



ประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต 13 กรุงเทพมหานคร
เลขที่ A05/2560
เรื่อง จัดจ้างปรับปรุงทัศนียภาพพื้นที่ประชาสัมพันธ์ และห้องผู้อำนวยการสำนัก
สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต 13 กรุงเทพมหานคร
โดยวิธีเปรียบเทียบราคา

สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต 13 กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปเรียกว่า “สำนักงาน” มีความประสงค์จะจัดจ้างปรับปรุงทัศนียภาพพื้นที่ประชาสัมพันธ์ และห้องผู้อำนวยการสำนัก สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต 13 กรุงเทพมหานคร วงเงิน 448,000 บาท (สี่แสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยวิธีเปรียบเทียบราคา ตามข้อบังคับสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.2546 และแก้ไขเพิ่มเติม รายละเอียดตามข้อกำหนดการจ้าง โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกาศนี้

- | | |
|--|-------------|
| 1.1 รายละเอียดแบบข้อกำหนดขอบเขตของงานจัดจ้าง (TOR) | จำนวน 1 ชุด |
| 1.2 แบบใบเสนอราคา | จำนวน 1 ชุด |
| 1.3 แบบใบแจ้งปริมาณงานและราคา | จำนวน 1 ชุด |
| 1.4 แบบสัญญาจ้าง | จำนวน 1 ชุด |
| 1.5 แบบหนังสือค้ำประกัน | |
| (1) หลักประกันสัญญา | จำนวน 1 ชุด |
| 1.6 บทนิยาม | จำนวน 1 ชุด |
| (1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน | |
| (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม | |
| 1.7 แบบหนังสือมอบอำนาจ | จำนวน 1 ชุด |

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- เป็นนิติบุคคลผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จะจัดหาดังกล่าว
- ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศเปรียบเทียบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องปฏิบัติตามประกาศของคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554

(1) นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา (ผู้เสนอราคา) ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

(2) คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

(3) นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับสำนักงาน ซึ่งได้ดำเนินการจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ทั้งนี้ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ก่อนนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่า เป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ตามประกาศดังกล่าว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

2.6 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการรับจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่จัดหาค้างนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 200,000 บาท ในสัญญาเดียว เป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่ส่งมอบงานแล้วเสร็จ จนถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นที่สำนักงานเชื่อถือ

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคาโดยแยกเอกสาร ดังนี้

ซองที่ 1 ซองใบเสนอราคาตามแบบ ข้อ 1.2 และแบบบัญชีรายการก่อสร้าง (หรือใบแจ้งปริมาณงาน)

ซองที่ 2 ซองเสนอเอกสารสำคัญของผู้เสนอราคา ได้แก่

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท (ที่สำนักงานทะเบียนออกไม่เกิน 6 เดือน) สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีผู้ถือหุ้น สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจ และสำเนาหลักฐานการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง (พร้อมประทับตราบริษัทและรับรองสำเนาถูกต้องให้ชัดเจน)

(2) หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน เช่น ลงนามในใบเสนอราคา ยื่นซองเสนอราคา ต่อรองราคา และลงนามในสัญญา

ซองที่ 3 ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (รายละเอียดตามข้อกำหนดการจ้าง)/ผลงานตามข้อ 2.6

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นใบเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในข้อ 1.2 โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงมีแล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการงานจ้างแล้วเสร็จ ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

4.4 กำหนดดูสถานที่รับฟังคำชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม งานจ้างปรับปรุงทัศนียภาพพื้นที่ประชาสัมพันธ์ และห้องผู้อำนวยการสำนัก สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต 13 กรุงเทพมหานคร ในวันที่ 20 กรกฎาคม 2560 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. ถึงเวลา 12.00 น. ณ ห้องประชุม สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต 13 กรุงเทพมหานคร เลขที่ 120 หมู่ 3 ชั้น 5 อาคารบี โชนทิสโก้ (อาคารจอตโรถ) “ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550” ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้ สำหรับผู้ที่ไม่ไปดูสถานที่และ เข้าร่วมรับฟังคำชี้แจงตามวัน เวลา ที่สำนักงานกำหนดดังกล่าว จะถือว่าผู้นั้นได้ไปดูสถานที่และรับทราบคำชี้แจงแล้ว จะยกมาเป็นข้ออ้างหรือข้อโต้แย้งใดๆ ในภายหลังไม่ได้ทั้งสิ้น

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่เป็นผนึกของเรียกบรรยาย จำหน่ายซองถึงประธานกรรมการจัดหาพัสดุ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต 13 กรุงเทพมหานคร เรื่องจัดจ้างปรับปรุงทัศนียภาพพื้นที่ประชาสัมพันธ์ และห้องผู้อำนวยการสำนัก สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต 13 กรุงเทพมหานคร โดยวิธีเปรียบเทียบราคา เลขที่ A05/2560” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุผู้รับซองเสนอราคา ณ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต 13 กรุงเทพมหานคร เลขที่ 120 หมู่ 3 ชั้น 5 อาคารบี โชนทิสโก้ (อาคารจอตโรถ) “ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550” ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ในวันที่ 24 กรกฎาคม 2560 ระหว่างเวลา 08.30-12.00 น.

เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลายื่นซองเสนอราคาแล้ว จะไม่รับซองเสนอราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการจัดหาพัสดุ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่นหรือมีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมหรือไม่ หากปรากฏว่า มีการกระทำเช่นนั้น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอการรายนั้น ออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอการดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน

คณะกรรมการจัดหาพัสดุ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแบบข้อกำหนดขอบเขตของงานจัดจ้าง (TOR) ของผู้เสนอราคา และเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ห้องประชุม สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต 13 กรุงเทพมหานคร เลขที่ 120 หมู่ 3 ชั้น 5 อาคารบี โชนทิสโก้ (อาคารจอตโรถ) “ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550” ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ในวันที่ 24 กรกฎาคม 2560 ตั้งแต่เวลา 13.30-16.30 น.

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 การพิจารณาราคาครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาดัดสินด้วยราคารวม

5.2 หากผู้เสนอการรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองเสนอราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการจัดหาพัสดุจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอการรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารคัดเลือกราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเท่านั้น

5.3 สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารหรือในหลักฐานการรับเอกสารการเปรียบเทียบราคาของสำนักงาน
- (2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
- (3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเสนอราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น
- (4) ราคาที่เสนอมีการชุลบ ตก เต็ม แก๊ซ เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 สำนักงานจะดำเนินการพิจารณาราคา โดยขอให้ผู้เสนอราคาทุกราย อยู่รอฟังผลการพิจารณาราคา หากผู้เสนอราคารายใดไม่อยู่รอฟังการพิจารณาจะถือว่า ยืนยันราคาที่เสนอไว้จะไม่มีการพิจารณาดำเนินการต่อรองราคาตามข้อ (2)

- 1) คณะกรรมการจัดหาพัสดุ เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกสิ่งของ ตามคุณภาพและคุณสมบัติที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน
- 2) คณะกรรมการจัดหาพัสดุ จะเปิดซองเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการพิจารณาคัดเลือกทุกรายพร้อมกันโดยเปิดเผย และทำการต่อรองราคารายที่เสนอราคาต่ำสุดไม่เกินสามราย ด้วยวิธีการยื่นซองเสนอราคาพร้อมกัน ในระยะเวลาต่อเนื่องจากการเสนอราคาครั้งแรก และจะเรียกผู้เสนอราคาต่ำสุดมาต่อรองราคาให้ต่ำที่สุดเท่าที่จะทำได้ และการต่อรองราคาครั้งนี้ถือว่าสิ้นสุด

5.5 สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจัดหาในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการจัดหาโดยไม่พิจารณาเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ

6. การทำสัญญา

6.1 สำนักงานจะประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกภายใน 3 วันทำการ นับถัดจากวันเปิดซองเสนอราคา

6.2 ในกรณีที่ผู้ชนะการคัดเลือกราคา ไม่สามารถส่งมอบงานได้ครบถ้วนภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ทำข้อตกลง หรือสำนักงานเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ผู้ชนะการคัดเลือกราคา จะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาของสำนักงานภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาที่ยกเลิกการคัดเลือกได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด
- (2) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันระบุในข้อ

1.5 (1)

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการคัดเลือกราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะทำการจ่ายเงินค่าจ้างปรับปรุงทัศนียภาพพื้นที่ประชาสัมพันธ์ และห้องผู้อำนวยการสำนัก สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต 13 กรุงเทพมหานคร เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานทั้งหมดเสร็จเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจการจ้างเห็นแล้วว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้าง จะกำหนดในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบ โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

10. ข้อเสนอสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุข้างต้น สำนักงานจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) อาทิ เช่น ค่าความเสียหายกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด ไม่มาทำสัญญาส่งผลให้สำนักงานต้องจัดซื้อกับผู้เสนอราคารายอื่นในราคาที่สูงกว่าเป็นต้น รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานด้วย

ผู้ที่มีความสนใจยื่นซองเสนอราคาในครั้งนี้ จะต้องมาขอรับเอกสารหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ ณ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต 13 กรุงเทพมหานคร เลขที่ 120 หมู่ 3 ชั้น 5 อาคาร บี โชนทิศใต้ (อาคารจอตโร) “ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550” ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่โทรศัพท์หมายเลข 02-142-0962 หรือสามารถเข้าไปดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.nhso.go.th> และ <http://bkk.nhso.go.th> ได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 19 กรกฎาคม 2560 ในวัน และเวลาราชการ

ทั้งนี้ ผู้มาขอรับเอกสาร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจาก ผู้มีอำนาจของบริษัท โดยจะต้องแนบเอกสารดังนี้ หนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย, หนังสือรับรองการจดทะเบียนของบริษัท (ที่สำนักงานทะเบียนออกให้ไม่เกิน 6 เดือน), สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี), สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ และสำเนาหลักฐานการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องให้ชัดเจน

ประกาศ ณ วันที่ 12 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2560

(ลงชื่อ).....ป. ๘:.....

(นายประเทือง เผ่าดิษฐ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

เขต 13 กรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติงานแทนเลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

ข้อกำหนดขอบเขตของงานจัดซื้อ/จัดจ้าง (Terms of Reference : TOR)
จ้างปรับปรุงทัศนียภาพพื้นที่ประชาสัมพันธ์ และห้องผู้อำนวยการสำนัก
สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต 13 กรุงเทพมหานคร

สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ โดยสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต 13 กรุงเทพมหานคร มีความประสงค์จะจ้างปรับปรุงทัศนียภาพพื้นที่ประชาสัมพันธ์ และห้องผู้อำนวยการสำนัก สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต 13 กรุงเทพมหานคร ซึ่งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) ได้ดำเนินการตามข้อบังคับสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2546 เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ความเป็นมา

ด้วย สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต 13 กรุงเทพมหานคร มีภารกิจในการบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้าในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร สถานที่ตั้งอยู่อาคารจอดรถชั้น 5 ดำเนินการก่อสร้างมาตั้งแต่ปลายปีงบประมาณ 2553 รวมระยะเวลาปรับปรุงพื้นที่นานมากกว่า 6 ปี มีผู้มาติดต่อประกอบด้วยประชาชน หน่วยบริการ ภาคประชาชน ทุกวันๆ ละ 5-10 คน นอกจากนั้นยังใช้ต้อนรับผู้เข้าประชุม ทั้งคณะทำงาน และหน่วยบริการประมาณ 15 ครั้งต่อเดือน เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมซึ่งมีสภาพเก่า และทึบ ให้เหมาะสม รวมทั้งสร้างอัตลักษณ์ที่ดีให้กับสำนักงานฯ จึงเห็นควรปรับปรุงพื้นที่ห้องประชาสัมพันธ์ และห้องผู้อำนวยการ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้พื้นที่ที่ใช้ต้อนรับประชาชน/หน่วยบริการ และผู้มาติดต่อกับสำนักงานฯ เหมาะสม สวยงาม สร้างความประทับใจให้กับผู้มาใช้บริการหรือติดต่อ เกิดภาพลักษณ์ที่ดี

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุ/รับจ้างงานที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง

3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ

3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศนี้ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.5 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องปฏิบัติตามประกาศของคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554

(1) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา (ผู้เสนอราคา) ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายการรับจ่าย หรือแสดงบัญชีรายการรับจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

(2) คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

(3) นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับสำนักงานซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3.6 ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ต้องมีผลงานรับจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างครั้งนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 200,000 บาท ในสัญญาเดียวกันเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่ส่งมอบงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานเอกชนที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต 13 กรุงเทพมหานครเชื่อถือ ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้ร่วมค้า ผลงานดังกล่าวให้เป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

ทั้งนี้ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ก่อนนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้ออกแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (ระบุรายละเอียดตามความเหมาะสม)

4.1 ปรับปรุงทัศนียภาพพื้นที่ประชาสัมพันธ์ และปรับปรุงทัศนียภาพห้องผู้อำนวยการสำนัก

- 4.1.1 ผนังอาคารเดิมทาสีน้ำพลาสติกสีขาว TOA หรือเทียบเท่า
- 4.1.2 ผนังตกแต่งกรุแผ่น MDF. หนา 2 เซนติเมตร ติดผิวลามิเนตสีขาว
- 4.1.3 ผนังติด Graffiti Wall (รูปแบบตาม สปสช.) 3 ชั้น
- 4.1.4 ผนังโครงคร่าวเหล็กชุบสังกะสีกรุแผ่นยิปซัมบอร์ดด้านเดียวหนา 12 มิลลิเมตร ภายในกรุวัสดุดูดซับเสียงไมโครไฟเบอร์
- 4.1.5 ระแนงเทียมอุปกรณ์ครบชุด ทาสีเขียวยี่กับโครงฝ้าเดิมหรือเทียบเท่า ขนาด 1 นิ้ว X 3 นิ้ว
- 4.1.6 โคมไฟ Philips Recessed Downlight LED ดาวนไลท์ฟิลิปส์ 7.5W 6 นิ้ว ขอบขาว 77114 หรือเทียบเท่า 4 จุด ประกอบด้วยด้านหลังโต๊ะทำงานห้องผู้อำนวยการสำนักงานฯ ซ้าย และขวา รวม 2 จุด และบริเวณกลางห้อง 2 จุด
- 4.1.7 ไฟส่องเฉพาะจุดแบบราง led track light 10W รางพร้อมอุปกรณ์ครบชุดตามมาตรฐาน มอก. หรือเทียบเท่า 3 จุด บริเวณด้านหน้าห้องประชาสัมพันธ์
- 4.1.8 ตู้โชว์ด้านหลังเป็นผนังกรุกระจกไวท์บอร์ดสีขาวมีประตูปิดเปิด
- 4.1.9 งานติดตั้งทีวีหน้าประชาสัมพันธ์
- 4.1.10 งานติดกรอบรูปบริเวณผนัง
- 4.1.11 งานติดตั้งผังแผนที่กรุงเทพมหานคร
- 4.1.12 งานเดินสาย VGA , HDMI 1,2 , USB TYPE B , ระบบไฟฟ้า (AC) , สาย LAN ของ Projector ห้องผู้อำนวยการสำนักงานฯ พร้อมกล่องเดินสายไฟ
- 4.1.13 งานเปลี่ยน Laminate ใหม่ห้องผู้อำนวยการสำนักงานฯ (บานประตู)
- 4.1.14 งานรื้อถอน

5. เงื่อนไขการรับประกัน

เมื่องานแล้วเสร็จสมบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้าง หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานข้างนี้ภายในกำหนด 2 ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้น เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นโดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

6. ระยะเวลาส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบของภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

7. การชำระเงิน

เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานทั้งหมดเสร็จเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจการจ้างเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

(ลงชื่อ).....ผู้ออกข้อกำหนด
((นางบุญส่ง ชิวเรืองโรจน์))
หัวหน้ากลุ่มงาน

(ลงชื่อ).....ผู้ออกข้อกำหนด
((นายณัฐพล อิมแก้ว))
เจ้าหน้าที่บริหารงานประกันสุขภาพ

(ลงชื่อ).....ผู้ออกข้อกำหนด
((นายชวลักษณ์ กุลสุวรรณ))
เจ้าหน้าที่บริหารงานประกันสุขภาพ

หมายเหตุ 1. *กรณีที่ไม่ได้ใช้ ให้ตัดออก
2. การกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) ในการจัดทำตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549 ให้ปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว

ใบเสนอราคา

เรียน ประธานคณะกรรมการจัดหาพัสดุ

1. ข้าพเจ้า (บริษัท / ห้าง / ร้าน).....

อยู่เลขที่.....ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... โทรศัพท์.....

โทรสาร..... โดย.....ผู้ลงนาม

ข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต 13 กรุงเทพมหานคร เรื่อง การจัดจ้างปรับปรุงทัศนียภาพพื้นที่ประชาสัมพันธ์ และห้องผู้อำนวยการสำนัก สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต 13 กรุงเทพมหานคร โดยวิธีเปรียบเทียบราคา เลขที่ A05/2560 วันที่ 12 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2560 โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารเปรียบเทียบราคา ตามราคา และกำหนดเวลาส่งมอบ ดังต่อไปนี้

อันดับ	รายการ	ราคา ต่อหน่วย	ภาษี มูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)	จำนวน หน่วย	รวมเป็นเงิน	กำหนด ส่งมอบ (วัน)
ราคารวมทั้งสิ้น						

ตัวอักษร (.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

3. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา 90 วัน นับแต่วันเปิดซองเสนอราคา และสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต 13 กรุงเทพมหานคร อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึดไปตามเหตุผลอันสมควรที่สำนักงานร้องขอ

4. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่าสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

5. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอราคา ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในงานจ้างก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างปรับปรุงทัศนียภาพพื้นที่ประชาสัมพันธ์ และห้องผู้อำนวยการสำนัก
สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๑๓ กรุงเทพมหานคร
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๑๓ กรุงเทพมหานคร
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔๔๘,๐๐๐ บาท (สี่แสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)
๓. ลักษณะงานโดยสังเขป งานปรับปรุง รื้อถอน งานสถาปัตยกรรม งานระบบไฟฟ้า งานเบ็ดเตล็ด
๔. ราคากลางคำนวณ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ เป็นเงิน ๔๔๘,๐๐๐ บาท (สี่แสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)
๕. บัญชีประมาณการราคากลาง
 - ๕.๑ แบบ พร. ๔ , แบบ พร. ๕(ก) และแบบ พร. ๖
๖. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
 - ๖.๑ นางบุญส่ง ชิวเรืองโรจน์
 - ๖.๒ นายณัฐพล อิมแก้ว
 - ๖.๓ นายชวลิตชัย กุลสุวรรณ

หมายเหตุ

๑. วงเงินงบประมาณ หมายถึง เงินที่หน่วยงานของรัฐได้รับและหรือมีเพื่อใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. บัญชีประมาณการราคากลางงานก่อสร้าง (ตามข้อ ๕) ให้เลือกใช้ ดังนี้
 - ๕.๑ หมายถึงแบบ พร.๔ แบบ พร.๕ และแบบ พร.๖
 - ๕.๒ แบบงานก่อสร้างชลประทาน หมายถึง แบบสรุปราคากลางก่อสร้างชลประทาน
 - ๕.๓ แบบงานก่อสร้างสะพานและท่อเหลี่ยม หมายถึง แบบประเมินราคากลางงานก่อสร้างทางสะพานและท่อเหลี่ยม
 - ๕.๔ แบบกรณีอื่นๆ (หมายถึง แบบประมาณการราคากลางอื่นๆ ที่ไม่ใช่ข้อ ๕.๑ หรือ ๕.๒ หรือ ๕.๓)

ประมาณราคาค่าก่อสร้าง งานปรับปรุงทัศนียภาพพื้นที่ประชาสัมพันธ์ และห้องผู้อำนวยการสำนัก

สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต 13 กรุงเทพมหานคร จำนวน 1 งาน

สถานที่ก่อสร้าง อาคารศูนย์ราชการฯแจ้งวัฒนะ อาคารB

แบบเลขที่ 01/2560

ส่วนราชการ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต 13 กรุงเทพมหานคร

ประมาณราคาเมื่อวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ.2560

ลำดับที่	รายการ	รวมค่าก่อสร้าง (บาท)	หมายเหตุ
1	งานก่อสร้างอาคาร เป็นเงินประมาณ	448,929.20	
2	งานครุภัณฑ์สิ่งซื้อ เป็นเงินประมาณ	0.00	
	รวมค่าก่อสร้างเป็นเงินทั้งสิ้น	448,929.20	
	ปรับเป็นราคากลางทั้งสิ้น	448,000.00	
	สี่แสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน		

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

.....
(นางบุญส่ง ชิวเรืองโรจน์)
หัวหน้ากลุ่มงาน

ประธานกรรมการ

.....
(นายฉัฐพล อิมแก้ว)
(เจ้าหน้าที่บริหารงานประกันสุขภาพ)

กรรมการ

.....
(นายชวลิตเกษน์ กุลสุวรรณ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานประกันสุขภาพ

กรรมการ

ประมาณราคาค่าก่อสร้าง งานปรับปรุงทัศนียภาพพื้นที่ประชาสัมพันธ์ และห้องผู้อำนวยการสำนัก

สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต 13 กรุงเทพมหานคร จำนวน 1 งาน

ส่วนราชการ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต 13 กรุงเทพมหานคร

ประเภท งานปรับปรุงทัศนียภาพ

เจ้าของอาคาร ศูนย์ราชการฯแจ้งวัฒนะ อาคารB

สถานที่ก่อสร้าง ศูนย์ราชการฯแจ้งวัฒนะ อาคารB

หน่วยงานออกแบบแปลนและรายการ

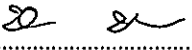
แบบเลขที่ 01/2560

ประมาณราคาตามแบบที่ ปร.4

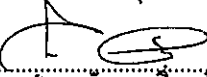
ประมาณราคาเมื่อวันที่ 20 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2560

ลำดับที่	รายการ	ค่าวัสดุและค่าแรง รวมเป็นเงิน (บาท)	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	ค่าก่อสร้างทั้งหมด รวมเป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ประเภทงานอาคาร	419,560.00	29,369.20	448,929.20	
2	ประเภทงานทาง				
3	ประเภทงานชลประทาน				
4	ประเภทงานสะพานและท่อเชื่อม				
	เงื่อนไข				
	เงินล่วงหน้าจ่าย	%			
	เงินประกันผลงานหัก	%			
	ดอกเบี้ยเงินกู้	%			
	ดอกเบี้ยเงินฝาก	%			
สรุป	รวมราคาค่าก่อสร้างเป็นเงินทั้งสิ้น			448,929.20	
	ปรับเป็นราคากลางทั้งสิ้น			448,000.00	
	ตัวอักษร	สี่แสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน			
	ขนาดหรือเนื้อที่อาคาร	ตร.ม.			
	เฉลี่ยราคาประมาณ	บาท/ตร.ม.			

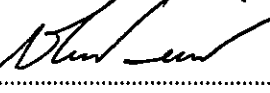
คณะกรรมการกำหนดราคากลาง


.....
(นางบุญส่ง ชิวเรืองโรจน์)
หัวหน้ากลุ่มงาน

ประธานกรรมการ


.....
(นายณัฐพล อิมแก้ว)
เจ้าหน้าที่บริหารงานประกันสุขภาพ

กรรมการ


.....
(นายชุลักษณ์ กุลสุวรรณ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานประกันสุขภาพ

กรรมการ

ประมาณราคาค่าก่อสร้าง งานปรับปรุงทัศนียภาพพื้นที่บริเวณส่วนหน้า และห้องผู้ใช้งานอาคารสำนัก สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต 13 กรุงเทพมหานคร จำนวน 1 งาน

แบบ ป.ร.4 แผ่นที่

สถานที่ก่อสร้าง ศูนย์ราชการแจ้งวัฒนะ อาคารบี

หน่วยงานเจ้าของโครงการ/งานก่อสร้าง สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต 13 กรุงเทพมหานคร

ประมาณการโดย คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

หน่วย : บาท

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคาวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวมค่าวัสดุ และค่าแรงงาน	หมายเหตุ		
				ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน				
1	งานร้อยถนน										
		- งานร้อยถนน	ชุด	1.00	-	-	-	20,000.00	20,000.00		
2	งานสถาปัตยกรรม										
		2.1ผนัง									
		- M1 : ผนังอาคารดินพาสีน้ำพลาสติกสีขาวของ TOA หรือเทียบเท่า	ตรม.	80.00	90.00	7,200.00	40.00	3,200.00	10,400.00		
		- M2 : ผนังตกแต่งกรุ่นแบบ mdf ทนไฟ 2 ชั้น สีฉวีฉวีบานสีขาว	ตรม.	35.00	850.00	29,750.00	300.00	10,500.00	40,250.00		
		- M3 : ผนังติด กระจกใส (รูปแบบทวน สบผย) 3 ชั้น	ตรม.	35.00	600.00	21,000.00	150.00	5,250.00	26,250.00		
		- M4 : ผนังโครงสร้างเหล็กชุบสีกันสนิมสีเงินขึ้นรูปอะครีลิกสีขาว ทนไฟ 12 มม. ภายนอกกรุสตุ๊ดซันสีเงินโครไฟเบอร์	ตรม.	60.00	1,200.00	72,000.00	930.00	55,800.00	127,800.00		
		2.2ฝ้าเพดาน									
		- M1 : ระแนงไม้เทียมอุปกรณ์ครบชุด ขนาด 1'x3' ฝ้าสีสีขาว ยึดโครงฝ้าเดิม หรือเทียบเท่า	ตรม.	20.00	1,500.00	30,000.00	400.00	8,000.00	38,000.00		
3	งานระบบไฟฟ้า										
		- D1 : Philips Recessed Downlight LED คาบวัตต์ 7.5W 6 นิ้ว ขอบขาว 77114 หรือเทียบเท่า	ชุด	4.00	670.00	2,680.00	300.00	1,200.00	3,880.00		
		- D2 : ไฟส่องเฉพาะจุดแบบราง led track light 10 w รางพร้อมอุปกรณ์ครบชุดตามมาตรฐาน มอก. หรือเทียบเท่า	ชุด	3.00	2,000.00	6,000.00	300.00	900.00	6,900.00		

ประมาณราคาก่อสร้าง งานปรับปรุงทัศนียภาพพื้นที่ประชุมสัมมนา และห้องผู้ช่วยรายการสำนัก สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต 13 กรุงเทพมหานคร จำนวน 1 งาน

แบบ ปร.4 แผนที่

สถานที่ก่อสร้าง ศูนย์ราชการแจ้งวัฒนะ อาคาร B

หน่วยงานเจ้าของโครงการ/งานก่อสร้าง สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต 13 กรุงเทพมหานคร

ประมาณการโดย คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

หน่วย : บาท

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคาวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวมค่าวัสดุ และค่าแรงงาน	หมายเหตุ
				ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน		
4	งานเบ็ดเตล็ด								
	- 1.ผู้ช่วยตำแหน่งพนักงานธุรการทั่วไปอัตราค่าจ้างประจําเดือน	ชุด	1.00	120,000.00	120,000.00	10,000.00	10,000.00	130,000.00	
	- 2.งานติดตั้งที่พ้้นประจําสัมมนา	ชุด	1.00	-	-	-	1,000.00	1,000.00	
	- 3.งานติดตั้งที่พ้้นประจําสัมมนา	ชุด	1.00	-	-	-	1,000.00	1,000.00	
	- 4.งานติดตั้งแผ่นที่ กาน.	ชุด	1.00	-	-	-	1,000.00	1,000.00	
	- 5.เติมสาย VGA HDMI 1,2 USB TYPE B ของ Projector ที่ห้องผู้ช่วยการ	ชุด	1.00	-	-	-	11,080.00	11,080.00	
	- 6.งานเปลี่ยน laminate ใหม่ ห้องผู้ช่วยการ	ชุด	1.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	2,000.00	



สัญญาจ้าง

สัญญาเลขที่...../...../พ.ศ.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เลขที่..... หมู่.....
ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... เมื่อวันที่..... เดือน.....
พ.ศ..... ระหว่างสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติโดย..... ตำแหน่ง..... ปฏิบัติงานแทน
เลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง
กับ..... ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ.....
สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... โดย..... ผู้ได้รับมอบ
อำนาจจาก..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปราบกฏตามหนังสือ
รับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเลขที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
..... และหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่..... แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับ
จ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้
รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้าง ตกลงที่จะเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ ชนิดดี เพื่อให้ใช้ในงานจ้าง
ตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ รายละเอียดการจ้าง จำนวน.....แผ่น

๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา จำนวน.....แผ่น

๒.๓ ผนวก ๓

๒.๔ ผนวก ๔

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ
ในกรณีที่ความในสัญญาหรือเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ
ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง/พยาน

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง/พยาน

แบบสัญญาจ้าง สำนักกฎหมาย สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

ข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับค่าจ้างเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น.....

บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอื่น ๆ และ
ค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) เมื่อผู้
รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่.....

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) เมื่อ
ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่.....

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) เมื่อ
ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่.....

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน บาท (.....
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา

ทั้งนี้ การจ่ายเงินแต่ละงวดผู้รับจ้างจะได้รับเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือตัวแทนของผู้
ว่าจ้างได้ตรวจรับงานที่จ้างในแต่ละงวดถูกต้องครบถ้วนแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง
ชื่อธนาคาร..... สาขา..... ชื่อบัญชี.....

เลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่น
ใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงิน ดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

ข้อ ๔ ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น
เลขที่ ลงวันที่ เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) ซึ่ง

เท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาทั้งหมดตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตาม
สัญญานี้และเป็นหลักประกันความเสียหายทั้งปวงตามสัญญานี้ โดยมีอายุการประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้าง
จะหลุดพ้นจากหน้าที่และความรับผิดชอบตามสัญญานี้และหากจำนวนเงินในหลักประกันถูกหักลดน้อยลงเพราะ
ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าปรับหรือค่าเสียหาย เนื่องจากการปฏิบัติผิดสัญญานี้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้รับจ้างสัญญา
ว่าจะนำมาเพิ่มเติมให้ครบจำนวนภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อ
ผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง/พยาน

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง/พยาน

แบบสัญญาจ้าง สำนักกฎหมาย สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

ข้อ ๕ ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลาหรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาหรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาหรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษา ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๖. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ภายในกำหนด.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด.....วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นโดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

ข้อ ๗ ถ้าผู้รับจ้างไม่เริ่มทำการงานในเวลาอันควร หรือทำการงานชักช้า ฝ่าฝืนข้อกำหนดแห่งสัญญานี้ก็ดี หรือทำการงานชักช้าโดยปราศจากความผิดของผู้ว่าจ้างจนอาจคาดหมายล่วงหน้าได้ว่าการนั้นจะไม่สำเร็จภายในกำหนดเวลาที่ได้ตกลงกันไว้ก็ดี ผู้ว่าจ้างชอบที่จะเลิกสัญญาเสียได้ โดยไม่ต้องรอคอยให้ถึงเวลากำหนดส่งมอบการงานที่ทำนั้น

ข้อ ๘ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ปกปิดและรักษาความลับห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลใด ๆ ในการทำงานที่จ้างอย่างเคร่งครัด หากมีข้อมูลหรือความลับที่อยู่หรือเคยอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเผยแพร่ต่อบุคคลภายนอก โดยมิได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง แล้วก่อให้เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายนั้นตามกฎหมายโดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง /พยาน

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง/พยาน

แบบสัญญาจ้าง สำนักกฎหมาย สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

ข้อ ๙ ผู้รับจ้าง/หน่วยงานภายนอกที่ได้รับการว่าจ้างตามสัญญาจ้าง ต้องปฏิบัติตามมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ตามนโยบายและขั้นตอนปฏิบัติทางด้านความมั่นคงปลอดภัยของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๑๐ เมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าแม้ผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด แต่ผลสำเร็จของการทำงานที่จ้างไม่เป็นที่พอใจของผู้ว่าจ้าง หรือคุณสมบัติและความสามารถของผู้รับจ้างเปลี่ยนไป หรือผู้ว่าจ้างเห็นว่าไม่มีความจำเป็นที่จะทำการงานนั้นอีกต่อไป ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างก่อนครบกำหนดระยะเวลาการจ้างได้โดยผู้ว่าจ้างต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงที่จะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๑๑ ในการทำงาน ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้างโดยผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างไม่มีส่วนผิดอยู่ด้วย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของ ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอกตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ ๑๒ ถ้าความชำรุดบกพร่องหรือความล่าช้าในการงานที่ทำนั้นเกิดขึ้นเพราะสภาพแห่งวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ ซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้หรือเป็นเพราะคำสั่งของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบ เว้นแต่ผู้รับจ้างจะได้อยู่แล้ว่ววัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ นั้นไม่เหมาะสม หรือคำสั่งนั้นไม่ถูกต้อง และมีได้บอกกล่าวเตือนก่อน

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามวัน เวลา ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือทำงานบกพร่องโดย ไม่เรียบร้อยก็ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งก็ดี เมื่อผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว ถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไข หรือไม่ปฏิบัติภายใน วัน ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง แจ้งให้ทราบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง /พยาน

(ลงชื่อ)ผู้รับจ้าง/พยาน

แบบสัญญาจ้าง สำนักกฎหมาย สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวข้างต้นและผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

๑๔.๑ ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างหรือ วันละบาท(.....) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญาหรือวันที่บอกเลิกสัญญา เมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายได้

๑๔.๒ ใ้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้างโดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้น

๑๔.๓ เรียกค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าปรับหรือค่าเสียหายใด ๆ เอาจากหลักประกันสัญญาได้ทันที

ข้อ ๑๕ ถ้าผู้รับจ้างส่งมอบการงานที่ทำนั้นไม่ทันเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาก็ดี หรือถ้าไม่ได้กำหนดเวลาไว้ในสัญญาก็ดี เมื่อล่วงพ้นเวลาอันสมควรแก่เหตุก็ดี ผู้ว่าจ้างชอบที่จะได้ลดเงินจ้างลง หรือถ้าสาระสำคัญแห่งสัญญาอยู่ที่เวลา ก็ชอบที่จะบอกเลิกสัญญาได้

ข้อ ๑๖ หากผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างหรือมีเหตุอันเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติงานตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาตามความในสัญญา ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ หรือข้อ ๑๖ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหลักประกันสัญญาตามข้อ ๕ ทั้งหมด และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างผู้อื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกเอาค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไปจนงานแล้วเสร็จบริบูรณ์จากผู้รับจ้าง นอกจากนั้นผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายประการอื่นใดอันพึงมีขึ้นจากการผิดสัญญาของผู้รับจ้างได้อีกด้วย

ข้อ ๑๘ ผู้รับจ้างจะเอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งสัญญานี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงทำโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้รับอนุญาตดังกล่าว ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบงานที่ได้จ้างช่วงไปนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๙ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง มีสิทธิตรวจและควบคุมงานที่ทำอยู่นั้นให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญา โดยมีสิทธิสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้ และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง /พยาน

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง/พยาน

แบบสัญญาจ้าง สำนักกฎหมาย สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

ข้อ ๒๐ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไขเพิ่มเติมหรือลดงานจากสัญญาได้ทุกกรณีโดยไม่ต้องเลิกสัญญา การเพิ่มหรือลดงานต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินหรือยืดเวลาการทำงานออกไปอีก ก็ให้ตกลงกันในคราวนั้น ๆ

ข้อ ๒๑ กรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าการทำงานที่จ้างนั้นมีความจำเป็นต้องทำการต่อไปเพื่อความต่อเนื่องให้สำเร็จ เพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดของผู้ว่าจ้างและสัญญาจ้างได้สิ้นสุดลงแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างผู้รับจ้างทำการงานนั้นต่อไป โดยให้ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างทำสัญญาเพิ่มเติมแนบท้ายสัญญานี้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านข้อความเข้าใจโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บสัญญานี้ไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง /พยาน (ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง/พยาน

แบบสัญญาจ้าง สำนักกฎหมาย สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ ให้ไว้ต่อ.....
.....(ชื่อส่วนราชการที่ออกประกาศ/ชื่อหน่วยงานจัดหา)...ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า
“ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับ
ผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้รับจ้างต้องวาง
หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....)

ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....5..... (ห้า%) ของราคาทั้งหมดตามสัญญา

1. ข้าพเจ้ายอมผูกพันตน โดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้ เช่นเดียวกับ
ลูกหนี้ชั้นต้น ในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้รับจ้าง จำนวนเงินไม่เกิน.....บาท
(.....) ในกรณีที่ผู้รับจ้าง ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือ
ต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญา
ดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างถึงสิทธิใด ๆ เพื่อโต้แย้ง และผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้
ผู้ให้เช่าชำระหนี้ก่อน

2. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง หรือยินยอมให้ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดแผกไป
จากเงื่อนไขใด ๆ ในสัญญา ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย

3. หนังสือค้ำประกันนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่ภาระ
หน้าที่ทั้งหลายของผู้รับจ้าง จะได้ปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงไป และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกัน ไม่ว่ากรณี
ใด ๆ トラบเท่าที่ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างตามสัญญาจ้างอยู่

ข้าพเจ้าได้ลงนามประทับตรา ไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

บทนิยาม

“ ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน ” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาเพื่อรับจ้างในการจัดหาของสำนักงานฯ เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาเพื่อรับจ้างของสำนักงานฯ ในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่สำนักงานฯ ครั้งนี้

(2) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่สำนักงานฯ

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” ให้หมายความว่า

(ก) กรณีผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกันหมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้า ในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(ข) กรณีผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานฯ

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดแล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่สำนักงานฯ ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

“ การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อสำนักงานฯ ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียกรับหรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับสำนักงานฯ หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบสำนักงาน โดยมีใช้ไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่.....
.....

วันที่

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่
ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด..... ขอมอบอำนาจให้.....อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....เป็นผู้มีอำนาจจัดการ

- ยื่นขอเสนอราคา ระบุชื่อประกาศ.....
เลขที่.....ลงวันที่.....
- ยื่นขอเสนอทางด้านเทคนิค ระบุชื่อประกาศ.....
เลขที่.....ลงวันที่.....
- ให้นำเสนอ / Presentation ทางด้านเทคนิค
- มีอำนาจเจรจาต่อรองราคา และลงนามใบเสนอราคา
- อื่น ๆ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการกระทำที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปนั้น ให้ถือเสมือนหนึ่งเป็นการกระทำของข้าพเจ้า และเพื่อเป็นหลักฐานรับรองหนังสือฉบับนี้ ผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจต่างได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ปิดอากรแสตมป์ดังนี้ 1) มอบอำนาจให้กระทำการ 1 อย่าง ค่าอากรแสตมป์ 10 บาท
2) มอบอำนาจให้กระทำการมากกว่า 1 อย่าง ค่าอากรแสตมป์ 30 บาท