



คู่มือ
เพื่อใช้งานโปรแกรม
e-BKK Register

สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต 13
กรุงเทพมหานคร

Version 1.00

(ลงชื่อ)ผู้ดำเนินงาน/พยาน

ปรับปรุงล่าสุด วันที่

สิ่งที่แก้ไข

เลขที่ version	ปรับปรุงวันที่	รายการที่ปรับปรุง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
การสมัครเข้าใช้งาน	5
การเข้าใช้งานโปรแกรม	5
การสมัครบริการที่เปิดรับ /การบันทึกข้อมูล	8
การตรวจสอบสถานการณ์ลงทะเบียน	15
ภาคผนวก	20
เอกสารเพิ่มเติมกรณีให้บริการบางประเภท	

สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต 13 กรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการพัฒนาระบบโปรแกรม e-BKKRegister เพื่อให้หน่วยบริการใหม่ (โรงพยาบาล ศูนย์บริการสาธารณสุข และคลินิกชุมชนอบอุ่น) สามารถสมัครเข้าเป็นหน่วยร่วมบริการกับสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต 13 กรุงเทพมหานคร และหน่วยบริการที่เป็นหน่วยบริการในระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สามารถลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค ในระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ตามที่สำนักงานประกาศประเภทบริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคให้กับประชาชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ผ่านระบบโปรแกรมพร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารตามที่สำนักงานกำหนด เมื่อหน่วยบริการได้รับการยืนยันจากสำนักงานแล้ว ทางสำนักงานแจ้งให้หน่วยบริการสามารถเข้ามาทำสัญญาต่อไป

ระบบโปรแกรม e-BKKRegister แบ่งการทำงานเป็นสองส่วน ส่วนของหน่วยบริการ และส่วนของเจ้าหน้าที่สำนักงาน ในคู่มือส่วนนี้จะกล่าวเฉพาะในส่วนของหน่วยบริการ

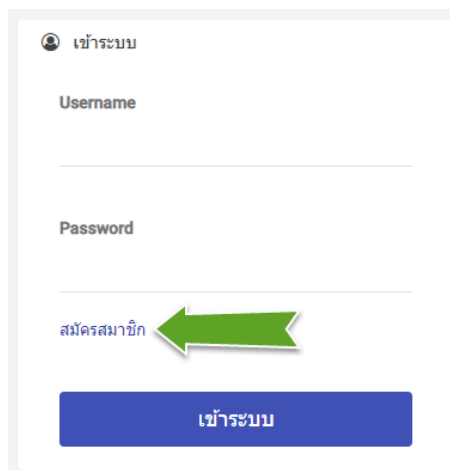
หน่วยบริการใหม่จะเริ่มต้นโดยการสมัครสมาชิกของระบบก่อนเป็นอันดับแรก หากท่านเป็นหน่วยบริการในระบบหลักประกันสุขภาพแล้วสามารถข้ามส่วนนี้ได้ user และรหัสผ่านให้ใช้ user ระบบโปรแกรม BPPDS ในการ login ได้

การเข้าใช้งานโปรแกรมสามารถเข้าที่หน้าเว็บสำนักงานได้ที่ <https://bkk.nhso.go.th/> และคลิกตรงส่วนสำหรับผู้ให้บริการสาธารณสุข ไอคอน BKK REGISTER ตามรูป



1. สมัครสมาชิก

หน่วยบริการใหม่สามารถสมัครสมาชิกในหน้าจอ login ได้ตามรูป



เข้าสู่ระบบ

Username

Password

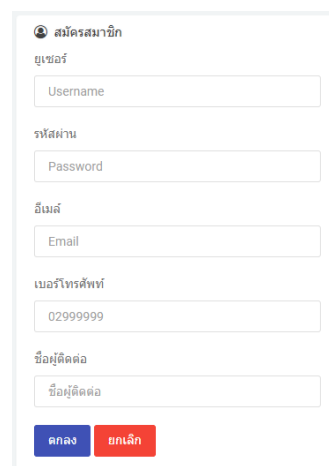
สมัครสมาชิก

เข้าสู่ระบบ

1.1 กดเลือก “สมัครสมาชิก”

1.2 กรอกรายละเอียดเพื่อสร้างผู้ใช้งานระบบประกอบด้วย

- 1.2.1 ยูสเซอร์
- 1.2.2 รหัสผ่าน
- 1.2.3 อีเมล
- 1.2.4 เบอร์โทรศัพท์
- 1.2.5 ชื่อผู้ติดต่อ
- 1.2.6 เลือกตกลงเป็นอันเสร็จเรียบร้อยและสามารถนำ ยูสเซอร์และรหัสผ่านไป login ได้ทันที



สมัครสมาชิก

ยูสเซอร์

Username

รหัสผ่าน

Password

อีเมล

Email

เบอร์โทรศัพท์

02999999

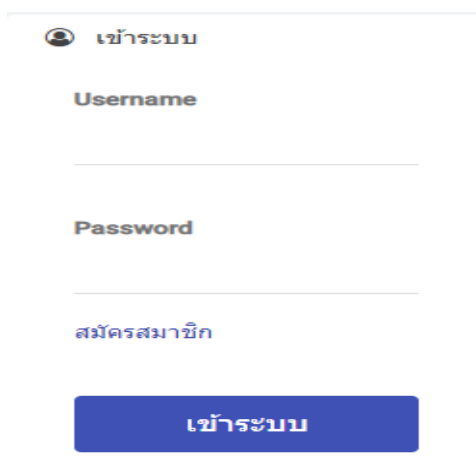
ชื่อผู้ติดต่อ

ชื่อผู้ติดต่อ

ตกลง ยกเลิก

2. เข้าใช้งานโปรแกรม

2.1 Login ใส่ยูสเซอร์และรหัสผ่าน แล้วคลิกเข้าสู่ระบบ



เข้าสู่ระบบ

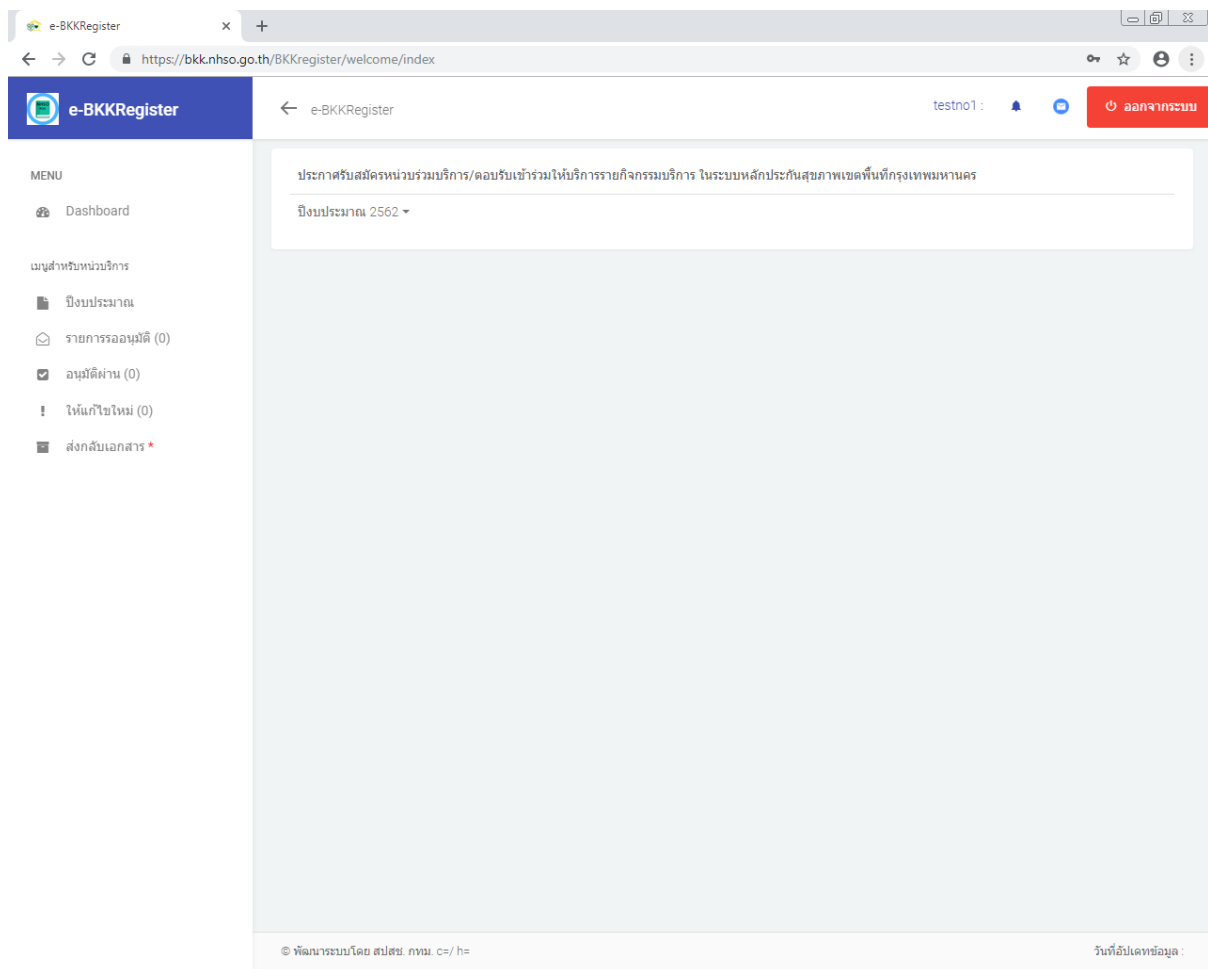
Username

Password

สมัครสมาชิก

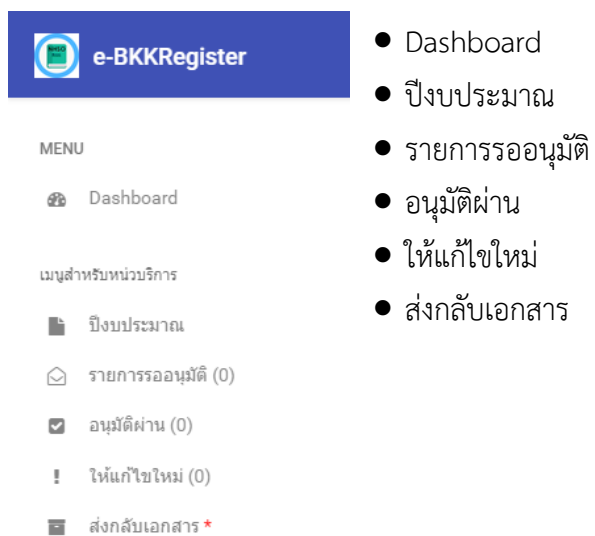
เข้าสู่ระบบ

2.2 หน้าจอหลักโปรแกรม



หน้าจอหลักประกอบด้วย

1. ช่องด้านซ้ายมือ จะเป็นส่วนการใช้งานโปรแกรมตามเมนูดังนี้



2. ช่องส่วนบน

● ← e-BKKRegister คลิกเลือกที่ลูกศร จะเป็นการย่อขนาดหน้าจอเมนูช่องด้านซ้าย จะเหลือแค่รูปไอคอน

- Dashboard
- ปังบประมาณ
- รายการรออนุมัติ
- อนุมัติผ่าน
- ให้แก้ไขใหม่
- ส่งกลับเอกสาร
- แสดงชื่อผู้ใช้งานระบบ
- เมนูรายการรออนุมัติ
- เมนูปังบประมาณ
- ออกจากโปรแกรม

3. ช่องกลาง จะ Default ค่าไว้ที่ เมนู ปังบประมาณ

ประกาศรับสมัครหน่วยร่วมบริการ/ตอบรับเข้าร่วมให้บริการรายการกิจกรรมบริการ ในระบบหลักประกันสุขภาพเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ปังบประมาณ 2562 ▾

© พัฒนาระบบโดย สปสช. กทม. c=/ h= วันที่อัปเดตข้อมูล : 10/09/2561

เริ่มการใช้งาน โดยเริ่มเข้าปังบประมาณเพื่อดูประกาศรับสมัครหน่วยร่วมบริการ/ตอบรับเข้าร่วมให้บริการรายการกิจกรรมบริการ ในระบบหลักประกันสุขภาพเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ในป็นั้นว่าเปิดรับสมัครอะไรบ้าง สามารถ Download เอกสารมาศึกษาก่อน เมื่อสนใจในรายการที่เปิดรับสมัคร สามารถคลิกเข้าไปใน

รายการนั้น ซึ่งระบบการทำงานจะเหมือนกัน เพียงแต่กิจกรรมประเภทบริการที่ทำได้ของแต่ละบริการที่เปิดรับสมัครนั้น ๆ

ลำดับ	เปิดรับสมัคร / คอลัมน์เข้าร่วมให้บริการรายกิจกรรมบริการ	รายละเอียด	เอกสาร
1	หน่วยบริการในระบบหลักประกันสุขภาพ	คอลัมน์เข้าร่วมให้บริการสร้างเสริมสุขภาพ สำหรับหน่วยบริการUC	เอกสาร
2	หน่วยบริการร่วมให้บริการในครอบครัว	อ่านเอกสารแนบ	เอกสาร
3	หน่วยบริการร่วมให้บริการสร้างเสริมสุขภาพ	ประกาศรับสมัครหน่วยบริการร่วมให้บริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค เขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร	เอกสาร

3. สมัครบริการที่เปิดรับ

3.1 ประเภทบริการที่ทำได้ จะให้หน่วยบริการที่ประสงค์รับสมัครเข้าร่วมเลือกประเภทบริการที่หน่วยสามารถทำได้ เมื่อเลือกเสร็จให้คลิกต่อไป

← e-BKKRegister nathaphon.i2 Logout

ประเภทบริการที่ทำได้ ต่อไป กลับ

Show 10 entries Search:

เลือก	ประเภทบริการ
<input type="checkbox"/>	PP ในหน่วยบริการ
<input type="checkbox"/>	PP นอกหน่วยบริการ
<input type="checkbox"/>	PP เชิงรุก

Showing 1 to 3 of 3 entries Previous 1 Next

3.2 กิจกรรมที่ทำได้ หน่วยบริการสามารถเลือกกิจกรรมที่มีศักยภาพในการดำเนินการได้ ซึ่งจะต้องมีการแนบเอกสารตามที่แจ้งรายละเอียดในส่วนหน้าการบันทึกบุคลากรเข้ามาด้วย อ้างอิงศักยภาพตาม

1.แนวทางการดำเนินงานสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค (P&P) เขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ 2562

2. หนังสือที่ สปสช.5.42/ว.7 ลงวันที่ 4 มกราคม 2562 เรื่องแจ้งปรับแก้ไขแนวทางปฏิบัติการให้บริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค เขตกรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ2562

3. เอกสารเพิ่มเติมกรณีให้บริการบางประเภท เช่น การให้คำปรึกษานมแม่ งานอนามัยโรงเรียน เป็นต้น (รายละเอียดดังภาคผนวก) เมื่อเลือกได้แล้ว ให้คลิกต่อไป

← e-BKKRegister

nathaphon.i2 :

ออกจากระบบ

กิจกรรมที่ทำได้

ต่อไป

กลับ


Show 10 entries

Search:




เลือก ▲	กิจกรรมที่ทำได้	รายละเอียดกิจกรรม	เอกสารใบญาติที่ต้องแนบ
<input type="checkbox"/>	<div>บริการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเสี่ยงในกลุ่มภาวะโรคเมตาบอลิก (Metabolic disease) ได้แก่ โรคเบาหวาน ความดันโลหิตสูง โรคหลอดเลือดสมอง (Stroke) และโรคอ้วน</div>	หลักสูตรการเสริมพลังกลุ่มเสี่ยงในกลุ่มภาวะโรคเมตาบอลิกหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	"ใบประกาศ หรือใบรับรอง การผ่านการอบรม : ใบผ่านการอบรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม "
<input type="checkbox"/>	<div>บริการการดูแลเฝ้าระวังโรคซึมเศร้าในผู้ที่มีโรคเรื้อรัง</div>	หลักสูตรการดูแลเฝ้าระวังโรคซึมเศร้าในผู้ที่มีโรคเรื้อรังหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	"ใบประกาศ หรือใบรับรอง การผ่านการอบรม : ใบผ่านการอบรมดูแลเฝ้าระวังโรคซึมเศร้า "
<input type="checkbox"/>	<div>บริการประเมินและกระตุ้นพัฒนาการเพื่อช่วยเหลือเด็กปฐมวัยที่มีปัญหาพัฒนาการด้วยเครื่องมือ Thai Early</div>	หลักสูตรการใช้เครื่องมือประเมินเพื่อช่วยเหลือเด็กปฐมวัยที่มีปัญหาพัฒนาการด้วยเครื่องมือ TEDA4i หรือเครื่องมือเทียบ	กุมาร "ใบประกาศ หรือใบรับรอง การผ่านการอบรม : ใบ

3.3 ข้อมูลพื้นฐาน และข้อมูลบุคลากร ส่วนนี้จะเป็นการให้ข้อมูลพื้นฐาน หากหน่วยไหนเคยบันทึกแล้วจะดึงข้อมูลขึ้นมาให้ หากประสงค์แก้ไขเปลี่ยนแปลงสามารถดำเนินการได้เลย


3.3.1 ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วยข้อมูล 3 ส่วน

 e-BKKRegister


← e-BKKRegister


testno1:    ออกจากระบบ


MENU


 Dashboard


เมนูสำหรับหน่วยบริการ

 บัญชีหน่วยงาน

 รายการอนุมัติ (0)

 อนุมัติผ่าน (0)

 โทษแก้ไขใหม่ (0)

 ส่งกลับเอกสาร *

เลือกบัญชีประมาณ>บันทึกข้อมูล>เลือกกิจกรรม>พิมพ์เอกสาร

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลบุคลากร

ต่อไป

กลับ

ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อหน่วยบริการ

ชื่อ

รหัสหน่วยบริการ (5 หลัก)

HCODE

เลือกประเภทหน่วยบริการ

โปรดเลือก

โปรดเลือกรายการจากหน้ารายการ

เลขใบสพ7

เลขใบสพ19

แนบไฟล์ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล

เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

(นามสกุลไฟล์ *.jpg, *.png, *.jpeg, *.pdf)

สำเนาใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล

เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

(นามสกุลไฟล์ *.jpg, *.png, *.jpeg, *.pdf)

สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ซึ่งรับรองไม่เกิน 6 เดือน (กรณีนิติบุคคล)

เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

(นามสกุลไฟล์ *.jpg, *.png, *.jpeg, *.pdf)

เว็บไซต์

เว็บไซต์

The screenshot shows the 'e-BKKRegister' web application interface. The main content area is titled 'เวลาเปิด-ปิด ให้บริการ' (Opening Hours). It contains a form with two columns for 'จันทร์ - ศุกร์' (Monday-Friday) and 'เสาร์' (Saturday). Each column has input fields for 'เปิด' (Open) and 'ปิด' (Close) times. A red note below the form states: '*หมายเหตุ: วันเวลา เปิดปิด ตาม สพ.7' (Note: Opening and closing times according to S.P. 7). Below the form is a text area for 'รายละเอียดการเปิดเวลาอื่น ๆ' (Other opening time details). The left sidebar shows a menu with options like Dashboard, Billing, and Reports.

1. ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย
 - a. ชื่อหน่วยบริการ
 - b. รหัสหน่วยบริการ (5 หลัก)
 - c. เลือกประเภทหน่วยบริการ
 - d. เลขใบ สพ.7 *กรณีเป็นหน่วยบริการเอกชนเท่านั้น
 - e. เลขใบ สพ.19 *กรณีเป็นหน่วยบริการเอกชนเท่านั้น
 - f. แนบไฟล์ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล (เลขใบ สพ.7)
 - g. สำเนาใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล (เลขใบ สพ.19)
 - h. สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ซึ่งรับรองไม่เกิน 6 เดือน (กรณีนิติบุคคล)

e-BKKRegister x + https://bkk.nhso.go.th/BKKregister/app/hosprofile

e-BKKRegister testno1 : ออกจากระบบ

MENU

- Dashboard
- เมนูสำหรับหน่วยบริการ
- ดึงงบประมาณ
- รายการอนุมัติ (0)
- อนุมัติผ่าน (0)
- ให้แก้ไขใหม่ (0)
- ส่งกลับเอกสาร *

ที่ตั้ง

เลขที่

หมู่

ซอย

ถนน

อำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

เบอร์โทรศัพท์หน่วยบริการ

FAX

เบอร์โทรผู้ประสานงาน

2. ที่ตั้ง ประกอบด้วย

- เลขที่
- หมู่
- ซอย
- ถนน
- อำเภอ/เขต
- ตำบล/แขวง
- จังหวัด
- รหัสไปรษณีย์
- เบอร์โทรศัพท์หน่วยบริการ
- FAX
- เบอร์โทรผู้ประสานงาน

แผนที่และการเดินทาง

แผนที่ ดาวเทียม

ภูมิประเทศ

เทศบาลนครปากเกร็ด

เขตหลักสี่

มหาวิทยาลัยบูรพา

วัดพระศรีมหาธาตุ

รวมท้าวหาร บางเขน

Google

ข้อมูลแผนที่ ©2019 Google

ข้อมูลแผนที่ในการใช้งาน

รายงานข้อผิดพลาดของแผนที่

Lng: 100.5666304 Lat: 13.884620799999999

บันทึก

BUS: (เดินทางโดยรถเมล์สายใดได้บ้าง)

สถานที่ใกล้เคียง: (อธิบายคร่าวๆ)

3. แผนที่และการเดินทาง ประกอบด้วย

l. BUS: (เดินทางโดยรถเมล์สายใดได้บ้าง)

m. สถานที่ใกล้เคียง: (อธิบายคร่าวๆ)

n. Lng: ตรงส่วนนี้เป็นการกำหนดจุดพิกัดบนแผนที่ และตำแหน่งค่าพิกัด Longitude

แสดงขึ้นมา

o. Lat: ตรงส่วนนี้เป็นการกำหนดจุดพิกัดบนแผนที่ และตำแหน่งค่าพิกัด Latitude แสดง

ขึ้นมา

เมื่อกรอกข้อมูลพื้นฐานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกบันทึกข้อมูลเสร็จแล้ว ไปต่อที่ข้อมูลบุคลากร

ข้อมูลบุคลากร

ที่อยู่ด้านบน หากต้องการจะบันทึกข้อมูลบุคลากรภายหลังก็ให้ข้ามไปที่ [ต่อไป](#) ได้เลย แต่ตอนนี้ทำ

ตามขั้นตอนก่อน

3.3.2 ข้อมูลบุคลากร

e-BKKRegister

testno1 : [ออกจากระบบ](#)

เลือกปีงบประมาณ>บันทึกข้อมูล>เลือกกิจกรรม>พิมพ์เอกสาร

ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลบุคลากร [ต่อไป](#) [กลับ](#)

เพิ่มข้อมูลบุคลากร

เลขที่บัตรประชาชน

ชื่อ - นามสกุล

เลขใบประกอบวิชาชีพ

ตำแหน่ง

ประเภทปฏิบัติงาน

เบอร์โทรศัพท์

ใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพ/ใบวุฒิ (ถ้ากรณีเงื่อนไขให้แนบ)

[เลือกไฟล์](#) [ไม่ได้เลือกไฟล์ใด](#)
(นามสกุลไฟล์ *.jpg, *.png, *.jpeg, *.pdf)

เอกสารใบรับรองการอบรม (ถ้ากรณีเงื่อนไขให้แนบเพิ่ม)

[เลือกไฟล์](#) [ไม่ได้เลือกไฟล์ใด](#)
(นามสกุลไฟล์ *.jpg, *.png, *.jpeg, *.pdf)

ใบผ่านการอบรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

[เลือกไฟล์](#) [ไม่ได้เลือกไฟล์ใด](#)
(นามสกุลไฟล์ *.jpg, *.png, *.jpeg, *.pdf)

ใบผ่านการอบรมดูแลเฝ้าระวังโรคซึมเศร้า

[เลือกไฟล์](#) [ไม่ได้เลือกไฟล์ใด](#)
(นามสกุลไฟล์ *.jpg, *.png, *.jpeg, *.pdf)

ใบผ่านการอบรม TEDA 4I

[เลือกไฟล์](#) [ไม่ได้เลือกไฟล์ใด](#)
(นามสกุลไฟล์ *.jpg, *.png, *.jpeg, *.pdf)

[เพิ่มข้อมูลบุคลากร/บันทึกข้อมูลบุคลากร](#)

บุคลากร

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คำสั่ง
--------------	---------	--------

เพิ่มข้อมูลบุคลากร ประกอบด้วย

- เลขที่บัตรประชาชน
- ชื่อ - นามสกุล
- เลขใบประกอบวิชาชีพ
- ตำแหน่ง
- ประเภทปฏิบัติงาน
- เบอร์โทรศัพท์
- ใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพ/ใบวุฒิ (ถ้ากรณีเงื่อนไขให้แนบ)
- เอกสารใบรับรองการอบรม (ถ้ากรณีเงื่อนไขให้แนบเพิ่ม)
- ใบผ่านการอบรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

เมื่อกรอกข้อมูลพื้นฐานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกบันทึก **เพิ่มข้อมูลบุคลากร/บันทึกข้อมูลบุคลากร** แล้ว จะแสดงข้อมูลบุคลากรในตารางด้านล่าง ตามรูป ให้ใส่ข้อมูลบุคลากรที่เกี่ยวข้องจนครบทุกคนแล้วถึงคลิก **ต่อไป** ได้

เพิ่มข้อมูลบุคลากร/บันทึกข้อมูลบุคลากร

บุคลากร	ตำแหน่ง	คำสั่ง
ชื่อ-นามสกุล		

ข้อควรระวังหากไม่ได้คลิก **เพิ่มข้อมูลบุคลากร/บันทึกข้อมูลบุคลากร** แล้วไปคลิก **ต่อไป** เลยทันที ข้อมูลบุคลากรที่กรอกใส่จะสูญหาย

3.3 ยืนยัน เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการตรวจสอบข้อมูลก่อน จะมีหน้าจอให้ตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานและบริการ/กิจกรรมที่เลือก เมื่อตรวจสอบครบถ้วนให้คลิกที่ **ยืนยัน** หรือคลิกปุ่ม **กลับ** เพื่อแก้ไขข้อมูล

© พัฒนาระบบโดย สปสช. กทม. c=/ h=

วันที่อัปเดตข้อมูล :

3.4 เมื่อคลิก ยืนยัน จะแสดงหน้าจอรายการสถานะ : รอการอนุมัติ ระบบจะแจ้ง “รอรระบบ e-BKKRegister ประมวลผล” ตอนนี้สมัครเสร็จแล้วรอให้ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ตรวจสอบเอกสาร และจะแจ้งผลการตรวจสอบกลับมา

The screenshot shows the e-BKKRegister interface. The main content area is titled 'รายการสถานะ : รอการอนุมัติ'. It features a search bar and a table with the following data:

ปีงบประมาณ	รายละเอียดกิจกรรม	ชื่อหน่วยบริการ	วันที่ส่งมา	สถานะ
ปีงบประมาณ 2562	ขอรับเข้าร่วมให้บริการสร้างเสริมสุขภาพ สำหรับหน่วยบริการ UC	nhsotest01	03-JAN-19	รอรระบบ e-BKKRegister ประมวลผล

Below the table, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and includes 'Previous' and 'Next' navigation buttons.

4. ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียน ที่ “เมนูสำหรับหน่วยบริการ”

เมื่อทางสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๑๓ กรุงเทพมหานคร ได้พิจารณาแล้ว
- อนุมัติผ่าน

The screenshot shows the e-BKKRegister interface. The main content area is titled 'รายการสถานะ : อนุมัติผ่าน'. It features a search bar and a table with the following data:

ปีงบประมาณ	รายละเอียดกิจกรรม	ชื่อหน่วยบริการ	วันที่ส่งมา	สถานะ	หน่วยบริการเก่า/ใหม่	ดาวน์โหลด
ปีงบประมาณ 2562	หน่วยบริการร่วมให้บริการทันตกรรม	กรม	01-DEC-18	หน่วยบริการใหม่	สปสข อนุมัติ	เอกสาร 1 เอกสาร 2 เอกสาร 3 เอกสาร 4 เอกสาร 5 เอกสาร 6

Below the table, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and includes 'Previous' and 'Next' navigation buttons.

คลิกที่เอกสาร ให้หน่วยบริการปริ้นออกมาแล้วให้ผู้บริหารเซ็นต์ ก่อนนำเข้ามานิโปรแกรมอีกครั้ง โดยคลิก Menu ส่งกลับเอกสาร

The screenshot shows the e-BKKRegister interface. The 'MENU' section is visible, listing various options. The 'ส่งกลับเอกสาร' option is highlighted with a red arrow.

รายการสถานะ : อนุมัติผ่านที่สามารถแนบไฟล์เอกสารกลับมาได้						
Show 10 entries	Search: <input type="text"/>					
ปีงบประมาณ	รายละเอียดกิจกรรม	รายละเอียดการแก้ไข	ชื่อหน่วยบริการ	วันที่ส่งมา	สถานะ	###
ปีงบประมาณ 2562	หน่วยบริการร่วมให้บริการทันตกรรม		ดีซี คลินิก ทันตกรรม	25-DEC-18		ดูเอกสาร
ปีงบประมาณ 2562	หน่วยบริการร่วมให้บริการทันตกรรม		ดีซี คลินิก ทันตกรรม	01-DEC-18	รอแนบไฟล์เอกสาร	แนบเอกสาร
ปีงบประมาณ 2562	หน่วยบริการร่วมให้บริการทันตกรรม		ดีซี คลินิก ทันตกรรม	07-DEC-18	แก้ไขไฟล์อนุมัติรอบ 2	แนบเอกสาร ดูเอกสาร
Showing 1 to 3 of 3 entries						Previous 1 Next

คลิกที่แนบเอกสาร [แนบเอกสาร](#) จะแสดงหน้าจอแนบไฟล์ส่ง สปสช. เลือกไฟล์ที่หน่วยบริการป้อนออกมาแล้วให้ผู้บริหารเซ็นต์ สแกนเข้ามาไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ ถึงคลิกยืนยันและส่งสปสช. [ยืนยันและส่งสปสช.](#) ต่อไป

พิมพ์หนังสือส่งสปสช.

แนบไฟล์หลังจากดาวน์โหลดเอกสารไป และทำการเซ็นเรียบร้อยแล้ว

[เลือกไฟล์](#) [แนบไฟล์](#)

[ยืนยันและส่งสปสช.](#)



เลขที่หนังสือ 62/406

แบบตอบรับการดำเนินงานให้บริการ หน่วยบริการร่วมให้บริการทันตกรรม*

ประจำปีงบประมาณ 2563

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต 13 กรุงเทพมหานคร

หน่วยบริการ XXXXXXXXXX รหัส สป. 5 หลัก มีความประสงค์เข้าร่วมดำเนินงานตามแผนงานกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค ปีงบประมาณ 2563 ดังนี้

บริการ :

- 1) ทันตกรรมรักษา
- 2) ทันตกรรมส่งเสริมป้องกัน ในหน่วยบริการ
- 3) ทันตกรรมส่งเสริมป้องกันเชิงรุก สำหรับเด็กนักเรียนชั้นประถมศึกษา
 - 3.1) การดูแลสุขภาพช่องปากในนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-2
 - 3.2) ทันตกรรมรักษาในนักเรียนชั้นประถมศึกษา

ทั้งนี้ XXXXXXXXXX ดกลงดำเนินงานตามแนวทางรายการกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค ปีงบประมาณ 2563 พร้อมทั้งปฏิบัติตามเงื่อนไขการจ่ายเงิน ตามที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ กำหนดทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....

ตำแหน่ง

(ผู้บริหาร/ผู้ประกอบกิจการ)

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุออกโดยระบบ *

- ให้แก้ไขใหม่


รายการสถานะ : ให้แก้ไขใหม่						
Show 10 entries		Search: <input type="text"/>				
ปีงบประมาณ	รายละเอียด	รายละเอียดการแก้ไข	ชื่อหน่วยบริการ	วันที่ส่งมา	สถานะ	##
ปีงบประมาณ 2562	หน่วยบริการร่วมให้บริการทันตกรรม			22-OCT-18	*แก้ไขเอกสารส่งใหม่	แก้ไข
ปีงบประมาณ 2562	หน่วยบริการร่วมให้บริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค	1.สพ.7 , จดทะเบียนห้างหุ้นส่วน, เอกสารต่างของบุคลากร ไม่รับรองเอกสาร 2. ขาด สพ.19 (รับรองเอกสารด้วย) ก่อนแนบไฟล์โรค		29-OCT-18	*แก้ไขเอกสารส่งใหม่	แก้ไข

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous **1** Next

คลิกแก้ไข [แก้ไข](#) จะแสดงแจ้งเตือนขึ้นมามากกว่าแก้ไขเสร็จแล้วให้คลิกที่บันทึกก่อน [บันทึก](#) แล้วค่อยมากลิกยืนยันข้อมูลส่ง สปสช [ยืนยันข้อมูลส่งสปสช](#) หากต้องการออกให้คลิกที่ X หรือ Close

แจ้งเตือน BKKRegister



[บันทึก](#)

หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
 ขยายทีม * กดปุ่ม ยืนยันข้อมูลส่ง สปสช

← e-BKKRegister

เลือกปีงบประมาณ > บันทึกข้อมูล > เลือกกิจกรรม > พิมพ์เอกสาร

ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลบุคลากร [ยืนยันข้อมูลส่ง สปสช](#)

ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อหน่วยบริการ ชื่อ

รหัสหน่วยบริการ (5 หลัก) HCODE

[Close](#)

หลังจากนั้นโปรแกรมจะแสดงหน้าจอในส่วนข้อมูลพื้นฐาน และข้อมูลบุคลากร ให้ดำเนินการแก้ไขตามรายละเอียดการแก้ไขเสร็จแล้วให้คลิกที่ บันทึก และยืนยันข้อมูลส่ง สปสช ตามที่โปรแกรมแจ้งเตือน ส่วนการเพิ่มข้อมูลบุคลากรจะต้องดำเนินการเหมือนการเพิ่มบุคลากรใหม่

เลือกปีงบประมาณ>บันทึกข้อมูล>เลือกกิจกรรม>พิมพ์เอกสาร

ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลบุคลากร ยืนยันข้อมูลส่งสปสข

ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อหน่วยบริการ: nhsotest01

รหัสหน่วยบริการ (5 หลัก): 12345

เลือกประเภทหน่วยบริการ: ศูนย์บริการสาธารณสุข

เลขใบสฟ7:

เลขใบสฟ19:

แนบไฟล์ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล: [เลือกไฟล์](#) [ไม่ได้เลือกไฟล์ใด](#)
(นามสกุลไฟล์ *.jpg, *.png, *.jpeg, *.pdf)
ดูไฟล์แนบเก่า

สำเนาใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล: [เลือกไฟล์](#) [ไม่ได้เลือกไฟล์ใด](#)
(นามสกุลไฟล์ *.jpg, *.png, *.jpeg, *.pdf)
ดูไฟล์แนบเก่า

สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ซึ่งรับรองไม่เกิน 6 เดือน (กรณีนิติบุคคล): [เลือกไฟล์](#) [ไม่ได้เลือกไฟล์ใด](#)
(นามสกุลไฟล์ *.jpg, *.png, *.jpeg, *.pdf)
ดูไฟล์แนบเก่า

เว็บไซต์: [เว็บไซต์](#)

เวลาเปิด-ปิด ให้บริการ: จันทร์ - ศุกร์ เปิด ปิด

1.14 เมื่อแก้ไขข้อมูลแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึก” แล้วกดปุ่ม “ยืนยันข้อมูลส่งสปสข.”

เมื่อกดปุ่ม “ยืนยันข้อมูลส่ง สปสข” แล้ว สถานะจะกลับมาในเมนูสำหรับหน่วยบริการในหัวข้อ “รายการรออนุมัติ”

รายการสถานะ : อนุมัติผ่านที่สามารถแนบไฟล์เอกสารกลับมาได้

รายการสถานะ : อนุมัติผ่านที่สามารถแนบไฟล์เอกสารกลับมาได้						
Show 10 entries	Search: <input type="text"/>					
ปีงบประมาณ	รายละเอียดกิจกรรม	รายละเอียดการแก้ไข	ชื่อหน่วยบริการ	วันที่ส่งมา	สถานะ	###
ปีงบประมาณ 2562	หน่วยบริการร่วมให้บริการทันตกรรม			20-OCT-18	APPROVED	ดูเอกสาร
Showing 1 to 1 of 1 entries						
			Previous 1 Next			

คลิกเพื่อดูเอกสาร

อนุมัติรอบ 2 หลังจากส่งเอกสารตอบกลับของหน่วยบริการมายังระบบ

หน่วยบริการ: ██████████

สถานะ: 

ไฟล์ที่แนบมา:

ไฟล์1 : views

ไฟล์2 : views

ไฟล์3 : views

ไฟล์4 : views

ไฟล์5 : views

คลิกที่ views แสดงเอกสารที่หน่วยบริการส่งให้สำนักงานฯ