Hospital Profile

ระบบข้อมูลพื้นฐานหน่วยบริการและเครือข่ายหน่วยบริการ

เอกสาร เวอร์ชัน 00.00.02
วันที่: 27 กันยายน 2004

Always
Exceed
Expectations

MFEC
Public Company Limited

Head Office:
699 อาคารโมเดอร์นฟอร์มทาวเวอร์ ชั้น 27
ถ.ศรีนครินทร์ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กทม. 10250
โทร: +66 (0) 2722-8393 แฟ็กซ์: +66 (0) 2722-8388
www.mfec.co.th

Development Center:
333 อาคาร เล้าเป้งง้วนทาวเวอร์ 1 ชั้น 21
ซ.เฉยพ่วง ถ.วิภาวดี-รังสิต เขตจตุจักร กทม. 10900
โทร: +66 (0) 2278-9278 แฟ็กซ์: +66 (0) 2278-9279

สารบัญ หน้า

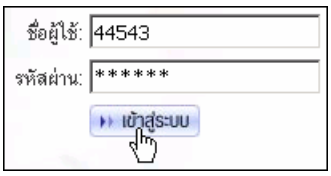
1. การเข้าสู่ระบบ 3
2. การเข้าสู่ปีงบประมาณที่ต้องการบันทึกข้อมูล 5
3. การบันทึก หรือ ยกเลิก ข้อมูลที่กรอกไป 6
4. ข้อมูลภาพรวมของหน่วยบริการ....7
4.1 ข้อมูลทั่วไปของหน่วยบริการ 8
4.2 ข้อมูลคุณสมบัติของหน่วยบริการ 13
4.2.1 ประเภทการเข้าร่วมในระบบประกันสุขภาพ และการลงทะเบียนของประชากรตามสิทธิต่างๆ 13
4.2.2 เครือข่ายหน่วยบริการ....15
4.2.3 การดูแลรับ-ส่งต่อผู้ป่วยที่เกินขีดความสามารถ 17
4.2.4 การประสานงานกับหน่วยบริการ / การพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล 21
5. ข้อมูลของหน่วยบริการปฐมภูมิและเครือข่ายหน่วยบริการ 24
5.1 กำลังคนของหน่วยบริการ....25
5.1.1 บุคลากรที่ปฏิบัติงานประจำในเครือข่ายหน่วยบริการปฐมภูมิ 25
5.2 การให้บริการ 26
5.2.1 ผลการให้บริการปฐมภูมิ....26
5.2.2 ปัญญาสุขภาพที่พบบ่อยของประชาชนในเขตรับผิดชอบ 5 อันดับ / ข้อมูล 5 อันดับกลุ่มอาการ / ปัญญาสุขภาพ / โรคที่มีการส่งต่อผู้ป่วยทั้งหมด....28
5.3 รายงานทางการเงิน....33
6. ข้อมูลของโรงพยาบาล 34
6.1 กำลังคนของหน่วยบริการ....35
6.1.1 บุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล 35
6.2.1 ข้อมูลแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ 36
6.1.3 ข้อมูลผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะทาง....39
6.1.4 การศึกษาต่อเนื่องของบุคคลากร....41
6.2 การให้บริการของโรงพยาบาล 42
6.2.1 ผู้ป่วยนอก / ผู้ป่วยใน....42
6.2.2 การผ่าตัด / การตรวจทางห้องปฏิบัติการ / การตรวจทางรังสีวิทยา / บริการแพทย์แผนไทย และแผนไทยประยุกต์ 44
6.2.3 การตรวจพิเศษอื่นๆ (เฉพาะหน่วยบริการที่มีขีดความสามารถ)....47
6.2.4 การรับส่งต่อผู้ป่วย....50
6.3 สถิติที่สำคัญ 52
6.4 รายงานทางการเงิน....58

1. การเข้าสู่ระบบ

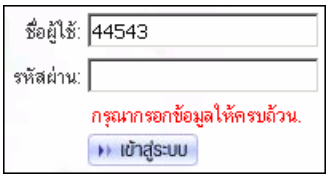
1. เมื่อเข้าสู่หน้าจอแรกของระบบจะมีส่วน **เข้าสู่ระบบ** ดังนี้

2. ให้กรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน แล้วคลิกที่ปุ่ม เข้าสู่ระบบ เพื่อเข้าสู่ระบบ

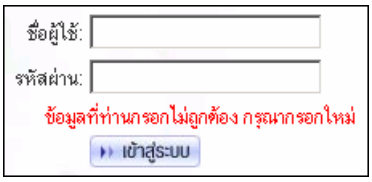
   - ชื่อผู้ใช้งาน : รหัสโรงพยาบาลของท่าน
   - รหัสผ่าน : รหัสผ่านของผู้ใช้งานระบบ



3. หากไม่ได้กรอก ชื่อผู้ใช้งาน หรือ รหัสผ่าน ทางระบบจะมีข้อความแจ้งเตือนให้ทราบและให้กรอกข้อมูลให้ครบ

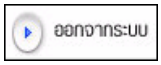


4. หากกรอก ชื่อผู้ใช้งาน หรือ รหัสผ่านไม่ถูกต้อง ทางระบบจะมีข้อความแจ้งเตือนให้ทราบและให้กรอกข้อมูลใหม่อีกครั้ง



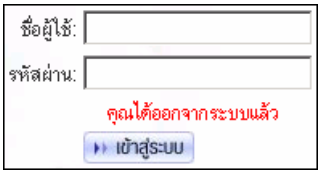
5. เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ ทางระบบจะแสดงชื่อโรงพยาบาลของท่านทางด้านซ้ายบนของหน้าจอ ดังนี้

พร้อมทั้งแสดงส่วนของการเลือกปีงบประมาณ โดยการเข้าสู่ปีงบประมาณที่ต้องการบันทึกข้อมูลนั้นจะกล่าวถึงในหัวข้อถัดไป

6. หากต้องการออกจากระบบให้คลิกที่ 

ที่อยู่ทางด้านบนของหน้าจอ

7. เมื่อออกจากระบบเรียบร้อยแล้วทางระบบจะมีข้อความแจ้งให้ทราบ

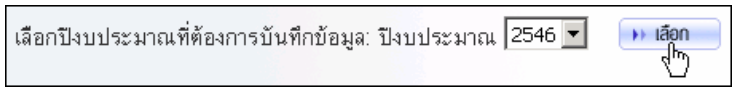


2. การเข้าสู่ปีงบประมาณที่ต้องการบันทึกข้อมูล

1. ให้คลิกที่ปุ่ม จากนั้น เลือกปีงบประมาณที่ต้องการ

   - ปีงบประมาณ : ปีงบประมาณที่ต้องการบันทึกข้อมูล

2. คลิกที่ปุ่ม เลือก เพื่อเข้าสู่ข้อมูลปีงบประมาณนั้นๆ



3. เมื่อเข้าสู่ปีงบประมาณที่ต้องการบันทึกข้อมูล ระบบจะแสดงปีงบประมาณที่เลือกต่อท้ายชื่อโรงพยาบาลของท่าน

และจะปรากฏรายการหลักที่ต้องบันทึกข้อมูล ดังนี้ (รายการหลักทั้งหมดนี้จะแจงรายละเอียดให้ทราบในหัวข้อถัดไป)

หมายเหตุ: ถ้าเป็นหน่วยบริการที่ยังไม่เคยกรอกข้อมูลมาก่อน ระบบจะแสดงรายการหลัก ข้อมูลภาพรวมของหน่วยบริการ เพียงรายการเดียว

3. การบันทึก หรือ ยกเลิก ข้อมูลที่กรอกไป

1. คลิกที่ปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล

เมื่อบันทึกข้อมูลสำเร็จทางระบบจะมีหน้าจอแสดงผลการบันทึกข้อมูลให้ทราบ

หากต้องการบันทึกข้อมูลในหน้าถัดไป ให้คลิกที่ปุ่ม บันทึกข้อมูลหน้าต่อไป ระบบจะไปยังหน้าบันทึกข้อมูลในรายการถัดไป

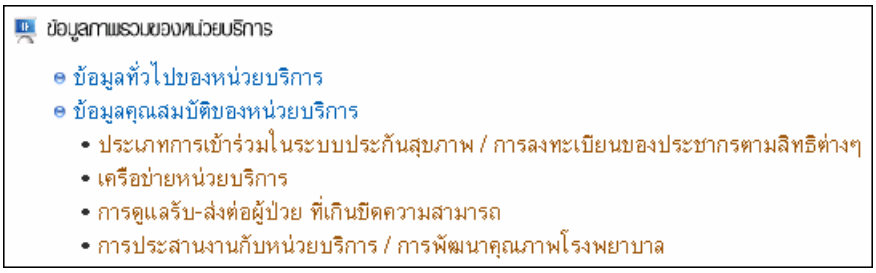
หากต้องการบันทึกข้อมูลที่ไม่ได้อยู่ถัดไปจากรายการปัจจุบัน ให้คลิกที่ปุ่ม กลับสู่หน้าหลัก ที่อยู่ทางด้านบนของหน้าจอ

2. หากต้องการยกเลิกการทำงานที่ได้ทำไป ให้คลิกที่ปุ่ม ยกเลิก

4. ข้อมูลภาพรวมของหน่วยบริการ

หากต้องการบันทึกข้อมูลภาพรวมของหน่วยบริการ ให้คลิกที่รายการ **ข้อมูลภาพรวมของหน่วยบริการ**

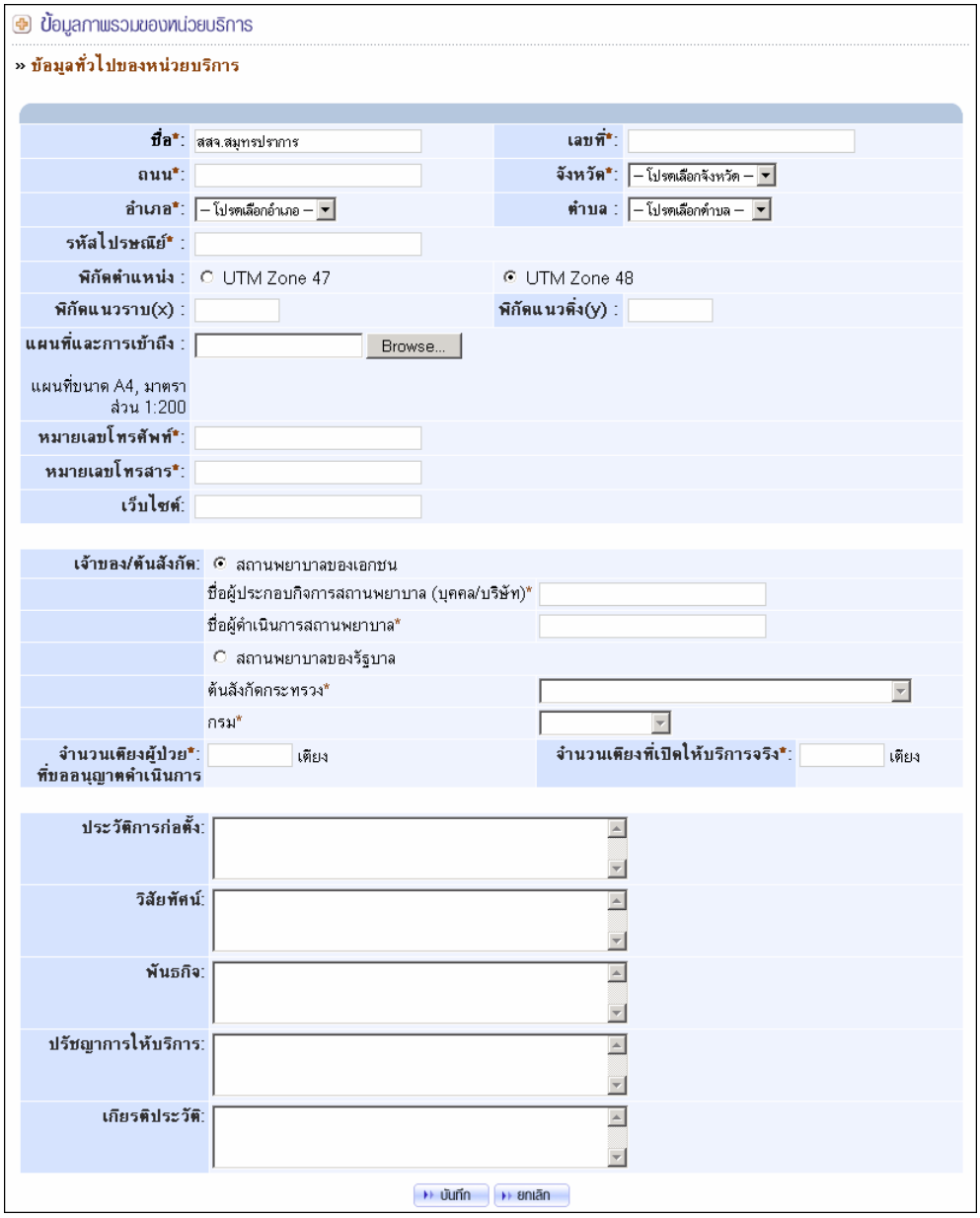
ระบบจะแสดงรายการย่อย ดังนี้ (รายการย่อยทั้งหมดนี้จะแจงรายละเอียดให้ทราบต่อไป)



4.1 ข้อมูลทั่วไปของหน่วยบริการ

1. ในการบันทึกข้อมูลทั่วไปของหน่วยบริการ ให้คลิกที่ **ข้อมูลทั่วไปของหน่วยบริการ**

2. เมื่อปรากฏหน้าจอ ***ข้อมูลทั่วไปของหน่วยบริการ***

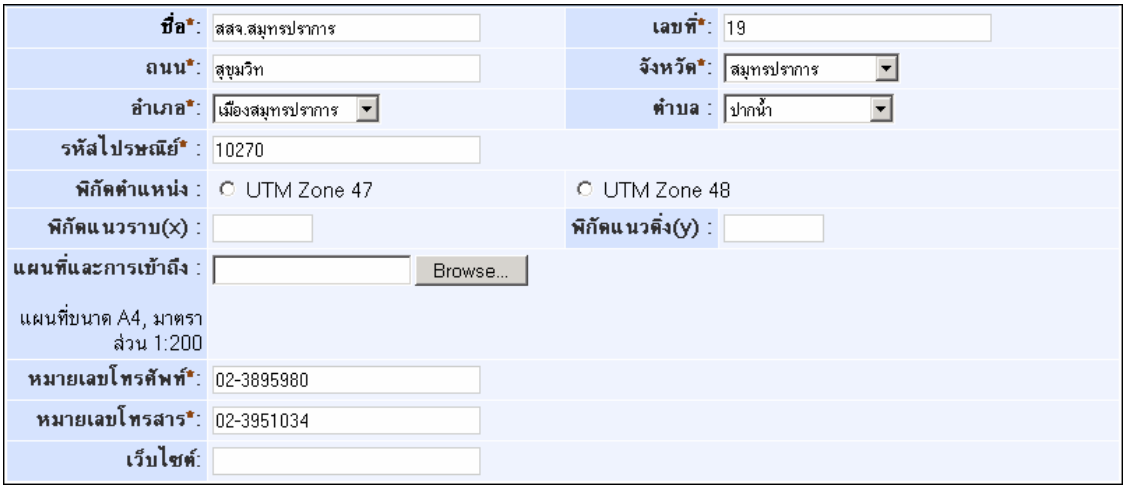


หมายเหตุ : ทุกช่องที่มี * กำกับอยู่ จะต้องกรอกข้อมูลให้ครบ หากกรอกข้อมูลไม่ครบ ทางระบบจะมีข้อความแจ้งเตือนให้ทราบ และให้กรอกข้อมูลตามข้อความแจ้งเตือนนั้นๆ

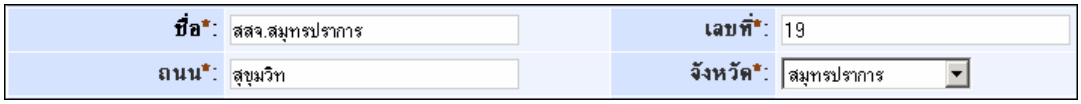
ให้กรอกข้อมูล ดังนี้

2.1 กรอก ชื่อ สถานที่ตั้ง และการติดต่อหน่วยบริการ

- ชื่อ : ชื่อสถานพยาบาลของท่าน
- เลขที่ : เลขที่ที่ตั้งสถานพยาบาลของท่าน
- ถนน : ถนนที่สถานพยาบาลของท่านตั้งอยู่
- จังหวัด : จังหวัดที่สถานพยาบาลของท่านตั้งอยู่
- อำเภอ : อำเภอที่สถานพยาบาลของท่านตั้งอยู่
- ตำบล : ตำบลที่สถานพยาบาลของท่านตั้งอยู่
- รหัสไปรษณีย์ : รหัสไปรษณีย์ที่สถานพยาบาลของท่านตั้งอยู่
- พิกัดตำแหน่ง : พิกัดตำแหน่งของสถานที่ตั้ง
  UTM Zone 47 หมายถึง พิกัดในโซน 47
  UTM Zone 48 หมายถึง พิกัดในโซน 48
- พิกัดแนวราบ (x) : พิกัดในแนวระนาบ
- พิกัดแนวดิ่ง (y) : พิกัดในแนวดิ่ง
- แผนที่และการเข้าถึง : แผนที่ของสถานพยาบาลของท่าน ซึ่งต้องเป็นแผนที่ที่มีขนาดไม่เกินกระดาษ A4 ในมาตราส่วน 1 : 200
- หมายเลขโทรศัพท์ : หมายโทรศัพท์ของสถานพยาบาลของท่าน
- หมายเลขโทรสาร : หมายเลขโทรสารของสถานพยาบาลของท่าน
- เว็บไซต์ : เว็บไซต์ของสถานพยาบาลของท่าน



1) กรอก ชื่อ เลขที่ ถนน ของที่ตั้งสถานพยาบาลของท่าน

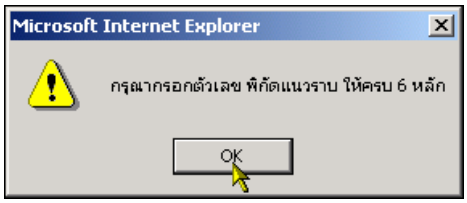


2) การเลือก จังหวัด อำเภอ และตำบล ให้คลิกที่ปุ่ม ระบบจะแสดงรายชื่อที่มีทั้งหมดให้เลือก จากนั้นคลิกที่รายชื่อที่ต้องการ (ในที่นี้แสดงเฉพาะการเลือกจังหวัด)

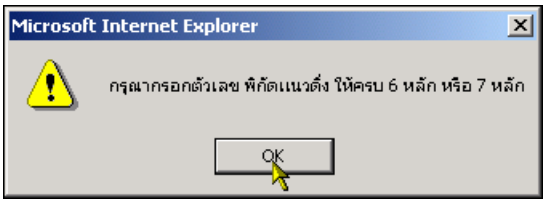
3) การระบุพิกัดตำแหน่ง UTM Zone ให้คลิกที่ช่อง ○ ซึ่งอยู่ด้านหน้าของ UTM Zone ประเภทนั้นๆ ให้ปรากฏเครื่องหมาย • (หากทราบ)

4) กรอกเลข 6 หลักของ พิกัดแนวราบ (x) และกรอกเลข 6 หรือ 7 หลักของ พิกัดแนวดิ่ง (y) (หากทราบ)

หากกรอกตัวเลขไม่ครบ ระบบจะมีหน้าต่างแจ้งเตือนให้ทราบ ให้คลิกที่ปุ่ม OK จากนั้นให้กรอกตัวเลขให้ครบ

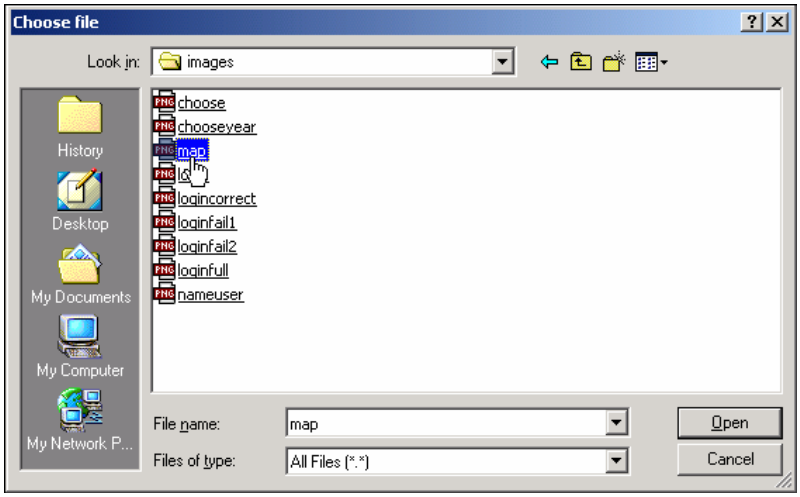


หรือ



5) การแนบไฟล์แผนที่และการเข้าถึง (ต้องเป็นแผนที่ที่มีขนาดไม่เกินกระดาษ A4 ในมาตราส่วน 1 : 200) ให้คลิกที่ปุ่ม Browse...

แล้วเลือกไฟล์ที่ต้องการจากหน้าต่าง Choose file ของระบบปฏิบัติการวินโดวส์



6) กรอกหมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และ URL ของเว็บไซต์ของสถานพยาบาล ซึ่งหากสถานพยาบาลของท่านไม่มีเว็บไซต์ก็ไม่ต้องกรอก

หมายเลขโทรศัพท์*:	02-3895980
หมายเลขโทรสาร*:	02-3951034
เว็บไซต์:	www.spk.moph.go.th

2.2 เลือกประเภทของสถานพยาบาล พร้อมทั้งกรอกจำนวนเตียงผู้ป่วยที่ขออนุญาตดำเนินการ และจำนวนเตียงที่เปิดให้บริการจริง

- เจ้าของ/ต้นสังกัด : ประเภทของสถานพยาบาลของท่าน
  เจ้าของ หมายถึง สถานพยาบาลที่เป็นของเอกชน
  ต้นสังกัด หมายถึง สถานพยาบาลที่เป็นของรัฐ
- จำนวนเตียงผู้ป่วยที่ขออนุญาตดำเนินการ : จำนวนเตียงผู้ป่วยที่ขออนุญาตดำเนินการ
- จำนวนเตียงที่เปิดให้บริการจริง : จำนวนเตียงที่เปิดให้บริการจริง

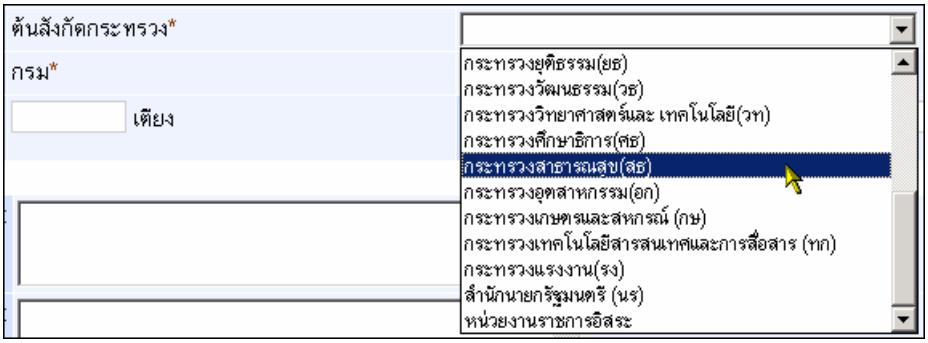
เจ้าของ/ต้นสังกัด:	◉ สถานพยาบาลของเอกชน		
	ชื่อผู้ประกอบกิจการสถานพยาบาล (บุคคล/บริษัท)*		
	ชื่อผู้ดำเนินการสถานพยาบาล*		
	○ สถานพยาบาลของรัฐบาล		
	ต้นสังกัดกระทรวง*		
	กรม*		
จำนวนเตียงผู้ป่วย*: ที่ขออนุญาตดำเนินการ	เตียง	**จำนวนเตียงที่เปิดให้บริการจริง*:**	เตียง

1) เลือกประเภทของสถานพยาบาลของท่านว่าเป็นของเอกชน หรือ ของรัฐ โดยคลิกที่ช่อง ○ ซึ่งอยู่ด้านหน้าของประเภทสถานพยาบาล ให้ปรากฏเครื่องหมาย ●

เจ้าของ/ต้นสังกัด:	○ สถานพยาบาลของเอกชน
	ชื่อผู้ประกอบกิจการสถานพยาบ
	ชื่อผู้ดำเนินการสถานพยาบาล*
	◉ สถานพยาบาลของรัฐบาล

จากนั้นให้กรอกข้อมูลที่อยู่ภายใต้ประเภทของสถานพยาบาลที่เลือก และเนื่องจากในที่นี่เลือกเป็นสถานพยาบาลของรัฐ จึงต้องเลือกต้นสังกัดกระทรวง และกรม ดังนี้ (ในที่นี้แสดงเฉพาะการเลือกต้นสังกัดเท่านั้น)

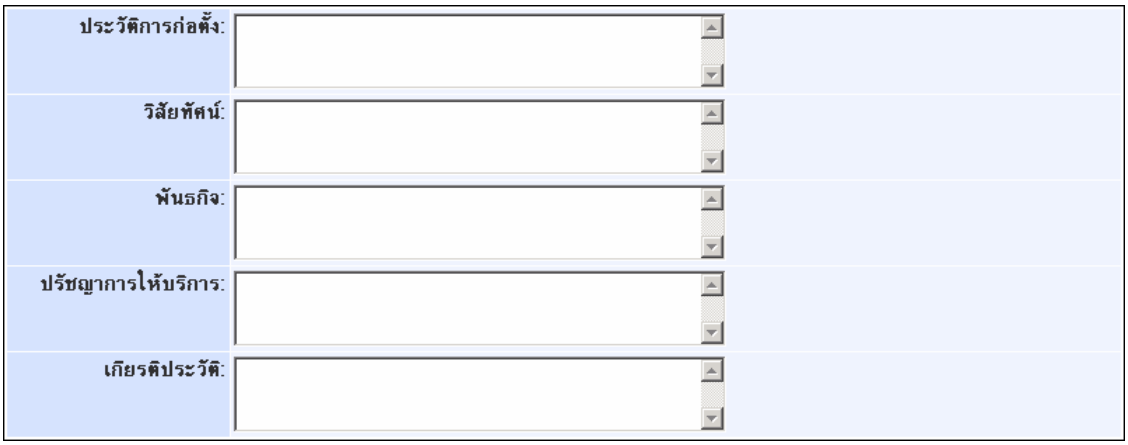
- เลือกต้นสังกัดกระทรวง โดยคลิกที่ปุ่ม แล้วคลิกที่ชื่อต้นสังกัดที่ต้องการ



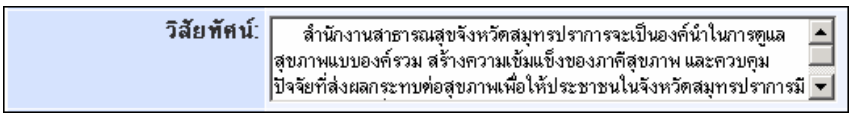
2) กรอกจำนวนเตียงผู้ป่วยที่ขออนุญาตดำเนินการ และจำนวนเตียงที่เปิดให้บริการจริง

2.3 กรอกประวัติการก่อตั้ง วิสัยทัศน์ พันธกิจ ปรัชญาในการให้บริการ และเกียรติประวัติ

- ประวัติการก่อตั้ง : ประการก่อตั้งสถานพยาบาลของท่าน
- วิสัยทัศน์ : วิสัยทัศน์ของสถานพยาบาลของท่าน
- พันธกิจ : ภารกิจที่สถานพยาบาลของท่านต้องรับผิดชอบ
- ปรัชญาในการให้บริการ : ปรัชญาในการให้บริการของสถานพยาบาลของท่าน
- เกียรติประวัติ : เกียรติประวัติของสถานพยาบาลของท่าน



กรอกข้อมูล ประวัติการก่อตั้ง วิสัยทัศน์ พันธกิจ ปรัชญาในการให้บริการ และเกียรติประวัติของสถานพยาบาลของท่าน (ในที่นี้แสดงเฉพาะการกรอก วิสัยทัศน์ เท่านั้น)



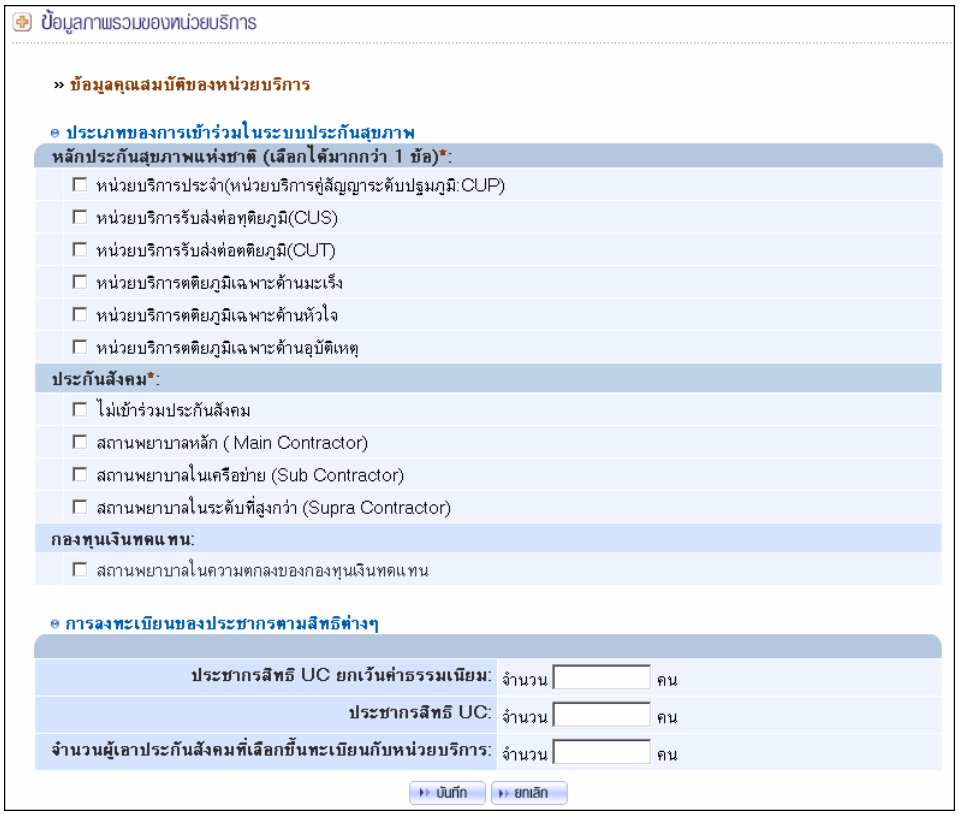
3. บันทึก หรือ ยกเลิกการกรอกข้อมูล

4.2 ข้อมูลคุณสมบัติของหน่วยบริการ

4.2.1 ประเภทการเข้าร่วมในระบบประกันสุขภาพ และการลงทะเบียนของประชากรตามสิทธิต่างๆ

1. ในการบันทึกประเภทการเข้าร่วมในระบบประกันสุขภาพ และการลงทะเบียนของประชากรตามสิทธิต่างๆ ให้คลิกที่ **<u>ประเภทการเข้าร่วมในระบบประกันสุขภาพ และการลงทะเบียนของประชากรตามสิทธิต่างๆ</u>**

2. เมื่อปรากฏหน้าจอ ***ประเภทการเข้าร่วมในระบบประกันสุขภาพ และการลงทะเบียนของประชากรตามสิทธิต่างๆ***



หมายเหตุ : ทุกช่องที่มี * กำกับอยู่ จะต้องกรอกข้อมูลให้ครบ หากกรอกข้อมูลไม่ครบ ทางระบบจะมีข้อความแจ้งเตือนให้ทราบ และให้กรอกข้อมูลตามข้อความแจ้งเตือนนั้นๆ

ให้กรอกข้อมูล ดังนี้

2.1 เลือกประเภทของการเข้าร่วมในระบบประกันสุขภาพ โดยคลิกที่ช่อง ☐ ซึ่งอยู่ด้านหน้าของรายการ ให้ปรากฏเครื่องหมาย ✓

- หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ : หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
- ประกันสังคม : ประกันสังคม
- กองทุนเงินทดแทน : กองทุนเงินทดแทน

ประเภทของการเข้าร่วมในระบบประกันสุขภาพ

หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)*:

- ☐ หน่วยบริการประจำ(หน่วยบริการคู่สัญญาระดับปฐมภูมิ:CUP)
- ☑ หน่วยบริการรับส่งต่อทุติยภูมิ(CUS)
- ☑ หน่วยบริการรับส่งต่อตติยภูมิ(CUT)
- ☐ หน่วยบริการตติยภูมิเฉพาะด้านมะเร็ง
- ☑ หน่วยบริการตติยภูมิเฉพาะด้านหัวใจ
- ☐ หน่วยบริการตติยภูมิเฉพาะด้านอุบัติเหตุ

ประกันสังคม*:

- ☑ ไม่เข้าร่วมประกันสังคม
- ☐ สถานพยาบาลหลัก (Main Contractor)
- ☐ สถานพยาบาลในเครือข่าย (Sub Contractor)
- ☐ สถานพยาบาลในระดับที่สูงกว่า (Supra Contractor)

กองทุนเงินทดแทน:

- ☑ สถานพยาบาลในความตกลงของกองทุนเงินทดแทน

หมายเหตุ : หากต้องการยกเลิกการเลือก ให้คลิกที่ช่อง ☐ ซ้ำ ให้เครื่องหมาย ✓ หายไปจากช่อง ☐

2.2 กรอกข้อมูลการลงทะเบียนของประชากรตามสิทธิต่างๆ

- ประชากรสิทธิ UC ยกเว้นค่าธรรมเนียม : ประชากรที่มีสิทธิรับการรักษาในบริการ 30 บาทรักษาทุกโรค ที่ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม เช่น พระภิกษุ เป็นต้น
- ประชากรสิทธิ UC : ประชากรที่มีสิทธิรับการรักษาในบริการ 30 บาทรักษาทุกโรค
- จำนวนผู้เอาประกันสังคมที่เลือกขึ้นทะเบียนกับหน่วยบริการ : จำนวนผู้เอาประกันสังคมที่เลือกขึ้นทะเบียนกับหน่วยบริการ

การลงทะเบียนของประชากรตามสิทธิต่างๆ

ประชากรสิทธิ UC ยกเว้นค่าธรรมเนียม:	จำนวน	14	คน
ประชากรสิทธิ UC:	จำนวน	87	คน
จำนวนผู้เอาประกันสังคมที่เลือกขึ้นทะเบียนกับหน่วยบริการ:	จำนวน	34	คน

3. บันทึก หรือ ยกเลิกการกรอกข้อมูล

4.2.2 เครือข่ายหน่วยบริการ

1. ในการบันทึกข้อมูลเครือข่ายหน่วยบริการ ให้คลิกที่ **<u>เครือข่ายหน่วยบริการ</u>**

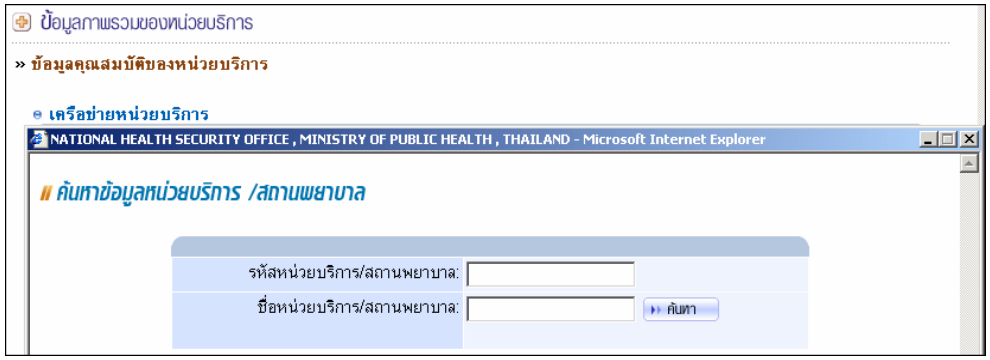
2. เมื่อปรากฏหน้าจอ ***เครือข่ายหน่วยบริการ***

ให้กรอกข้อมูล ดังนี้

2.1 การเพิ่มเครือข่ายหน่วยบริการปฐมภูมิในระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

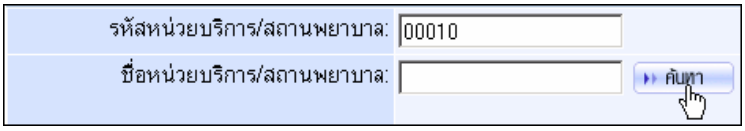
1) ให้คลิกที่ปุ่ม เพิ่มหน่วยบริการ

2) จะปรากฏหน้าต่าง ***ค้นหาข้อมูลหน่วยบริการ / สถานพยาบาล***

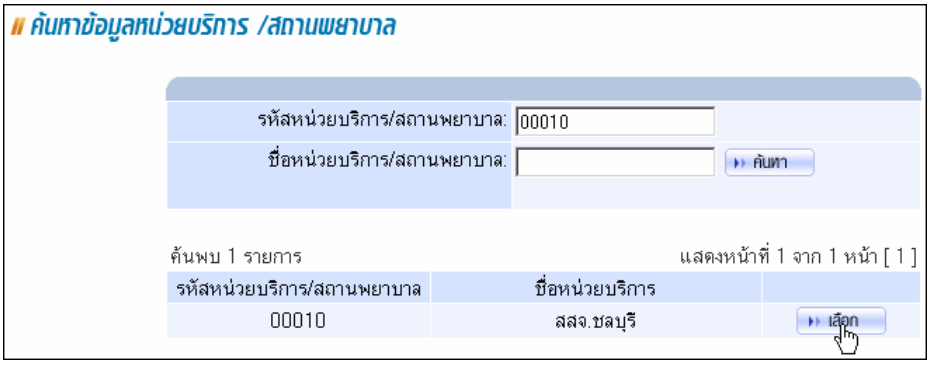


3) กรอกรหัสหน่วยบริการ/สถานพยาบาล หรือ ชื่อหน่วยบริการ/สถานพยาบาล ของเครือข่าย จากนั้นคลิกที่ปุ่ม ค้นหา

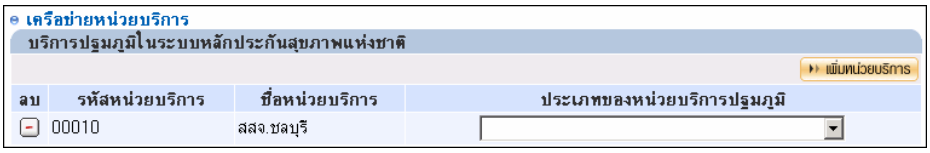
- รหัสหน่วยบริการ/สถานพยาบาล : รหัสหน่วยบริการ/สถานพยาบาลของเครือข่ายหน่วยบริการ
- ชื่อหน่วยบริการ/สถานพยาบาล : ชื่อหน่วยบริการ/สถานพยาบาลของเครือข่ายหน่วยบริการ



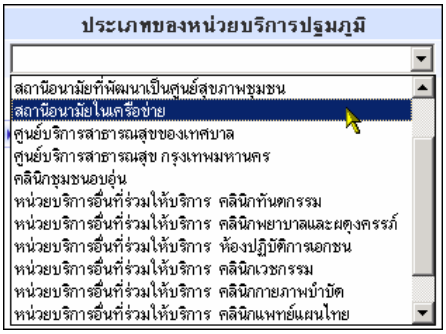
ระบบจะแสดงรหัสพร้อมชื่อของหน่วยบริการที่เลือกขึ้นมา จากนั้นให้คลิกปุ่ม เลือก



4) หน่วยบริการ/สถานพยาบาลที่เลือกจะถูกเพิ่มเข้าสู่ระบบ



5) เลือกประเภทของหน่วยบริการปฐมภูมิ โดยคลิกที่ปุ่ม จากนั้นคลิกที่ชื่อประเภทหน่วยบริการที่ต้องการ



2.2 การลบเครือข่ายหน่วยบริการ

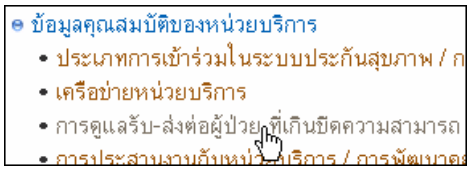
1) ให้คลิกที่ปุ่ม ในช่อง **ลบ**

2) หน่วยบริการ/สถานพยาบาลนั้นๆ จะถูกลบออกจากระบบ

3. บันทึก หรือ ยกเลิกการกรอกข้อมูล

4.2.3 การดูแลรับ-ส่งต่อผู้ป่วยที่เกินขีดความสามารถ

1. ในการบันทึกข้อมูลการดูแลรับ-ส่งต่อผู้ป่วยที่เกินขีดความสามารถ ให้คลิกที่ **<u>การดูแลรับ-ส่งต่อผู้ป่วยที่เกินขีดความสามารถ</u>**



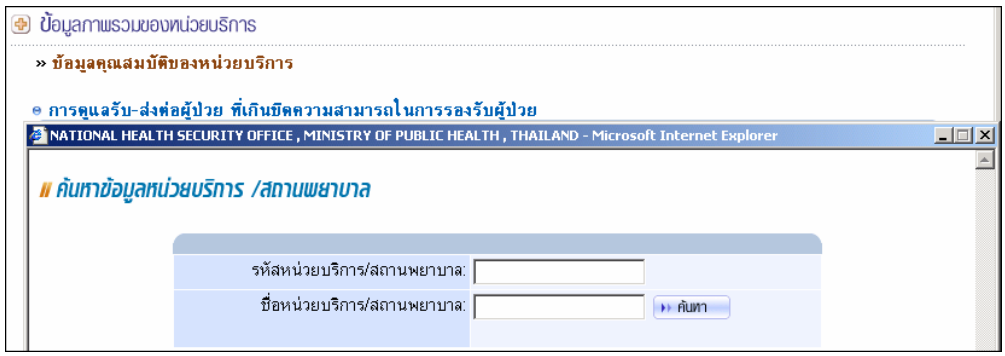
2. เมื่อปรากฏหน้าจอ ***การดูแลรับ-ส่งต่อผู้ป่วย ที่เกินขีดความสามารถในการรองรับผู้ป่วย***

ให้กรอกข้อมูล ดังนี้

2.1 การเพิ่มหน่วยบริการของระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

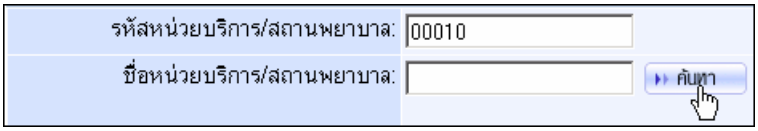
1) ให้คลิกที่ปุ่ม เพิ่มหน่วยบริการ

2) จะปรากฏหน้าต่าง ***ค้นหาข้อมูลหน่วยบริการ / สถานพยาบาล***

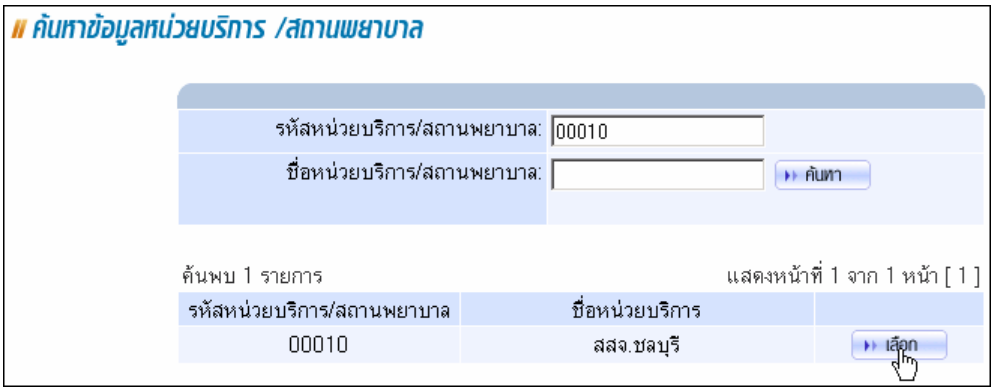


3) กรอกรหัสหน่วยบริการ/สถานพยาบาล หรือ ชื่อหน่วยบริการ/สถานพยาบาล ของท่าน จากนั้นคลิกที่ปุ่ม ค้นหา

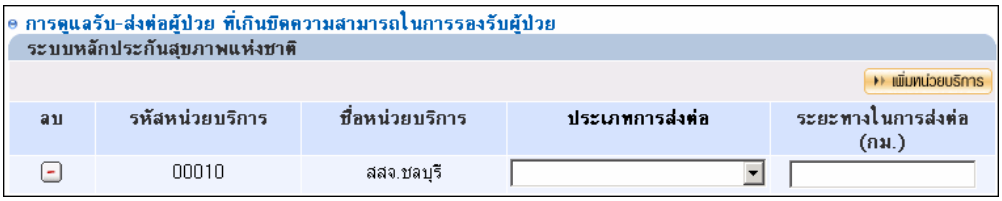
- รหัสหน่วยบริการ/สถานพยาบาล : รหัสหน่วยบริการ/สถานพยาบาลของเครือข่ายหน่วยบริการ
- ชื่อหน่วยบริการ/สถานพยาบาล : ชื่อหน่วยบริการ/สถานพยาบาลของเครือข่ายหน่วยบริการ



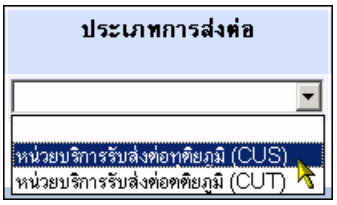
ระบบจะแสดงรหัสพร้อมชื่อของหน่วยบริการที่เลือกขึ้นมา จากนั้นให้คลิกปุ่ม เลือก



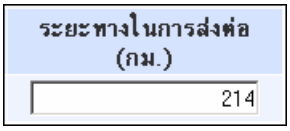
4) หน่วยบริการ/สถานพยาบาลที่เลือกจะถูกเพิ่มเข้าสู่ระบบ



5) เลือกประเภทของการส่งต่อผู้ป่วย โดยคลิกที่ปุ่ม จากนั้นคลิกที่ชื่อประเภทการส่งต่อผู้ป่วยที่ต้องการ

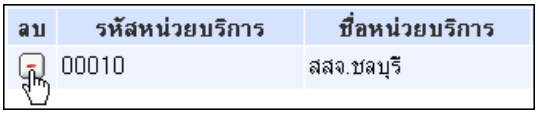


6) กรอกระยะทางการส่งต่อผู้ป่วยในหน่วยกิโลเมตร



2.2 การลบหน่วยบริการของระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

1) ให้คลิกที่ปุ่ม ในช่อง **ลบ**

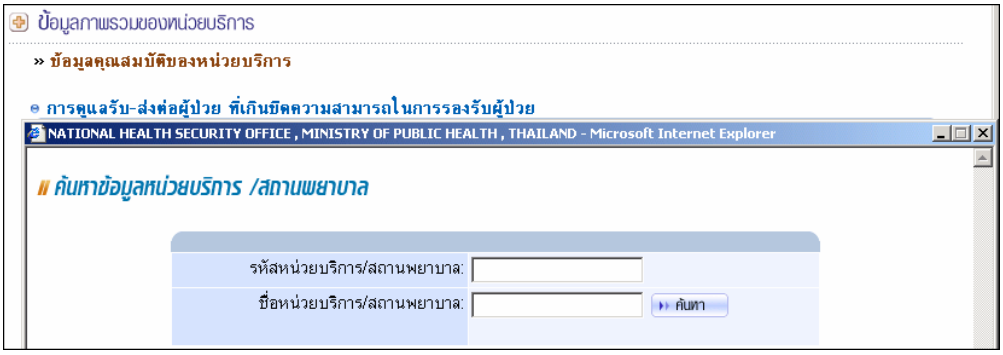


2) หน่วยบริการ/สถานพยาบาลนั้นๆ จะถูกลบออกจากระบบ

2.3 การเพิ่มสถานพยาบาลของสวัสดิการราชการ

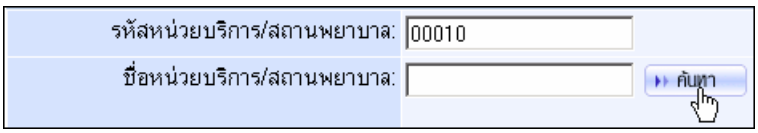
1) ให้คลิกที่ปุ่ม เพิ่มสถานพยาบาล

2) จะปรากฏหน้าต่าง ***ค้นหาข้อมูลหน่วยบริการ / สถานพยาบาล***

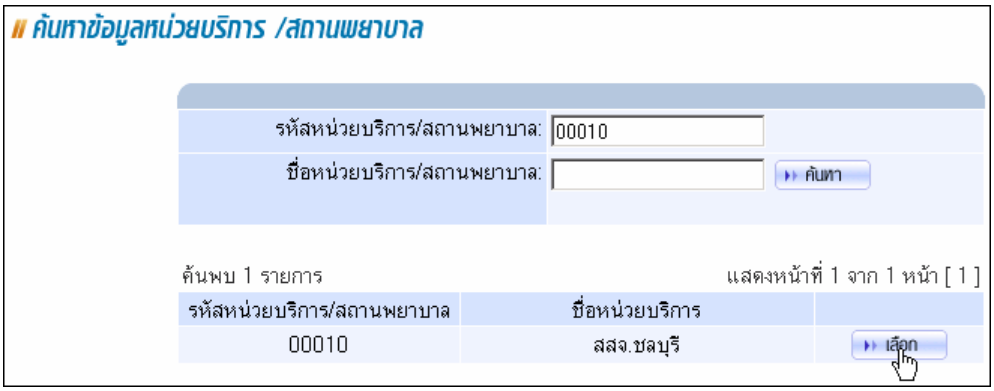


3) กรอกรหัสหน่วยบริการ/สถานพยาบาล หรือ ชื่อหน่วยบริการ/สถานพยาบาล ของท่าน จากนั้นคลิกที่ปุ่ม ค้นหา

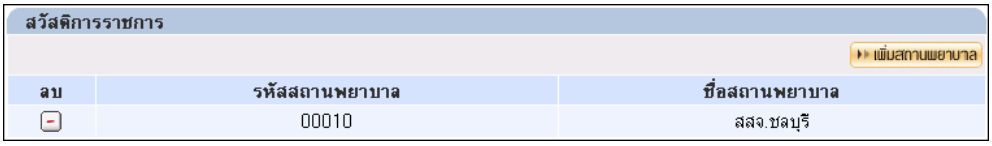
- รหัสหน่วยบริการ/สถานพยาบาล : รหัสหน่วยบริการ/สถานพยาบาลของเครือข่ายหน่วยบริการ
- ชื่อหน่วยบริการ/สถานพยาบาล : ชื่อหน่วยบริการ/สถานพยาบาลของเครือข่ายหน่วยบริการ



ระบบจะแสดงรหัสพร้อมชื่อของหน่วยบริการที่เลือกขึ้นมา จากนั้นให้คลิกปุ่ม เลือก

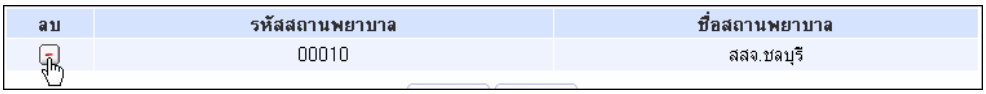


4) หน่วยบริการ/สถานพยาบาลที่เลือกจะถูกเพิ่มเข้าสู่ระบบ

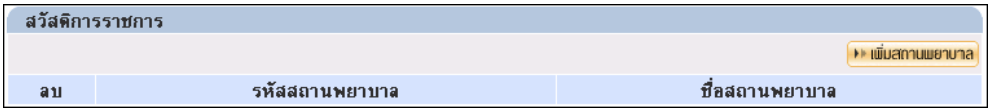


2.4 การลบสถานพยาบาลของสวัสดิการราชการ

1) ให้คลิกที่ปุ่ม ในช่อง **ลบ**



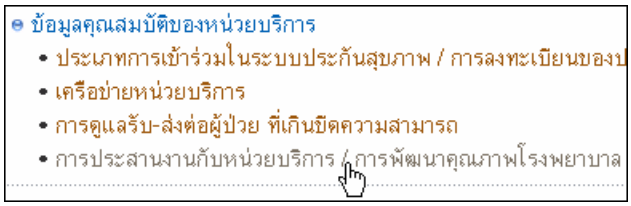
2) หน่วยบริการ/สถานพยาบาลนั้นๆ จะถูกลบออกจากระบบ



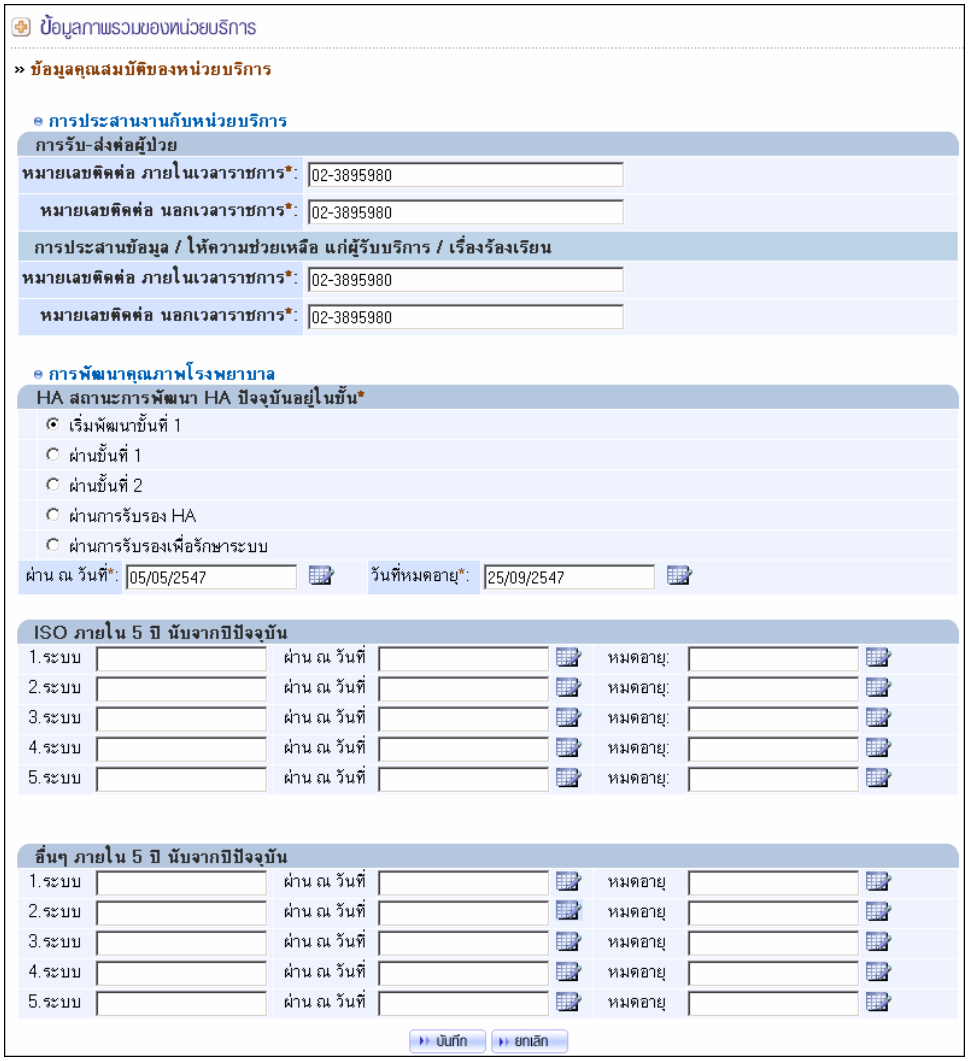
3. บันทึก หรือ ยกเลิกการกรอกข้อมูล

4.2.4 การประสานงานกับหน่วยบริการ / การพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล

1. ในการบันทึกการประสานงานกับหน่วยบริการ / การพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล ให้คลิกที่ **<u>การประสานงานกับหน่วยบริการ / การพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล</u>**



2. เมื่อปรากฏหน้าจอ ***การประสานงานกับหน่วยบริการ / การพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล***



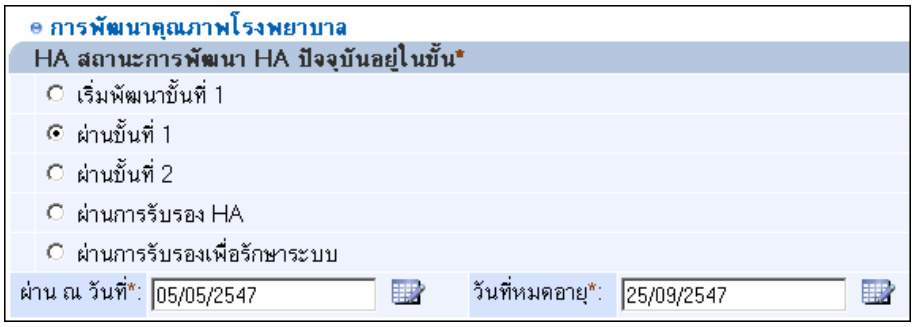
หมายเหตุ : ทุกช่องที่มี * กำกับอยู่ จะต้องกรอกข้อมูลให้ครบ หากกรอกข้อมูลไม่ครบ ทางระบบจะมีข้อความแจ้งเตือนให้ทราบ และให้กรอกข้อมูลตามข้อความแจ้งเตือนนั้นๆ

ให้กรอกข้อมูล ดังนี้

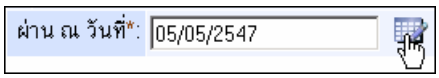
2.1 กรอกหมายเลขติดต่อที่ใช้ในการประสานงานกับหน่วยบริการ

- หมายเลขติดต่อ ภายในเวลาราชการ : หมายเลขโทรศัพท์ของสถานพยาบาลของท่าน
- หมายเลขติดต่อ ภายนอก เวลาราชการ : หมายเลขโทรศัพท์ของสถานพยาบาลของท่าน

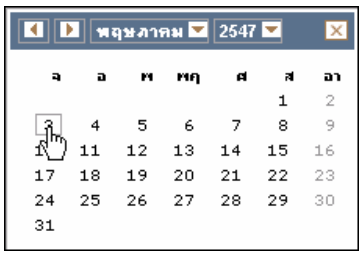
2.2 เลือกสถานะการพัฒนา Hospital Accredit able ณ ปัจจุบัน โดยคลิกที่ช่อง O ซึ่งอยู่ด้านหน้าของสถานะ ให้ปรากฏเครื่องหมาย •



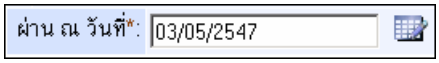
พร้อมทั้งกรอกวันที่ได้รับสถานะ และวันหมดอายุ โดยคลิกที่รูป (ในที่นี้แสดงเฉพาะการกรอกวันที่ได้รับสถานะ)



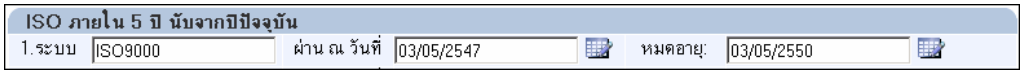
จะปรากฏหน้าต่างแสดงวันที่ เดือน และปี ให้เลือก โดยสามารถคลิกที่ปุ่ม เพื่อเลือกเดือนที่อยู่ก่อนหน้า หรือ คลิกที่ปุ่ม เพื่อเลือกเดือนที่อยู่ถัดไป หรือ คลิกที่ปุ่ม เพื่อให้ระบบแสดงเดือน / ปีทั้งหมดออกมา จากนั้น คลิกที่วันที่ที่ได้รับสถานะ



ทางระบบจะกรอก วันที่ เดือน ปี ที่เลือกให้โดยอัตโนมัติ

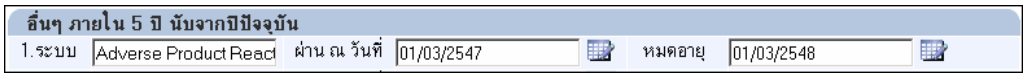


2.3 กรอกมาตราฐาน ISO ที่ได้รับในระยะเวลา 5 ปี โดยนับจากปีปัจจุบัน



หมายเหตุ : การเลือกวันที่ทำเช่นเดียวกันกับหัวข้อก่อนหน้า (การเลือกสถานะการพัฒนา Hospital Accredit able ณ ปัจจุบัน)

2.4 กรอกมาตรฐานอื่นๆ ที่ได้รับในระยะเวลา 5 ปี โดยนับจากปีปัจจุบัน



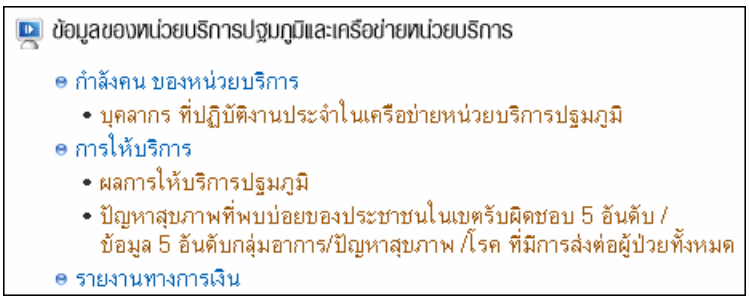
หมายเหตุ : การเลือกวันที่ทำเช่นเดียวกันกับหัวข้อก่อนหน้า (การเลือกสถานะการพัฒนา Hospital Accredit able ณ ปัจจุบัน)

3. บันทึก หรือ ยกเลิกการกรอกข้อมูล

5. ข้อมูลของหน่วยบริการปฐมภูมิและเครือข่ายหน่วยบริการ

หากต้องการบันทึกข้อมูลของหน่วยบริการปฐมภูมิและเครือข่ายหน่วยบริการ ให้คลิกที่รายการ **ข้อมูลของหน่วยบริการปฐมภูมิและเครือข่ายหน่วยบริการ**

ระบบจะแสดงรายการย่อย ดังนี้ (รายการย่อยทั้งหมดนี้จะแจงรายละเอียดให้ทราบต่อไป)

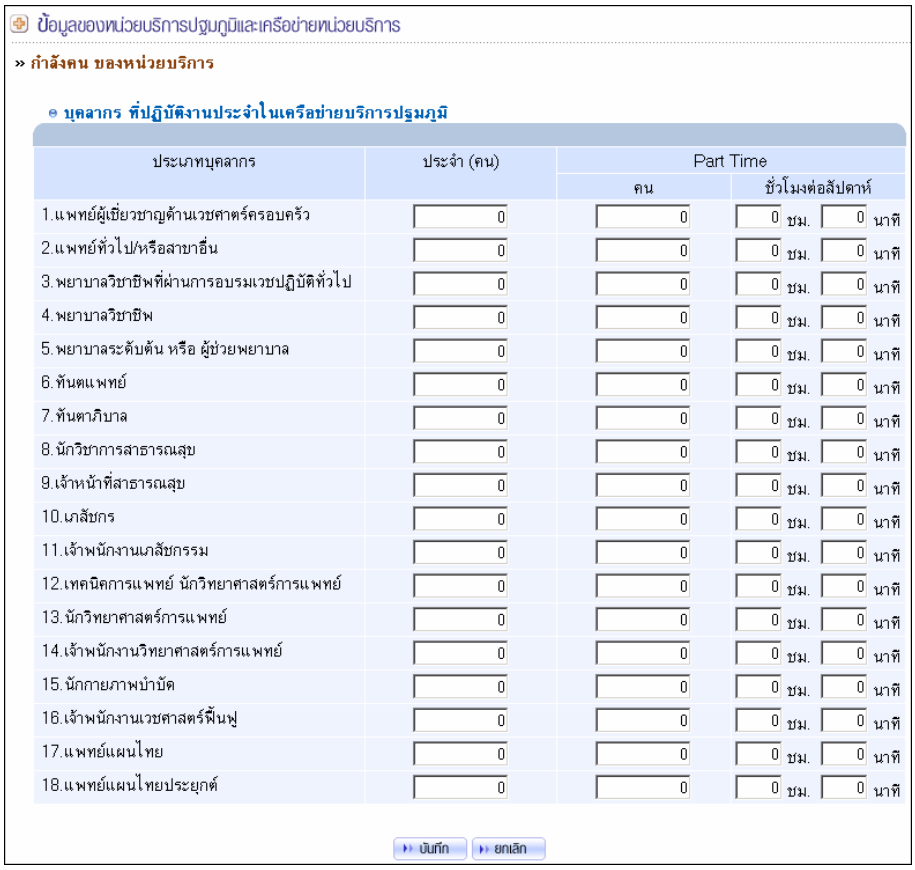


5.1 กำลังคนของหน่วยบริการ

5.1.1 บุคลากรที่ปฏิบัติงานประจำในเครือข่ายหน่วยบริการปฐมภูมิ

1. ในการบันทึกข้อมูลบุคลากรที่ปฏิบัติงานประจำในเครือข่ายหน่วยบริการปฐมภูมิ ให้คลิกที่ **<u>บุคลากรที่ปฏิบัติงานประจำในเครือข่ายหน่วยบริการปฐมภูมิ</u>**

2. เมื่อปรากฏหน้าจอ ***บุคลากรที่ปฏิบัติงานประจำในเครือข่ายหน่วยบริการปฐมภูมิ***



ประเภทบุคลากร	ประจำ (คน)	Part Time			
		คน	ชั่วโมงต่อสัปดาห์		
1.แพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านเวชศาสตร์ครอบครัว	0	0	0 ชม.	0 นาที	
2.แพทย์ทั่วไป/หรือสาขาอื่น	0	0	0 ชม.	0 นาที	
3.พยาบาลวิชาชีพที่ผ่านการอบรมเวชปฏิบัติทั่วไป	0	0	0 ชม.	0 นาที	
4.พยาบาลวิชาชีพ	0	0	0 ชม.	0 นาที	
5.พยาบาลระดับต้น หรือ ผู้ช่วยพยาบาล	0	0	0 ชม.	0 นาที	
6.ทันตแพทย์	0	0	0 ชม.	0 นาที	
7.ทันตาภิบาล	0	0	0 ชม.	0 นาที	
8.นักวิชาการสาธารณสุข	0	0	0 ชม.	0 นาที	
9.เจ้าหน้าที่สาธารณสุข	0	0	0 ชม.	0 นาที	
10.เภสัชกร	0	0	0 ชม.	0 นาที	
11.เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	0	0	0 ชม.	0 นาที	
12.เทคนิคการแพทย์ นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	0	0	0 ชม.	0 นาที	
13.นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	0	0	0 ชม.	0 นาที	
14.เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์	0	0	0 ชม.	0 นาที	
15.นักกายภาพบำบัด	0	0	0 ชม.	0 นาที	
16.เจ้าพนักงานเวชศาสตร์ฟื้นฟู	0	0	0 ชม.	0 นาที	
17.แพทย์แผนไทย	0	0	0 ชม.	0 นาที	
18.แพทย์แผนไทยประยุกต์	0	0	0 ชม.	0 นาที	

กรอกจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานประจำในเครือข่ายหน่วยบริการปฐมภูมิ ทั้งประจำ และชั่วคราว โดยบุคลากรที่ทำงานแบบชั่วคราวให้ระบุชั่วโมงงานที่ทำต่อสัปดาห์ด้วย

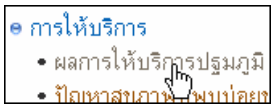
ประเภทบุคลากร	ประจำ (คน)	Part Time			
		คน	ชั่วโมงต่อสัปดาห์		
1.แพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านเวชศาสตร์ครอบครัว	5	2	16 ชม.	50 นาที	
2.แพทย์ทั่วไป/หรือสาขาอื่น	15	4	10 ชม.	0 นาที	

3. บันทึก หรือ ยกเลิกการกรอกข้อมูล

5.2 การให้บริการ

5.2.1 ผลการให้บริการปฐมภูมิ

1. ในการบันทึกข้อมูลผลการให้บริการปฐมภูมิ ให้คลิกที่ **ผลการให้บริการปฐมภูมิ**



2. เมื่อปรากฏหน้าจอ ***ผลการให้บริการปฐมภูมิ***

ข้อมูลของหน่วยบริการปฐมภูมิและเครือข่ายหน่วยบริการ

» การให้บริการ

หน่วยบริการปฐมภูมิ

ผลการให้บริการปฐมภูมิ

กิจกรรม		ผู้รับบริการทั้งหมด	ผู้รับบริการหลักประกันสุขภาพ	
			ในเครือ	นอกเครือข่าย
1. จำนวนการให้บริการผู้ป่วยนอกทุกประเภท	(คน)	0	0	0
	(ครั้ง)	0	0	0
2. จำนวนผู้ป่วยเรื้อรัง ตามทะเบียนผู้ป่วยโรคเรื้อรังของสถานบริการที่ได้รับการดูแลรักษา	(คน)	0	0	0
	(ครั้ง)	0	0	0
3. จำนวนการให้บริการบำบัดรักษาทางทันตกรรม	(คน)	0	0	0
	(ครั้ง)	0	0	0
4. จำนวนการให้บริการส่งเสริมสุขภาพช่องปาก	(คน)	0	0	0
	(ครั้ง)	0	0	0
5. จำนวนการให้วัคซีนตาม EPI Program แก่เด็กต่ำกว่า 5 ปี	(คน)	0	0	0
	(ครั้ง)	0	0	0
6. จำนวนเด็กอายุต่ำกว่า 5 ปีที่ได้รับวัคซีนครบตามเกณฑ์อายุตามอายุมาตราฐานในการคุ้มกันของประเทศ	(คน)	0	0	0
7. จำนวนการให้บริการดูแลสุขภาพเด็กต่ำกว่า 5 ปี	(คน)	0	0	0
	(ครั้ง)	0	0	0
8. จำนวนเด็กต่ำกว่า 5 ปี ที่มีภาวะขาดสารอาหาร	(คน)	0	0	0
9. จำนวนการให้บริการฝากครรภ์ทั้งหมด	(คน)	0	0	0
	(ครั้ง)	0	0	0
10. จำนวนหญิงตั้งครรภ์ที่ได้รับการดูแลตามมาตรฐาน	(คน)	0	0	0
11. จำนวนเด็กแรกเกิดน้ำหนักน้อยกว่า 2500 กรัม	(คน)	0	0	0
12. จำนวนเด็กนักเรียนและเยาวน (6-24 ปี) ที่ได้รับการตรวจประเมินและดูแลสุขภาพตามเกณฑ์อนามัยของโรงเรียน	(คน)	0	0	0
13. จำนวนผู้รับบริการวางแผนครอบครัว	(คน)	0	0	0
	(ครั้ง)	0	0	0
14. จำนวนผู้รับบริการตรวจประเมินสุขภาพทั่วไป	(คน)	0	0	0
15. จำนวนการตรวจคัดกรองโรค				
- เบาหวาน	(คน)	0	0	0
- ความดันโลหิต	(คน)	0	0	0
- มะเร็ง	(คน)	0	0	0
16. จำนวนการบริการเยี่ยมบ้าน,การดูแลที่บ้าน	(คน)	0	0	0
	(ครั้ง)	0	0	0
	(ครัวเรือน)	0	0	0
17. จำนวนผู้รับบริการฟื้นฟูสมรรถภาพ	(คน)	0	0	0
	(ครั้ง)	0	0	0

บันทึก ยกเลิก

กรอกจำนวนผู้รับบริการ และจำนวนครั้งที่ใช้บริการในระดับการให้บริการปฐมภูมิ ทั้งในเครือและนอกเครือผู้รับบริการหลักประกันสุขภาพ

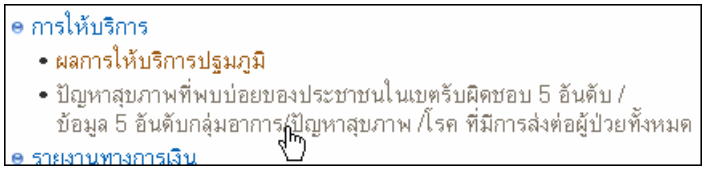
กิจกรรม		ผู้รับบริการทั้งหมด	ผู้รับบริการหลักประกันสุขภาพ	
			ในเครือ	นอกเครือข่าย
1. จำนวนการให้บริการผู้ป่วยนอกทุกประเภท	(คน)	101	43	58
	(ครั้ง)	172	75	97

หมายเหตุ : จะเห็นว่าทางระบบได้คำนวณผลรวมให้ที่ช่องผู้รับบริการทั้งหมดโดยอัตโนมัติเมื่อกรอกข้อมูลเสร็จ

3. บันทึก หรือ ยกเลิกการกรอกข้อมูล

5.2.2 ปัญญาสุขภาพที่พบบ่อยของประชาชนในเขตรับผิดชอบ 5 อันดับ / ข้อมูล 5 อันดับกลุ่มอาการ / ปัญญาสุขภาพ / โรคที่มีการส่งต่อผู้ป่วยทั้งหมด

1. ในการบันทึกข้อมูลปัญญาสุขภาพที่พบบ่อยของประชาชนในเขตรับผิดชอบ 5 อันดับ / ข้อมูล 5 อันดับกลุ่มอาการ / ปัญญาสุขภาพ / โรคที่มีการส่งต่อผู้ป่วยทั้งหมด ให้คลิกที่ **ปัญญาสุขภาพที่พบบ่อยของประชาชนในเขตรับผิดชอบ 5 อันดับ / ข้อมูล 5 อันดับกลุ่มอาการ / ปัญญาสุขภาพ / โรคที่มีการส่งต่อผู้ป่วยทั้งหมด**



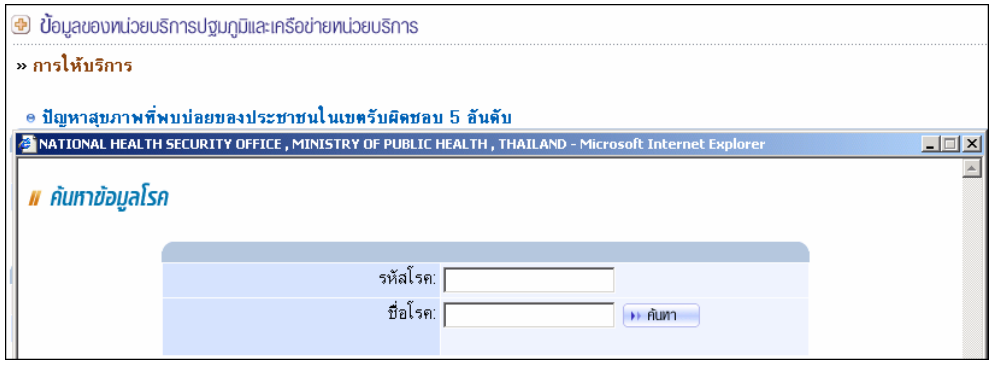
2. เมื่อปรากฏหน้าจอ ***ปัญญาสุขภาพที่พบบ่อยของประชาชนในเขตรับผิดชอบ 5 อันดับ / ข้อมูล 5 อันดับกลุ่มอาการ / ปัญญาสุขภาพ / โรคที่มีการส่งต่อผู้ป่วยทั้งหมด***

ให้กรอกข้อมูล ดังนี้

2.1 การเพิ่มข้อมูลปัญหาสุขภาพที่พบบ่อยของประชาชนในเขตรับผิดชอบ 5 อันดับ

1) ให้คลิกที่ปุ่ม เพิ่มปัญหาสุขภาพ

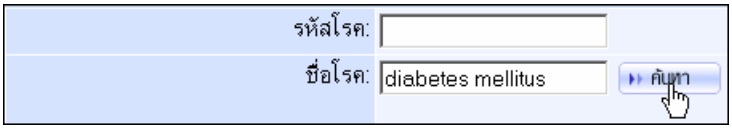
2) จะปรากฏหน้าต่าง ***ค้นหาข้อมูลโรค***



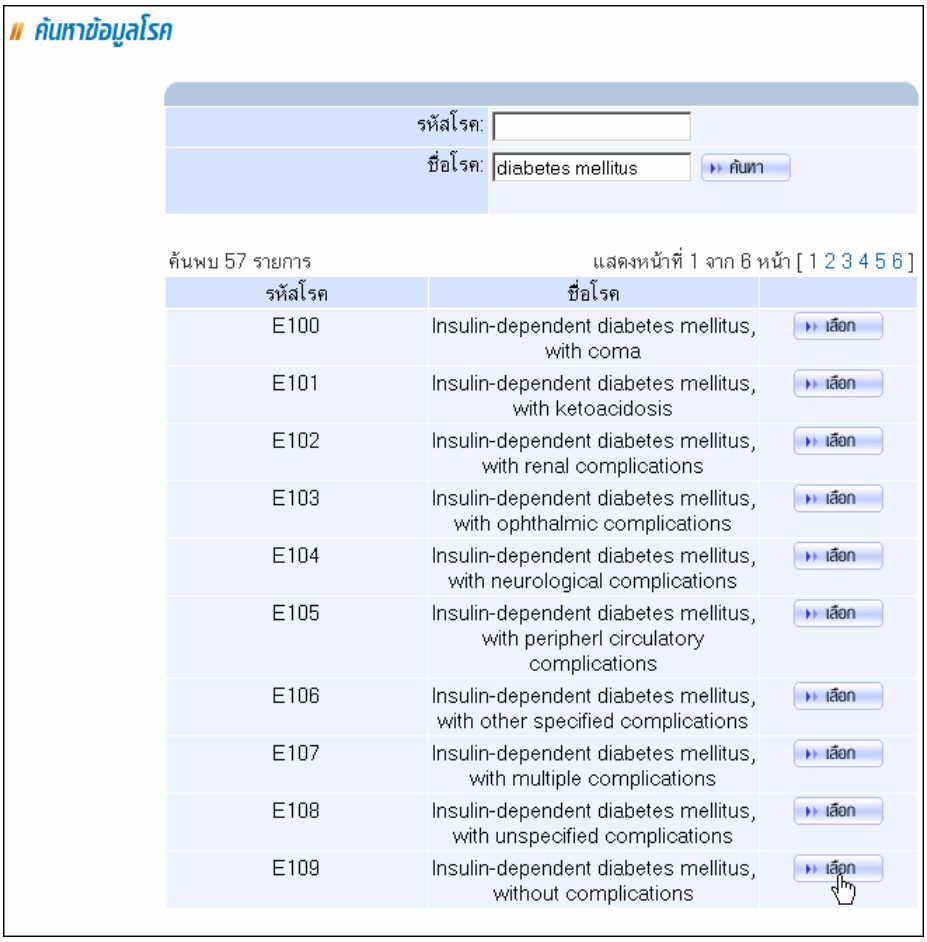
3) กรอกรหัสโรค หรือ ชื่อโรค จากนั้นคลิกที่ปุ่ม ค้นหา

- รหัสโรค : รหัสโรคที่พบบ่อยในเขตรับผิดชอบของท่าน

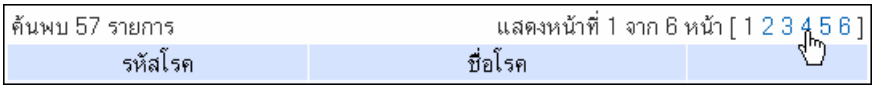
- ชื่อโรค : ชื่อโรคที่พบบ่อยในเขตรับผิดชอบของท่าน



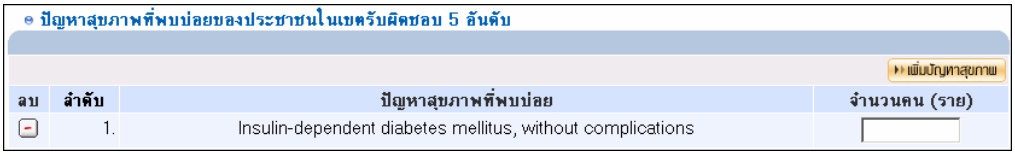
ระบบจะแสดงรหัสพร้อมชื่อของโรค ที่เลือกขึ้นมา จากนั้นให้คลิกปุ่ม



หมายเหตุ : หากต้องการไปยังหน้าแสดงรายการโรคหน้าอื่นๆ ให้คลิกที่เลขแสดงหน้านั้นๆ ซึ่งอยู่ทางด้านบนของตารางแสดงรายการรหัสโรคและชื่อโรค



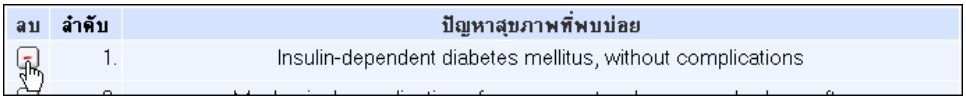
4) โรคที่เลือกจะถูกเพิ่มเข้าสู่ระบบ



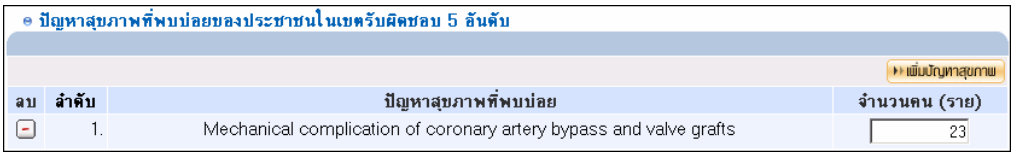
5) กรอกจำนวนผู้ป่วยที่พบอาการของโรคที่เลือก

2.2 การลบข้อมูลปัญหาสุขภาพที่พบบ่อยของประชาชนในเขตรับผิดชอบ 5 อันดับ

1) ให้คลิกที่ปุ่ม ในช่อง **ลบ** ตรงชื่อโรคที่ต้องการ



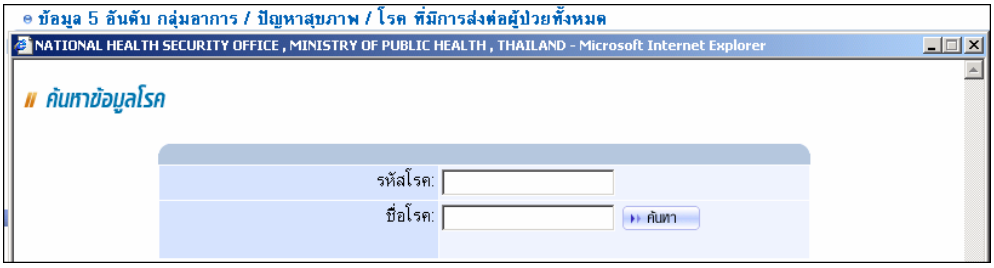
2) โรคที่เลือกจะถูกลบออกจากระบบ



2.3 การเพิ่มข้อมูล 5 อันดับ กลุ่มอาการ / ปัญหาสุขภาพ / โรคที่มีการส่งต่อผู้ป่วยทั้งหมด

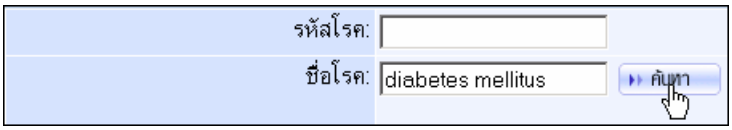
1) ให้คลิกที่ปุ่ม เพิ่มปัญหาสุขภาพ

2) จะปรากฏหน้าต่าง ***ค้นหาข้อมูลโรค***

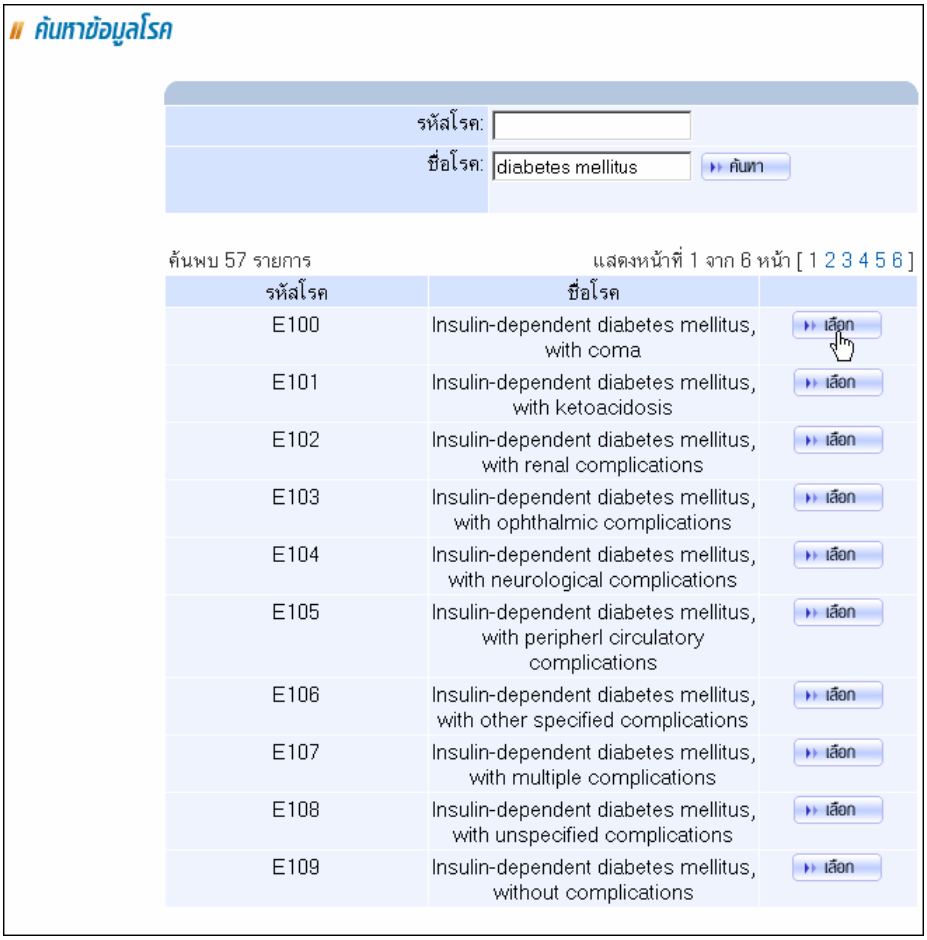


3) กรอกรหัสโรค หรือ ชื่อโรค จากนั้นคลิกที่ปุ่ม ค้นหา

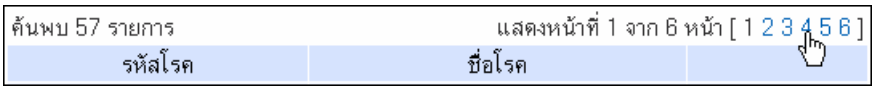
- รหัสโรค : รหัสโรคที่อยู่ใน 5 อันดับ กลุ่มอาการ / ปัญหาสุขภาพ / โรคที่มีการส่งต่อผู้ป่วยทั้งหมด
- ชื่อโรค : ชื่อโรคที่อยู่ใน 5 อันดับ กลุ่มอาการ / ปัญหาสุขภาพ / โรคที่มีการส่งต่อผู้ป่วยทั้งหมด



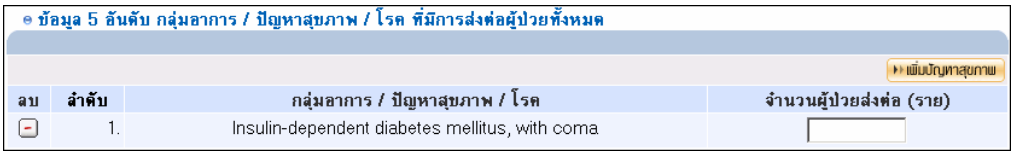
ระบบจะแสดงรหัสพร้อมชื่อของโรค ที่เลือกขึ้นมา จากนั้นให้คลิกปุ่ม เลือก



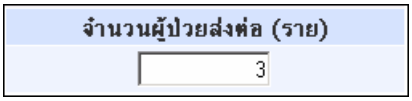
หมายเหตุ : หากต้องการไปยังหน้าแสดงรายการโรคหน้าอื่นๆ ให้คลิกที่เลขแสดงหน้านั้นๆ ซึ่งอยู่ทางด้านบนของตารางแสดงรายการรหัสโรคและชื่อโรค



4) โรคที่เลือกจะถูกเพิ่มเข้าสู่ระบบ



5) กรอกจำนวนผู้ป่วยที่พบอาการของโรคที่เลือก



2.4 การลบข้อมูล 5 อันดับ กลุ่มอาการ / ปัญหาสุขภาพ / โรคที่มีการส่งต่อผู้ป่วยทั้งหมด

1) ให้คลิกที่ปุ่ม ในช่อง **ลบ** ตรงชื่อโรคที่ต้องการ

ลบ	ลำดับ	กลุ่มอาการ / ปัญหาสุขภาพ / โรค
	1.	Insulin-dependent diabetes mellitus, with coma
	2.	Rapidly progressive nephritic syndrome: diffuse crescentic glomerulonephrotis

2) โรคที่เลือกจะถูกลบออกจากระบบ

ข้อมูล 5 อันดับ กลุ่มอาการ / ปัญหาสุขภาพ / โรค ที่มีการส่งต่อผู้ป่วยทั้งหมด

เพิ่มปัญหาสุขภาพ

ลบ	ลำดับ	กลุ่มอาการ / ปัญหาสุขภาพ / โรค	จำนวนผู้ป่วยส่งต่อ (ราย)
	1.	Insulin-dependent diabetes mellitus, with coma	3

3. บันทึก หรือ ยกเลิกการกรอกข้อมูล

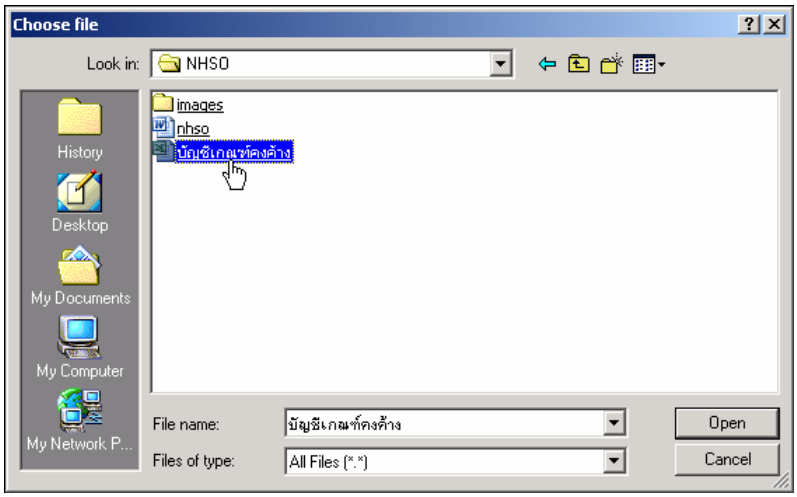
5.3 รายงานทางการเงิน

1. ในการบันทึกข้อมูลรายงานทางการเงิน ให้คลิกที่ **รายงานทางการเงิน**

2. เมื่อปรากฏหน้าจอ ***รายงานทางการเงิน (ย้อนหลัง 1 ปี)***

3. ให้แนบไฟล์ข้อมูลระบบบัญชีเกณฑ์คงค้าง โดยคลิกที่ปุ่ม Browse...

แล้วเลือกไฟล์ที่ต้องการจากหน้าต่าง Choose file ของระบบปฏิบัติการวินโดวส์

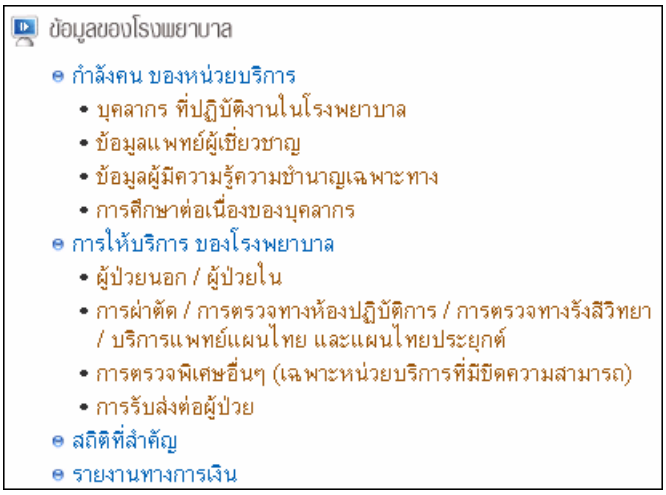


4. บันทึก หรือ ยกเลิกการกรอกข้อมูล

6. ข้อมูลของโรงพยาบาล

หากต้องการบันทึกข้อมูลของโรงพยาบาล ให้คลิกที่รายการ **ข้อมูลของโรงพยาบาล**

ระบบจะแสดงรายการย่อย ดังนี้ (รายการย่อยทั้งหมดนี้จะแจงรายละเอียดให้ทราบต่อไป)

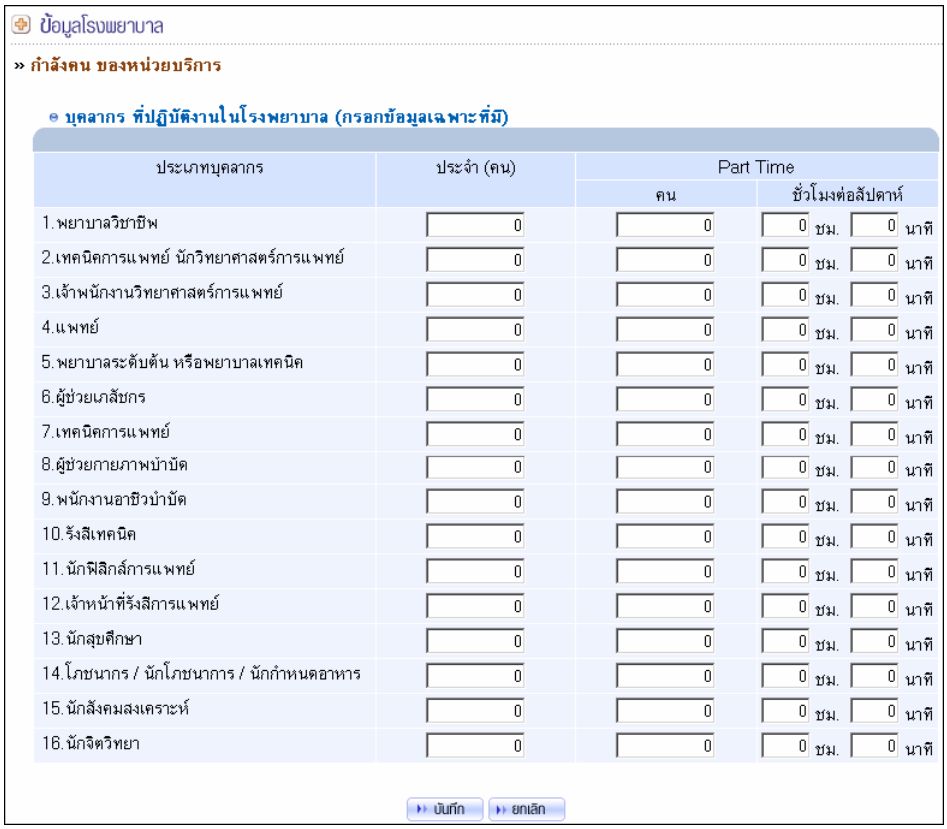


6.1 กำลังคนของหน่วยบริการ

6.1.1 บุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล

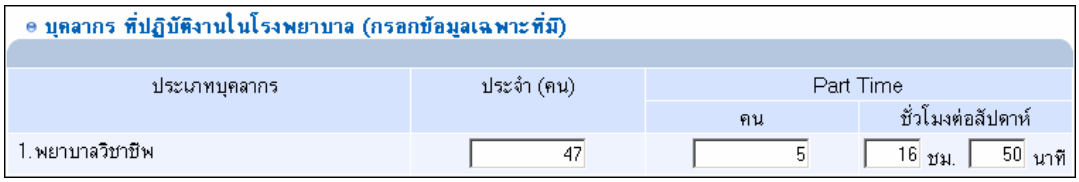
1. ในการบันทึกข้อมูลบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล ให้คลิกที่ **บุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล**

2. เมื่อปรากฏหน้าจอ ***บุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล***



ประเภทบุคลากร	ประจำ (คน)	Part Time	
		คน	ชั่วโมงต่อสัปดาห์
1.พยาบาลวิชาชีพ	0	0	0 ชม. 0 นาที
2.เทคนิคการแพทย์ นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	0	0	0 ชม. 0 นาที
3.เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์	0	0	0 ชม. 0 นาที
4.แพทย์	0	0	0 ชม. 0 นาที
5.พยาบาลระดับต้น หรือพยาบาลเทคนิค	0	0	0 ชม. 0 นาที
6.ผู้ช่วยเภสัชกร	0	0	0 ชม. 0 นาที
7.เทคนิคการแพทย์	0	0	0 ชม. 0 นาที
8.ผู้ช่วยกายภาพบำบัด	0	0	0 ชม. 0 นาที
9.พนักงานอาชีวบำบัด	0	0	0 ชม. 0 นาที
10.รังสีเทคนิค	0	0	0 ชม. 0 นาที
11.นักฟิสิกส์การแพทย์	0	0	0 ชม. 0 นาที
12.เจ้าหน้าที่รังสีการแพทย์	0	0	0 ชม. 0 นาที
13.นักสุขศึกษา	0	0	0 ชม. 0 นาที
14.โภชนากร / นักโภชนาการ / นักกำหนดอาหาร	0	0	0 ชม. 0 นาที
15.นักสังคมสงเคราะห์	0	0	0 ชม. 0 นาที
16.นักจิตวิทยา	0	0	0 ชม. 0 นาที

ให้กรอกจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล ทั้งประจำ และชั่วคราว โดยบุคลากรที่ทำงานแบบชั่วคราวให้ระบุชั่วโมงงานที่ทำต่อสัปดาห์ด้วย



ประเภทบุคลากร	ประจำ (คน)	Part Time	
		คน	ชั่วโมงต่อสัปดาห์
1.พยาบาลวิชาชีพ	47	5	16 ชม. 50 นาที

3. บันทึก หรือ ยกเลิกการกรอกข้อมูล

6.2.1 ข้อมูลแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ

1. ในการบันทึกข้อมูลแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ ให้คลิกที่ **ข้อมูลแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ**

2. เมื่อปรากฏหน้าจอ ***บุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล***

ข้อมูลโรงพยาบาล

» กำลังคน ของหน่วยบริการ

ข้อมูลแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ

ผู้เชี่ยวชาญด้าน	ประจำ (คน)	Part Time คน	Part Time ชั่วโมงต่อสัปดาห์	
1. แพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านเวชปฏิบัติทั่วไป	0	0	0 ชม.	00 นาที
2. แพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านเวชศาสตร์ครอบครัว	0	0	0 ชม.	00 นาที
3. แพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านศัลยศาสตร์				
- สาขาศัลยศาสตร์ (Surgery)	0	0	0 ชม.	00 นาที
- สาขาศัลยศาสตร์ยูโรวิทยา (Urological Surgery)	0	0	0 ชม.	00 นาที
- สาขาศัลยศาสตร์ตกแต่ง (Plastic Surger)	0	0	0 ชม.	00 นาที
- สาขาศัลยศาสตร์ทรวงอก (Thoracic Surger)	0	0	0 ชม.	00 นาที
- สาขาประสาทศัลยศาสตร์ (Neurological Surger)	0	0	0 ชม.	00 นาที
- สาขากุมารศัลยศาสตร์ (Paediatric Surger)	0	0	0 ชม.	00 นาที
- สาขาศัลยศาสตร์ลำไส้ใหญ่และทวารหนัก (Proctology)	0	0	0 ชม.	00 นาที
4. แพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านอายุรศาสตร์				
- สาขาอายุรศาสตร์ (Internal Medicine)	0	0	0 ชม.	00 นาที
- สาขาอายุรศาสตร์โรคหัวใจ (Cardiology)	0	0	0 ชม.	00 นาที
- สาขาอายุรศาสตร์โรคไต (Nephrology)	0	0	0 ชม.	00 นาที
- สาขาอายุรศาสตร์โรคระบบทางเดินอาหาร (Gastroenterology)	0	0	0 ชม.	00 นาที
- สาขาอายุรศาสตร์โรคระบบทางเดินหายใจ (Respiratory Diseases)	0	0	0 ชม.	00 นาที
- สาขาอายุรศาสตร์โรคเลือด (Adult Haematology)	0	0	0 ชม.	00 นาที
- สาขาโลหิตวิทยา (Heamatology)	0	0	0 ชม.	00 นาที
- สาขาตจวิทยา(โรคผิวหนัง) (Dermatology)	0	0	0 ชม.	00 นาที
- สาขาประสาทวิทยา (Neurology)	0	0	0 ชม.	00 นาที
- สาขาอายุรศาสตร์โรคทรวงอก	0	0	0 ชม.	00 นาที
- สาขาอายุรศาสตร์โรคระบบการหายใจและภาวะโรควิกฤตโรคระบบ	0	0	0 ชม.	00 นาที
- สาขาเวชบำบัดวิกฤต (Critical Care)	0	0	0 ชม.	00 นาที
5. แพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านสูติศาสตร์- นรีเวชวิทยา (Obstetrics and Gynaecology)	0	0	0 ชม.	00 นาที
6. แพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านวิสัญญีวิทยา (Anaesthesiology)	0	0	0 ชม.	00 นาที
7. แพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านศัลยศาสตร์ ออร์โธปิดิกส์ (Orthopaedic Surgery)	0	0	0 ชม.	00 นาที
8. แพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านเวชศาสตร์ป้องกัน				
- แขนงเวชศาสตร์ป้องกันคลินิก (Clinical Preventive Medicine)	0	0	0 ชม.	00 นาที
- แขนงเวชศาสตร์การบิน (Aviation Medicine)	0	0	0 ชม.	00 นาที
- แขนงระบาดวิทยา (Epidemiology)	0	0	0 ชม.	00 นาที
- แขนงสาธารณสุขศาสตร์ (Public Health)	0	0	0 ชม.	00 นาที
- แขนงอาชีวเวชศาสตร์ (Occupational Medicine)	0	0	0 ชม.	00 นาที
9. แพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านกุมารเวชศาสตร์				
- สาขากุมารเวชศาสตร์ (Paediatrics)	0	0	0 ชม.	00 นาที
- สาขากุมารเวชศาสตร์โรคหัวใจ (Paediatric Cardiology)	0	0	0 ชม.	00 นาที
- สาขากุมารเวชศาสตร์โรคเลือด (Paediatric Heamatology)	0	0	0 ชม.	00 นาที
- สาขากุมารเวชศาสตร์โรคไต (Paediatric nephrology)	0	0	0 ชม.	00 นาที
- สาขากุมารเวชศาสตร์โรคระบบการหายใจ (Paediatric Respiratory Diseases)	0	0	0 ชม.	00 นาที
- สาขากุมารศัลยศาสตร์ (Paediatric Surgery)	0	0	0 ชม.	00 นาที
10. แพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านจิตเวชศาสตร์				
- สาขาจิตเวชศาสตร์ (Psychiatry)	0	0	0 ชม.	00 นาที
- สาขาจิตเวชเด็กและวัยรุ่น (Child and Adolescent Psychiatry)	0	0	0 ชม.	00 นาที
11. แพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านรังสีวิทยา				
- สาขารังสีวิทยาทั่วไป (General Radiology)	0	0	0 ชม.	00 นาที
- สาขารังสีวินิจฉัย (Diagnostic Radiology)	0	0	0 ชม.	00 นาที
- สาขารังสีรักษา (Radiotherapy)	0	0	0 ชม.	00 นาที
- สาขาเวชศาสตร์นิวเคลียร์ (Nuclear Medicine)	0	0	0 ชม.	00 นาที
- สาขารังสีรักษาและเวชศาสตร์นิวเคลียร์ (Nuclear Midicine)	0	0	0 ชม.	00 นาที
12. แพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านพยาธิวิทยา				
- สาขาพยาธิทั่วไป (Anatomical and Clinical Pathology)	0	0	0 ชม.	00 นาที
- สาขาพยาธิวิทยากายวิภาค (Anatomical Pathology)	0	0	0 ชม.	00 นาที
- สาขาพยาธิวิทยาคลินิก (Clinical Pathology)	0	0	0 ชม.	00 นาที
- สาขานิติเวชศาสตร์ (Forensic Medicine)	0	0	0 ชม.	00 นาที
13. แพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านโสต ศอ นาสิกวิทยา	0	0	0 ชม.	00 นาที
14. แพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านจักษุวิทยา	0	0	0 ชม.	00 นาที
15. แพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านเวชศาสตร์ฟื้นฟู	0	0	0 ชม.	00 นาที

บันทึก ยกเลิก

กรอกจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล ทั้งประจำ และชั่วคราว โดยบุคลากรที่ทำงานแบบชั่วคราวให้ระบุชั่วโมงงานที่ทำต่อสัปดาห์ด้วย

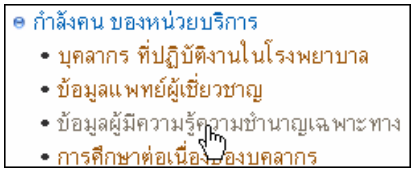
ข้อมูลแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ

ผู้เชี่ยวชาญด้าน	ประจำ (คน)	Part Time				
		คน	ชั่วโมงต่อสัปดาห์			
1. แพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านเวชปฏิบัติทั่วไป	14	3	10	ชม.	00	นาที

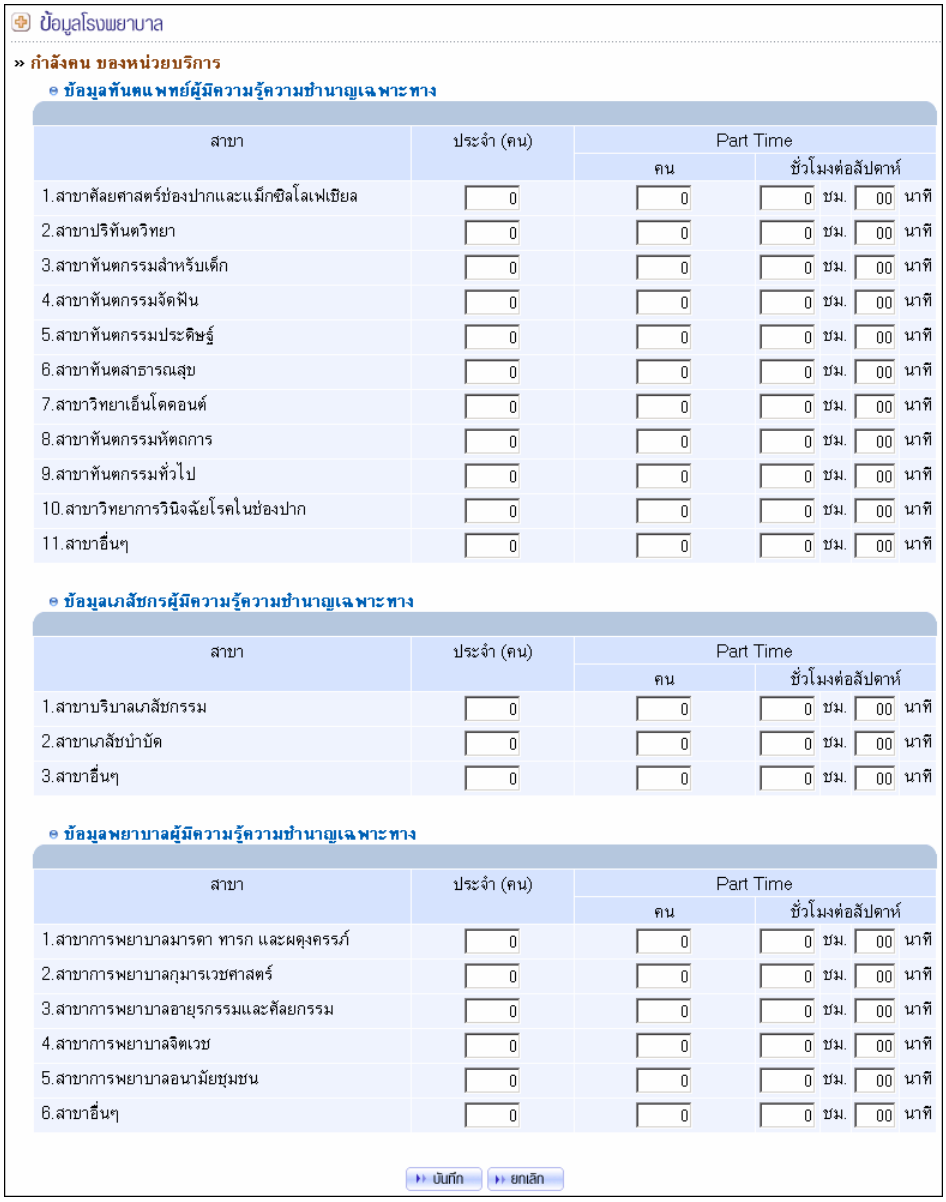
3. บันทึก หรือ ยกเลิกการกรอกข้อมูล

6.1.3 ข้อมูลผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะทาง

1. ในการบันทึกข้อมูลผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะทาง ให้คลิกที่ **ข้อมูลผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะทาง**



2. เมื่อปรากฏหน้าจอ ***ข้อมูลผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะทาง***



ข้อมูลโรงพยาบาล

» กำลังคน ของหน่วยบริการ

ข้อมูลทันตแพทย์ผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะทาง

สาขา	ประจำ (คน)	Part Time	
		คน	ชั่วโมงต่อสัปดาห์
1.สาขาศัลยศาสตร์ช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล	0	0	0 ชม. 00 นาที
2.สาขาปริทันตวิทยา	0	0	0 ชม. 00 นาที
3.สาขาทันตกรรมสำหรับเด็ก	0	0	0 ชม. 00 นาที
4.สาขาทันตกรรมจัดฟัน	0	0	0 ชม. 00 นาที
5.สาขาทันตกรรมประดิษฐ์	0	0	0 ชม. 00 นาที
6.สาขาทันตสาธารณสุข	0	0	0 ชม. 00 นาที
7.สาขาวิทยาเอ็นโดดอนต์	0	0	0 ชม. 00 นาที
8.สาขาทันตกรรมหัตถการ	0	0	0 ชม. 00 นาที
9.สาขาทันตกรรมทั่วไป	0	0	0 ชม. 00 นาที
10.สาขาวิทยาการวินิจฉัยโรคในช่องปาก	0	0	0 ชม. 00 นาที
11.สาขาอื่นๆ	0	0	0 ชม. 00 นาที

ข้อมูลเภสัชกรผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะทาง

สาขา	ประจำ (คน)	Part Time	
		คน	ชั่วโมงต่อสัปดาห์
1.สาขาบริบาลเภสัชกรรม	0	0	0 ชม. 00 นาที
2.สาขาเภสัชบำบัด	0	0	0 ชม. 00 นาที
3.สาขาอื่นๆ	0	0	0 ชม. 00 นาที

ข้อมูลพยาบาลผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะทาง

สาขา	ประจำ (คน)	Part Time	
		คน	ชั่วโมงต่อสัปดาห์
1.สาขาการพยาบาลมารดา ทารก และผดุงครรภ์	0	0	0 ชม. 00 นาที
2.สาขาการพยาบาลกุมารเวชศาสตร์	0	0	0 ชม. 00 นาที
3.สาขาการพยาบาลอายุรกรรมและศัลยกรรม	0	0	0 ชม. 00 นาที
4.สาขาการพยาบาลจิตเวช	0	0	0 ชม. 00 นาที
5.สาขาการพยาบาลอนามัยชุมชน	0	0	0 ชม. 00 นาที
6.สาขาอื่นๆ	0	0	0 ชม. 00 นาที

บันทึก ยกเลิก

ให้กรอกข้อมูล ดังนี้

2.1 กรอกข้อมูลทันตแพทย์ผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะทาง

ข้อมูลทันตแพทย์ผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะทาง

สาขา	ประจำ (คน)	Part Time				
		คน	ชั่วโมงต่อสัปดาห์			
1.สาขาศัลยศาสตร์ช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล	4	0	0	ชม.	00	นาที
2.สาขาปริทันตวิทยา	3	0	0	ชม.	00	นาที

2.2 กรอกข้อมูลเภสัชกรผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะทาง

ข้อมูลเภสัชกรผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะทาง

สาขา	ประจำ (คน)	Part Time				
		คน	ชั่วโมงต่อสัปดาห์			
1.สาขาบริบาลเภสัชกรรม	3	1	16	ชม.	50	นาที
2.สาขาเภสัชบำบัด	1	1	14	ชม.	00	นาที
3.สาขาอื่นๆ	0	0	0	ชม.	00	นาที

2.3 กรอกข้อมูลพยาบาลผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะทาง

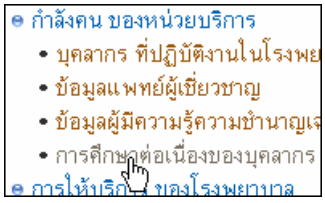
ข้อมูลพยาบาลผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะทาง

สาขา	ประจำ (คน)	Part Time				
		คน	ชั่วโมงต่อสัปดาห์			
1.สาขาการพยาบาลมารดา ทารก และผดุงครรภ์	4	3	23	ชม.	10	นาที
2.สาขาการพยาบาลกุมารเวชศาสตร์	3	3	14	ชม.	00	นาที

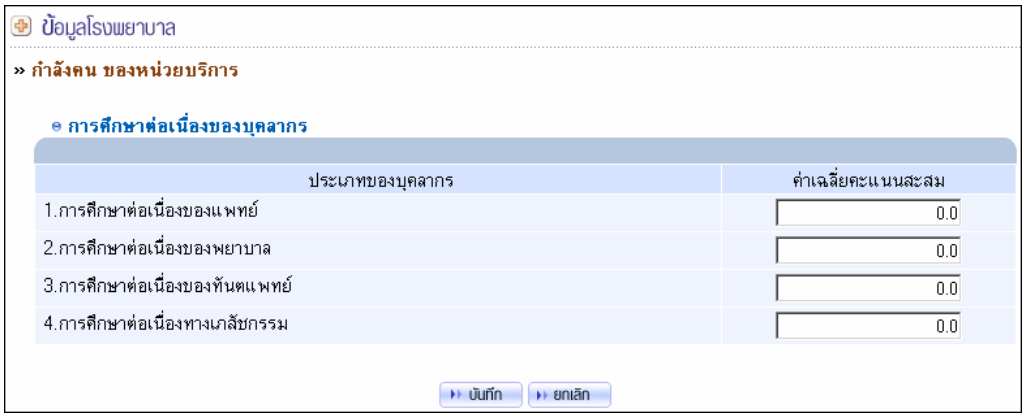
3. บันทึก หรือ ยกเลิกการกรอกข้อมูล

6.1.4 การศึกษาต่อเนื่องของบุคคลากร

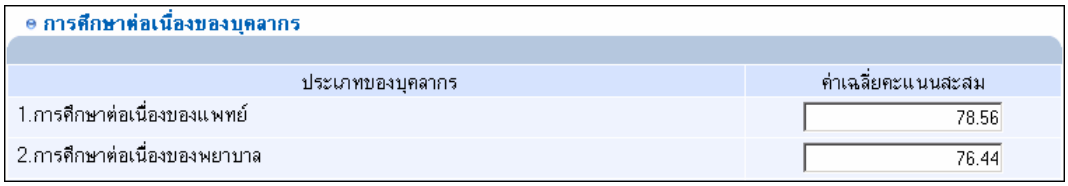
1. ในการบันทึกข้อมูลการศึกษาต่อเนื่องของบุคคลากร ให้คลิกที่ **<u>การศึกษาต่อเนื่องของบุคคลากร</u>**



2. เมื่อปรากฏหน้าจอ ***การศึกษาต่อเนื่องของบุคคลากร***



กรอกข้อมูลค่าเฉลี่ยคะแนนสะสมการศึกษาต่อเนื่องของบุคลากรโดยแบ่งตามประเภทของบุคคลากร



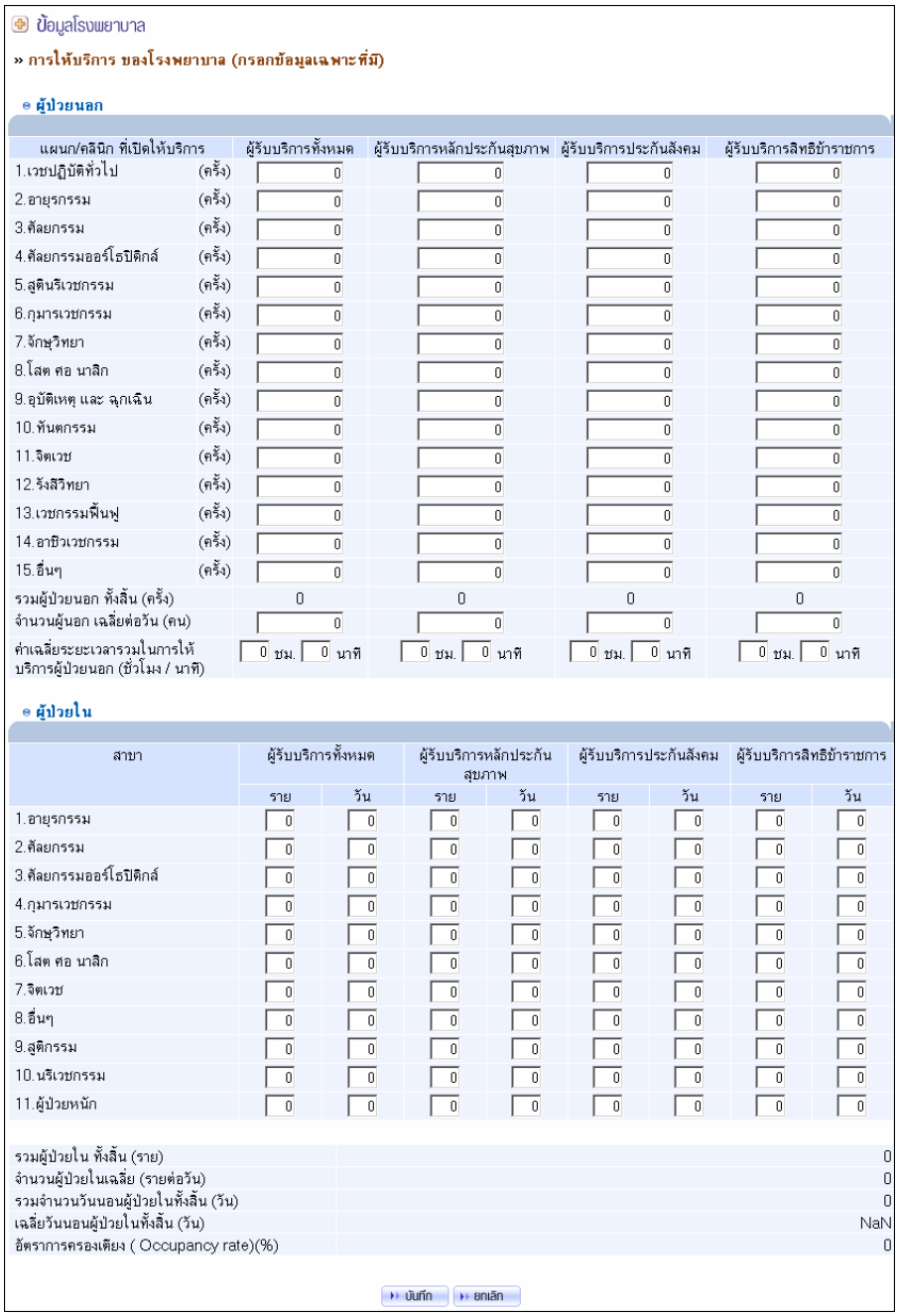
3. บันทึก หรือ ยกเลิกการกรอกข้อมูล

6.2 การให้บริการของโรงพยาบาล

6.2.1 ผู้ป่วยนอก / ผู้ป่วยใน

1. ในการบันทึกข้อมูลผู้ป่วยนอก / ผู้ป่วยใน ให้คลิกที่ **ผู้ป่วยนอก / ผู้ป่วยใน**

2. เมื่อปรากฏหน้าจอ ***ผู้ป่วยนอก / ผู้ป่วยใน***



ข้อมูลโรงพยาบาล

» การให้บริการ ของโรงพยาบาล (กรอกข้อมูลเฉพาะที่มี)

ผู้ป่วยนอก

แผนก/คลินิก ที่เปิดให้บริการ		ผู้รับบริการทั้งหมด	ผู้รับบริการหลักประกันสุขภาพ	ผู้รับบริการประกันสังคม	ผู้รับบริการสิทธิข้าราชการ
1.เวชปฏิบัติทั่วไป	(ครั้ง)	0	0	0	0
2.อายุรกรรม	(ครั้ง)	0	0	0	0
3.ศัลยกรรม	(ครั้ง)	0	0	0	0
4.ศัลยกรรมออร์โธปิดิกส์	(ครั้ง)	0	0	0	0
5.สูตินรีเวชกรรม	(ครั้ง)	0	0	0	0
6.กุมารเวชกรรม	(ครั้ง)	0	0	0	0
7.จักษุวิทยา	(ครั้ง)	0	0	0	0
8.โสต ศอ นาสิก	(ครั้ง)	0	0	0	0
9.อุบัติเหตุ และ ฉุกเฉิน	(ครั้ง)	0	0	0	0
10.ทันตกรรม	(ครั้ง)	0	0	0	0
11.จิตเวช	(ครั้ง)	0	0	0	0
12.รังสีวิทยา	(ครั้ง)	0	0	0	0
13.เวชกรรมฟื้นฟู	(ครั้ง)	0	0	0	0
14.อาชีวเวชกรรม	(ครั้ง)	0	0	0	0
15.อื่นๆ	(ครั้ง)	0	0	0	0
รวมผู้ป่วยนอก ทั้งสิ้น (ครั้ง)		0	0	0	0
จำนวนผู้นอก เฉลี่ยต่อวัน (คน)		0	0	0	0
ค่าเฉลี่ยระยะเวลารวมในการให้บริการผู้ป่วยนอก (ชั่วโมง / นาที)		0 ชม. 0 นาที	0 ชม. 0 นาที	0 ชม. 0 นาที	0 ชม. 0 นาที

ผู้ป่วยใน

สาขา	ผู้รับบริการทั้งหมด		ผู้รับบริการหลักประกันสุขภาพ		ผู้รับบริการประกันสังคม		ผู้รับบริการสิทธิข้าราชการ	
	ราย	วัน	ราย	วัน	ราย	วัน	ราย	วัน
1.อายุรกรรม	0	0	0	0	0	0	0	0
2.ศัลยกรรม	0	0	0	0	0	0	0	0
3.ศัลยกรรมออร์โธปิดิกส์	0	0	0	0	0	0	0	0
4.กุมารเวชกรรม	0	0	0	0	0	0	0	0
5.จักษุวิทยา	0	0	0	0	0	0	0	0
6.โสต ศอ นาสิก	0	0	0	0	0	0	0	0
7.จิตเวช	0	0	0	0	0	0	0	0
8.อื่นๆ	0	0	0	0	0	0	0	0
9.สูติกรรม	0	0	0	0	0	0	0	0
10.นรีเวชกรรม	0	0	0	0	0	0	0	0
11.ผู้ป่วยหนัก	0	0	0	0	0	0	0	0

รวมผู้ป่วยใน ทั้งสิ้น (ราย)	0
จำนวนผู้ป่วยในเฉลี่ย (รายต่อวัน)	0
รวมจำนวนวันนอนผู้ป่วยในทั้งสิ้น (วัน)	0
เฉลี่ยวันนอนผู้ป่วยในทั้งสิ้น (วัน)	NaN
อัตราการครองเตียง (Occupancy rate)(%)	0

บันทึก ยกเลิก

ให้กรอกข้อมูล ดังนี้

2.1 กรอกจำนวนครั้งที่ผู้ป่วยนอกเข้ารับบริการในแผนก / คลินิกต่างๆ ทั้งประเภท ผู้รับบริการหลักประกันสุขภาพ ผู้รับบริการประกันสังคม ผู้รับบริการสิทธิข้าราชการ และผลรวมผู้รับบริการทั้งหมด (ทั้งนี้ผลรวมผู้รับบริการทั้งหมดนั้น ซึ่งต้องนับรวมผู้ป่วยที่เสียค่าบริการปกติด้วย เนื่องจากเป็นข้อมูลที่อยู่นอกเหนือตารางการให้บริการของโรงพยาบาล)

ผู้ป่วยนอก

แผนก/คลินิก ที่เปิดให้บริการ		ผู้รับบริการทั้งหมด	ผู้รับบริการหลักประกันสุขภาพ	ผู้รับบริการประกันสังคม	ผู้รับบริการสิทธิข้าราชการ
1.เวชปฏิบัติทั่วไป	(ครั้ง)	127	5	5	45
2.อายุรกรรม	(ครั้ง)	56	7	11	34

ระบบได้แสดงผลรวมของจำนวนครั้งทั้งหมดที่ผู้ป่วยนอกประเภทต่างได้เข้ารับบริการไว้ทางด้านล่างของตาราง จากนั้น กรอก จำนวนผู้ป่วยนอกเฉลี่ยต่อวัน (คน) โดยคำนวณจาก จำนวนผู้ป่วยหารด้วยจำนวนวัน 365 วัน และกรอกค่าเฉลี่ยระยะเวลารวมในการให้บริการผู้ป่วยนอก (ชั่วโมง / นาที) เป็นค่าเฉลี่ยในระยะเวลา 1 ปี

รวมผู้ป่วยนอก ทั้งสิ้น (ครั้ง)	719	113	151	192
จำนวนผู้นอก เฉลี่ยต่อวัน (คน)	1.96986301	0.30958904	0.41369863	0.52602739
ค่าเฉลี่ยระยะเวลารวมในการให้บริการผู้ป่วยนอก (ชั่วโมง / นาที)	2555 ชม. 45 นาที	456 ชม. 50 นาที	488 ชม. 30 นาที	657 ชม. 25 นาที

2.2 กรอกจำนวนครั้งที่ผู้ป่วยในเข้ารับบริการในสาขาต่างๆ ทั้งประเภท ผู้รับบริการหลักประกันสุขภาพ ผู้รับบริการประกันสังคม ผู้รับบริการสิทธิข้าราชการ และผลรวมผู้รับบริการทั้งหมด (ทั้งนี้ผลรวมผู้รับบริการทั้งหมดนั้น ซึ่งต้องนับรวมผู้ป่วยที่เสียค่าบริการปกติด้วย เนื่องจากเป็นข้อมูลที่อยู่นอกเหนือตารางการให้บริการของโรงพยาบาล)

ผู้ป่วยใน

สาขา	ผู้รับบริการทั้งหมด		ผู้รับบริการหลักประกันสุขภาพ		ผู้รับบริการประกันสังคม		ผู้รับบริการสิทธิข้าราชการ	
	ราย	วัน	ราย	วัน	ราย	วัน	ราย	วัน
1.อายุรกรรม	75	20	14	3	7	3	25	3
2.ศัลยกรรม	17	7	3	3	8	1	2	1

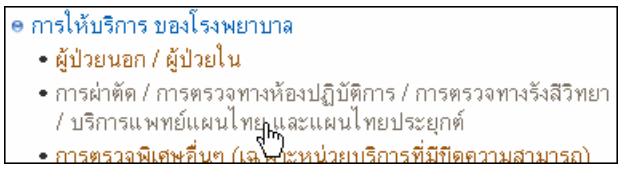
ระบบได้แสดงผลรวมของ จำนวนผู้ป่วยในทั้งมหด (ราย) จำนวนผู้ป่วยในเฉลี่ยต่อวัน (รายต่อวัน) จำนวนวันนอนทั้งหมดของผู้ป่วยใน (วัน) จำนวนวันนอนเฉลี่ย (วัน) และอัตราการครองเตียงของผู้ป่วย (%) ที่ผู้ป่วยในประเภทต่างๆ ได้เข้ารับบริการไว้ทางด้านล่างของตาราง

รวมผู้ป่วยใน ทั้งสิ้น (ราย)	328
จำนวนผู้ป่วยในเฉลี่ย (รายต่อวัน)	0.8986301369863013
รวมจำนวนวันนอนผู้ป่วยในทั้งสิ้น (วัน)	105
เฉลี่ยวันนอนผู้ป่วยในทั้งสิ้น (วัน)	0.3874538745387454
อัตราการครองเตียง (Occupancy rate)(%)	49.29577464788733

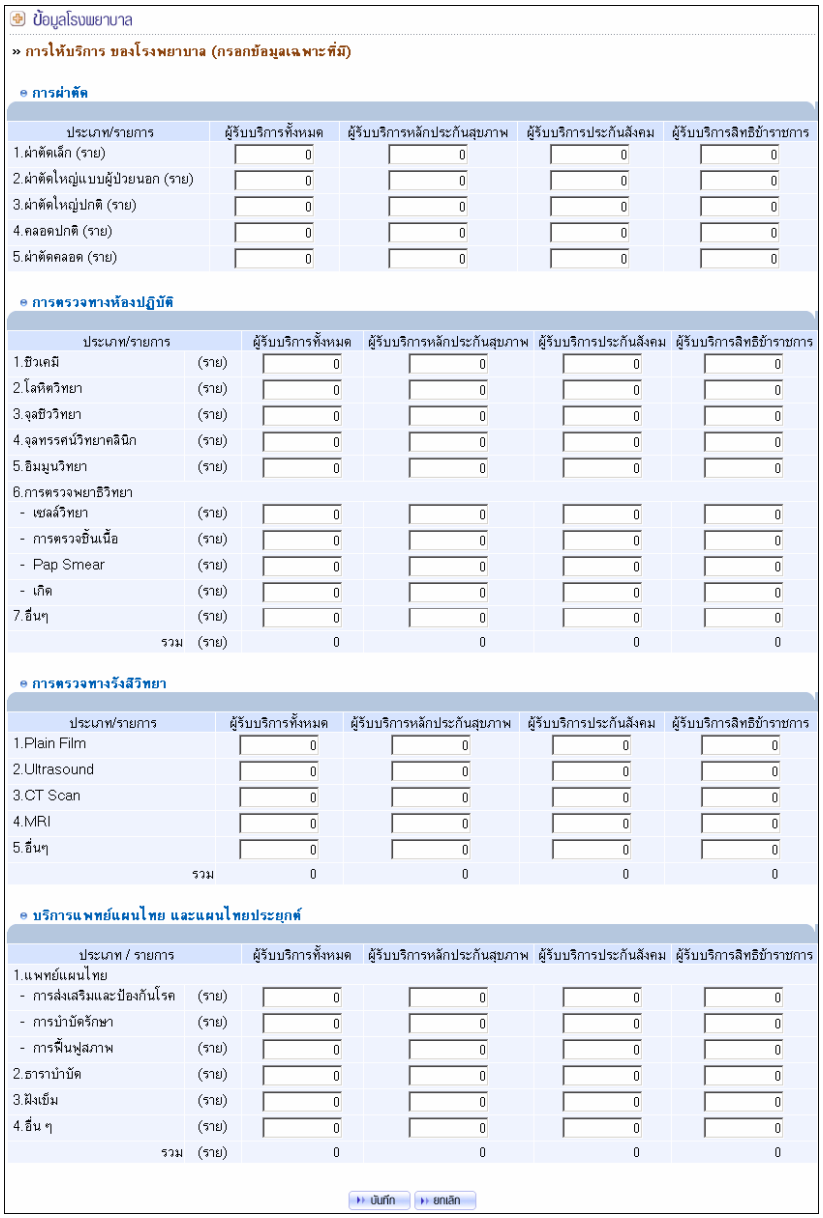
3. บันทึก หรือ ยกเลิกการกรอกข้อมูล

6.2.2 การผ่าตัด / การตรวจทางห้องปฏิบัติการ / การตรวจทางรังสีวิทยา / บริการแพทย์แผนไทย และแผนไทยประยุกต์

1. ในการบันทึกข้อมูลการผ่าตัด / การตรวจทางห้องปฏิบัติการ / การตรวจทางรังสีวิทยา / บริการแพทย์แผนไทย และแผนไทยประยุกต์ ให้คลิกที่ **<u>การผ่าตัด / การตรวจทางห้องปฏิบัติการ / การตรวจทางรังสีวิทยา / บริการแพทย์แผนไทย และแผนไทยประยุกต์</u>**



2. เมื่อปรากฏหน้าจอ ***การผ่าตัด / การตรวจทางห้องปฏิบัติการ / การตรวจทางรังสีวิทยา / บริการแพทย์แผนไทย และแผนไทยประยุกต์***



ข้อมูลโรงพยาบาล

» การให้บริการ ของโรงพยาบาล (กรอกข้อมูลเฉพาะที่มี)

การผ่าตัด

ประเภท/รายการ	ผู้รับบริการทั้งหมด	ผู้รับบริการหลักประกันสุขภาพ	ผู้รับบริการประกันสังคม	ผู้รับบริการสิทธิข้าราชการ
1.ผ่าตัดเล็ก (ราย)	0	0	0	0
2.ผ่าตัดใหญ่แบบผู้ป่วยนอก (ราย)	0	0	0	0
3.ผ่าตัดใหญ่ปกติ (ราย)	0	0	0	0
4.คลอดปกติ (ราย)	0	0	0	0
5.ผ่าตัดคลอด (ราย)	0	0	0	0

การตรวจทางห้องปฏิบัติ

ประเภท/รายการ		ผู้รับบริการทั้งหมด	ผู้รับบริการหลักประกันสุขภาพ	ผู้รับบริการประกันสังคม	ผู้รับบริการสิทธิข้าราชการ
1.ชีวเคมี	(ราย)	0	0	0	0
2.โลหิตวิทยา	(ราย)	0	0	0	0
3.จุลชีววิทยา	(ราย)	0	0	0	0
4.จุลทรรศน์วิทยาคลินิก	(ราย)	0	0	0	0
5.อิมมูนวิทยา	(ราย)	0	0	0	0
6.การตรวจพยาธิวิทยา					
- เซลล์วิทยา	(ราย)	0	0	0	0
- การตรวจชิ้นเนื้อ	(ราย)	0	0	0	0
- Pap Smear	(ราย)	0	0	0	0
- เกิด	(ราย)	0	0	0	0
7.อื่นๆ	(ราย)	0	0	0	0
รวม	(ราย)	0	0	0	0

การตรวจทางรังสีวิทยา

ประเภท/รายการ	ผู้รับบริการทั้งหมด	ผู้รับบริการหลักประกันสุขภาพ	ผู้รับบริการประกันสังคม	ผู้รับบริการสิทธิข้าราชการ
1.Plain Film	0	0	0	0
2.Ultrasound	0	0	0	0
3.CT Scan	0	0	0	0
4.MRI	0	0	0	0
5.อื่นๆ	0	0	0	0
รวม	0	0	0	0

บริการแพทย์แผนไทย และแผนไทยประยุกต์

ประเภท / รายการ		ผู้รับบริการทั้งหมด	ผู้รับบริการหลักประกันสุขภาพ	ผู้รับบริการประกันสังคม	ผู้รับบริการสิทธิข้าราชการ
1.แพทย์แผนไทย					
- การส่งเสริมและป้องกันโรค	(ราย)	0	0	0	0
- การบำบัดรักษา	(ราย)	0	0	0	0
- การฟื้นฟูสภาพ	(ราย)	0	0	0	0
2.ธาราบำบัด	(ราย)	0	0	0	0
3.ฝังเข็ม	(ราย)	0	0	0	0
4.อื่น ๆ	(ราย)	0	0	0	0
รวม	(ราย)	0	0	0	0

บันทึก ยกเลิก

ให้กรอกข้อมูล ดังนี้

2.1 กรอกจำนวนผู้เข้ารับการผ่าตัดในแต่ละประเภท / รายการ ตามประเภทของผู้ป่วยทั้งที่เป็น ผู้รับบริการหลักประกันสุขภาพ ผู้รับบริการประกันสังคม ผู้รับบริการสิทธิข้าราชการ และผลรวมผู้รับบริการทั้งหมด (ทั้งนี้ผลรวมผู้รับบริการทั้งหมดนั้น ซึ่งต้องนับรวมผู้ป่วยที่เสียค่าบริการปกติด้วย เนื่องจากเป็นข้อมูลที่อยู่นอกเหนือตารางการให้บริการของโรงพยาบาล)

การผ่าตัด

ประเภท/รายการ	ผู้รับบริการทั้งหมด	ผู้รับบริการหลักประกันสุขภาพ	ผู้รับบริการประกันสังคม	ผู้รับบริการสิทธิข้าราชการ
1.ผ่าตัดเล็ก (ราย)	19	2	5	1
2.ผ่าตัดใหญ่แบบผู้ป่วยนอก (ราย)	14	1	2	0

2.2 กรอกจำนวนผู้เข้ารับการตรวจในแต่ละประเภท / รายการ ตามประเภทของผู้ป่วยทั้งที่เป็น ผู้รับบริการหลักประกันสุขภาพ ผู้รับบริการประกันสังคม ผู้รับบริการสิทธิข้าราชการ และผลรวมผู้รับบริการทั้งหมด (ทั้งนี้ผลรวมผู้รับบริการทั้งหมดนั้น ซึ่งต้องนับรวมผู้ป่วยที่เสียค่าบริการปกติด้วย เนื่องจากเป็นข้อมูลที่อยู่นอกเหนือตารางการให้บริการของโรงพยาบาล)

การตรวจทางห้องปฏิบัติ

ประเภท/รายการ		ผู้รับบริการทั้งหมด	ผู้รับบริการหลักประกันสุขภาพ	ผู้รับบริการประกันสังคม	ผู้รับบริการสิทธิข้าราชการ
1.ชีวเคมี	(ราย)	6	1	1	2
2.โลหิตวิทยา	(ราย)	34	8	11	3

จะเห็นว่าทางระบบได้คำนวณผลรวมให้ในทุกช่องรายการผู้รับบริการโดยอัตโนมัติเมื่อกรอกข้อมูลเสร็จ

รวม	(ราย)	177	39	48	36

2.3 กรอกจำนวนผู้เข้ารับการตรวจทางรังสีวิทยาในแต่ละประเภท / รายการ ตามประเภทของผู้ป่วยทั้งที่เป็น ผู้รับบริการหลักประกันสุขภาพ ผู้รับบริการประกันสังคม ผู้รับบริการสิทธิข้าราชการ และผลรวมผู้รับบริการทั้งหมด (ทั้งนี้ผลรวมผู้รับบริการทั้งหมดนั้น ซึ่งต้องนับรวมผู้ป่วยที่เสียค่าบริการปกติด้วย เนื่องจากเป็นข้อมูลที่อยู่นอกเหนือตารางการให้บริการของโรงพยาบาล)

การตรวจทางรังสีวิทยา

ประเภท/รายการ	ผู้รับบริการทั้งหมด	ผู้รับบริการหลักประกันสุขภาพ	ผู้รับบริการประกันสังคม	ผู้รับบริการสิทธิข้าราชการ
1.Plain Film	45	19	14	3
2.Ultrasound	25	2	2	18

จะเห็นว่าทางระบบได้คำนวณผลรวมให้ในทุกช่องรายการผู้รับบริการโดยอัตโนมัติเมื่อกรอกข้อมูลเสร็จ

รวม	111	21	16	21

2.4 กรอกจำนวนผู้เข้ารับบริการแพทย์แผนไทย และแผนไทยประยุกต์ในแต่ละประเภท / รายการ ตามประเภทของผู้ป่วยทั้งที่เป็น ผู้รับบริการหลักประกันสุขภาพ ผู้รับบริการประกันสังคม ผู้รับบริการสิทธิข้าราชการ และผลรวมผู้รับบริการทั้งหมด (ทั้งนี้ผลรวมผู้รับบริการทั้งหมดนั้น ซึ่งต้องนับรวมผู้ป่วยที่เสียค่าบริการปกติด้วย เนื่องจากเป็นข้อมูลที่อยู่นอกเหนือตารางการให้บริการของโรงพยาบาล)

บริการแพทย์แผนไทย และแผนไทยประยุกต์

ประเภท / รายการ		ผู้รับบริการทั้งหมด	ผู้รับบริการหลักประกันสุขภาพ	ผู้รับบริการประกันสังคม	ผู้รับบริการสิทธิข้าราชการ
1.แพทย์แผนไทย					
- การส่งเสริมและป้องกันโรค	(ราย)	23	2	2	8
- การบำบัดรักษา	(ราย)	24	8	1	6

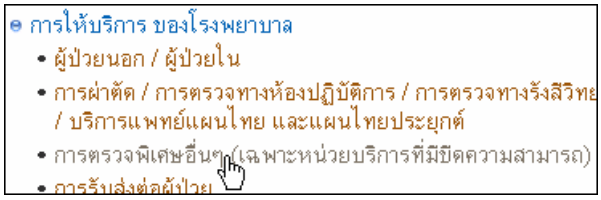
จะเห็นว่าทางระบบได้คำนวณผลรวมให้ในทุกช่องรายการผู้รับบริการโดยอัตโนมัติเมื่อกรอกข้อมูลเสร็จ

รวม (ราย)	134	26	9	36

3. บันทึก หรือ ยกเลิกการกรอกข้อมูล

6.2.3 การตรวจพิเศษอื่นๆ (เฉพาะหน่วยบริการที่มีขีดความสามารถ)

1. ในการบันทึกข้อมูลการตรวจพิเศษอื่นๆ ให้คลิกที่ **<u>การตรวจพิเศษอื่นๆ (เฉพาะหน่วยบริการที่มีขีดความสามารถ)</u>**



2. เมื่อปรากฏหน้าจอ ***การตรวจพิเศษอื่นๆ (เฉพาะหน่วยบริการที่มีขีดความสามารถ)***

ข้อมูลโรงพยาบาล

» การให้บริการ ของโรงพยาบาล (กรอกข้อมูลเฉพาะที่มี)

การตรวจพิเศษอื่นๆ (เฉพาะหน่วยบริการที่มีขีดความสามารถ)

ประเภท/รายการ	ผู้รับบริการทั้งหมด	ผู้รับบริการหลักประกันสุขภาพ	ผู้รับบริการประกันสังคม	ผู้รับบริการสิทธิข้าราชการ
การตรวจโรคหัวใจ				
Electrocardiogram (EKG)	0	0	0	0
Exercise Stress Test (EST)	0	0	0	0
Echocardiogram (ECHO)	0	0	0	0
Exercise Stress Echocardiogram (Stress ECHO)	0	0	0	0
Dynamic Electrocardiography (DCG)	0	0	0	0
Percutaneous Transluminal Coroary Angiogram (PTCA)	0	0	0	0
Pace maker	0	0	0	0
Carotid Echocardiogram	0	0	0	0
Electrophysiologic Study (EPS)	0	0	0	0
Automatic Internal Cardiac Defibrillator (AICD)	0	0	0	0
การตรวจพิเศษทางสมอง				
Electroencephalography (EEG)	0	0	0	0
Electromyography (EMG)	0	0	0	0
Nerve Conduction Velocity (NCV)	0	0	0	0
Brain Stem Audiotory Evoke Response (BARE)	0	0	0	0
Sensory Evoke Potential (VEP)	0	0	0	0
BLINK Reflex	0	0	0	0
การตรวจพิเศษของศูนย์จักษุ				
Polaroid	0	0	0	0
Fundus Fluorescien Angioraphy (F.F.A.)	0	0	0	0
A - Scan	0	0	0	0
B - Scan	0	0	0	0
Computerize Visual Field Examination(C.T.V.F.)	0	0	0	0
Tension Exam.	0	0	0	0
การตรวจพิเศษของศูนย์ปอด				
Pulmonary Function Test (PFT)	0	0	0	0
Dufusion Lung Capacity (DLCO)	0	0	0	0
Lung Volume	0	0	0	0
การตรวจพิเศษของศูนย์ทางเดินปัสสาวะ				
Extracorporeal Shock Wave Lithotripsy (ESWL)	0	0	0	0
Urodynamic Examination (UDE)	0	0	0	0
Uroflowmety (UFM)	0	0	0	0
Bladder Ultrasound (Bladder U/S)	0	0	0	0
Kidny Ureter Bladder Ultrasound (KUB U/S)	0	0	0	0
Trans Rectal Ultrasound (TRUS)	0	0	0	0
Prostate Biopsy(Prostate Bx.)	0	0	0	0
Kidney Biopsy (Kidney Bx.)	0	0	0	0
การตรวจพิเศษของศูนย์หู คอ จมูก				
Audiometry	0	0	0	0
Tympanometry	0	0	0	0
ฝึกพูด	0	0	0	0
ห้องผ่าตัด				
Gastroscopy	0	0	0	0
Bronchoscopy	0	0	0	0
Colonoscopy	0	0	0	0
Sigmoidoscopy	0	0	0	0
Endoscopic Retrograde Choledo	0	0	0	0
pancreasdoscope (ERCP)	0	0	0	0
Fiberoptic Laryngoscopy	0	0	0	0
Laparoscopy	0	0	0	0
รวม	0	0	0	0

บันทึก ยกเลิก

กรอกจำนวนผู้เข้ารับการตรวจพิเศษอื่นๆ (เฉพาะหน่วยบริการที่มีขีดความสามารถ) ในแต่ละประเภท / รายการ ตามประเภทของผู้ป่วยทั้งที่เป็น ผู้รับบริการหลักประกันสุขภาพ ผู้รับบริการประกันสังคม ผู้รับบริการสิทธิข้าราชการ และผลรวมผู้รับบริการทั้งหมด (ทั้งนี้ผลรวมผู้รับบริการทั้งหมดนั้น ซึ่งต้องนับรวมผู้ป่วยที่เสียค่าบริการปกติด้วย เนื่องจากเป็นข้อมูลที่อยู่นอกเหนือตารางการให้บริการของโรงพยาบาล)

⊖ การตรวจพิเศษอื่นๆ (เฉพาะหน่วยบริการที่มีขีดความสามารถ)

ประเภท/รายการ	ผู้รับบริการทั้งหมด	ผู้รับบริการหลักประกันสุขภาพ	ผู้รับบริการประกันสังคม	ผู้รับบริการสิทธิข้าราชการ
การตรวจโรคหัวใจ				
Electrocardiogram (EKG)	4	1	0	0
Exercise Stress Test (EST)	14	2	1	3

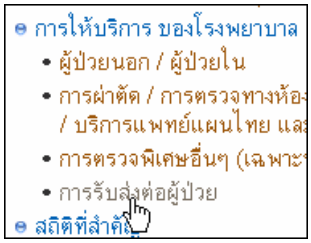
จะเห็นว่าทางระบบได้คำนวณผลรวมให้ในทุกช่องรายการผู้รับบริการโดยอัตโนมัติเมื่อกรอกข้อมูลเสร็จ

รวม	262	24	13	13

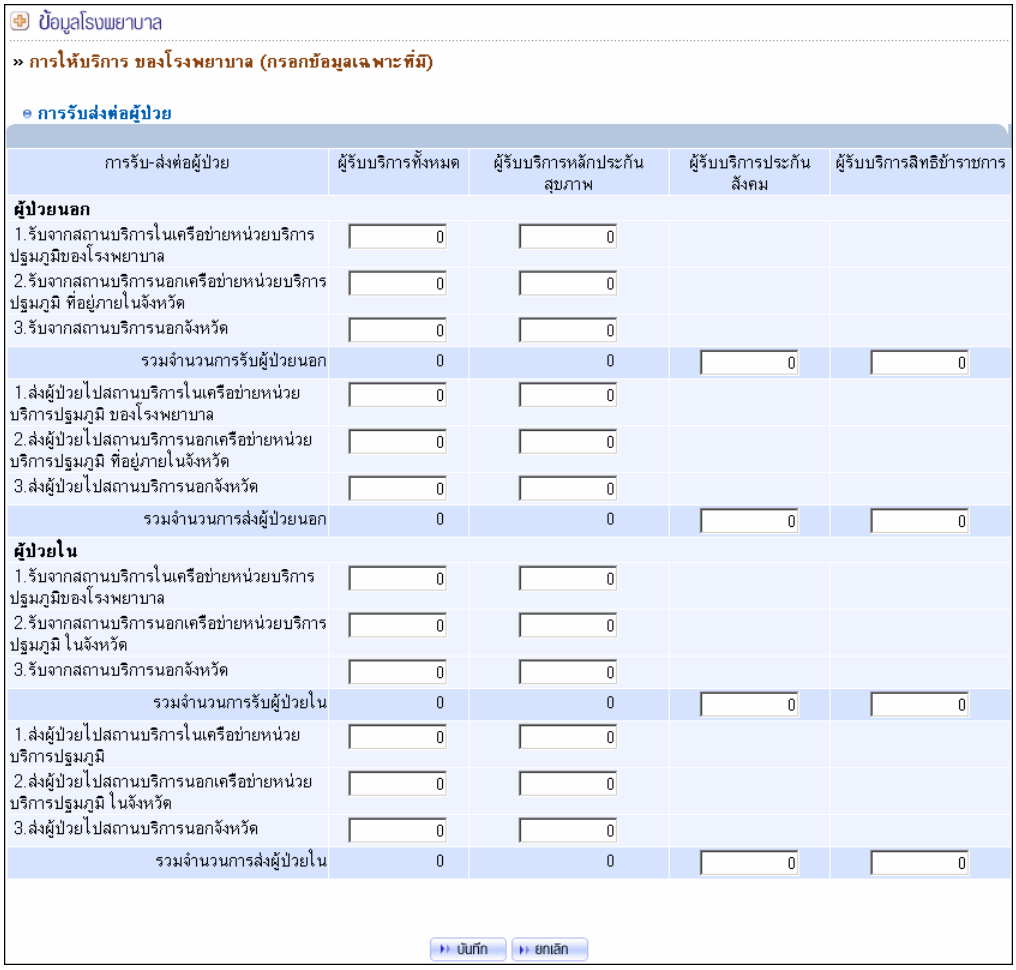
3. บันทึก หรือ ยกเลิกการกรอกข้อมูล

6.2.4 การรับส่งต่อผู้ป่วย

1. ในการบันทึกข้อมูลการรับส่งต่อผู้ป่วย ให้คลิกที่ **<u>การรับส่งต่อผู้ป่วย</u>**



2. เมื่อปรากฏหน้าจอ ***การรับส่งต่อผู้ป่วย***



ข้อมูลโรงพยาบาล

» การให้บริการ ของโรงพยาบาล (กรอกข้อมูลเฉพาะที่มี)

การรับส่งต่อผู้ป่วย

การรับ-ส่งต่อผู้ป่วย	ผู้รับบริการทั้งหมด	ผู้รับบริการหลักประกันสุขภาพ	ผู้รับบริการประกันสังคม	ผู้รับบริการสิทธิข้าราชการ
ผู้ป่วยนอก				
1.รับจากสถานบริการในเครือข่ายหน่วยบริการปฐมภูมิของโรงพยาบาล	0	0		
2.รับจากสถานบริการนอกเครือข่ายหน่วยบริการปฐมภูมิ ที่อยู่ภายในจังหวัด	0	0		
3.รับจากสถานบริการนอกจังหวัด	0	0		
รวมจำนวนการรับผู้ป่วยนอก	0	0	0	0
1.ส่งผู้ป่วยไปสถานบริการในเครือข่ายหน่วยบริการปฐมภูมิ ของโรงพยาบาล	0	0		
2.ส่งผู้ป่วยไปสถานบริการนอกเครือข่ายหน่วยบริการปฐมภูมิ ที่อยู่ภายในจังหวัด	0	0		
3.ส่งผู้ป่วยไปสถานบริการนอกจังหวัด	0	0		
รวมจำนวนการส่งผู้ป่วยนอก	0	0	0	0
ผู้ป่วยใน				
1.รับจากสถานบริการในเครือข่ายหน่วยบริการปฐมภูมิของโรงพยาบาล	0	0		
2.รับจากสถานบริการนอกเครือข่ายหน่วยบริการปฐมภูมิ ในจังหวัด	0	0		
3.รับจากสถานบริการนอกจังหวัด	0	0		
รวมจำนวนการรับผู้ป่วยใน	0	0	0	0
1.ส่งผู้ป่วยไปสถานบริการในเครือข่ายหน่วยบริการปฐมภูมิ	0	0		
2.ส่งผู้ป่วยไปสถานบริการนอกเครือข่ายหน่วยบริการปฐมภูมิ ในจังหวัด	0	0		
3.ส่งผู้ป่วยไปสถานบริการนอกจังหวัด	0	0		
รวมจำนวนการส่งผู้ป่วยใน	0	0	0	0

บันทึก ยกเลิก

หมายเหตุ : ในช่องผลรวมของผู้รับบริการทั้งหมด และผู้รับบริการหลักประกันสุขภาพ ทางระบบจะรวมให้โดยอัตโนมัติ ส่วนผลรวมของผู้รับบริการประกันสังคม และผู้รับบริการสิทธิข้าราชการ ท่านต้องกรอกข้อมูลเอง

ให้กรอกข้อมูล ดังนี้

2.1 กรอกจำนวนการรับ-ส่งต่อผู้ป่วยนอก ตามประเภทของผู้ป่วยทั้งที่เป็น ผู้รับบริการหลักประกันสุขภาพ ผู้รับบริการประกันสังคม ผู้รับบริการสิทธิข้าราชการ และผลรวมผู้รับบริการทั้งหมด (ทั้งนี้ผลรวมผู้รับบริการทั้งหมดนั้น ซึ่งต้องนับรวมผู้ป่วยที่เสียค่าบริการปกติด้วย เนื่องจากเป็นข้อมูลที่อยู่นอกเหนือตารางการให้บริการของโรงพยาบาล)

การรับ-ส่งต่อผู้ป่วย	ผู้รับบริการทั้งหมด	ผู้รับบริการหลักประกันสุขภาพ	ผู้รับบริการประกันสังคม	ผู้รับบริการสิทธิข้าราชการ
ผู้ป่วยนอก				
1.รับจากสถานบริการในเครือข่ายหน่วยบริการปฐมภูมิของโรงพยาบาล	9	2		
2.รับจากสถานบริการนอกเครือข่ายหน่วยบริการปฐมภูมิ ที่อยู่ภายในจังหวัด	3	0		
3.รับจากสถานบริการนอกจังหวัด	1	0		
รวมจำนวนการรับผู้ป่วยนอก	13	2	1	1
1.ส่งผู้ป่วยไปสถานบริการในเครือข่ายหน่วยบริการปฐมภูมิ ของโรงพยาบาล	2	0		
2.ส่งผู้ป่วยไปสถานบริการนอกเครือข่ายหน่วยบริการปฐมภูมิ ที่อยู่ภายในจังหวัด	1	0		
3.ส่งผู้ป่วยไปสถานบริการนอกจังหวัด	1	0		
รวมจำนวนการส่งผู้ป่วยนอก	4	0	1	2

2.2 กรอกจำนวนการรับ-ส่งต่อผู้ป่วยนอก ตามประเภทของผู้ป่วยทั้งที่เป็น ผู้รับบริการหลักประกันสุขภาพ ผู้รับบริการประกันสังคม ผู้รับบริการสิทธิข้าราชการ และผลรวมผู้รับบริการทั้งหมด (ทั้งนี้ผลรวมผู้รับบริการทั้งหมดนั้น ซึ่งต้องนับรวมผู้ป่วยที่เสียค่าบริการปกติด้วย เนื่องจากเป็นข้อมูลที่อยู่นอกเหนือตารางการให้บริการของโรงพยาบาล)

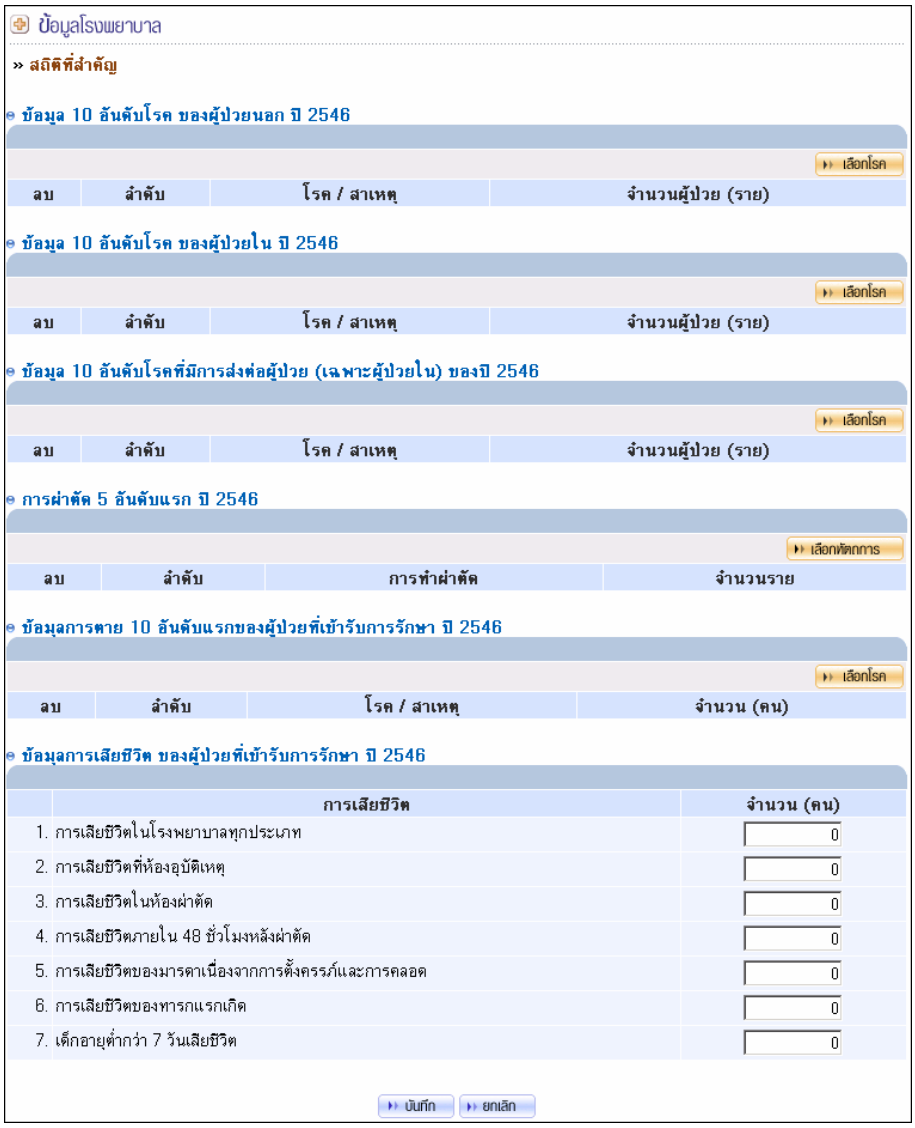
ผู้ป่วยใน				
1.รับจากสถานบริการในเครือข่ายหน่วยบริการปฐมภูมิของโรงพยาบาล	7	2		
2.รับจากสถานบริการนอกเครือข่ายหน่วยบริการปฐมภูมิ ในจังหวัด	1	0		
3.รับจากสถานบริการนอกจังหวัด	0	0		
รวมจำนวนการรับผู้ป่วยใน	8	2	0	1
1.ส่งผู้ป่วยไปสถานบริการในเครือข่ายหน่วยบริการปฐมภูมิ	1	0		
2.ส่งผู้ป่วยไปสถานบริการนอกเครือข่ายหน่วยบริการปฐมภูมิ ในจังหวัด	2	0		
3.ส่งผู้ป่วยไปสถานบริการนอกจังหวัด	1	0		
รวมจำนวนการส่งผู้ป่วยใน	4	0	0	1

3. บันทึก หรือ ยกเลิกการกรอกข้อมูล

6.3 สถิติที่สำคัญ

1. ในการบันทึกข้อมูลสถิติที่สำคัญ ให้คลิกที่ **สถิติที่สำคัญ**

2. เมื่อปรากฏหน้าจอ ***สถิติที่วำคัญ***



ให้กรอกข้อมูล ดังนี้

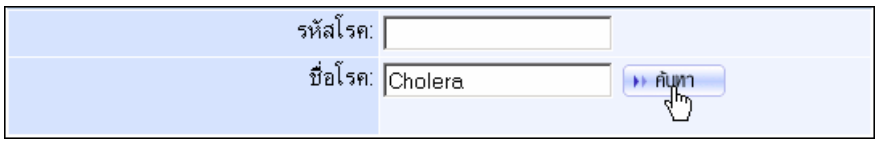
2.1 การเพิ่มข้อมูล10 อันดับโรคของผู้ป่วยนอก (การเพิ่มข้อมูล10 อันดับโรคผู้ป่วยใน และข้อมูล10 อันดับโรคที่มีการส่งต่อผู้ป่วย ก็ทำเช่นเดียวกันนี้)

1) ให้คลิกที่ปุ่ม เลือกโรค

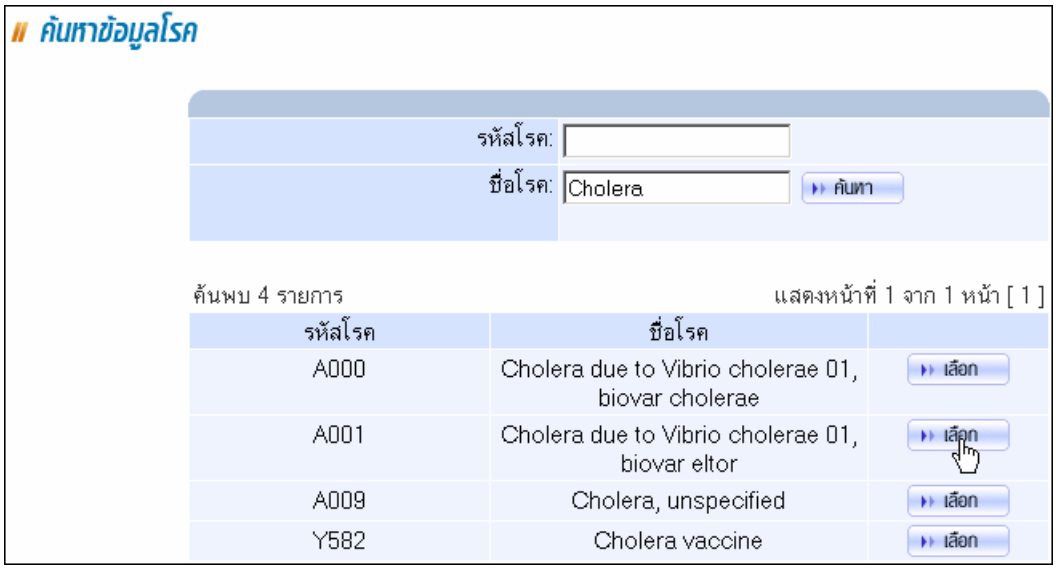
2) จะปรากฏหน้าต่าง ***ค้นหาข้อมูลโรค***

3) กรอกรหัสโรค หรือ ชื่อโรค จากนั้นคลิกที่ปุ่ม ค้นหา

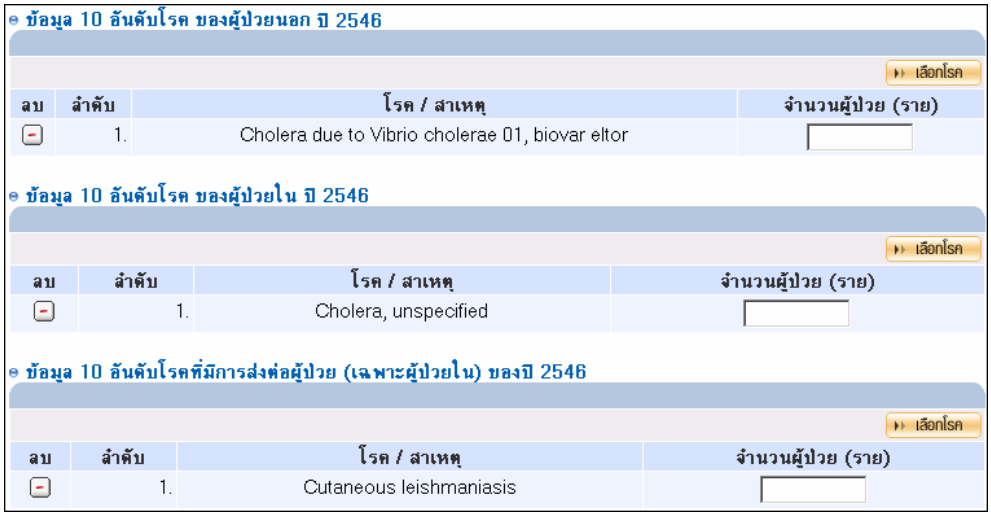
- รหัสโรค : รหัสโรคที่อยู่ใน 10 อันดับแรกของการตวรจพบอาการ
- ชื่อโรค : ชื่อโรคที่อยู่ใน 10 อันดับแรกของการตวรจพบอาการ



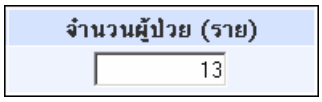
ระบบจะแสดงรหัสพร้อมชื่อของโรค ที่เลือกขึ้นมา จากนั้นให้คลิกปุ่ม เลือก



4) โรคที่เลือกจะถูกเพิ่มเข้าสู่ระบบ



5) กรอกจำนวนผู้ป่วยที่พบอาการของโรคที่เลือก



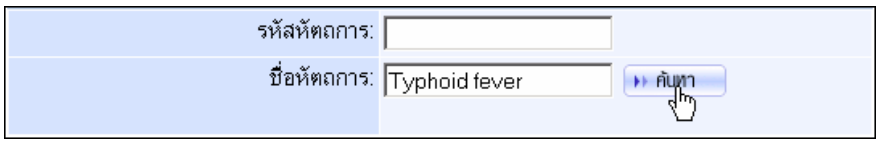
2.2 การเพิ่มข้อมูลการผ่าตัด 5 อันดับแรก

1) ให้คลิกที่ปุ่ม เลือกหัตถการ

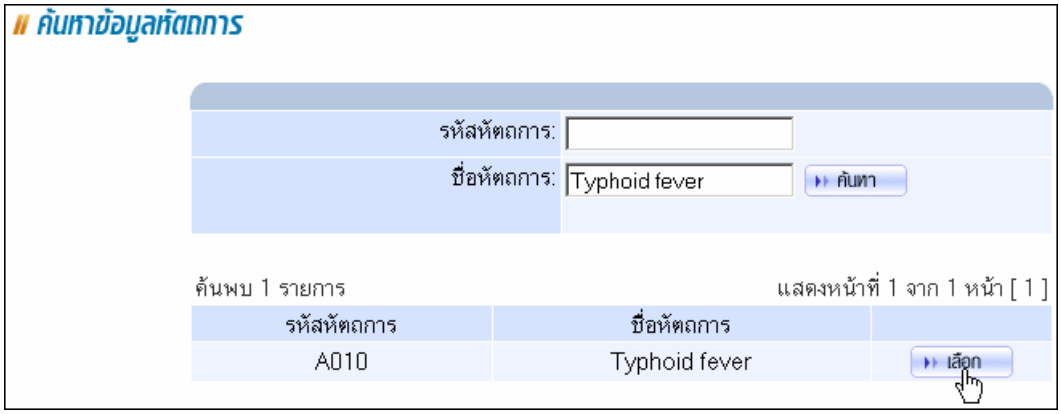
2) จะปรากฏหน้าต่าง ***ค้นหาข้อมูลโรค***

3) กรอกรหัสหัตถการ หรือ ชื่อหัตถการ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม ค้นหา

- รหัสหัตถการ : รหัสหัตถการ 5 อันดับแรกที่มีผู้ป่วยจำนวนมากเข้ารับการผ่าตัด
- ชื่อหัตถการ : ชื่อหัตถการ 5 อันดับแรกที่มีผู้ป่วยจำนวนมากเข้ารับการผ่าตัด



ระบบจะแสดงรหัสพร้อมชื่อของโรค ที่เลือกขึ้นมา จากนั้นให้คลิกปุ่ม เลือก



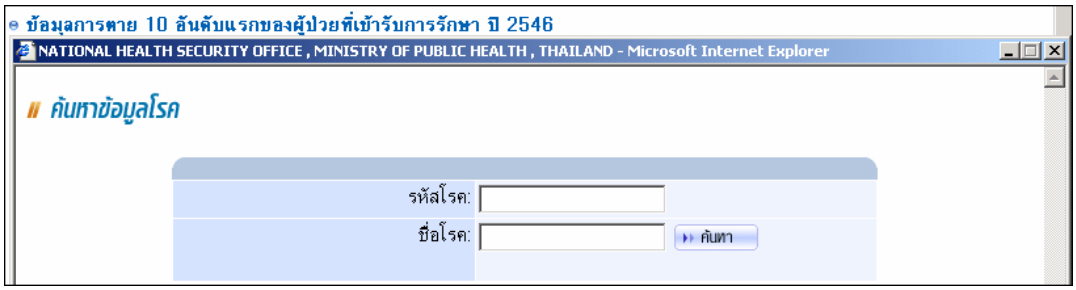
4) หัตถการที่เลือกจะถูกเพิ่มเข้าสู่ระบบ

5) กรอกจำนวนผู้ป่วยที่เข้ารับการผ่าตัดในรายการหัตถการที่เลือก

2.3 การเพิ่มข้อมูลการตาย 10 อันดับแรกของผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษา

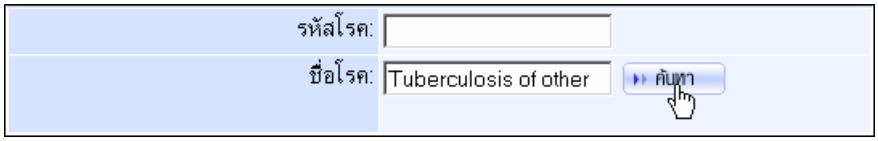
1) ให้คลิกที่ปุ่ม เลือกโรค

2) จะปรากฏหน้าต่าง ***ค้นหาข้อมูลโรค***

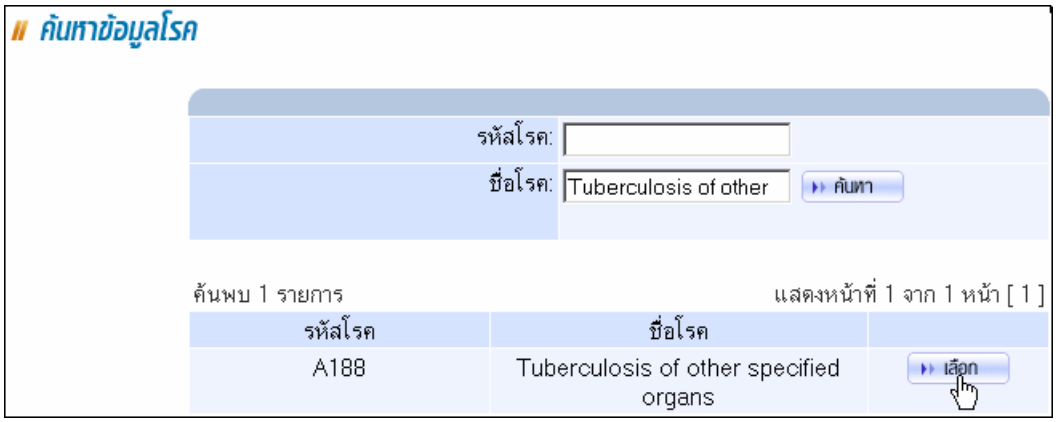


3) กรอกรหัสโรค หรือ ชื่อโรค จากนั้นคลิกที่ปุ่ม ค้นหา

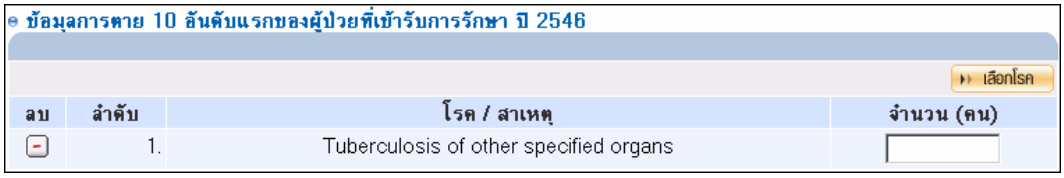
- รหัสโรค : รหัสโรค 10 อันดับแรกของผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษาแล้วเสียชีวิต
- ชื่อโรค : ชื่อโรค 10 อันดับแรกของผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษาแล้วเสียชีวิต



ระบบจะแสดงรหัสพร้อมชื่อของโรค ที่เลือกขึ้นมา จากนั้นให้คลิกปุ่ม เลือก



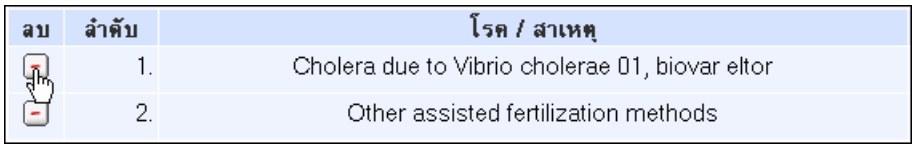
4) โรคที่เลือกจะถูกเพิ่มเข้าสู่ระบบ



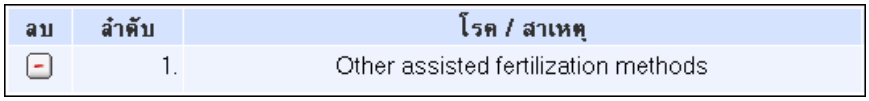
5) กรอกจำนวนผู้ป่วยที่พบอาการของโรคที่เลือก

2.4 การลบข้อมูล (ทำเหมือนกันทั้ง 5 สถิติ)

1) ให้คลิกที่ปุ่ม ในช่อง **ลบ** ตรงชื่อโรคที่ต้องการ



2) โรคที่เลือกจะถูกลบออกจากระบบ



2.5 กรอกข้อมูลข้อมูลการเสียชีวิตของผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษา

ข้อมูลการเสียชีวิต ของผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษา ปี 2546

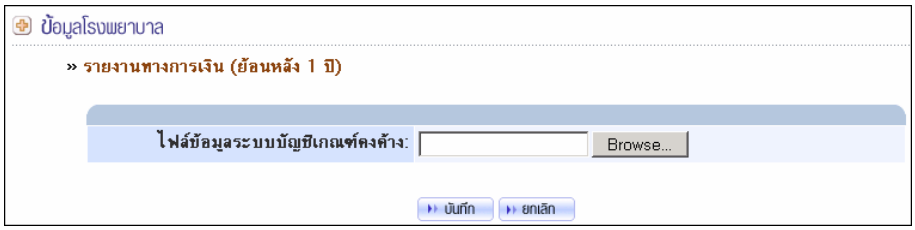
	การเสียชีวิต	จำนวน (คน)
1.	การเสียชีวิตในโรงพยาบาลทุกประเภท	10
2.	การเสียชีวิตที่ห้องอุบัติเหตุ	60
3.	การเสียชีวิตในห้องผ่าตัด	0
4.	การเสียชีวิตภายใน 48 ชั่วโมงหลังผ่าตัด	30
5.	การเสียชีวิตของมารดาเนื่องจากการตั้งครรภ์และการคลอด	0
6.	การเสียชีวิตของทารกแรกเกิด	0
7.	เด็กอายุต่ำกว่า 7 วันเสียชีวิต	0

3. บันทึก หรือ ยกเลิกการกรอกข้อมูล

6.4 รายงานทางการเงิน

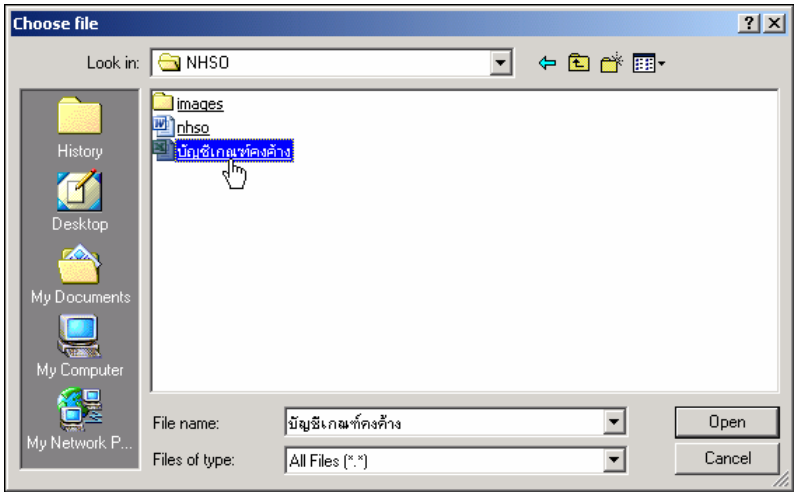
1. ในการบันทึกข้อมูลรายงานทางการเงิน ให้คลิกที่ **รายงานทางการเงิน**

2. เมื่อปรากฏหน้าจอ รายงานทางการเงิน (ย้อนหลัง 1 ปี)



3. ให้แนบไฟล์ข้อมูลระบบบัญชีเกณฑ์คงค้าง โดยคลิกที่ปุ่ม Browse...

แล้วเลือกไฟล์ที่ต้องการจากหน้าต่าง Choose file ของระบบปฏิบัติการวินโดวส์



4. บันทึก หรือ ยกเลิกการกรอกข้อมูล