

ขั้นตอนการตรวจสอบผลการส่งข้อมูลและอุทธรณ์

การส่งข้อมูลผู้ป่วยนอกและสร้างเสริมสุขภาพรายบุคคล (OP/PP Individual)

การใช้งานโปรแกรม

เมื่อเครื่องคอมพิวเตอร์เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตแล้ว ให้เปิดเว็บเบราว์เซอร์ โดยแบ่งประเภทการเข้าใช้งานดังนี้

- โรงพยาบาล -> <http://bkk2.nhso.go.th/hosreport/>
- คลินิก -> <http://bkk2.nhso.go.th/download/>



กรุณากรอกชื่อและรหัสผ่านสำหรับดาวน์โหลดไฟล์

รหัสคลินิก :

รหัสผ่าน :

Login

ลืมรหัสผ่านกรุณาติดต่อ IT Help Desk

ทางบริษัท ใ้รขอความร่วมมือหน่วยบริการสาธารณสุขนำร่อง ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร แจ้ง
มหานคร แจ้งปัญหา หรือ ข้อผิดพลาดที่ตรวจพบจากการใช้งานโปรแกรมในสถานพยาบาล
ของ ท่าน ให้ IT Help Desk หรือทีมพัฒนาโปรแกรมได้รับทราบตามรายละเอียดด้านล่าง เพื่อนำมาใช้
ด้านล่าง เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนปรับแก้โปรแกรม หรือ พัฒนาเพิ่มเติมให้รองรับการทำงานใน
งานในสถานพยาบาลของท่านต่อไป

ติดต่อ IT Help Desk
วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น. : 02-8314070-1
วันเสาร์-อาทิตย์ หรือ วันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 09.00 - 18.00 : 087-112-0222
E-mail : helpdesk@hospital-os.com
MSN : clinicupport1@hotmail.com หรือ clinicupport2@hotmail.com
Fax : 02-955-5645 eFax 39392

รูปที่ 1 แสดงการหน้าแรกของโปรแกรม

หน้าแรกจะให้กรอก Username และ Password โดยในการเข้าใช้งานระบบนี้จะต้องมี Username และ Password ก่อน โดยสามารถทำหนังสือขอมารับได้ที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติสำนักงานเขตพื้นที่ (กรุงเทพมหานคร) เมื่อกรอก Username และ Password แล้ว จะสามารถเข้าไปใช้งานระบบได้

สถานะความถูกต้องของข้อมูล

1. ให้ทำการเลือก "ดูสถานะความถูกต้องของข้อมูล"

ดาวน์โหลดไฟล์ [ผลการอัปเดตข้อมูล](#) [รายงานการจ่ายเงิน](#) [ดูสถานะความถูกต้องของข้อมูล](#)

รายการไฟล์ที่ให้ดาวน์โหลด

คลิกที่ปุ่มดาวน์โหลดเพื่อทำการดาวน์โหลด

ชื่อไฟล์	ขนาดไฟล์	โหลด
oss_v1096.zip	11407.45 KB	28 Download

*ไม่สามารถใช้โปรแกรมช่วยดาวน์โหลด (Flashget, Getright, etc.) ได้

รูปที่ 2 แสดงการเข้าระบบสำเร็จ

2. เลือกช่วงเดือนที่ต้องการขออุทธรณ์ข้อมูล แล้วกดปุ่ม "Show"

ดาวน์โหลดไฟล์ [ผลการอัปเดตข้อมูล](#) [รายงานการจ่ายเงิน](#) [ดูสถานะความถูกต้องของข้อมูล](#)

ดูสถานะของข้อมูลที่อัปเดตเข้าสู่ Server ของ สปสช.

เลือกช่วงเดือนที่ต้องการดูข้อมูล

ปีเริ่มต้น : 2008 เดือนเริ่มต้น : สิงหาคม

ปีสิ้นสุด : 2008 เดือนสิ้นสุด : สิงหาคม

[Show](#)

[ขั้นตอนการขออุทธรณ์ข้อมูล กรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูลที่ผิดพลาด](#)

รูปที่ 3 แสดงการเลือกช่วงเวลาที่ต้องการ

3. ในส่วนนี้จะแสดงสถานะของข้อมูลที่ได้เลือกตามช่วงเวลา เมื่อต้องการทราบข้อมูลที่ไม่ผ่านให้ทำการคลิกที่จำนวนตัวเลขที่ไม่ผ่าน

แสดงสถานะของข้อมูลที่คลินิกส่งมาตั้งแต่เดือน 10 ปี 2007 ถึงเดือน 12 ปี 2007																		
รหัสนิติกร	ชื่อคลินิก	OPD			EPI			FP			NUTRI			ANC		PP		
		ส่ง	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ส่ง	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ส่ง	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ส่ง	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ส่ง	ผ่าน	ไม่ผ่าน		
22691	สุนทรคลินิกเวชกรรม	545	543/0	2	0	0/0	0	0	0/0	0	0	0/0	0	11	10/0	1	0	0/0

ข้อมูลนี้ถูกประมวลผลเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ.2551 เวลา 14:23 น.
 *หมายเหตุ : กรณีข้อมูลที่ไม่ผ่านเพราะไม่ใช้สิทธิ UC นั้น จะต้องรอให้ทาง สปสช. ตรวจสอบสิทธิผู้ป่วยก่อน ข้อมูลจึงจะผ่านได้

กดดูรายงานนี้

คลิกเพื่อตรวจสอบข้อมูลที่ไม่ผ่าน

รูปที่ 4 แสดงตัวอย่างข้อมูลที่ได้เลือกตามช่วงเวลา

4. ในส่วนนี้จะแสดงประเภทของรายงานที่ไม่ผ่าน เมื่อต้องการดูข้อมูลให้ทำการ “กดที่นี่เพื่อดูข้อมูล”

แสดงสถานะของข้อมูลที่คลินิกส่งมาตั้งแต่เดือน 10 ปี 2007 ถึงเดือน 12 ปี 2007																
รหัสนิติกร	ชื่อคลินิก	OPD			EPI			FP			NUTRI			ANC		
		ส่ง	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ส่ง	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ส่ง	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ส่ง	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ส่ง	ผ่าน	
22691	สุนทรคลินิกเวชกรรม	545	543/0	2	0	0/0	0	0	0/0	0	0	0/0	0	11	10	

ข้อมูลนี้ถูกประมวลผลเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ.2551 เวลา 14:23 น.
 *หมายเหตุ : กรณีข้อมูลที่ไม่ผ่านเพราะไม่ใช้สิทธิ UC นั้น จะต้องรอให้ทาง สปสช. ตรวจสอบสิทธิผู้ป่วยก่อน ข้อมูลจึงจะผ่านได้

ข้อมูลซ้ำกัน (นับให้ 1 record/ข้อมูลที่ซ้ำ) (จำนวน 0)
[กดที่นี่เพื่อดูข้อมูล](#)
 ไม่พบข้อมูลเลขบัตรประชาชน/หมายเลขบัตรไม่ถูกต้อง (จำนวน 1)
[กดที่นี่เพื่อดูข้อมูล](#)
 ไม่พบข้อมูลคำรึกษาพยาบาล/คำวินิจฉัยของผู้ป่วย (จำนวน 1)
[กดที่นี่เพื่อดูข้อมูล](#)
 ไม่มีสิทธิ UC (จำนวน 0)
[กดที่นี่เพื่อดูข้อมูล](#)
 พบข้อมูลใน Service แต่ไม่พบใน Diag (จำนวน 0)
[กดที่นี่เพื่อดูข้อมูล](#)
 ข้อมูลที่ต้องการไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน (จำนวน 0)
[กดที่นี่เพื่อดูข้อมูล](#)

กดดูรายงานนี้

คลิกเพื่อดูข้อมูล

คลิกเพื่อต้องการอุทธรณ์

รูปที่ 5 แสดงรายงานต่างๆ

ในส่วนนี้จะแสดงรายงานข้อมูลที่ไม่ผ่านเนื่องจาก (ไม่พบข้อมูลเลขบัตรประจำตัวประชาชน/หมายเลขบัตรไม่ถูกต้อง)

รายการข้อมูลที่ผิดพลาด :				
เลขที่	รหัสสถานพยาบาล	เลขประจำตัวประชาชน	รหัสการเข้ารับบริการ	วันที่มารับบริการ
1	22691	3670100340163	51001207	20071017

รูปที่ 6 แสดงตัวอย่างข้อมูลที่ผิดพลาด

5.เมื่อทำการคลิกปุ่มขออุทธรณ์ข้อมูล จะแสดงขั้นตอนการขออุทธรณ์ข้อมูล โดยให้ทำการอ่านขั้นตอน/คำแนะนำ หลังจากนั้นให้ทำเครื่องหมายถูกเพื่อยืนยันคำอธิบาย พร้อมทั้งกรอกรหัสผ่านเพื่อยืนยันการขอแก้ไขข้อมูล

ขั้นตอนการขออุทธรณ์ข้อมูล (ควรกระทำต่อเมื่อท่านได้แก้ไขข้อมูลที่ผิดพลาดเรียบร้อยแล้ว)

1. Log-in เข้าสู่ระบบ
2. เลือก "ดูสถานะความถูกต้องของข้อมูล"
3. เลือกช่วงเวลาที่ต้องการขออุทธรณ์ข้อมูล แล้วกดปุ่ม "Show"
4. บันทึกหน้าเว็บ (Save Page as...) ที่แสดงรายการข้อมูลที่ผิดพลาดเก็บไว้ เพื่อใช้ในการแก้ไขข้อมูลภายหลัง เนื่องจากหากมีข้อมูลผิดพลาดแล้ว ระบบจะไม่แสดงผลรายการข้อมูลที่ผิดพลาดอีกต่อไป
5. กดปุ่ม "ขออุทธรณ์ข้อมูล" ที่ด้านล่างของหน้าจอ
6. กรอกรหัสยืนยันการขออุทธรณ์ข้อมูล (โดยใช้รหัสของผู้ประกอบการเท่านั้น)
7. กดปุ่ม "ยืนยันการขออุทธรณ์ข้อมูล"
8. โปรแกรมจะทำการบันทึกประวัติการขออุทธรณ์ข้อมูลไว้ และย้ายข้อมูลในช่วงเดือนที่ขออุทธรณ์ออกไว้
9. ให้โรงพยาบาลทำการส่งข้อมูล ที่ขออุทธรณ์ขึ้นมาใหม่อีกครั้ง โดยก่อนจะส่งข้อมูล ให้เข้าไปลบไฟล์ **C:\oss\data\lastupload.xml** ทิ้งก่อน
10. ให้ทำการยืนยันการส่งข้อมูลใหม่ โดยทำการ Log-in เข้าสู่ระบบใหม่อีกครั้ง โปรแกรมจะแสดงแถบ "รายการขออุทธรณ์ข้อมูล" ขึ้นมาให้
11. ให้โรงพยาบาล เลือกแถบ "รายการขออุทธรณ์ข้อมูล"
12. กดยืนยันการส่งข้อมูล
13. โรงพยาบาล สามารถเลือก "ดูสถานะความถูกต้องของข้อมูล" เพื่อดูความถูกต้องของข้อมูลที่ส่งเข้ามาใหม่ได้ทันที

ข้อควร/แนะนำ เกี่ยวกับการขอแก้ไขข้อมูล

1. เมื่อทำการขอแก้ไขข้อมูล โปรแกรม จะทำการ **ย้ายข้อมูล** ที่มีวันที่ตรงกับวันที่ บัญชีผิดพลาด ไปเก็บไว้ยังที่อื่น เพื่อให้สามารถส่งข้อมูลใหม่มาได้ โดยระบบจะไม่แสดงผลข้อมูลในเดือนที่ถูกขออุทธรณ์ให้เห็น
2. จากข้อ 1 ท่าน จะทำการดูข้อมูลในเดือนนั้นได้อีกครั้ง เมื่อส่งข้อมูลมาใหม่แล้วและมาคอยยืนยันการส่งข้อมูล ในรายการขออุทธรณ์แก้ไขข้อมูล
3. ในการขอแก้ไขข้อมูล จะขอได้ทีละครั้งเท่านั้น และช่วงเวลาของข้อมูลที่ขอแก้ไข ก็จะเลือกตามข้อมูลที่ยกข้อ 1 ในหน้า "ดูสถานะความถูกต้องของข้อมูล" ดังนั้นท่านจะต้องแก้ไขข้อมูลในช่วงเดือน ที่ขอแก้ไขข้อมูลไปแล้ว ให้เสร็จก่อน จึงจะขอแก้ไขข้อมูลในช่วงเดือนอื่นได้
4. เนื่องจากโปรแกรม จะเก็บประวัติการอัปเดตข้อมูลไว้ทั้งบนเครื่อง Client (ที่โรงพยาบาล) และที่ Server (สปสช.) แต่การขอแก้ไขข้อมูล จะปลดล็อคการอัปเดตให้อัปเดตได้เฉพาะบนฝั่ง Server สปสช. เท่านั้น ทางฝั่ง Client จะต้องเข้าไปลบไฟล์ **C:\oss\data\lastupload.xml** ด้วยตัวเองด้วย เพื่อให้สามารถอัปเดตได้ (โปรแกรมจะดาวน์โหลดประวัติการอัปเดตจากฝั่ง Server มาใหม่เองอัตโนมัติ เมื่อไม่พบไฟล์นี้)
5. ในการอัปเดตข้อมูลเข้ามาใหม่ ไม่จำเป็นต้องเลือกช่วงอัปเดตทีละวัน ให้เลือกทั้งเดือนเลยก็ได้ เนื่องจากโปรแกรมจะเอาข้อมูลในวันที่เคยอัปเดตไปแล้วออกให้เองอัตโนมัติ
6. เนื่องจากเพิ่มข้อมูลทุกเพิ่มจะเกี่ยวข้องกับเพิ่ม SERVICE (ข้อมูลการรับบริการ) ในการขอแก้ไขข้อมูล จึงไม่สามารถขอแก้ไขแยกเพิ่มได้ จำเป็นต้องขอแก้ไขทุกเพิ่ม ดังนั้นข้อมูลในทุกเพิ่ม ที่มีข้อผิดพลาด จะถูกย้ายไปทั้งหมด จึงต้องทำการอัปเดตข้อมูลทุกเพิ่มขึ้นมาใหม่ด้วยเช่นกัน
7. **ก่อนทำการขอแก้ไขข้อมูล ท่านควรบันทึกหน้าเว็บที่แสดงรายการข้อมูลผิดพลาดเอาไว้ เพื่อดูแบบ Offline** จะได้สะดวกในการแก้ไขข้อมูล
8. เมื่อทำการอัปเดตข้อมูล มาใหม่แล้ว ให้เข้าไปในหน้า "รายการขออุทธรณ์ข้อมูล" เพื่อยืนยันการส่งข้อมูลใหม่มา โดยตราบใดที่ยังมีรายการขอแก้ไขข้อมูลที่ยังไม่ส่งข้อมูลใหม่มา จะไม่สามารถขอแก้ไขข้อมูล ใหม่ได้

โปรดทำเครื่องหมายถูกเพื่อยืนยันว่าท่าน เข้าใจคำอธิบายทั้งหมดแล้ว

ชื่อ/รหัส สถานพยาบาล :

กรุณากรอกรหัสผ่าน เพื่อยืนยันการขอแก้ไขข้อมูล :

คลิกเพื่อยืนยัน

รูปที่ 7 แสดงขั้นตอนการอุทธรณ์

รายงานการจ่ายเงิน

ให้ทำการเลือก "รายงานการจ่ายเงิน"

[ดาวน์โหลดไฟล์](#) [ผลการอัปเดตข้อมูล](#) [รายงานการจ่ายเงิน](#) [ดูสถานะความถูกต้องของข้อมูล](#)

คลิกเลือกเมนู

รายการไฟล์ที่ให้ดาวน์โหลด

คลิกที่ปุ่มดาวน์โหลดเพื่อทำการดาวน์โหลด

ชื่อไฟล์	ขนาดไฟล์	โหลด	
oss_v1096.zip	11407.45 KB	28	Download

*ไม่สามารถใช้โปรแกรมช่วยดาวน์โหลด (Flashget , Getright , etc.) ได้

รูปที่ 8 แสดงการเลือกเมนูรายงานการจ่ายเงิน

ในส่วนนี้จะแสดงรายละเอียดรายงานการจ่ายเงิน

ชื่อ		เดือน	ปีงบประมาณ	OPD		ANC		EPI		FP		MCH		NUTRI	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
11668	โรงพยาบาลขอนแก่น 2	ตุลาคม พ.ศ.2550	6.0	6,385	38,310	0	0	0	0	0	0	54	324	0	0
		พฤศจิกายน พ.ศ.2550	6.0	5,989	35,934	0	0	0	0	0	0	23	138	0	0
		ธันวาคม พ.ศ.2550	6.0	5,780	34,680	0	0	0	0	0	0	23	138	0	0

รูปที่ 9 แสดงรายละเอียดรายงานการจ่ายเงิน