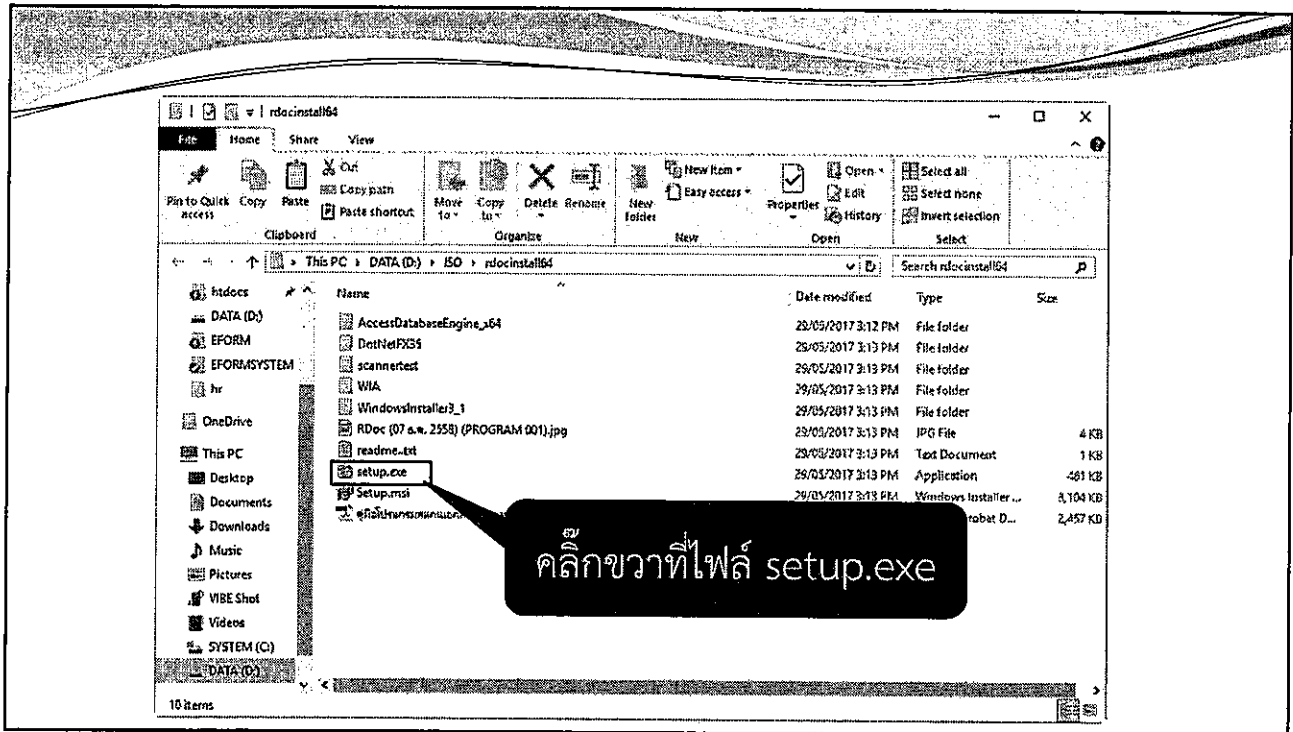
Windows 32bit	Windows 64bit
ดาวน์โหลด	ดาวน์โหลด

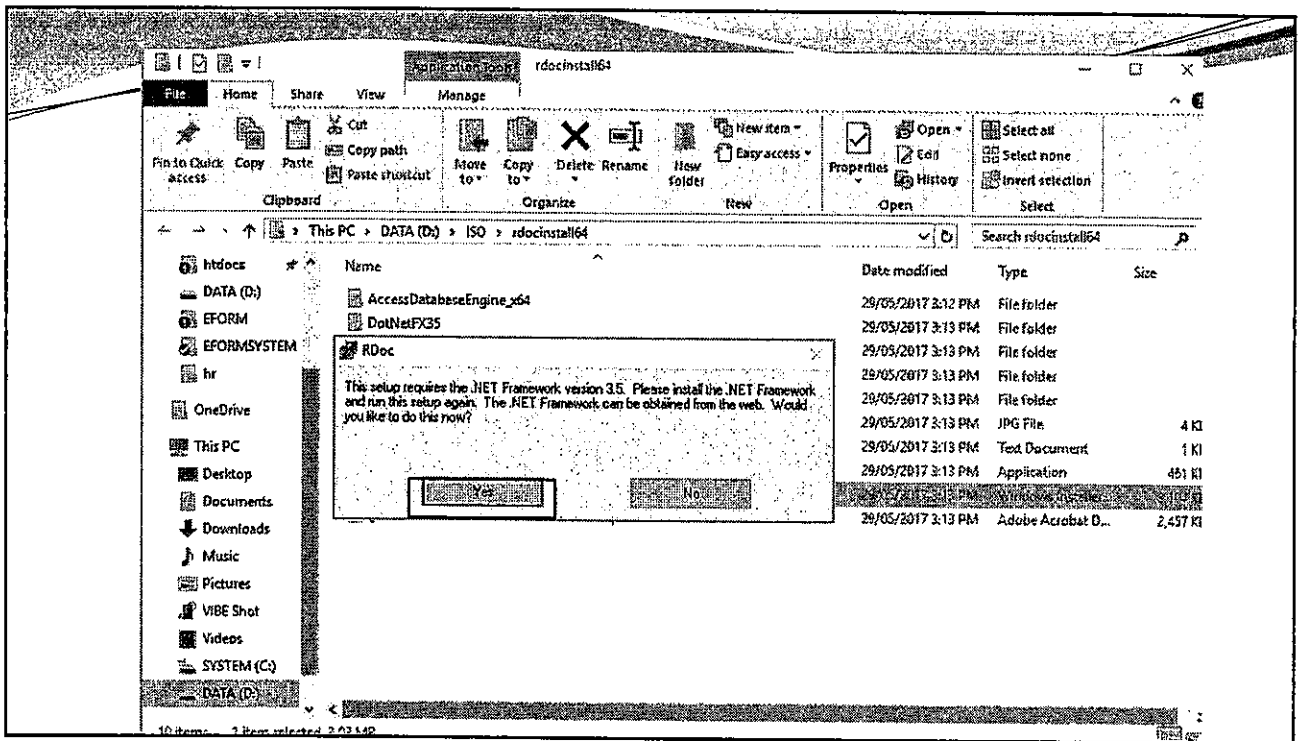
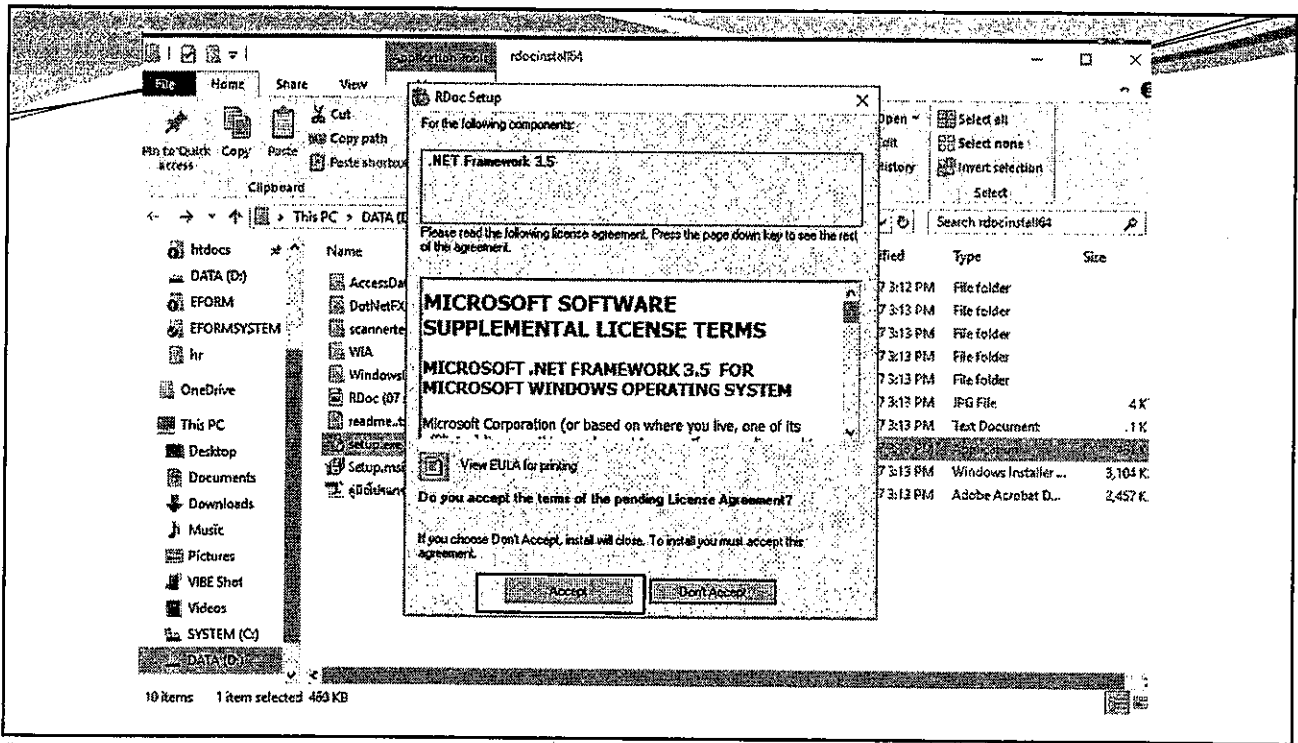
คู่มือการติดตั้งและใช้งาน

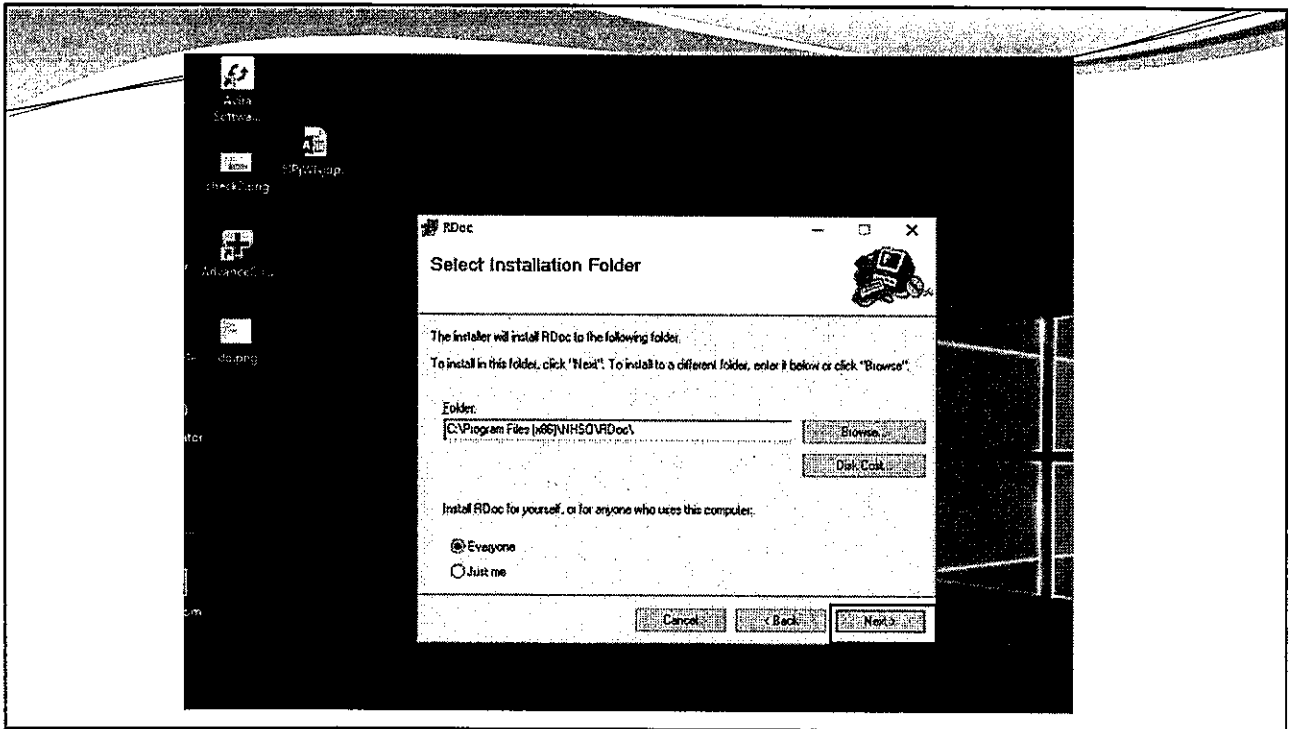
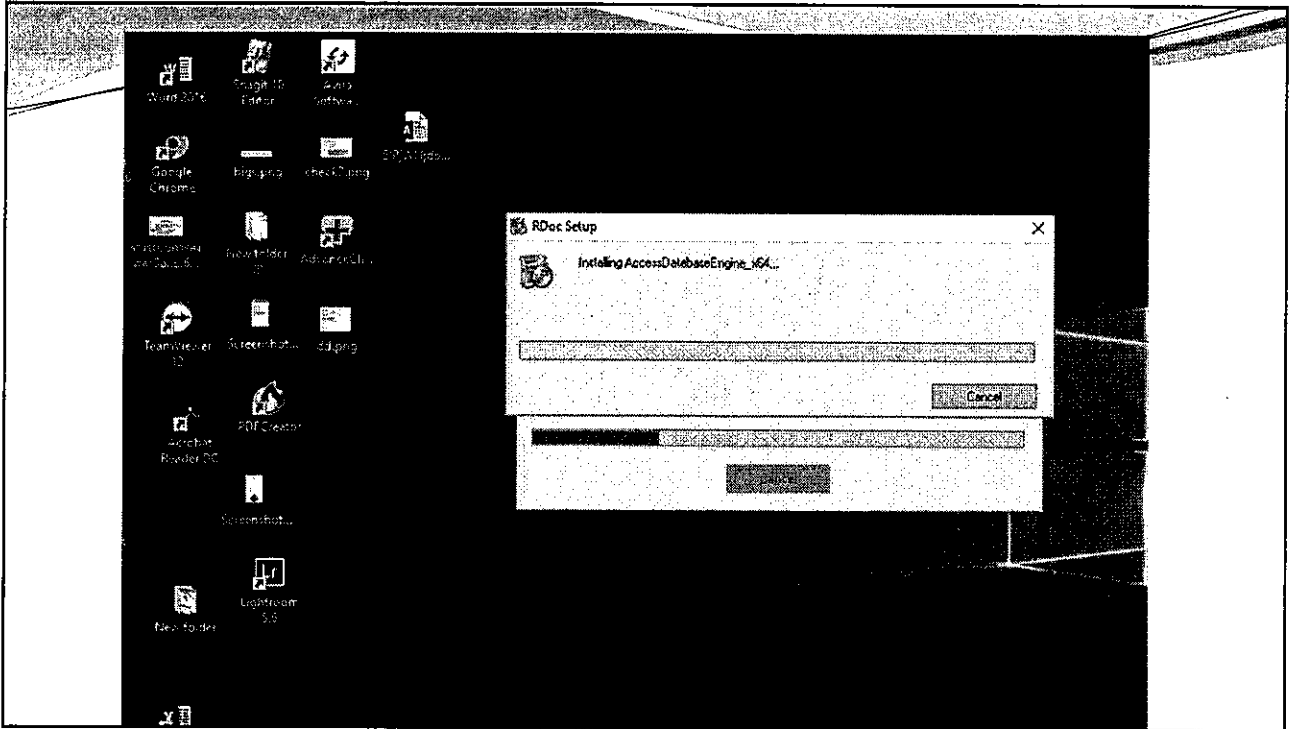
ดาวน์โหลดตัวติดตั้ง โดยเลือกตาม Version ของ Windows ของท่าน

วิธีดูเวอร์ชัน Windows ของท่าน

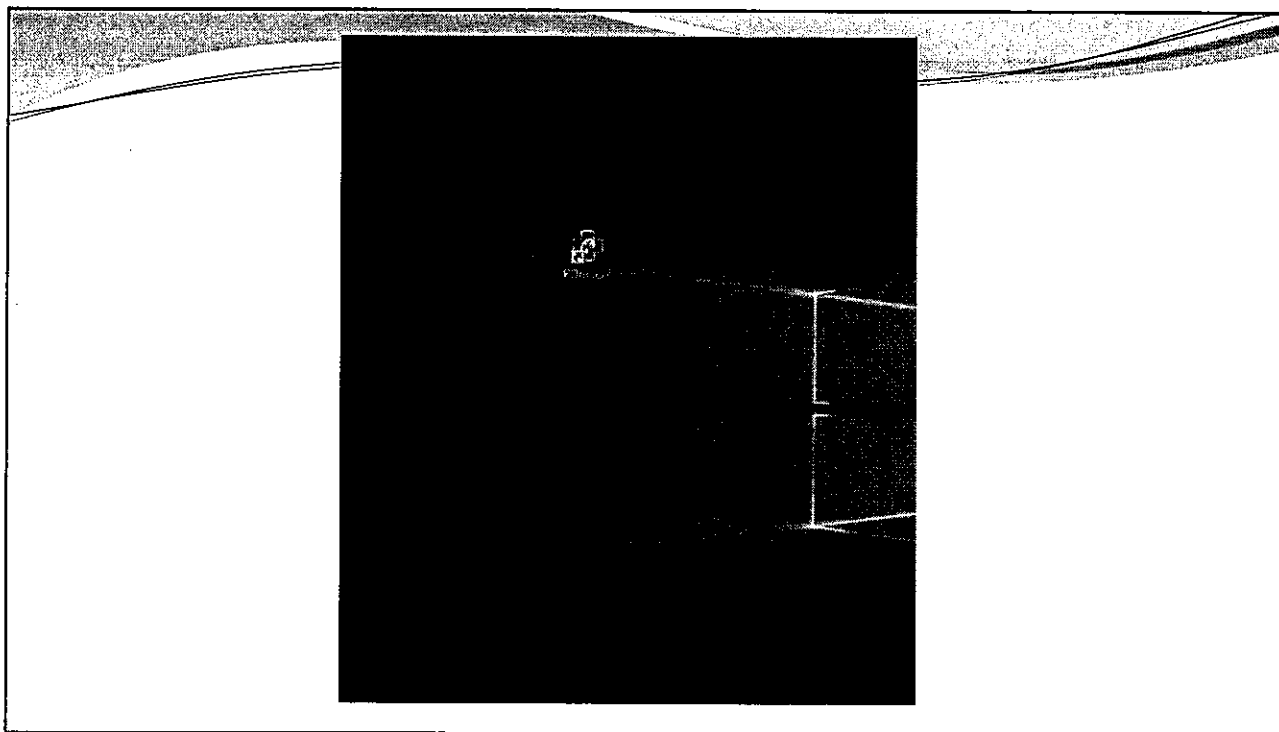






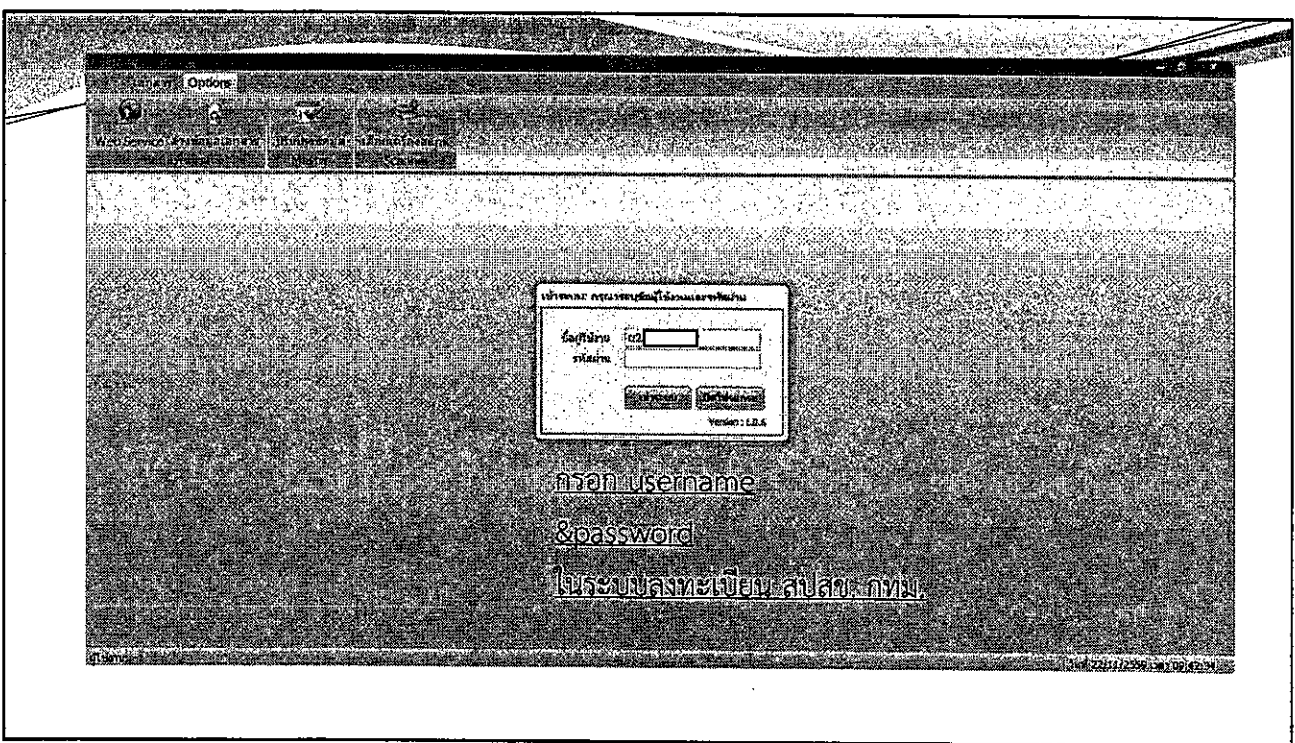
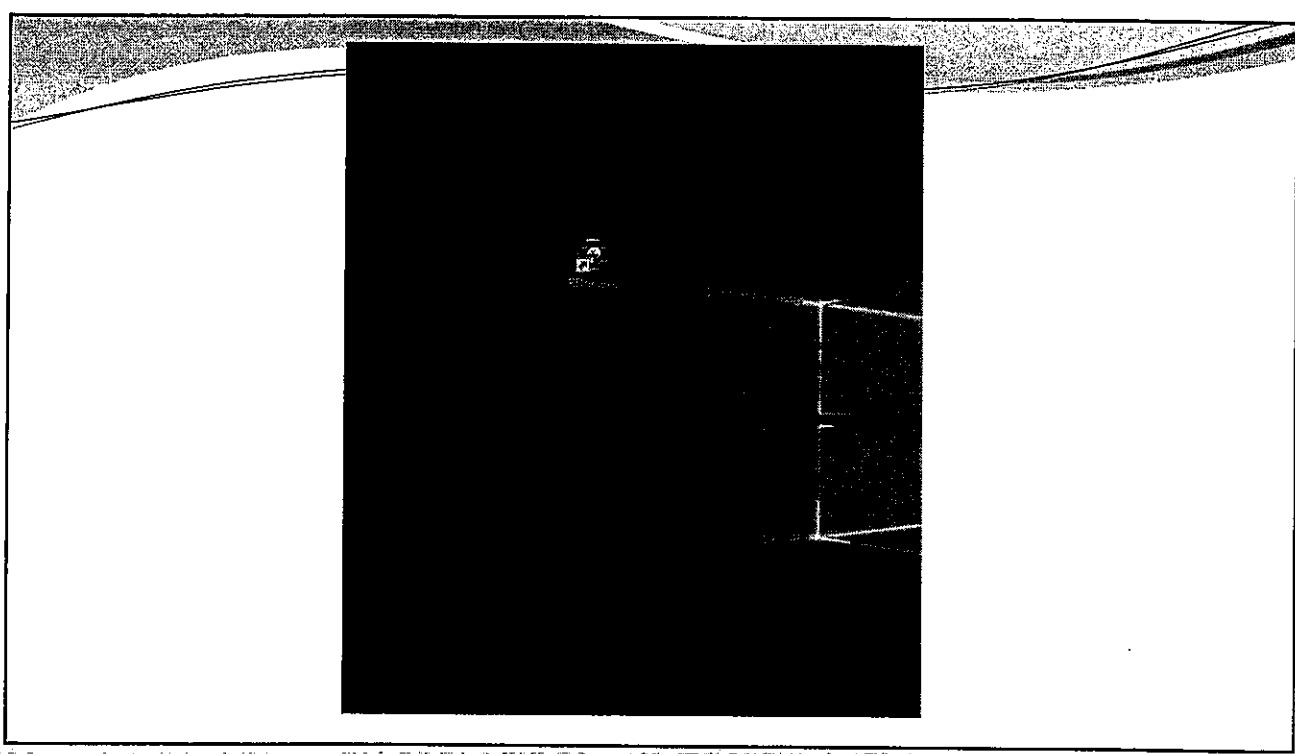


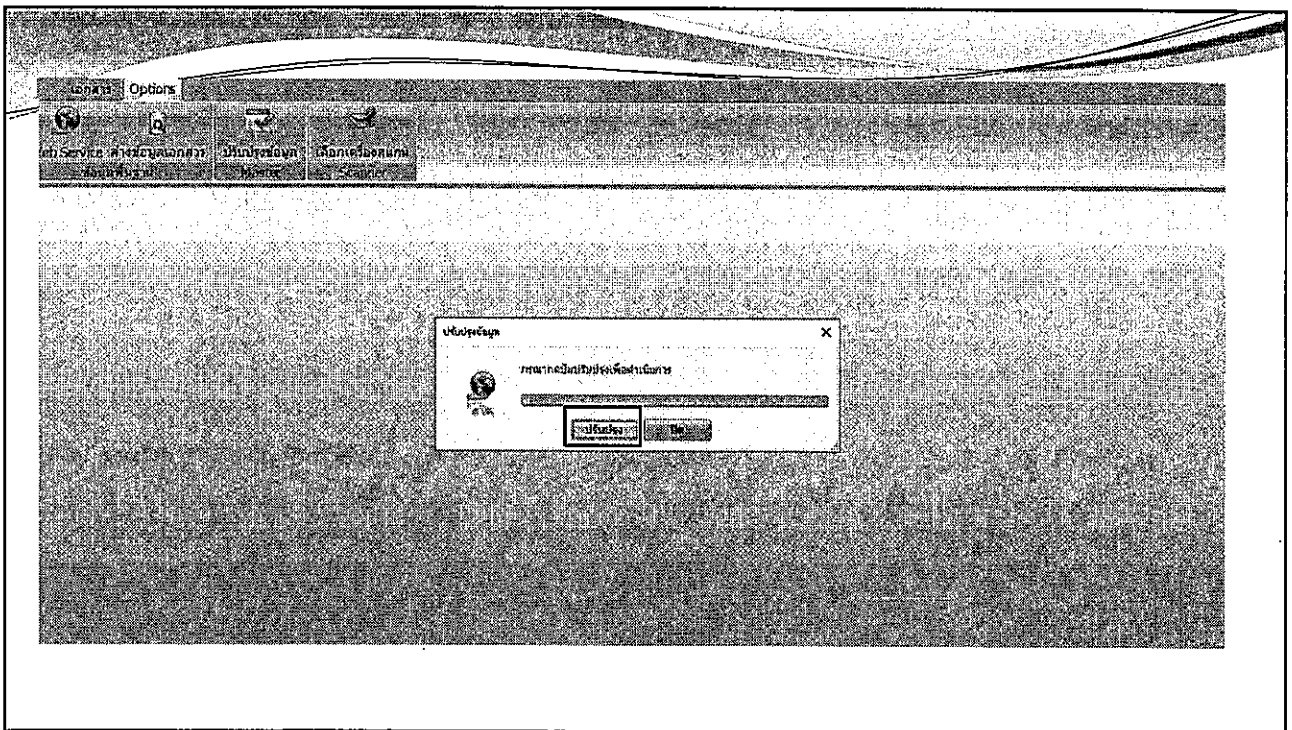
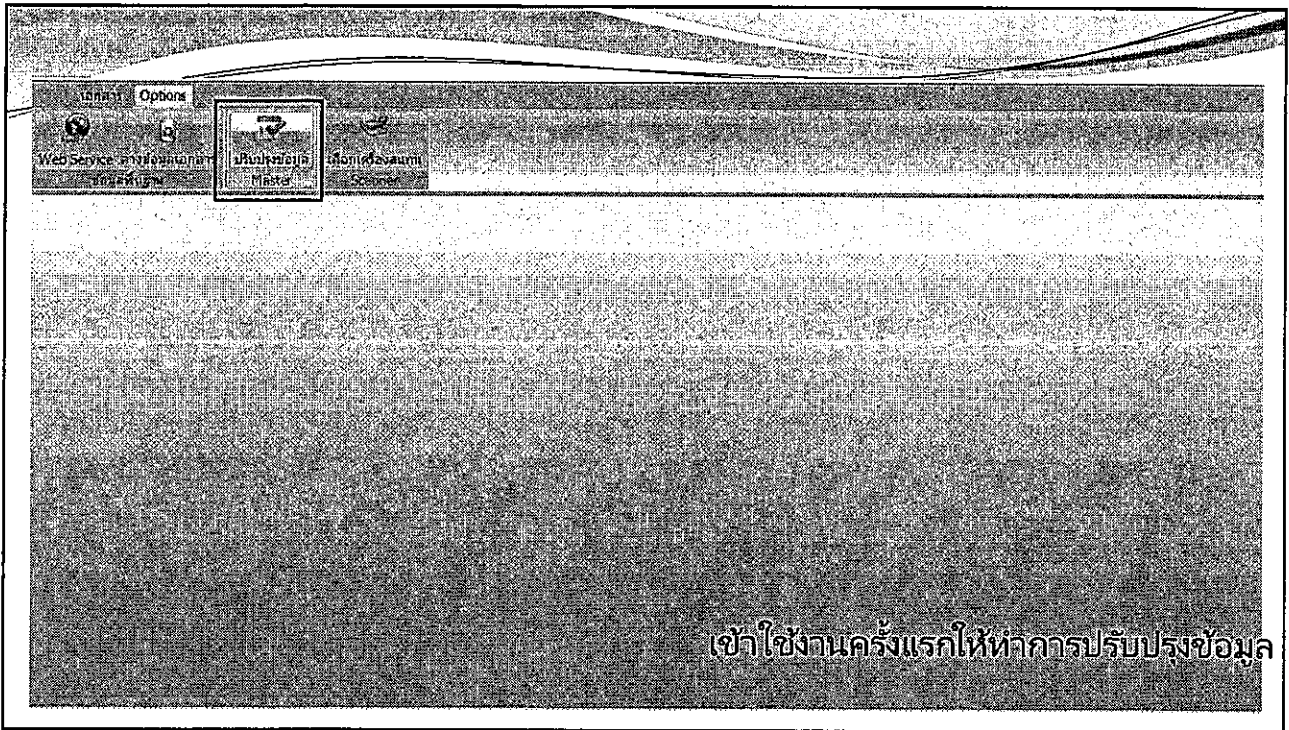


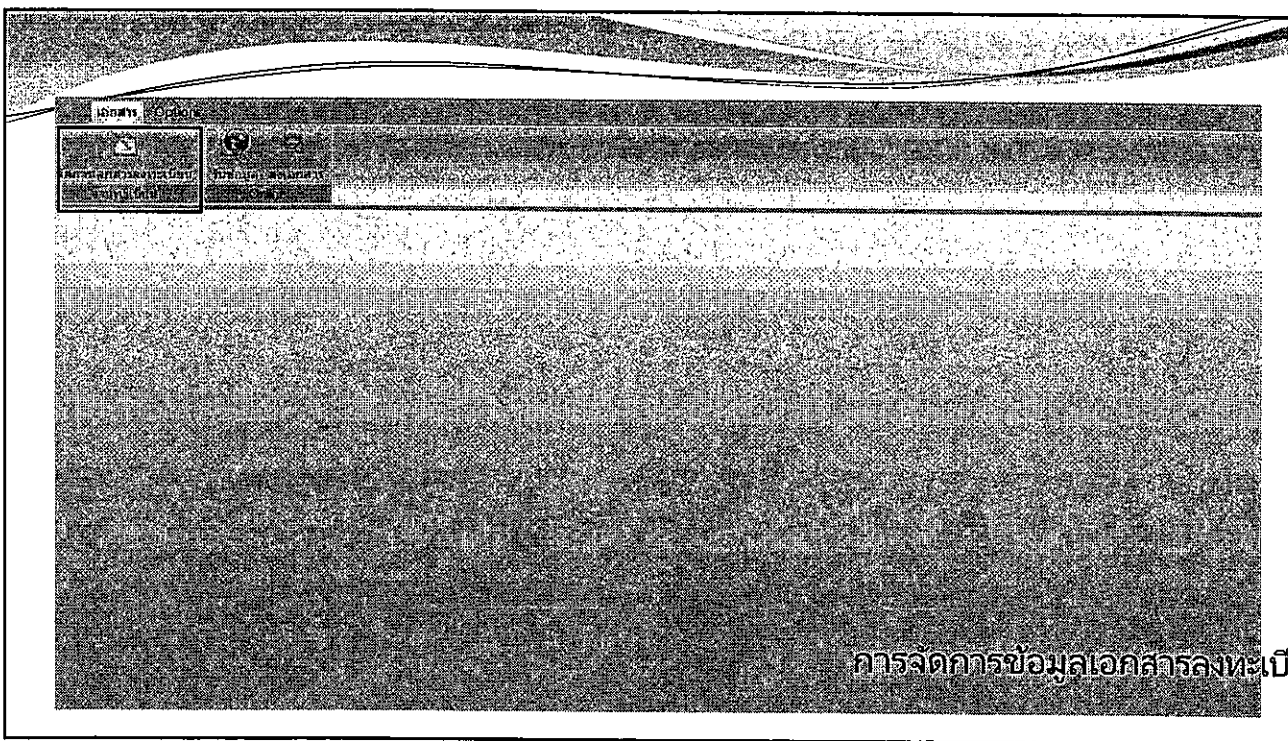
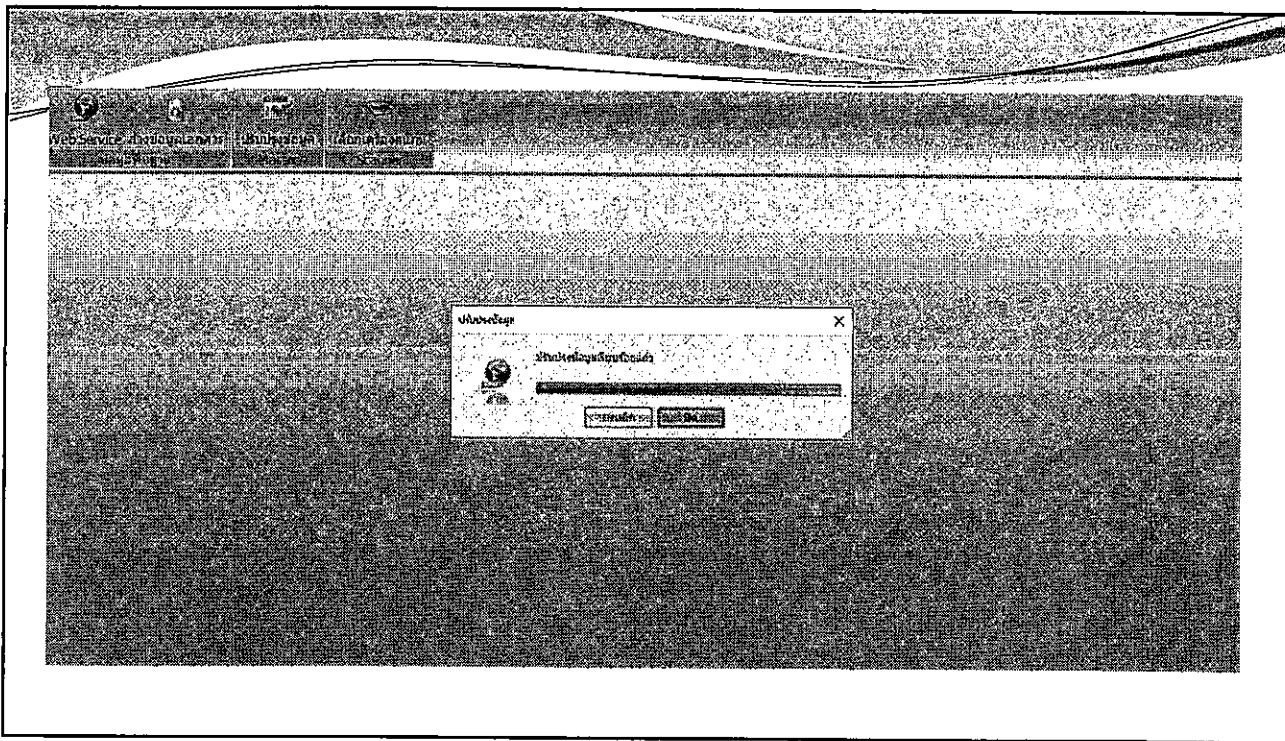


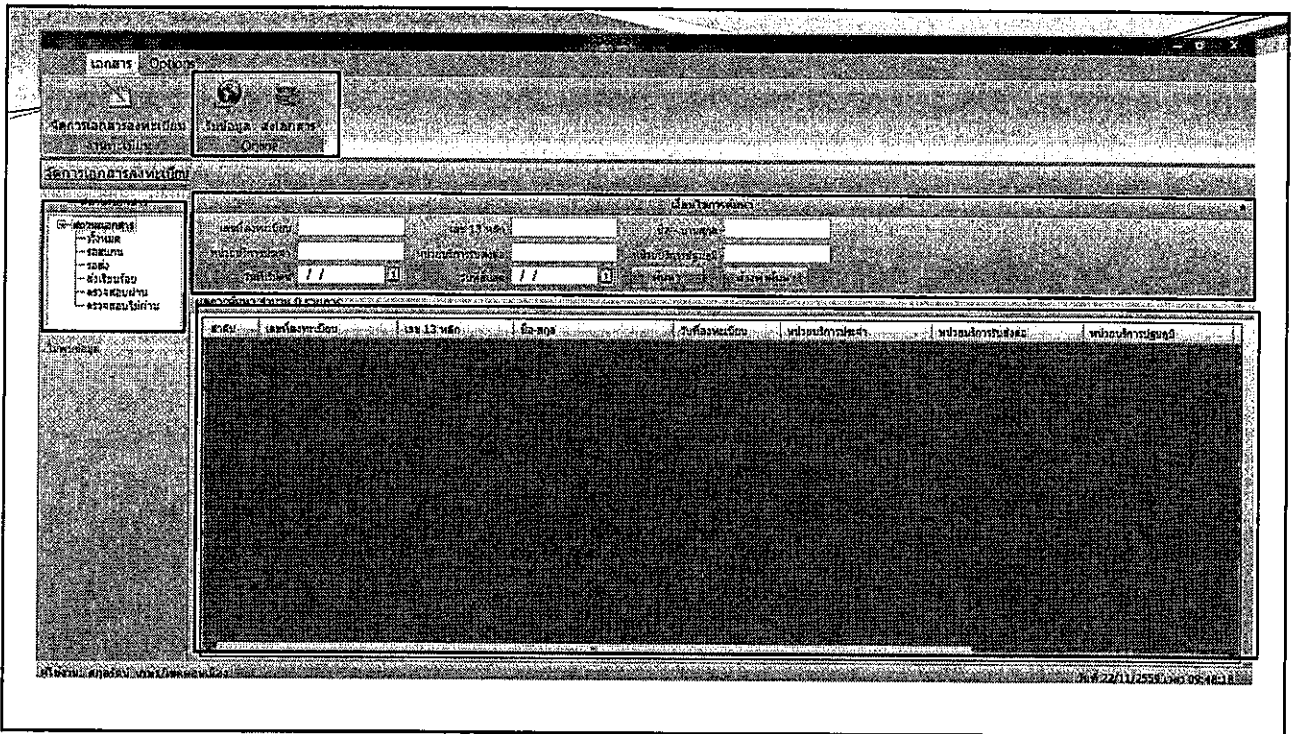
## การใช้งาน

โปรแกรมจัดเก็บเอกสารลงทะเลเบียน(RDOC)





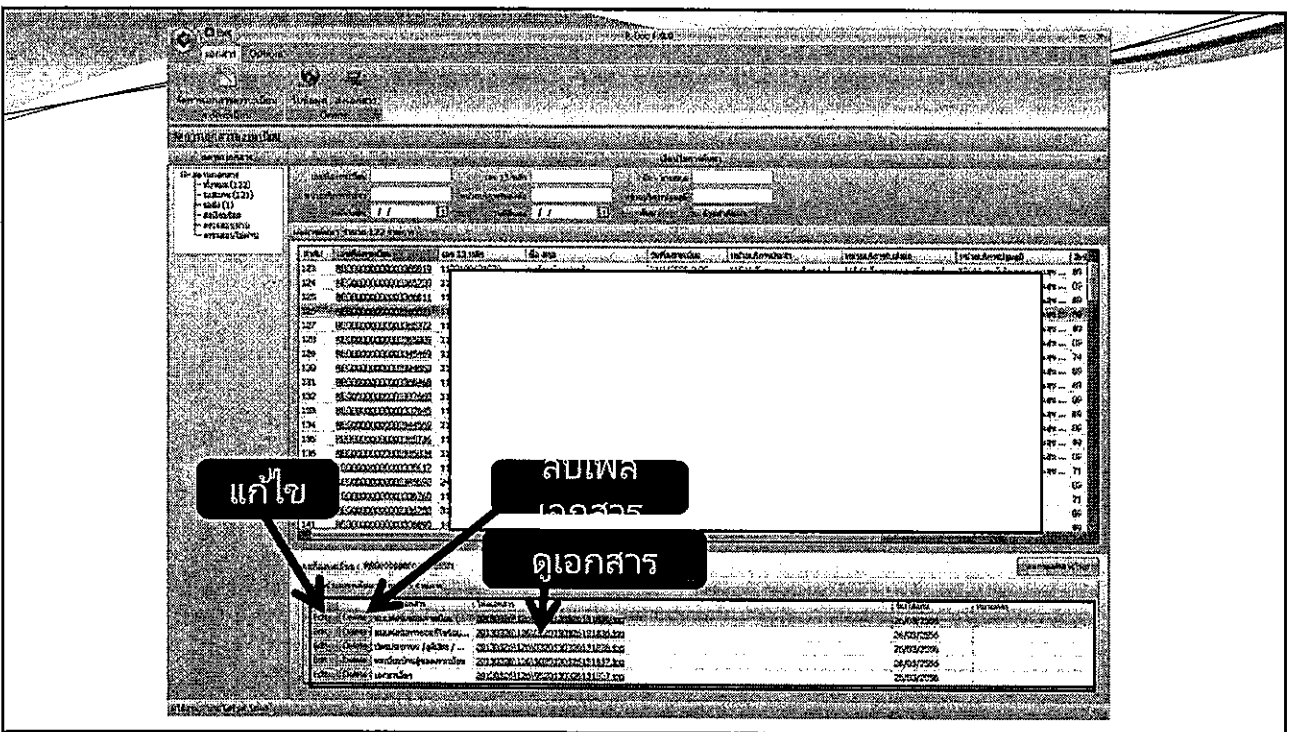
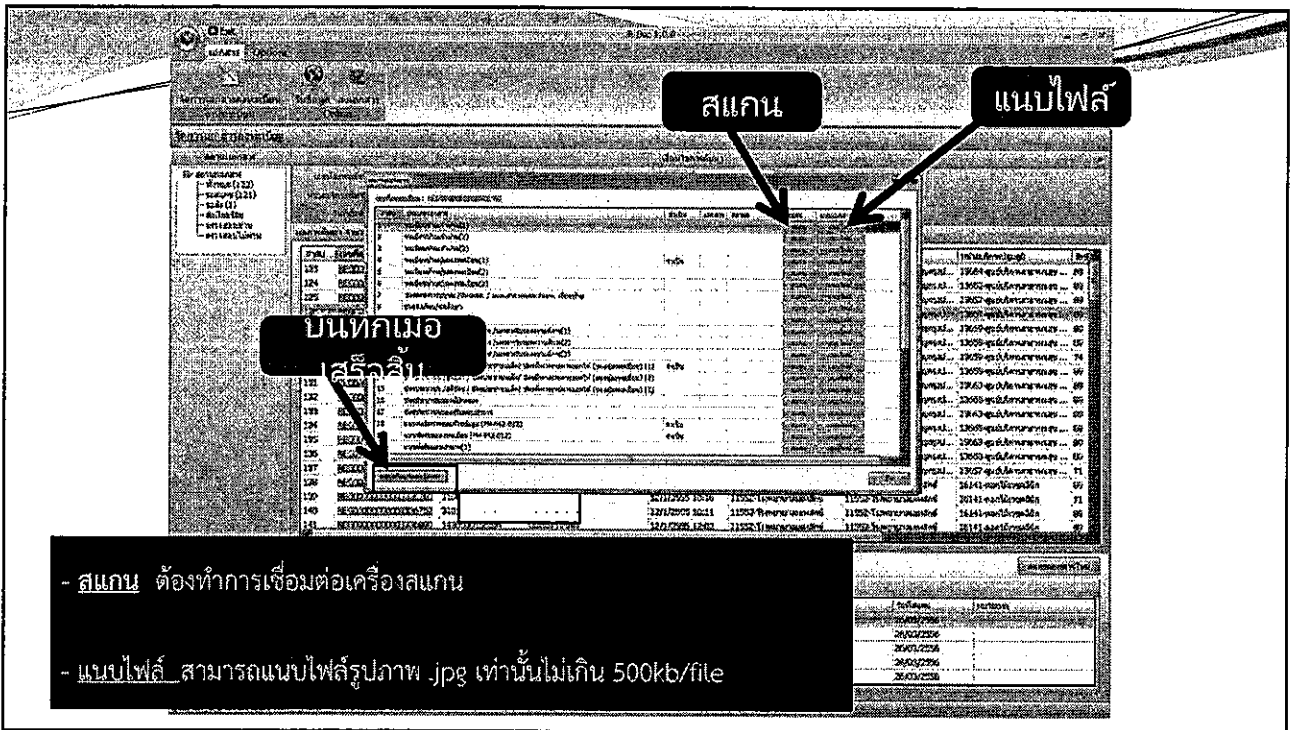




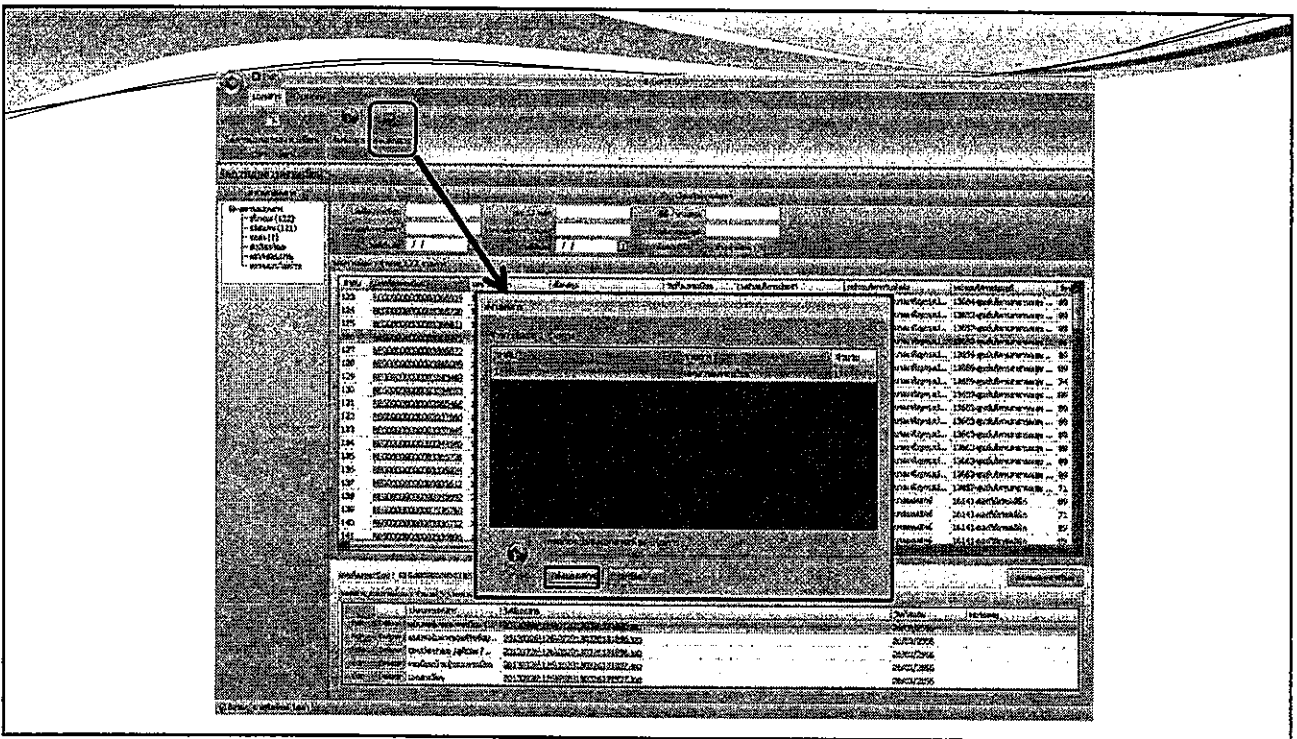
# การรับข้อมูลและการสแกน

เอกสารลงทะเบียน





# การส่งเอกสาร ขึ้นเก็บไว้ที่ระบบ RDOC



วันที่โทร	เวลาโทร	หมายเลขโทร	ระยะเวลาโทร	สถานะการโทร	หมายเหตุ
1/3/2560 8:47		77	2	สำเร็จ	ส่งแจ้ง/โครงการสมทบ
1/3/2560 9:26		77	2	สำเร็จ	ส่งแจ้ง/โครงการสมทบ
1/3/2560 9:33		89	2	สำเร็จ	ส่งแจ้ง/โครงการสมทบ
1/3/2560 10:17		74	2	สำเร็จ	ส่งแจ้ง/โครงการสมทบ
1/3/2560 10:56		77	2	สำเร็จ	ส่งแจ้ง/โครงการสมทบ
1/3/2560 11:14		89	2	สำเร็จ	ส่งแจ้ง/โครงการสมทบ
1/3/2560 11:38		71	2	สำเร็จ	ส่งแจ้ง/โครงการสมทบ
1/3/2560 13:05		77	2	สำเร็จ	ส่งแจ้ง/โครงการสมทบ
1/3/2560 15:08		71	2	สำเร็จ	ส่งแจ้ง/โครงการสมทบ
2/3/2560 9:03		89	2	สำเร็จ	ส่งแจ้ง/โครงการสมทบ
2/3/2560 9:14		89	2	สำเร็จ	ส่งแจ้ง/โครงการสมทบ
2/3/2560 10:01		89	2	สำเร็จ	ส่งแจ้ง/โครงการสมทบ
2/3/2560 10:03		89	2	สำเร็จ	ส่งแจ้ง/โครงการสมทบ
2/3/2560 10:16		89	2	สำเร็จ	ส่งแจ้ง/โครงการสมทบ
2/3/2560 10:33		89	2	สำเร็จ	ส่งแจ้ง/โครงการสมทบ
2/3/2560 11:03		89	2	สำเร็จ	ส่งแจ้ง/โครงการสมทบ
2/3/2560 11:51		89	2	สำเร็จ	ส่งแจ้ง/โครงการสมทบ
2/3/2560 13:09		77	2	สำเร็จ	ส่งแจ้ง/โครงการสมทบ
2/3/2560 13:23		77	2	สำเร็จ	ส่งแจ้ง/โครงการสมทบ
2/3/2560 14:53		89	4	สำเร็จ	ส่งแจ้ง/โครงการสมทบ

# Support

นายสถาปัตยกรรม์ เสียงหวาน

เบอร์ 021420991

