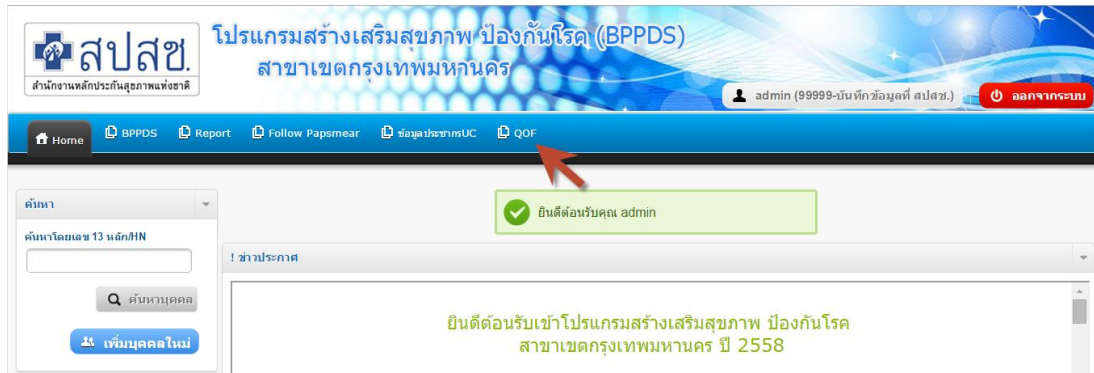


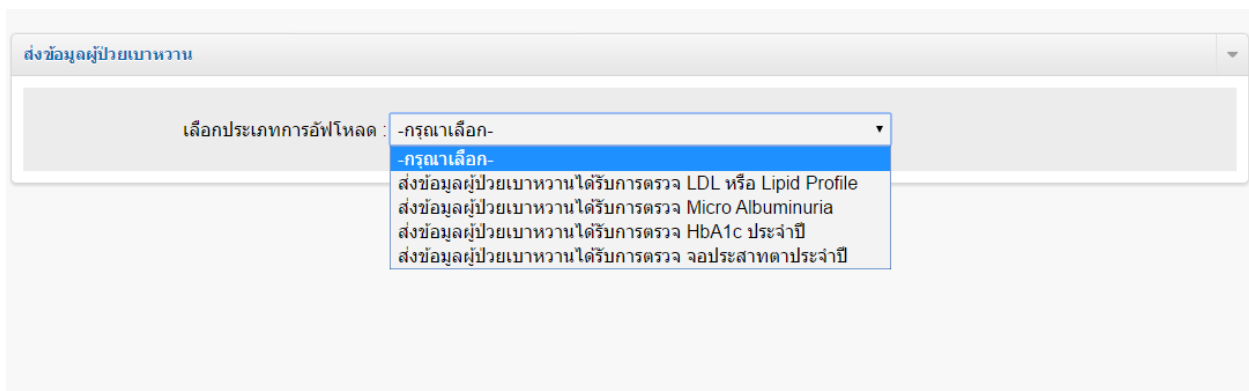
ระบบการส่งข้อมูลผู้ป่วยเบาหวานตามตัวชี้วัดเกณฑ์คุณภาพและผลงานบริการปฐมภูมิ พื้นที่กรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ 2558

หน่วยบริการสามารถส่งข้อมูลตามโครงสร้าง Excel ที่กำหนด ผ่านโปรแกรม BPPDSWEB2015 เมนู QOF



เข้าหน้าจอส่งข้อมูลผู้ป่วยเบาหวาน เลือกประเภทการอัปโหลดไฟล์ Excel ตามที่ สปสช.กทม. กำหนด

1. ไฟล์ LDLLAB.XLS หรือ LDLLAB.XLSX ส่งข้อมูลผู้ป่วยเบาหวานได้รับการตรวจ LDL หรือ Lipid Profile
2. ไฟล์ MICRO.XLS หรือ MICRO.XLSX ส่งข้อมูลผู้ป่วยเบาหวานได้รับการตรวจ Micro Albuminuria
3. ไฟล์ HBA1C.XLS หรือ HBA1C.XLSX ส่งข้อมูลผู้ป่วยเบาหวานได้รับการตรวจ HbA1c ประจำปี
4. ไฟล์ FUNDUS.XLS หรือ FUNDUS.XLSX ส่งข้อมูลผู้ป่วยเบาหวานได้รับการตรวจจอประสาทตาประจำปี



1. โครงสร้างไฟล์นำเข้าสู่ข้อมูลผู้ป่วยเบาหวานได้รับการตรวจ LDL หรือ Lipid Profile , Micro Albuminuria และ HbA1C ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----------------------------------|----------------|-----------------------------------|---|
| 1. รหัสหน่วยบริการ | ต้องมีข้อมูล | ตัวเลข 5 หลัก | |
| 2. เลขประจำตัวปช.ผู้ป่วย (13หลัก) | ต้องมีข้อมูล | ตัวเลข 13 หลัก เช่น 1380600071860 | ไม่ต้องใช้ฟังก์ชันรูปแบบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถนำเข้าได้ |
| 3. ชื่อ-สกุลผู้ป่วย | ต้องมีข้อมูล | | |
| 4. HN | ต้องมีข้อมูล | | |
| 5. วันรับบริการปี พศ. | ต้องมีข้อมูล | ตัวเลข 4 หลัก | เช่น 2558 |
| 6. วันรับบริการเดือน | ต้องมีข้อมูล | ตัวเลข 2 หลัก | เช่น 01 |
| 7. วันรับบริการวันที่ | ต้องมีข้อมูล | ตัวเลข 2 หลัก | เช่น 01 |
| 8. วันรับบริการชั่วโมง | มีหรือไม่มีได้ | ตัวเลข 2 หลัก | เช่น 01 |
| 9. วันรับบริการนาที | มีหรือไม่มีได้ | ตัวเลข 2 หลัก | เช่น 01 |
| 10. รหัสการตรวจแล็บ 01-21 | ต้องมีข้อมูล | ตัวเลข 2 หลัก | เช่น 01 |
- รหัสการตรวจแล็บ 01-21 ที่นำมาคำนวณ

รหัสที่บันทึก	รายละเอียด
05	05=ตรวจ HbA1C
06	06=ตรวจ Triglyceride
07	07=ตรวจ Total Cholesterol
08	08=ตรวจ HDL Cholesterol
09	09=ตรวจ LDL Cholesterol
12	12=ตรวจโปรตีน microalbuminuria ในปีสภาวะ
14	14=ตรวจโปรตีน macroalbumin ในปีสภาวะ

- | | | |
|---------------|--------------|----------------------------|
| 11. ผลการตรวจ | ต้องมีข้อมูล | ตัวเลข 15 หลัก เช่น 100.12 |
|---------------|--------------|----------------------------|

2. โครงสร้างไฟล์นำเข้าข้อมูลผู้ป่วยเบาหวานได้รับการตรวจจอประสาทตาประจำปี ประกอบด้วย

- | | | | |
|------------------------------------|----------------|-----------------------------------|---|
| 1. รหัสหน่วยบริการ | ต้องมีข้อมูล | ตัวเลข 5 หลัก | |
| 12. เลขประจำตัวพช.ผู้ป่วย (13หลัก) | ต้องมีข้อมูล | ตัวเลข 13 หลัก เช่น 1380600071860 | ไม่ต้องใช้ฟังก์ชันรูปแบบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถนำเข้าได้ |
| 2. ชื่อ-สกุลผู้ป่วย | ต้องมีข้อมูล | | |
| 3. HN | ต้องมีข้อมูล | | |
| 4. วันรับบริการปี พศ. | ต้องมีข้อมูล | ตัวเลข 4 หลัก | เช่น 2558 |
| 5. วันรับบริการเดือน | ต้องมีข้อมูล | ตัวเลข 2 หลัก | เช่น 01 |
| 6. วันรับบริการวันที่ | ต้องมีข้อมูล | ตัวเลข 2 หลัก | เช่น 01 |
| 7. วันรับบริการชั่วโมง | มีหรือไม่มีได้ | ตัวเลข 2 หลัก | เช่น 01 |
| 8. วันรับบริการนาที | มีหรือไม่มีได้ | ตัวเลข 2 หลัก | เช่น 01 |
| 9. รหัสหัตถการ | ต้องมีข้อมูล | ตัวเลข 4-5 หลัก | เช่น 1621 ,9511 หรือ Z131 |

หากหน่วยบริการส่งไม่ถูกต้องตามโครงสร้างที่กำหนดระบบจะแจ้งความผิดพลาดของข้อมูล 2 ส่วน

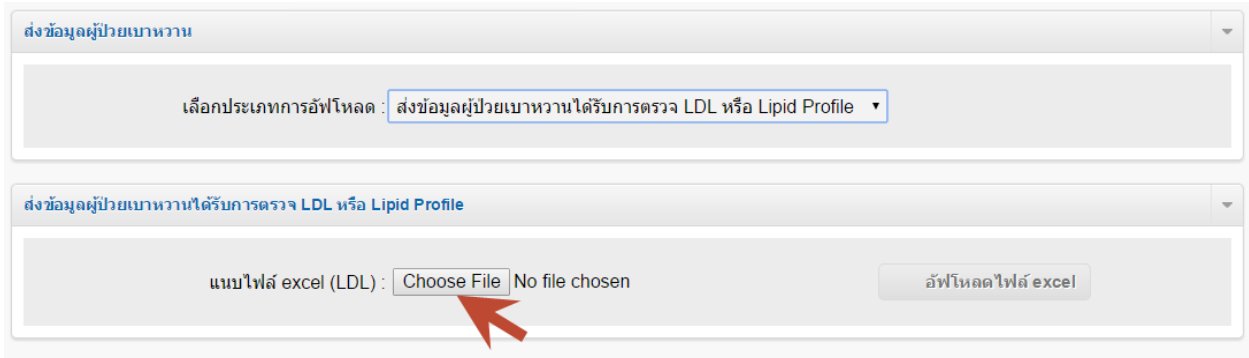
ส่วนที่ 1 ระบบจะทำการตรวจโครงสร้างของหัวตาราง Excel ครบหรือไม่ โดยจะแสดงข้อความดังนี้

1. ไม่พบหัวคอลัมน์ตามโครงสร้างที่กำหนด "รหัสหน่วยบริการ"
2. ไม่พบหัวคอลัมน์ตามโครงสร้างที่กำหนด "เลขประจำตัวพช.ผู้ป่วย (13หลัก)"
3. ไม่พบหัวคอลัมน์ตามโครงสร้างที่กำหนด "สกุลผู้ป่วย-ชื่อ"
4. ไม่พบหัวคอลัมน์ตามโครงสร้างที่กำหนด "HN"
5. ไม่พบหัวคอลัมน์ตามโครงสร้างที่กำหนด ".วันรับบริการปี พศ"
6. ไม่พบหัวคอลัมน์ตามโครงสร้างที่กำหนด "วันรับบริการเดือน"
7. ไม่พบหัวคอลัมน์ตามโครงสร้างที่กำหนด "วันรับบริการวันที่"
8. ไม่พบหัวคอลัมน์ตามโครงสร้างที่กำหนด "วันรับบริการชั่วโมง"
9. ไม่พบหัวคอลัมน์ตามโครงสร้างที่กำหนด "วันรับบริการนาที"
10. ไม่พบหัวคอลัมน์ตามโครงสร้างที่กำหนด "21-01 รหัสการตรวจแล็บ"
11. ไม่พบหัวคอลัมน์ตามโครงสร้างที่กำหนด "ผลการตรวจ"

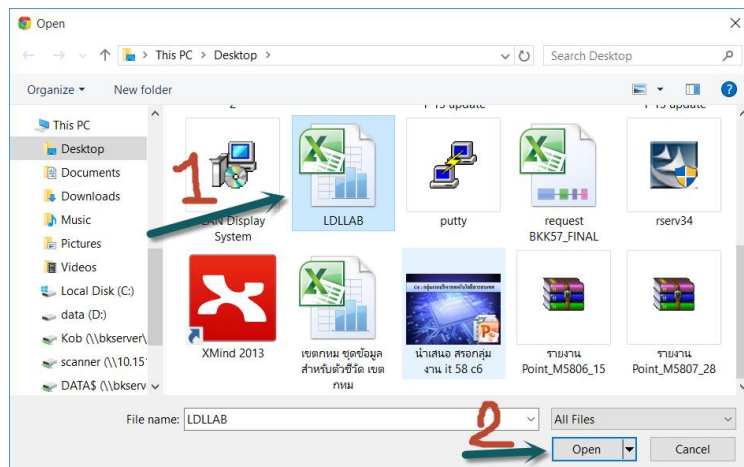
ส่วนที่ 2 ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูล ครบหรือไม่ตามที่กำหนด โดยจะแสดงข้อความดังนี้

12. พบข้อมูล ไม่ถูกต้อง "รหัสหน่วยบริการ"
13. พบข้อมูล ไม่ถูกต้อง "เลขประจำตัวปชช.ผู้ป่วย (13หลัก)"
14. พบข้อมูล " HNไม่ถูกต้อง "
15. พบข้อมูล ไม่ถูกต้อง ".วันรับบริการปี พศ"
16. พบข้อมูล ไม่ถูกต้อง "วันรับบริการเดือน"
17. พบข้อมูล ไม่ถูกต้อง "วันรับบริการวันที่"
18. พบข้อมูล 21-01 รหัสการตรวจแล็บ" ไม่ถูกต้อง "
19. พบข้อมูล ไม่ถูกต้อง "ผลการตรวจ"

เมื่อทำการเตรียมข้อมูลตามโครงสร้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว เลือกประเภทการอัปโหลดส่งข้อมูลผู้ป่วยเบาหวานได้รับการตรวจ LDL หรือ Lipid Profile แล้วจะมีเมนูส่งข้อมูลผู้ป่วยเบาหวานได้รับการตรวจ LDL หรือ Lipid Profile ให้คลิกแนบไฟล์ excel(LDL) : choose file ตามรูป



จะปรากฏหน้าจอเลือกไฟล์ excel ให้เลือกไฟล์ LDLLAB และ คลิก Open



ชื่อไฟล์ที่เลือกมาจะแสดงตามรูป

ส่งข้อมูลผู้ป่วยเบาหวานได้รับการตรวจ LDL หรือ Lipid Profile

แนบไฟล์ excel (LDL) : Choose File LDLLAB.xlsx อัปโหลดไฟล์ excel

ต่อไปก็คลิกอัปโหลดไฟล์ excel เพื่อส่งให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต 13 กรุงเทพมหานคร

ส่งข้อมูลผู้ป่วยเบาหวานได้รับการตรวจ LDL หรือ Lipid Profile

แนบไฟล์ excel (LDL) : Choose File LDLLAB.xlsx อัปโหลดไฟล์ excel

ถ้ารูปแบบโครงสร้างไม่ถูกต้องจะแสดง Error

!!! ไม่สามารถ Upload ไฟล์เอกสารได้

ส่งข้อมูลผู้ป่วยเบาหวาน

เลือกประเภทการอัปโหลด : -กรุณาเลือก-

ถ้ารูปแบบข้อมูลไม่ถูกต้องจะแสดง Error ตาม Row และ Colum ของข้อมูล

!!! ไม่สามารถ Upload ไฟล์เอกสารได้
 Row :3 Colum:2 | เลขประจำตัวประชาชน ผู้ป่วย(13หลัก)ไม่ถูกต้อง
 Row :3 Colum:5 | ปี พ.ศ. ไม่ถูกต้อง

ส่งข้อมูลผู้ป่วยเบาหวาน

เลือกประเภทการอัปโหลด : -กรุณาเลือก-

ตามข้อมูล Excel รูปแบบไม่ถูกต้องตามโครงสร้างที่กำหนด

รหัสหน่วย บริการ	เลขประจำตัวพช. ผู้ป่วย (13หลัก)	ชื่อ-สกุลผู้ป่วย	HN	วันรับบริการ	รายการตรวจแล็บ	รหัสการตรวจแล็บ	ผลการตรวจ
24840	3 1500 00040 22 8	ปปปปป ปปปปป	550000341	10/01/2557	LDL - cholesterol	09	46
24840	3 7080 08411 07 8	จจจจจจ จจจจจจ	550000298	10/01/2557	LDL - cholesterol	09	94

กรณีที่เลขที่บัตรประชาชนใช้ฟังก์ชันรูปแบบ : ให้แก้ไขเป็น 3150000040228 ,3708008411078

ถ้าข้อมูลถูกต้องจะแสดงข้อความ อัฟโหลดผ่าน+ตรวจสอบขั้นต้น+บันทึกลงฐานข้อมูลสำเร็จ

กรณีวันรับบริการไม่ถูกต้องตามโครงสร้างที่กำหนด และรูปแบบหัวตารางไม่ถูกต้อง

**อัฟโหลดผ่าน + ตรวจสอบขั้นต้น + บันทึกลงฐาน
ข้อมูลสำเร็จ**

ส่งข้อมูลผู้ป่วยเบาหวาน

เลือกประเภทการ Upload : -กรุณาเลือก-

ประเภทการอัฟโหลดส่งข้อมูลผู้ป่วยเบาหวานได้รับการตรวจอื่นๆ จะทำงานเช่นเดียวกันและระบบประมวลผลจะทำงาน 3 ช่วงเวลา

1. เมื่อข้อมูลที่ถูกส่งตั้งแต่เวลา 01.00 น. – 11.59 น. จะประมวลผล 12.00 น. ติดตามรายงานได้เวลา 13.00 น.
2. เมื่อข้อมูลที่ถูกส่งตั้งแต่เวลา 12.00 น. – 17.59 น. จะประมวลผล 18.00 น. ติดตามรายงานได้เวลา 19.00 น.
3. เมื่อข้อมูลที่ถูกส่งตั้งแต่เวลา 18.00 น. – 23.59 น. จะประมวลผล 24.00 น. ติดตามรายงานได้เวลา 01.00 น.

ถ้าข้อมูลที่ไม่ผ่านการประมวลผล ทางสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต 13 กรุงเทพมหานคร จะไม่นำเข้าไฟล์ Excel เฉพาะประเภทที่ไม่ผ่านทั้งหมด และจะแจ้งข้อมูลที่ไม่ผ่านกลับไปให้แก้ไขและส่งไฟล์ข้อมูลกลับขึ้นมาใหม่ จนกว่าจะผ่านทั้งหมด