

เรื่อง ขอให้บันทึกรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ และส่งใบเสร็จรับเงิน ปีงบประมาณ 2557

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/ผู้ประกอบกิจการสถานพยาบาลในระบบหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า
พื้นที่กรุงเทพมหานครทุกแห่ง

ตามที่ หน่วยบริการได้รับการจัดสรรเงินค่าเสื่อม งบประมาณ 2557 ในการจัดหาด้วยการ
จัดซื้อ จัดจ้างหรือเช่า เพื่อการทดแทนส่วนขาด และซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง ที่เสื่อมสภาพ หรือถดถอย
หรือเสียหายจนไม่สามารถใช้งานได้ดั้งเดิมจากการให้บริการสาธารณสุขแก่ผู้มีสิทธิในระบบหลักประกันสุขภาพ
ถ้วนหน้า นั้น

ในการนี้ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต 13 กรุงเทพมหานคร ใครขอให้หน่วยบริการ
ทุกแห่งเข้าไปบันทึกรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบรายงานการใช้จ่ายงบค่าเสื่อมโดยบันทึกผ่านทาง Website
ของ สปสช. ที่ www.nhso.go.th เลือก เมนู “บริการออนไลน์” > หมวด “NHSO Budget” > เลือก ข้อ 6 “ระบบ
รายงานการใช้จ่ายค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบประมาณ (งบค่าเสื่อม)” ซึ่งจะมีคู่มือการใช้งานให้
download เพื่อศึกษาทำความเข้าใจในการบันทึกข้อมูล โดยขอให้หน่วยบริการบันทึกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนทุก
รายการ และขอให้ส่งใบเสร็จรับเงินรายการที่ได้จัดซื้อทุกรายการกลับมาถึง สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
เขต 13 กรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ 30 เมษายน 2558 (รายละเอียดดังนี้)

1. บันทึกรายการตามแผนที่ได้รับการอนุมัติทุกรายการ
2. บันทึกจำนวนเงินจัดซื้อจัดจ้างจริง หากวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างเกินวงเงินที่ สปสช. สนับสนุน
ให้บันทึกในช่องอื่นๆ (จำนวนเงินที่หน่วยบริการสมทบเอง) ตัวอย่างตามเอกสารแนบ

3. หากไม่สามารถบันทึกรายการตามแผน/ไม่มีรายการ ให้ดาวน์โหลดเอกสารการจัดกลุ่ม
ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างปี 2555-2556 เพื่อดูรายการอีกครั้ง หากไม่พบรายการดังกล่าวให้ส่ง E-mail ขอเพิ่ม
รายการได้ที่ bdcons_report@nhso.go.th และ natthiraporn.b@nhso.go.th หรือประสานได้ที่
นายบัวเรียม สูงพล , นางสาวณัฏฐิราภรณ์ บริสุทธิยางกูร โทรศัพท์. 02-141-4206

อนึ่ง ในการรายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้าง ผ่านระบบ Website ของสำนักงานหลักประกันสุขภาพ
แห่งชาติ หากมีปัญหาสงสัยหรือขัดข้อง ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ดังนี้

1. คุณพรเทพ มูลานนท์. กรณีขอรับ Username, Password เพื่อใช้ Login เข้าโปรแกรม
โทรศัพท์ 02-142-0994
2. IT Helpdesk สปสช. กรณีระบบรายงานการใช้จ่ายงบค่าเสื่อม โทรศัพท์ 02-141-4200
3. คุณณัฐมา สัมมาคม กรณีปัญหาหรือข้อสงสัยอื่นๆ โทรศัพท์ 02-142-0963
4. นางสาวนภภัลย์ มากบ้านดอน กรณีมีปัญหาหรือข้อสงสัยอื่นๆ โทรศัพท์ 02-142-0954

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

ตัวอย่างการบันทึกงบประมาณ (งบค่าเสื่อม)

วงเงินที่ได้รับการจัดสรร ปี 2557 จำนวน 6,000,000 บาท

จำนวนเงินจัดซื้อ/จัดจ้าง จำนวน 7,000,000 บาท

1.

ปีงบประมาณ	สำนักวิชา	หมวด	งบ	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี
2557	สำนักวิชาแพทยศาสตร์	กายวิภาคศาสตร์	กายวิภาคศาสตร์				

2.

ปีงบประมาณ	สำนักวิชา	งบ	งบปี	งบปี			งบปี	งบปี	งบปี
				งบปี	งบปี	งบปี			
2557	สำนักวิชาแพทยศาสตร์	กายวิภาคศาสตร์	กายวิภาคศาสตร์						

3.

Microsoft Excel - รายงานสรุป - Microsoft Excel

File Edit View Insert Format Tools Data Window Help

AP1961

รายงานสรุป											
ปีงบประมาณ						ปีปฏิทิน					
ปีงบประมาณ (บาท)	งบรายจ่าย (บาท)			งบรายรับ (บาท)	งบดุล (บาท)	ปีงบประมาณ (บาท)	งบรายจ่าย (บาท)			งบรายรับ (บาท)	งบดุล (บาท)
	งบดำเนินงาน	งบอุดหนุน	งบลงทุน				งบดำเนินงาน	งบอุดหนุน	งบลงทุน		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Ready 1 of 1558 records found

4.

Microsoft Excel - รายงานสรุป - Microsoft Excel

File Edit View Insert Format Tools Data Window Help

AP1961

รายงานสรุป											
ปีงบประมาณ						ปีปฏิทิน					
ปีงบประมาณ (บาท)	งบรายจ่าย (บาท)			งบรายรับ (บาท)	งบดุล (บาท)	ปีงบประมาณ (บาท)	งบรายจ่าย (บาท)			งบรายรับ (บาท)	งบดุล (บาท)
	งบดำเนินงาน	งบอุดหนุน	งบลงทุน				งบดำเนินงาน	งบอุดหนุน	งบลงทุน		
0	0	0	0	0	1,600,000	0	0	0	6,000,000	10,670,014	7,000,000

Ready 1 of 1558 records found